**หนังสือรับรองความประพฤติ**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .......(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่จะให้รับรอง)............................. ตำแหน่ง...........................................สังกัด........................................................................................................เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
|  | ระดับเกณฑ์การประเมิน |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม  จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม  ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | พอใช้ ดี ดีเด่น     |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย  ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น  สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | พอใช้ ดี ดีเด่น     |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ  มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์  ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ  ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | พอใช้ ดี ดีเด่น     |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ  ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์  ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | พอใช้ ดี ดีเด่น     |
| ๕. ความเห็นอื่น ๆ ..................................................................................................  ............................................................................................................................ |  |

ให้ไว้ ณ วันที่........................เดือน........................พ.ศ........................

(ลงชื่อ).............................................

(.............................................)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า