

( สำเนา )

ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
เกี่ยวกับการทดสอบและสอบเทียบ

พ.ศ. ๒๕๔๗

-----

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นไปอย่าง  
เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ ๕ ) พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงวาง  
ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอน  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการทดสอบ และสอบเทียบ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทดสอบ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทดสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงและรับรองคุณภาพสินค้า พ.ศ. ๒๕๓๒

(๔) ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงและรับรองคุณภาพสินค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้แล้วใน  
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การทดสอบและสอบเทียบ” หมายความว่า การวิเคราะห์ การทดสอบ การสอบเทียบ

การตรวจ หรือการอื่นใดที่สามารถแสดงคุณลักษณะ ขนาด ปริมาณ หรือส่วนประกอบแต่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง ของวัตถุหรือพลังงาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามคำขอให้ทดสอบและสอบเทียบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ ทำการทดสอบและสอบเทียบวัตถุตัวอย่างต้องยื่นคำขอรับการทดสอบและสอบเทียบ พร้อมวัตถุตัวอย่าง ที่ฝ่ายสารบรรณ และชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการคลัง และให้ฝ่ายสารบรรณส่งคำขอพร้อมวัตถุตัวอย่าง ไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ได้รับคำขอหรือวันทำการถัดไป

หากคำขอต้องได้รับการวินิจฉัยจากผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ฝ่ายสารบรรณเสนอคำขอนั้นภายในวันที่ได้รับคำขอหรือในวันทำการถัดไป และให้ผู้รับมอบอำนาจนั้นสั่งการภายในสามวันทำการ นับแต่ได้รับคำขอนั้น

(๒) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณามอบงานให้เจ้าหน้าที่รับไปดำเนินการ โดยเร็วภายในหนึ่งวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอจากฝ่ายสารบรรณ

หากวัตถุตัวอย่างใดเป็นวัตถุตัวอย่างที่ไม่สามารถทำการทดสอบและสอบเทียบได้ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการ และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งฝ่ายสารบรรณเพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีโดยทำเป็นหนังสือระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด ภายในสามวันทำการนับแต่ได้ทราบว่าไม่สามารถทดสอบและสอบเทียบได้

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ทำการทดสอบและสอบเทียบให้แล้วเสร็จโดยมิชักช้า แล้วเสนอรายงานผลการทดสอบและสอบเทียบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายงาน

(๔) ให้หน่วยงานพิจารณารายงานผลการทดสอบและสอบเทียบโดยมิชักช้าภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วส่งให้ฝ่ายสารบรรณเพื่อดำเนินการต่อไป

หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นว่ารายงานนั้นจำเป็นต้องได้รับการวินิจฉัยหรือความเห็นชอบจากอธิบดี ก็ให้รีบนำเสนอเรื่องต่ออธิบดีโดยทันทีหรือในกรณีจำเป็นต้องไม่เกินสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน และให้อธิบดีพิจารณาสั่งการภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องนั้น

(๕) ให้ฝ่ายสารบรรณทำรายงานผลการทดสอบและสอบเทียบโดยเร็วให้แล้วเสร็จไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วส่งรายงานให้ผู้มีอำนาจเพื่อลงนามภายในวันที่รายงาน

เสร็จหรือวันทำการถัดไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งรายงานที่ลงนามแล้วคืนฝ่ายสารบรรณภายในวันที่ได้รับรายงานหรือวันทำการถัดไป

(๖) ให้ฝ่ายสารบรรณแจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับรายงานผลการทดสอบและสอบเทียบหรือส่งรายงานนั้นโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ได้รับรายงานผลการทดสอบและสอบเทียบที่ได้ลงนามแล้ว หรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ ให้ผู้ดำเนินการแต่ละชั้นตอนรับดำเนินการโดยมิชักช้า ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาปฏิบัติงานทุกชั้นตอนแล้วต้องไม่เกินหกสัปดาห์ทำการ และหากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการทดสอบและสอบเทียบ ต้องรีบชี้แจงโดยมีเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการทดสอบและสอบเทียบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ และจำเป็นต้องขยายระยะเวลาทำการทดสอบและสอบเทียบออกไปอีกไม่เกินสามสัปดาห์ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามวันทำการ และให้อธิบดีพิจารณาสั่งการภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขยายระยะเวลาในเรื่องนั้น และเมื่อทราบผลการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งการขยายระยะเวลาและเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ทราบผลการอนุมัติ

ข้อ ๘ มิให้นำความในข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับหากวิธีการทดสอบและสอบเทียบวัตถุตัวอย่างนั้นได้มีมาตรฐานการทดสอบและสอบเทียบกำหนดให้ต้องใช้ระยะเวลาในทำการทดสอบและสอบเทียบเกินกว่าสี่สัปดาห์ทำการ

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) สุจินดา โชติพานิช

(นางสาวสุจินดา โชติพานิช)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ