**หนังสือรับรองความประพฤติ**

 หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .......(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่จะให้รับรอง)............................. ตำแหน่ง...........................................สังกัด........................................................................................................เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
|  | ระดับเกณฑ์การประเมิน |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม  จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | พอใช้ ดี ดีเด่น    |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | พอใช้ ดี ดีเด่น    |
|  ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ  มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | พอใช้ ดี ดีเด่น    |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | พอใช้ ดี ดีเด่น    |
| ๕. ความเห็นอื่น ๆ .............................................................................................................................................................................................................................. |  |

 ให้ไว้ ณ วันที่........................เดือน........................พ.ศ........................

 (ลงชื่อ).............................................

 (.............................................)

 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

 ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า