



ที่ นร ๑๐๐๓/๑๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๗๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายชื่อและข้อมูลข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ QR code  
๒. กำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ QR code

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทาง ขั้นตอน และเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่วนราชการดำเนินการ โดยในส่วนของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า การดำเนินการเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีกำหนดจัดการประเมินในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายชื่อ ข้อมูลข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถด้านภาษา ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายชื่อและข้อมูลในรูปแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดพิมพ์พร้อมแนบใบแจ้งผลคะแนนจัดส่งไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๒. แจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตาม QR code ท้ายหนังสือ และรับทราบกำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ โปรดดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ และสถานที่จัดการประเมินฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/hipps> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



<https://bit.ly/3DCWuUQ>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



<https://bit.ly/3NFr30t>

ลงทะเบียน



<https://bit.ly/3tqkw1P>

ลำดับ	เรียน
๑	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒	ปลัดกระทรวงการคลัง
๓	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๔	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๕	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๗	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘	ปลัดกระทรวงคมนาคม
๙	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๐	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๒	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๓	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๔	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๕	ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๖	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๗	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๙	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๒๑	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๒๓	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๒๔	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๒๕	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๒๗	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๒๘	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓๐	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓๑	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ลำดับ	เรียน
๓๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๓	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓๔	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๓๕	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๓๖	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๓๗	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๓๘	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๓๙	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๔๐	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔๑	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๔๒	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
๔๓	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๔	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔๕	เลขาธิการสภาการศึกษา
๔๖	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
๔๗	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๔๘	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๙	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๕๐	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
๕๑	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๕๒	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๕๓	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๕๔	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๕๕	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๕๖	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕๗	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๕๘	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๕๙	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๖๐	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๖๑	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๖๒	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ลำดับ	เรียน
๖๓	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๖๔	อธิบดีกรมธนารักษ์
๖๕	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๖๖	อธิบดีกรมศุลกากร
๖๗	อธิบดีกรมสรรพสามิต
๖๘	อธิบดีกรมสรรพากร
๖๙	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
๗๐	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๗๑	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๗๒	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๗๓	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๗๔	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๗๕	อธิบดีกรมการข้าว
๗๖	อธิบดีกรมชลประทาน
๗๗	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๗๘	อธิบดีกรมประมง
๗๙	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๘๐	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๘๑	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๘๒	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๘๓	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๘๔	อธิบดีกรมหม่อนไหม
๘๕	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
๘๖	อธิบดีกรมการขนส่งทางราง
๘๗	อธิบดีกรมเจ้าท่า
๘๘	อธิบดีกรมทางหลวง
๘๙	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
๙๐	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
๙๑	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
๙๒	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
๙๓	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ลำดับ	เรียน
๙๔	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๙๕	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๙๖	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๙๗	อธิบดีกรมป่าไม้
๙๘	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๙๙	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๐๐	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๑๐๑	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
๑๐๒	อธิบดีกรมการค้าภายใน
๑๐๓	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๑๐๔	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๐๕	อธิบดีกรมการปกครอง
๑๐๖	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๑๐๗	อธิบดีกรมที่ดิน
๑๐๘	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐๙	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑๐	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๑๑๑	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
๑๑๒	อธิบดีกรมบังคับคดี
๑๑๓	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๑๑๔	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
๑๑๕	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๑๖	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๑๗	อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๑๘	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑๙	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๒๐	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๑๒๑	อธิบดีกรมศิลปากร
๑๒๒	อธิบดีกรมการแพทย์
๑๒๓	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๒๔	อธิบดีกรมควบคุมโรค

ลำดับ	เรียน
๑๒๕	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๒๖	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๒๗	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๒๘	อธิบดีกรมอนามัย
๑๒๙	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๓๐	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๓๑	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๑๓๒	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๑๓๓	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑๓๔	อธิบดีกรมพลศึกษา
๑๓๕	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๑๓๖	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
๑๓๗	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๑๓๘	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๑๓๙	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔๐	อธิบดีกรมการศาสนา



กำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ  
ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.พ. กำหนดวัน เวลา ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ  
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รายละเอียดดังนี้

๑. วันและเวลา

กำหนดการประเมินฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน  
ตามรายละเอียด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ข้อสอบปรนัย)

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๑ ขอให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการปฏิบัติราชการปกติและ  
ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ  
ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันประเมินฯ หากไม่มีบัตร  
ดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ  
ชื่อสกุล หลังจากกรอกระบบสมัครแล้ว ในวันประเมินฯ ให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมลงนาม  
กำกับรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะลงชื่อเข้ารับการประเมินฯ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่อนุญาต  
ให้เข้ารับการประเมินฯ โดยเด็ดขาด

(๓) ควรไปถึงสถานที่จัดการประเมินฯ ก่อนเริ่มการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องได้  
เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และอุปกรณ์ที่อนุญาต  
ให้นำเข้าห้องได้ หลังเวลา ๑๐.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าห้อง

(๔) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำแบบประเมินฯ ได้แก่ ปากกา  
และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตและสแกน QR Code ได้

(๕) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องนั่งตามที่นั่งและห้องที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ ผู้ที่นั่งผิดที่  
จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน



(๖) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด เมื่ออยู่ในห้องห้ามพูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่น

(๗) ห้ามคัดลอก ถ่ายภาพ หรือนำแบบประเมินฯ ออกจากห้องสอบ

(๘) เมื่อหมดเวลาให้หยุดทำแบบประเมินฯ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่ได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และสำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณา สั่งงดการตรวจให้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งนี้ได้

### ๓. ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในระหว่างการประเมินฯ

๒. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ เมตร ในระหว่างรอเข้ารับการประเมินฯ

๓. หากเคยมีอาการหรือกำลังมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ เหนื่อยหอบ ในวันประเมินฯ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการตรวจคัดกรองด้วยการวัดอุณหภูมิร่างกาย ณ จุดตรวจคัดกรองหน้าประตูทางเข้าสำนักงาน ก.พ. พร้อมติดสติ๊กเกอร์เมื่อผ่านจุดตรวจคัดกรอง และผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อทำความสะอาดก่อนเข้ารับการประเมินฯ ด้วย

๔. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยชุดตรวจด้วยตนเอง (ชุดตรวจ ATK) โดยขอให้ตรวจก่อนเข้ารับการประเมินฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มแจ้งผลการตรวจตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป ก่อนเข้ารับการประเมินฯ ด้วย

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** กำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติฯ ข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป