



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พง. สส. โทร ๗๐๕๓ (นิชาภา)

ที่ วท. ๐๓๐๑.๕/๖๓๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบรายงานผลการดำเนินงานของวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒

๑) เรียน อวศ. ผ่าน รอง อวศ. (สุมาลี) ผ่าน รก. รอง อวศ. (สรศักดิ์) ผ่าน ลจสค. ๒๕ ม.ค. ๕๗

### เรื่องเดิม

ตามที่ดิฉันได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทน วศ. เข้าร่วมประชุมฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบรายงานผลการดำเนินงานของ วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. นั้น ณ ศูนย์ฝึกรอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท. นั้น ดิฉันขอสรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

### สาระสำคัญของการประชุม

#### ๑. เรื่องที่ประธาน/ เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประชุมกลุ่ม ๑ คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้จัดประชุมฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบรายงานผลการดำเนินงานของ วท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แก่หัวหน้าโครงการ/เจ้าหน้าที่แผนงาน/ผู้ประสานงานหน่วยงานในสังกัด วท. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการกรอกข้อมูลลงระบบรายงานผลฯ ของ วท. และเพื่อรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้ปฏิบัติงาน โดยจะนำไปเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงระบบต่อไป

#### ๑.๒ ประธาน (รอง ปกท. วท. (สมชาย)) ได้เสนอแนะต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๒.๑ ให้เพิ่มเติมสรุปการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากหากไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลจากหน่วยงานจะทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าหน่วยงานนั้นเข้ามาปรับปรุงข้อมูลหรือไม่ในหน้าตาของระบบการรายงานผลฯ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานนั้นไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเนื่องจากอยู่ระหว่างรอผลหรือระหว่างวางแผนงานจะสามารถเลือกเพิ่มเติมในช่องไม่มีการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถทราบได้ว่ามีการเข้ามาติดตามปรับปรุงข้อมูลโดยหน่วยงานรับผิดชอบแล้ว

๑.๒.๒ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทุกหน่วยงานต้องเข้ามาปรับปรุงข้อมูลในระบบรายงานผลฯ ของ วท. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

/ ๑.๒.๓ การสร้างเงื่อนไข ...



คำนิยม วศ.  
(I am DSS)

๑. ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)  
๔. กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)

๒. รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)  
๕. สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)

๓. ใส่ใจตนเอง (Mindfulness)  
๖. พัฒนาตนเอง (Self-development)



๑.๒.๓ การสร้างเงื่อนไขสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบฯ เพื่อความปลอดภัยในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ขอให้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล โดยให้ผู้กรอกข้อมูลและเจ้าของโครงการสามารถเข้าถึงและกรอกข้อมูลได้ ส่วนในระดับผู้บริหารขอให้ได้สิทธิในการดูข้อมูลเท่านั้น เพื่อป้องกันการสูญหาย/แก้ไขข้อมูล

๑.๒.๔ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งชื่อผู้ประสานงานฯ ระบบรายงานผลฯ ให้ สน.สป.วท. (นางสาวศศิดาร่า พุกักดี โทร ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๕ อีเมลล์sasidara.p@most.go.th) ทราบ เพื่อจะได้ประสานข้อมูล/แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดต่อไป

๑.๒.๕ ปัจจุบันโครงการที่ลงระบบรายงานผลฯ ของ วท. มีทั้งสิ้น ๑๔๙ โครงการ (จำนวนโครงการที่ วศ. รายงานผลบนระบบ S-Curve ของ วท. ทั้งสิ้น ๘ โครงการ) โดยกำหนดให้สามารถเพิ่มเติมจำนวนโครงการที่ลงระบบรายงานผลฯ ของ วท. ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. เท่านั้น เพื่อสรุปและนำเข้าที่ประชุมคณะบริหารทราบ โดยผู้กรอกข้อมูลยังคงสามารถแก้ไขรายละเอียดแผนงาน/แผนเงินในโครงการที่ลงระบบฯ แล้วได้เช่นเดิม

มติที่ประชุม: รับทราบ

**๒. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำเสนอ/ชี้แจงรายละเอียดการกรอกข้อมูลในระบบรายงานผลฯ ของ วท.**

๒.๑ สำหรับการเพิ่มโครงการ จะต้องกรอกข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วนในส่วนที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) ได้แก่ชื่อแผนงาน/โครงการ ประเภทโครงการ ปีงบประมาณ ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน งบประมาณประมาณ ผู้รับผิดชอบหลัก

๒.๒ ขอให้ทุกหน่วยงานเลือกประเด็นในยุทธศาสตร์ วท. เพียง ๑ ยุทธศาสตร์ และต้องระบุประเด็นยุทธศาสตร์ วท. ในทุกแผนงาน/โครงการที่ลงระบบการรายงานผลฯ ของ วท.

๒.๓ การบันทึกข้อมูลแผนงานต้องเป็นในลักษณะความถี่สะสม จนได้ผลงานสำเร็จสมบูรณ์ คือ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยสามารถระบุรายละเอียดปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในคำชี้แจงทำรายงานผลในหน้าบันทึกแผนงาน เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบรายละเอียดปัญหา/อุปสรรค หากผลงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สำหรับการกำหนดกิจกรรมที่สำคัญภายใต้แผนงาน/โครงการ โดยคำนึงถึงความสำคัญของกิจกรรมภายใต้แผนงานและการตรวจสอบผลงาน ทั้งนี้ ขอให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้จัดการโครงการเป็นหลัก

๒.๔ สำหรับโครงการงบเจรจาและประชุมนานาชาติ ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ วศ. สป.วท. และ ปส. นั้น ทาง สน.สป.วท. จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลลงระบบรายงานผลฯ ของ วท. ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประสานงานโครงการงบเจรจาและประชุมนานาชาติของวศ. (นางสุภาพรณ พง.สส.) นำข้อมูลงบเจรจา ส่งให้ นางสาวบุญจิรา สม. สป.วท. boonjira@most.go.th โทร ๐๒-๓๓๓๓-๓๙๑๐

/๒.๕หากมีข้อสงสัย ...



คำนิยม วศ.  
(I am DSS)

๑. ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)  
๔. กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)

๒. รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)  
๕. ได้รับความพึงพอใจ (Satisfaction)

๓. ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)  
๖. พัฒนาตนเอง (Self-development)



๒.๕ หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาการกรอกข้อมูลระบบฯ กรุณาติดต่อ  
นางสาวสุพนิดา อารยเมธี (๐๒-๓๓๓-๓๘๐๒,supanida@most.go.th) หรือ นายอนาวิน อมรเดชากุล  
(๐๒-๓๓๓-๓๘๑๕,anawin@most.go.th) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.วท.

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานโครงการของ วท. ได้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการกรอกข้อมูลลงระบบการรายงานผลฯ ของ วท. แล้ว

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา รายงานรายงานการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบรายงานผลการดำเนินงานของ วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒

๒. เพื่อโปรดอนุญาตให้ สล. สำเนาแจ้งรายงานการเข้าร่วมประชุมฯแก่ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ประสานงานโครงการ S-Curve ของ วท. ทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ณิพัทธ์

(นางสาวณิชภา หมื่นภักดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑

ทราบ  
อนุญาต

วท

๒/ ๑๗. ๕๕

(นางสาวเสาวณี มุสิแดง)

วท.



ค่านิยม วท.  
(I am OSS)

๑. ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)  
๔. กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)

๒. รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)  
๕. สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)

๓. ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)  
๖. พัฒนาตนเอง (Self-development)