



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. โครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ดำเนินการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประกอบด้วย

การวางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม

1.1 จัดทำแผนการสรรหาบุคลากร

1.2 ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

1.3 ดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน

1.4 ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

2. งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

2.1 กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

2.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้แก่ ห้องพยาบาล ห้องพระ ห้องละหมาด ศูนย์เด็กเล็ก ห้องเตรียมมนมบุตร

และห้องออกกำลังกาย

3. งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

3.1 จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

3.2 บริหารจัดการอัตรากำลังของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เช่น สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น

3.3 พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

3.4 ปรับปรุงตำแหน่งตามแผนที่กำหนด

4. การพัฒนาแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

4.1 จัดทำแบบสำรวจความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ วิชาการ

4.2 จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

4.3 เสนอแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. การส่งเสริมคุณธรรม และเสริมสร้างวินัย
 - 1.1 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
 - 1.2 โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์บริการ ด้วยหลักคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”
 - 1.3 โครงการฝึกอบรมข้าราชการใหม่ พนักงานราชการใหม่ เพื่อเป็นบุคลากรที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. การพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) หลักสูตรความรู้เบื้องต้น ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015
 - 2.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน
 - 2.3 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเอกสารคุณภาพและการใช้งานระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 ผ่าน Zoom
 - 2.4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ISO 31000
 - 2.5 การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาจีน 1 (HSK1) ภาษาจีน 2 (HSK2) และ ภาษาจีน 3 (HSK3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 2.6 โครงการการเรียนรู้แบบออนไลน์หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
 - 2.7 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพกับคนอื่น

2. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2.1 การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน แผน/คน/ครั้ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	
			แผน	ผล
การวางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล				
1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม				
1.1 จัดทำแผนการสรรหาบุคลากร	1 แผน	1 ต.ค. 2566 – 31 ต.ค. 2566	10,000	ไม่ใช้งบประมาณ
1.2 ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด	6 ครั้ง	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
1.3 ดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ ของหน่วยงาน				
- บรรจุแต่งตั้ง	39 คน	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
- รับโอน	1 คน			
- ย้าย	12 คน			
- เกษียณ	10 คน			
- ลาออก	16 คน	30 ก.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
1.4 ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1 ครั้ง			
2. งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน				
2.1 กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	2 ครั้ง	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	50,000	77,454.80
2.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้แก่ ห้องพยาบาล ห้องพระ ห้องละหมาด ศูนย์เด็กเล็ก ห้องเตรียมมนมบุตร และห้องออกกำลังกาย	2 ครั้ง	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	215,800	212,934.40

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน แผน/คน/ครั้ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	
			แผน	ผล
3. งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล				
3.1 จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรม วิทยาศาสตร์บริการ	1 แผน	1 เม.ย. – 1 มิ.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
3.2 บริหารจัดการอัตรากำลังของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เช่น สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น	1 แผน	1 มิ.ย. – 30 ก.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
3.3 พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	2 กระบวนการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
3.4 ปรับปรุงตำแหน่งตามแผนที่กำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการส่ง เรื่องให้ อ.พ.ก. กระทรวง อว.	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
4. การพัฒนาแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร				
4.1 จัดทำแบบสำรวจความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ วิชาการ	1 ครั้ง	1 ก.พ. - 31 มี.ค. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
4.2 จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1 แผน	1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 เสนอแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	31 คน	1 – 31 ก.ค. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

2.2 การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	
			แผน	ผล
การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ				
1. การส่งเสริมคุณธรรม และเสริมสร้างวินัย 1.1 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย 1.2 โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมวิทยาศาสตร์บริการ ด้วยหลักคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”	109 คน	17 ก.ย. 2567	35,000	7,415
1.2.1 จัดกิจกรรมการบรรยายธรรมะฯ โดยพระราชวิสุทธิประชาณาล หรือ หลวงพ่ออลงกต ดิษฐปัญโญ เป็นเจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร วศ.อว. สามารถนำหลักธรรมทางพุทธศาสนาไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติตนและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	120 คน	9 เม.ย. 2567	35,000	32,035
1.3 โครงการฝึกอบรมข้าราชการใหม่ พนักงานราชการใหม่ เพื่อเป็นบุคลากรที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26 คน	1 พ.ค. 2567	10,000	1,120
2. การพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 2.1 โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) หลักสูตรความรู้เบื้องต้น ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 2.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน 2.3 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเอกสารคุณภาพและการใช้งานระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 ผ่าน Zoom	68 คน 41 คน 90 คน	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567 28 - 29 ส.ค. 2567 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ 10,000 12,000	ไม่ใช้งบประมาณ 29,200 23,000

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	
			แผน	ผล
2.4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการและแนวทางการบริหาร ความเสี่ยง ISO 31000	58 คน	21 ส.ค. 2567	18,000	3,935
2.5 การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาจีน 1 (HSK1) ภาษาจีน 2 (HSK2) และ ภาษาจีน 3 (HSK3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	38 คน	1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2567	5,000	5,000
2.6 โครงการการเรียนรู้แบบออนไลน์หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	22 คน	1 ม.ค. – 15 ม.ค. 2567	25,000	34,620
2.7 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพกับ คนอื่น	31 คน	27 ก.ย. 2567	10,000	30,130
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในรวมเป็นจำนวน	600 คน			

สรุป งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมเป็นเงิน 435,800 บาท

และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมเป็นเงิน 456,844.20 บาท

หมายเหตุ หัวข้อ 2.1/2.2 กรณีที่ระบุระยะเวลา 1 วัน หมายถึง ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน 1 วัน

3. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)			ลูกจ้างประจำ (อัตรา)			พนักงานราชการ (อัตรา)			
		กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	ว่าง มีเงิน	ว่าง ไม่มีเงิน
1	ส่วนกลาง	5	3	2	0	0	0	0	0	1	0
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0
3	สำนักงานเลขานุการกรม	60	46	14	12	12	0	42	33	5	4
4	กองเทคโนโลยีชุมชน	50	46	4	11	11	0	40	33	2	5
5	กองบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	28	24	4	1	1	0	16	11	0	5
6	กองพัฒนาศักยภาพ นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	25	20	5	2	2	0	15	5	5	5
7	กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32	24	8	0	0	0	14	12	2	0
8	โครงการเคมี	48	41	7	2	2	0	31	24	3	4
9	โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	77	70	7	2	2	0	35	18	3	14
10	โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	38	37	1	0	0	0	28	26	2	0
รวม		365	312	53	30	30	0	223	163	23	36

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ส่วนราชการ/สายงาน	ประเภทและระดับ													รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป				
		ต้น	สูง	ต้น	สูง	ทว.	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ทพ.	อว.	ชง.	ปง.	
	กรมวิทยาศาสตร์บริการ														
1	นักบริหาร	1	1												2
2	อำนวยการ				5										5
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							2	7	3					12
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์							1	5	3					9
5	นักจัดการงานทั่วไป							1	4	14					19
6	เจ้าพนักงานธุรการ												3	3	6
7	นักทรัพยากรบุคคล							1	1	2					4
8	นิติกร							1		1					2
9	นักวิชาการพัสดุ							1	1	4					6
10	เจ้าพนักงานพัสดุ													1	1
11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน														0
12	นักวิชาการเงินและบัญชี							1	3	2					6

ลำดับที่	ส่วนราชการ/สายงาน	ประเภทและระดับ													รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป				
		ต้น	สูง	ต้น	สูง	ทว.	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ทพ.	อว.	ชง.	ปง.	
13	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี												2		2
14	นักวิชาการเผยแพร่							1	1	2					4
15	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์														0
16	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์									1					1
17	นักวิทยาศาสตร์						5	64	52	92					213
18	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์												9		9
19	นายช่างไฟฟ้า														0
20	นายช่างเครื่องกล											2	5		7
21	บรรณารักษ์								2	2					4
รวมทั้งสิ้น		1	1	0	5	0	5	73	76	126	0	2	19	4	312

4. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (อบรมภายใน-ภายนอก)

จากข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 แบ่งเป็น ข้าราชการ 312 คน ลูกจ้างประจำ 30 คน และพนักงานราชการ 163 คน รวมจำนวนบุคลากร 505 คน

โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร
1. โครงการฝึกอบรมภายในตามข้อ 2.2	494	97.82
2. โครงการฝึกอบรมภายนอก ได้แก่		
2.1 การประเมินมูลค่าและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	5	0.99
2.2 การพัฒนาศักยภาพโค้ช STRONG –องค์กรพอเพียงต้านทุจริต	2	0.40
2.3 โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงิน การคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร "ประเด็นข้อสงสัย วินัยการเงินการคลังกับผู้ตรวจสอบภายในของรัฐ"	2	0.40
2.4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner)	3	0.59
2.5 หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการ ดิจิทัลให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย	3	0.59
2.6 หลักสูตร "พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ	4	0.79
2.7 หลักสูตร พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ	3	0.59

โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร
2.8 มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : CPP ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร A 1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม)	4	0.79
2.9 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายลำดับรอง	2	0.40
2.10 การฝึกอบรมการใช้งานระบบโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ใหม่	2	0.40
2.11 โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก	3	0.59
2.12 การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	16	3.17
2.13 ระบบการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center 2)	2	0.40
2.14 การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (digital Pension)	2	0.40
2.15 การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอมภายใต้ โครงการ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหามั่วข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) ประจำปี 2567	4	0.79
2.16 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรม ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	2	0.40
รวมจำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด	553 คน	

5. ปัญหา/อุปสรรค ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวม ได้แก่

1. บางโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่สามารถดำเนินการจัดได้ เนื่องจากงบประมาณในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด และงบประมาณบางส่วนถูกแบ่งใช้สำหรับโครงการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามนโยบายและภารกิจอื่นที่จำเป็นของหน่วยงาน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวนไม่เพียงพอ ในการขับเคลื่อนงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. วิธีการแก้ไขของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวม ได้แก่

1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมบางหลักสูตรน้อยเกินไป เพราะเนื้อหาค่อนข้างเยาะ
2. ควรมีการจัดพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด มีการเข้าชมห้องปฏิบัติการจริง เยี่ยมชมการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ
3. หลักสูตรที่เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) ควรจัดเพิ่มเติมแบบ **onsite** เพื่อความเข้าใจมากขึ้น
4. ควรให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและฝึกอบรมนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
5. บางหลักสูตรได้แก่ ภาษาจีน ควรให้มีการจัดแบบต่อเนื่อง และจัดการเรียนรู้วัฒนธรรมจีนในแบบอื่นๆ เพิ่มเข้ามา
6. เพิ่มเติมหลักสูตรทางด้านดิจิทัล และหลักสูตรที่เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) หลักสูตรอื่นๆ เช่น ISO 17065 ISO 17020 เป็นต้น
7. ขออนุมัติงบประมาณบุคลากรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เพื่อได้รับงบประมาณและปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567