

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการขั้นพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากเครื่องมือแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

๒) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการ สื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓) ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ค่าคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนการประเมินภาพรวม คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียดดังนี้

<p>ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p>	<p>๘๗.๘๗ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน</p>
--	---

รายละเอียดผลการประเมิน ITA จำแนกจากเครื่องมือการเก็บข้อมูลแบบวัด ๓ ส่วน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัดฯ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๐.๘๐ คะแนน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๖
		๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๙๔
		๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๓๐
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๐๖
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๓๔
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ส่วนที่ ๑ กรมจัดเก็บข้อมูล ๘๑.๖๘ คะแนน ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล ๘๖.๙๔ คะแนน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๒
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๔๒
		๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๘๘
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๘.๓๔ คะแนน	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗
คะแนนเฉลี่ยรวม		๘๗.๘๗ คะแนน	

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๕	รักษาระดับและพัฒนา
๒	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๕	รักษาระดับและพัฒนา
๓	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๑๘	รักษาระดับและพัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๒๕	๙๓.๑๗	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๑๓	๙๖.๕๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๕๙	๑๐๐	รักษาระดับ และพัฒนา
๔	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๗๕.๘๖	๗๙.๕๑	ปรับปรุงแก้ไข อย่างเร่งด่วน
๕	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๗๙.๘๔	๙๑.๗๑	ปรับปรุงแก้ไข อย่างเร่งด่วน
๖	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๐.๒๕	๕๖.๑๐	ปรับปรุงแก้ไข อย่างเร่งด่วน
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๒	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๓	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๑.๖๔	๙๓.๑๗	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๐.๙๐	๙๖.๕๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๔.๖๓	๑๐๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๒	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๓	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๕	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๖	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๓	รักษาระดับ และพัฒนา
๒	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๙	รักษาระดับ และพัฒนา
๓	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๖	รักษาระดับ และพัฒนา

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	รักษาระดับ และพัฒนา

๒	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๒	รักษาระดับและพัฒนา
๓	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๘	รักษาระดับและพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๗	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๘	รักษาระดับและพัฒนา
๒	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕	รักษาระดับและพัฒนา
๓	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๑๘	รักษาระดับและพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๘	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๙	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๐	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๑	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๒	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๑๓	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ วศ.
			ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๕		บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร นอกจากนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และได้รับ การให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ รวมทั้งขาดการ มุ่งผลสัมฤทธิ์หรือรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนยังไม่รับรู้ถึง การทำงานหรือโครงการที่ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม ขณะที่บุคลากรบางรายเอง ก็เห็นว่าการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่สะท้อนถึงการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ในประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
		i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๕		
		i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๙๘.๑๘		
		๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		
		๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		
		๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐		
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐		

๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๒๕	๙๓.๑๗	รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๑๓	๙๖.๕๙	
		e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๕๙	๑๐๐	
		e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๕.๘๖	๗๙.๕๑	
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๙.๘๔	๙๑.๗๑	
		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๐.๒๕	๕๖.๑๐	
		๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐		
		๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐		
		๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐		
		๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๖๙.๘๔	๗๖.๗๐	ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และในประเด็นผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๖๘.๓๔	๗๖.๗๐	
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๖๒	๑๐๐.๐๐	
		๐๑ โครงสร้าง			
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร			

		๐๓ อำนาจหน้าที่	๘๓.๘๕	๖๐.๐๐	มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ			
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์			
		๐๖ Q&A			
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๓		บุคลากรใน ๖๘. บางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๖๘. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอย่างทั่วถึง
		i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๙		
		i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๖		
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒		บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
		i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๒		
		i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๘		
		๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		

		๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	<p>ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>ในส่วนประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุด้านต้นและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>
		๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
		๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๙๐.๑๘</p> <p>๙๔.๕๕</p> <p>๙๘.๑๘</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>บุคลากรบางรายได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานจึงควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติราชการหรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน</p>

		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๗	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ยังไม่ ทราบว่ามีช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานการให้บริการ หรือช่องทางร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางใดบ้าง และมีบุคลากรบางรายใน หน่วยงานยังไม่มี ความมั่นใจในการแจ้งข้อมูล ร้องเรียนทุจริต และยังไม่เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตสามารถใช้ป้องกัน อย่างได้ผลจริง อีกทั้ง ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนด โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานสาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง ในส่วนการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยควรมีการ ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบ ที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่ เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และกำหนด มาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิด
		๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐			

	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
--	---	--------	--

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และการให้บริการในแต่ละกระบวนการของภารกิจที่รับผิดชอบในคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สถาบัน/สำนัก	ตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยนำไปปฏิบัติหรือจัดกิจกรรมและรายงานผล
		๒. สร้างการรับรู้/ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม ความโปร่งใสเพื่อการปฏิบัติงานและการ	๑) รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ วศ.			

		ให้บริการ	๒) จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือให้ความรู้ในหน่วยงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และบริการอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้บุคลากร วศ. เข้ามา มีส่วนร่วมอยู่เสมอ			
๒	การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. การปรับปรุงและสร้าง การรับรู้ผลการดำเนินงาน ที่เกิดประโยชน์ของ วศ. ๒. การเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการเสนอ ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเกิดประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้องและส่วนรวมได้มากยิ่งขึ้น ๑) พัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของ วศ. โดย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น ๒) สำรวจความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียโดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการ “โครงการ สำรองความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของกรมวิทยาศาสตร์บริการ” ๓) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรับฟังความเห็นจาก บุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานของ วศ.	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สถาบัน/สำนัก	ตรวจสอบ ความครบถ้วนของ ดำเนินการให้เป็นไป อย่างต่อเนื่องโดยนำ นโยบายไปปฏิบัติ หรือจัดกิจกรรม และรายงานผล
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล	๑. การปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และข่าวสารที่สาธารณชน ควรรู้	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร, ช่องทางการติชมและให้ข้อเสนอแนะ, ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ วศ. กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หลัก	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สทว. / ศสส.สสท.	ตรวจสอบ ความครบถ้วนของ ดำเนินการให้เป็นไป อย่างต่อเนื่อง

	ข่าวสารภาครัฐ	<p>๒. สร้างการรับรู้ช่องทาง การติชม เสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. สร้างการรับรู้ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การเรียกรับสินบนหรือ การทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	ของ วศ. โดยจัดทำอินโฟกราฟิกประกอบ เพื่อแสดง ขั้นตอนการร้องเรียนในระบบให้สามารถเข้าใจและ ทำตามได้ง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งเป็นช่องทางที่มีการ คัดกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส			เป็นปัจจุบัน และ รายงานผลการ ดำเนินงาน
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการของ วศ.	<p>๑) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร วศ. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สถาบัน/สำนัก	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	การพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>๑) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกและเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ</p>	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	พร./สยผ./ สถาบัน/สำนัก	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

			หน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์			
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติราชการหรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สถาบัน/สำนัก	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สถาบัน/สำนัก	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
		๒. การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส	มีการดำเนินการ / จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงคุณธรรม ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่การรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง			

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมวิทยาศาสตร์บริการในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑) การประกาศและเผยแพร่คู่มือการประเมิน ITA ในเดือนธันวาคมของทุกปี ถือว่ามีความล่าช้ามาก ประกอบกับหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ประกอบการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่วนใหญ่ ต้องใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน และข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งปี ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งบางงานได้มีการดำเนินการไปก่อนที่จะมีการประกาศและเผยแพร่คู่มือการประเมิน ให้ทราบ และหลักเกณฑ์การประเมินส่วนใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมิน เป็นเหตุให้ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขซึ่งเป็นการทำงานซ้ำซ้อนในเรื่องเดิมให้ตรงตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

๒) การชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA ของหน่วยงานหลัก ในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคมของทุกปี มีความล่าช้ามากและส่งผลกระทบต่อในกรณีที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ผลการดำเนินงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไปแล้ว ไม่สอดคล้องกับแนวทางหรือตัวอย่างที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติมในภายหลัง ทำให้ต้องดำเนินการใหม่ อีกทั้งยังเกิดความสับสนในการดำเนินการบางข้อคำถามที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลประเด็นใหม่ ทำให้มีความเสี่ยงที่อาจดำเนินการไม่ครบตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายนของทุกปี

๓) ช่วงเวลาในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีระยะเวลาสั้นเกินไปทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมการรับรู้ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ : ITA ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ประกอบกับทางกรมวิทยาศาสตร์บริการมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนและผู้รับบริการ หากแต่มีกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรมในช่วงไตรมาส ๓ - ๔ ทำให้ไม่สามารถนำมา ประกอบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้