



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๔ ได้บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโอนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นค่าชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลก็ได้ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ นั้น

กรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน
ครั้งที่ ๒ เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป
๒. การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณตามที่ ก.พ.กำหนด

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 - ๓.๑ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐
 - ๓.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๓.๓ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
 - ๓.๔ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๕ ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย

๓.๖ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.๘ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

๓.๙ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวม ข้อ ๓.๖ หรือ ๓.๗ และวันลา ดังต่อไปนี้

๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๔) ลาเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๕) ลาพักผ่อน

๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๔. วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕. วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ ให้แยกวงเงินออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

กลุ่มที่ ๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทอื่นได้รับมอบหมาย

ให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

กลุ่มที่ ๓ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินให้กลุ่มอื่นได้

๖. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

๖.๑ อธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับกลุ่มประเภทบริหาร ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๖.๒ ผู้บริหารที่กำกับดูแล เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับกลุ่มประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือเทียบเท่าพิจารณาการบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจในการบริหารวงเงินดังกล่าวข้างต้นพิจารณาต่อไป

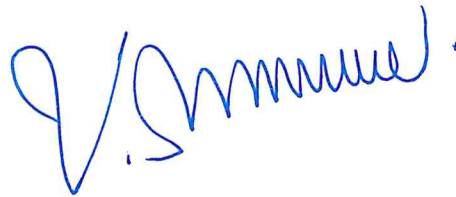
๗. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

๘. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

๙. รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่ ก.พ.กำหนด

๑๐. ให้ใช้ประกาศนี้ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ