รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ถนนพระรามที่ 6
เขตราชเทวี กทม. 10400

31 ตุลาคม 2548

สารบัญ

	หน้า
1. สารบัญ	i-ii
2. รายงานการประเมินผลตนเองของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (SAR CARD) 12 เดือน (1 ตุลาคม 2547-30 กันยายน 2548)	**ก**
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 รอบ 12 เดือน(1 ตุลาคม 2547-30 กันยายน 2548)	**ข-ฉ**
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ (รายตัวชี้วัด)	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	1-(1-2)
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2-(1-4)
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์	3-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนคนที่เข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติและงานพระบิดาเทคโนโลยีของไทย และงานนิทรรศการอื่น ๆ ที่จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4-(1-5)
ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์ที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น	5-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ	6-(1-2)
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	7-(1-2)
ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี่ที่ได้รับการเพิ่มขีดความสามารถโดยการฝึกอบรม	8-(1-6)
ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9-(1-2)
ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ	10-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย	11-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 12 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	12-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการทดสอบความชำนาญ	13-(1-3)

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ 14	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	14-(1-2)
ตัวชี้วัดที่ 15	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	15-(1-2)
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16-(1-5)

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 17	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	17-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 18	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	18-(1-8)

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 19	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	19-(1-3)
ตัวชี้วัดที่ 20	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	20-(1-5)

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 21	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	21-(1-5)
ตัวชี้วัดที่ 22	ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ	22-(1-78)
ตัวชี้วัดที่ 23	ระดับความสำเร็จและคุณภาพของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	23-(1-7)

5. ภาคผนวก

5.1 สำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0301/ 2632 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แจ้งยืนยันเพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย

5.2 สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร 1201/2881 ลงวันที่ 14 กันยายน 2548 เรื่อง แจ้งผลการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2548

5.3 เอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 10-23 (แยกเล่มเป็นรายตัวชี้วัด)

รายงานการประเมินผลตนเองของ *กรมวิทยาศาสตร์บริการ* (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 46	ปี 47	ปี 48	(ร้อยละ)	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
มิติที่1	**ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์:แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง**				**25**			**58.02**			**88.9**			**125**
1	จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงาน วิจัยและพัฒนาไปใช้	n/a	n/a	3 แห่ง	2.5	3 แห่ง	3		5 แห่ง	5		5 แห่ง	5.00	
2	จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทาง ว&ท	n/a	214,006 รายการ	229,800 รายการ	2.5	114,753 รายการ	1		172,679 รายการ	1		231,501 รายการ	5.00	
3	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์	n/a	2,353 ราย	ร้อยละ 5	2.5	0%	1		ร้อยละ 17.98	5		ร้อยละ 17.98	5.00	
4	จำนวนคนที่เข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติและงานพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทยและนิทรรศการอื่น ๆ ที่จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	800,000 คน	n/a	840,000 คน	2.5	0	1		60,960 คน	1		1,273,941 คน	5.00	
5	จำนวนเรื่องด้าน ว&ท ที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น	n/a	698 เรื่อง	270 เรื่อง	3.25	292 เรื่อง	4.4667		451 เรื่อง	5		640 เรื่อง	5.00	
6	จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ													
	- ระดับประเทศ	n/a	n/a	24	1.75	22 เรื่อง	2		25 เรื่อง	3.50		30 เรื่อง	5.00	
	- ระดับนานาชาติ	n/a	n/a	7	2.5	12 เรื่อง	5		15 เรื่อง	5		16 เรื่อง	5.00	
7	ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	n/a	249 คน	ร้อยละ 3	2.5	2.8% (256 คน)	3		3.61% (258 คน)	3.61		27.31% (317คน)	5.00	
8	จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มขีดความสามารถโดยการฝึกอบรม	n/a	n/a	1,320 คน	2.5	1,044 คน	1		1,673 คน	5		2,046 คน	5.00	
9	จำนวนเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	n/a	4,264 คน	4,200 คน	2.5	2,259 คน	1		2,350 คน	1		5,715 คน	5.00	
	ด้านประสิทธิผล: แผนยุทธศาสตร์ของกรมหรือเทียบเท่า				**20**			**33.36**			**82.59**			**100**
10	จำนวนรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ	n/a	14 รายการ	18 รายการ	3.2	0 รายการ	1		18 รายการ	5		18 รายการ	5.00	
11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย (เปลี่ยนฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/2881 ลงวันที่ 14 กันยายน 2548)	-	-	ระดับ 5	4	0%	1		ระดับ 3	3		ระดับ 5	5.00	
12	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	-	4 ห้อง	7 ห้อง	4	4 ห้อง	2		6 ห้อง	4		8 ห้อง	5.00	
13	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้วยการทดสอบความชำนาญ	n/a	184 ห้อง	280 ห้อง	4.8	239 ห้อง	2.95		331 ห้อง	5		331 ห้อง	5.00	
14	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทาง ว&ท จากภาคเอกชน	-	9.53% (16,550 คน)	20%	4	11,368 คน	1		13.24% (18,741 คน)	3.65		67%	5.00	
	ด้านประสิทธิผล: การปฏิบัติราชการ				**15**			**35**			**45**			**75**
15	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	100%	100%	100%	5	<80%	1		80%	1		100%	5.00	
16	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	n/a	n/a	ระดับ 5	10	ระดับ 3	3		ระดับ 4	4		ระดับ 5	5.00	
มิติที่ 2	**ด้านคุณภาพการให้บริการ**				**10**			**20**			**25**			**30**
17	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ใช้ผลการสำรวจจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.)	77.6%	78.6%	85%	5	n/a	1		n/a	1	5	n/a	1.00	
18	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	n/a	n/a	ระดับ 5	5	ระดับ 3	3		ระดับ 4	4	20	ระดับ 5	5.00	
มิติที่ 3	**ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**				**10**			**29.67**			**30**			**50**
19	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	3.75%	1.11%	5%	5	1%	1		1%	1		7.50%	5.00	
20	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	4	50%	50%	5	33-66	4.9333		50-66	5		50-66	5.00	
มิติที่ 4	**ด้านการพัฒนาองค์กร**				**20**			**32**			**51.83**			**94.83**
21	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ.2548	n/a	100%	100%	5	<80%	1		95%	4		100%	5.00	
22	ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ													
	22.1. คุณภาพของระบบสารสนเทศ													
	1) ระบบฐานข้อมูล (database) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล	n/a	n/a	ระดับ 5	0.5	ระดับ 3	3		ระดับ 4	4		ระดับ 5	5.00	
	2) ระบบรักษาความปลอดภัย	n/a	n/a	ระดับ 5	1	ระดับ 3	3		ระดับ 4	4		ระดับ 5	5.00	
	3) ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ	n/a	n/a	ระดับ 5	0.5	ระดับ 2	2		ระดับ 3	3		ระดับ 5	5.00	
	22.2 การใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ	n/a	n/a	ระดับ 5	3	ระดับ 3	3		ระดับ 4	4		ระดับ 5	5.00	
23	ระดับความสำเร็จและคุณภาพของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ													
	<u>ช่วงที่ 1</u> : การประเมินผล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2548													
	1) ระยะเวลาการส่งงาน	n/a	n/a	ระดับ 5	1.25	ระดับ 5	5		ระดับ 5	5		ระดับ 5	5.00	
	2) ความครบถ้วนของงาน	n/a	n/a	ระดับ 5	1.25	ระดับ 5	5		ระดับ 4.9	4.8611		ระดับ 4.9	4.8611	
	<u>ช่วงที่ 2</u> : การประเมินผล ณ วันที่ 30 กันยายน 2548													
	1) ระยะเวลาการส่งงาน	n/a	n/a	ระดับ 5	1.25	-	-	-	-	-	-	ระดับ 5	5.00	
	2) ความครบถ้วนของงาน	n/a	n/a	ระดับ 5	1.25	-	-	-	-	-	-	ระดับ 5	5.00	
	3) คุณภาพของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	n/a	n/a	ระดับ 5	5	-	-	-	-	-	-	ระดับ 3	4.00	
	รวม				**100**			**208.1**			**323.3**			**474.7**
	คะแนนเต็ม 5							**2.081**			**3.233**			**4.747**

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง = NA = 1.00-1.49 = 1.50-2.49 = 2.50-3.49 = 3.50-4.49 = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

☐ รอบ 6 เดือน
☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก : ร้อยละ 60)										
• ประสิทธิผล : ตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวง (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
ตัวชี้วัดที่ 1. จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ (วศ.)	แห่ง	**2.50**	1	2	3	4	5	5 แห่ง	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 2. จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทาง ว&ท (วศ. ปส.)	รายการ	**2.50**	198,200	206,100	214,000	221,900	229,800	231,501	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 3. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (สป.)	ร้อยละ	**2.50**	0	2.5	5.0	7.5	10	17.98	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 4. จำนวนคนที่เข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติและงานพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทยและนิทรรศการอื่น ๆ ที่จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.)	คน	**2.50**	720,000	760,000	800,000	840,000	880,000	1,273,941	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 5. จำนวนเรื่องด้าน ว&ท ที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น (สป.)	เรื่อง	**3.25**	240	255	270	285	300	640	5.0000	0.1625

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 6. จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ (ปส.)										
• ระดับประเทศ	เรื่อง	**1.75**	20	22	24	26	28	30	5.0000	0.0875
• ระดับนานาชาติ	เรื่อง	**2.50**	5	6	7	8	9	16	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 7. ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น (สป.)	ร้อยละ	**2.50**	1%	2%	3%	4%	5%	27.31	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 8. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการเพิ่มขีดความสามารถโดยการฝึกอบรม (วศ. ปส.)	คน	**2.50**	1,056	1,188	1,320	1,452	1,584	2,046	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.)	คน	**2.50**	3,700	3,950	4,200	4,450	4,700	5,715	5.0000	0.1250
• **ประสิทธิผล : ตามแผนยุทธศาสตร์กรม (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)**										
ตัวชี้วัดที่ 10. จำนวนรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ	รายการ	**3.20**	10	12	14	16	18	18	5.0000	0.1600
ตัวชี้วัดที่ 11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย*	ระดับ	**4.00**	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.2000
ตัวชี้วัดที่ 12. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	**4.00**	3	4	5	6	7	8	5.0000	0.2000

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 13. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้วยการทดสอบความชำนาญ	ห้อง	**4.80**	200	220	240	260	280	331	5.0000	0.2400
ตัวชี้วัดที่ 14. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทาง ว & ท จากภาคเอกชน	ร้อยละ	**4.00**	0	5	10	15	20	67.	5.0000	0.2000
• **ประสิทธิผล : การปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)**										
ตัวชี้วัดที่ 15. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	**5**	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 16. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ	**10**	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.5000
<u>มิติที่ 2</u> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 17. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**	ร้อยละ	**5**	45	55	65	75	85	รอผล ก.พ.ร.	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	**5**	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<u>มิติที่</u> 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 19. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	**5**	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 20. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ	**5**	10	20	30	40	50	50-66	5.0000	0.2500
<u>มิติที่ 4</u> มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 21.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	ร้อยละ	**5**	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 22. ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	**5**	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
22.1 คุณภาพของระบบสารสนเทศ		2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
1) ระบบฐานข้อมูลและความพร้อมใช้งานของฐานข้อมูล		0.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0250
2) ระบบรักษาความปลอดภัย		1.0	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
3) ระบบบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ		0.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0250
22.2 การใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ		3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 23. ระดับความสำเร็จและคุณภาพของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	**10**	1	2	3	4	5		4.483	0.4465
23.1 ระยะเวลาการส่งงาน										
ครั้งที่ 1		1.25	28 เมย.	21 เมย.	14 เมย.	7เมย.	31มีค	31 มีค.48	5.0000	0.0625
ครั้งที่ 2		1.25	28 ตค.	21 ตค.	14 ตค.	7 ตค.	30 กย.	30 ก.ย.48	5.0000	0.0625
23.2 ความครบถ้วนของงาน										
ครั้งที่ 1		1.25	80	85	90	95	100	94.44	4.722	0.0590
ครั้งที่ 2		1.25	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.0625
23.2 คุณภาพของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง		5	1	2	3	4	5	1	4.0000	0.2000
รวม		**100**	**คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนนเฉลี่ย**							**4.7465**

<u>หมายเหตุ</u> * เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/2881 ลงวันที่ 14 กันยายน 2548

** ใช้ผลการสำรวจจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.

รายงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ผู้รายงาน นางสาวสุจินดา โชติพานิช หน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ
ตำแหน่ง อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ โทรศัพท์ 0 2201 7039
โทรสาร 0 2201 7497 E-mail suchinda@dss.go.th

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 1. จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ (วศ.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล (วศ.)
โทรศัพท์ : 0-2201-7015	**โทรศัพท์ :** 0-2201-7016

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

- **สถานประกอบการ**

  หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต / การบริการ / การค้า / การศึกษา

- **ผลงานวิจัยพัฒนา**

  หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์

- **นำไปใช้**

  หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการ ประกอบการวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อ และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ

- นับจำนวนรายจากข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับผู้ประกอบการ / ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี

เงื่อนไข : นับที่ข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	2547	2548
จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	n/a	n/a	5 แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 แห่ง	2 แห่ง	3 แห่ง	4 แห่ง	5 แห่ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	2.5	5 แห่ง	5.0000	0.1250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ดำเนินการ :

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. ได้คัดเลือกผลงานวิจัยที่มีศักยภาพต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ เบ้าอะลูมินา เคลือบเซรามิก แก้วสี เยื่อและกระดาษจากกล่องนม/เครื่องดื่ม การป้องกันการเกิดเชื้อราในผลิตภัณฑ์ผักตบชวา บล็อกยางปูพื้นและยางขวางถนนจำกัดความเร็ว ถ่านอัดแท่งไร้ควัน และได้จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

2. มีการทำข้อตกลง/สัญญาขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และได้รับการถ่ายทอดฯ แล้ว จำนวน 5 ราย ดังนี้

1) บริษัท Tetra Pak	รับเทคโนโลยีเรื่องการทำกระดาษหัตถกรรมจากเศษกระดาษกล่องนม/เครื่องดื่ม
2) บริษัทซิเบลโก มิเนอร์รัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	รับเทคโนโลยีเรื่องการทำเบ้าอะลูมินา
3) บริษัท A.P.Ceramic Co.,Ltd. โดยนายชัชวัสส์ นาคคุ้ม	รับเทคโนโลยีเรื่องการเคลือบสีเซรามิก
4) บริษัท Alter C Limited โดย นายประวิทย์ ชมพูนุช	รับเทคโนโลยีเรื่องการป้องกันการเกิดเชื้อราในผลิตภัณฑ์ผักตบชวา
5) บริษัทเทพพัฒนากระดาษ จำกัด	รับเทคโนโลยีเรื่องการรีไซเคิลเศษกระดาษถ่ายเอกสารและเศษกระดาษพิมพ์คอมพิวเตอร์สี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยส่วนใหญ่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

1. สรุปจำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ จำนวน 1 แผ่น

<u>หมายเหตุ</u> : รายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ (นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล โทร.0-2204-7016)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 2. จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ และบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ (วศ.) 2. นายพูลสุข พงษ์พัฒน์ (ปส.)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวนรา ภัทรนาวิก (วศ.) 2. นางสาวบุญอุมา เชาวน์ฤทธิ์ (ปส.)
โทรศัพท์ : 0-2201-7045	**โทรศัพท์ :** 0-2201-7053

คำอธิบาย

จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ และบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบองค์ประกอบ คุณสมบัติ หรือโครงสร้างของสารทางห้องปฏิบัติการการสอบเทียบเครื่องมือวัด การให้บริการวิเคราะห์โดยเทคนิคเชิงนิวเคลียร์ การให้บริการวัดกัมมันตรังสี เป็นต้น โดยคิดเป็นจำนวนรายการที่ให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.2548

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	**2547**	**2548**
จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ และบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	170,000	214,000	231,501
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ			219,143
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			12,358

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
198,200 รายการ	206,100 รายการ	214,000 รายการ	221,900 รายการ	229,800 รายการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.5	231,501	5	0.1250
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ		219,143		
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		12,358		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ดำเนินการ :

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ได้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ต่างๆและสอบเทียบเครื่องมืออุปกรณ์วัดแก่ผู้ใช้บริการในภาคการผลิต ในช่วง 4 ไตรมาส (ต.ค. 47 –ก.ย. 48) จำนวน 219,143 รายการ จำแนกได้เป็น

1. ด้านวิเคราะห์ทดสอบทางเคมี (51,647 รายการ) ได้แก่ด้านแร่และโลหะ เชื้อเพลิงหล่อลื่นและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ก๊าซที่ใช้ในอุตสาหกรรมและการแพทย์ น้ำดื่มน้ำใช้ สารเคมีทางการเกษตร เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทางเคมี และตรวจพิสูจน์สาร
2. ด้านวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (42,126 รายการ) ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะบรรจุ
3. ด้านวิเคราะห์ทดสอบทางฟิสิกส์และวิศวกรรม (69,534 รายการ) ได้แก่ คุณสมบัติและคุณลักษณะทางฟิสิกส์และวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทั่วไป วัสดุก่อสร้างและเครื่องกล ผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และมลภาวะจากโรงงานและอุตสาหกรรม
4. ด้านการสอบเทียบและอื่น ๆ (55,836 รายการ)

- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ดำเนินการเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ และบริการการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน จำนวนทั้งสิ้น 12,358 รายการ จำแนกได้เป็น

1. วัดตัวอย่างสินค้าส่งออก
2. วิเคราะห์กัมมันตรังสีในตัวอย่างสิ่งแวดล้อม
3. ปรับเทียบเครื่องมือวัดรังสี
4. สอบเทียบเครื่องมือวัดปริมาณรังสี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

5.สอบเทียบเครื่องมือวัดความเปรอะเปื้อนทางรังสีตามคำขอ

6.สอบเทียบและรับรองสารอ้างอิงทางรังสีด้วยระบบ 4pi Ion Chamber,Gamma Spectrometry,LSC และ IP Analyser

7.วัดก๊าซเรดอนในสิ่งแวดล้อมและสถานประกอบการ

8.วิเคราะห์และประเมินรังสีจากภายในร่างกาย

9.การให้บริการห้องปฏิบัติการปรับเทียบมาตรฐานการวัดปริมาณรังสีระดับสูง

10.NDT

11.สารรังสีติดตาม ฯ

12.Physics

13.คาร์บอน 14

14.ตริเตียม

15.โครมาโตรกราฟี

16.เทคนิคเชิงนิวเคลียร์

17.เทคนิค ICP

18.ยูเรเนียมในน้ำ

19.ฟิล์มแบดจ์ + TLD

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ
2. **วัดตัวอย่างสินค้าส่งออก** การปฏิบัติงานล่วงเวลา การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
3. **วิเคราะห์กัมมันตรังสีในตัวอย่างสิ่งแวดล้อม** มีอุปกรณ์ เครื่องมือและบุคลากรพร้อม
4. **ปรับเทียบเครื่องมือวัดรังสี** ห้องปฏิบัติการฯ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลของห้องปฏิบัติการฯ และฐานข้อมูลผู้รับบริการเสร็จเรียบร้อยและได้จัดกระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานใหม่ทั้งหมด ทำให้สามารถปฏิบัติงานและวิเคราะห์ผลงานได้รวดเร็วขึ้น
5. **วัดก๊าซเรดอนในสิ่งแวดล้อมและสถานปฏิบัติการ** ได้รับความสนับสนุนจากภายนอกหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ
6. **งานบริการด้านเคมี** มีผู้ขอรับบริการ ติดต่อขอข้อมูลมากขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ออกไปเผยแพร่งานในการประชุมต่างๆ ประกอบกับผู้บริหารเห็นความสำคัญ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

1. **วัดตัวอย่างสินค้าส่งออก** จัดซื้อ/จัดจ้างล่าช้ามีขั้นตอนยุ่งยากและล่าช้ามาก เครื่องมือตรวจวัดขัดข้อง การขอให้ตรวจวัดเร่งด่วน การขอแก้ไขหนังสือรับรอง รวมทั้งเงื่อนไขทางการค้าและการส่งออกของผู้ขอรับบริการ
2. **ปรับเทียบเครื่องมือวัดรังสี**

1. ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์หลักสำหรับงานเก็บสำรองฐานข้อมูลด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลของผู้ขอรับบริการ ฐานข้อมูลทางเทคนิคสำหรับงานปรับเทียบเครื่องมือวัดรังสี ฐานข้อมูลการปรับเทียบเครื่องมือวัดรังสี ฐานข้อมูลใบรับรองผล ซึ่งข้อมูลต่างๆ เหล่านี้มีความสำคัญมาก ถ้าเกิดการสูญหายหรือผิดพลาดจะเกิดผลเสียหาย ซึ่งทางห้องปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการจัดทำตัวโปรแกรมสำหรับงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการฯ เสร็จแล้ว ขาดแต่อุปกรณ์ด้าน Hardware ที่มีประสิทธิภาพ เช่น คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่มีประสิทธิภาพสูง ที่มีอยู่ในปัจจุบันใช้คอมพิวเตอร์ Desktop เป็นตัวเก็บข้อมูลแทน Server ทำให้ทำงานได้ช้า และถ้าข้อมูลมากขึ้นเรื่อยๆ จะทำให้เกิดปัญหากับระบบได้ นอกจากนี้ยังไม่มีความปลอดภัยด้านฐานข้อมูลเมื่อใช้คอมพิวเตอร์ Desktop ทำหน้าที่แทน Server ห้องปฏิบัติการฯ ได้ของบประมาณสำหรับซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไปแล้วในปีงบประมาณ 2549 แต่ถูกตัด และได้ขอไปอีกในงบประมาณเหลือจ่ายปี 2548 แต่ไม่มีความคืบหน้า

2. ขาดบุคลากร เนื่องจากห้องปฏิบัติการฯ มีเจ้าหน้าที่ทำงานทั้งหมดอยู่ 4 คน เป็น ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน เป็นข้าราชการ 2 คน ซึ่งจะเกษียณอายุในปี 2549 1 คน และอีก 1 คน จะไปศึกษาต่อ ในปี 2549 ซึ่งทางห้องปฏิบัติการฯ จะปฏิบัติงานต่อไม่ได้ในปลายปี 2549 และอาจจะต้องหยุดการปฏิบัติงานลง ถ้าไม่มีการแก้ไข ห้องปฏิบัติการวัดรังสีมาตรฐานทุติยภูมิเป็นห้องปฏิบัติการที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้านและต้องมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ จึงต้องมีการวางแผนการสำหรับบุคลากรล่วงหน้า

3. ขาดความสนับสนุนด้านการพัฒนาขีดความสามารถทุกด้านอย่างจริงจัง

3. **วัดก๊าซเรดอนในสิ่งแวดล้อมและสถานปฏิบัติการ** ขาดอัตรากำลังและไม่มีพื้นที่ทำงาน
4. **งานบริการด้านเคมี** ขาดบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานมานาน มักชำรุดเป็นประจำ และบุคลากรที่มีอยู่มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากและหลายด้านยิ่งขึ้น ทั้งงานเดิม/ งานที่ริเริ่มใหม่ / งานตามยุทธศาสตร์/ งานเฉพาะกิจ และงานด้านการบริหารจัดการตามการปฏิรูประบบราชการ
5. เครื่องมืออุปกรณ์บางส่วนอยู่ในสภาพเก่า ทำให้ชำรุดและเสียบ่อย ต้องรอการซ่อม และไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อมาทดแทน

หลักฐานอ้างอิง :

1. สรุปจำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ของ วศ. จำนวน 1 แผ่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 3. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพัชรี อรรถจินดา	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายคณิต ถิรวณิชย์
โทรศัพท์ : 0-2354-4466 ต่อ 141	**โทรศัพท์ :** 0-2354-4466 ต่อ 623

คำอธิบาย

ธุรกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP ผู้ประกอบการ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร รวมถึงประชาชนทั่วไป

ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม เติมความรู้ในหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานวิจัยและพัฒนา อาทิ เทคโนโลยีอาหารและเครื่องดื่ม การบรรจุภัณฑ์ การยืดอายุผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการแปรรูปผลผลิตเกษตร เทคโนโลยีรังสีในการเพิ่มมูลค่าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายสถาบันการศึกษาดำเนินการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	**2547**	**2548**
- จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	n.a.	5,299	5,060
- จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มี การนำไปใช้ประโยชน์		2,353	2,776
- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์	-	-	17.98 $\frac{[(2,776-2,353)x100]}{2,353}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 0	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 10

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์	2.5	17.98	5.000	0.1250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1.สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในฐานะหน่วยงานประสานหลักการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานถ่ายทอดเทคโนโลยีของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายสถาบันการศึกษา และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้ (เอกสาร 1)

1.1 เทคโนโลยี ด้านการแปรรูปอาหาร ดำเนินการ โดยคลินิกเทคโนโลยีสถาบันพัฒนาอาชีพวังรี คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพระนครใต้ มีผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 760 คน

1.2 เทคโนโลยีการผลิตสารกรองสนิมเหล็กและเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ดำเนินการโดย กรมวิทยาศาสตร์บริการ ร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 1,138 คน

1.3 เทคโนโลยีด้านการเกษตร โดย คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 720 คน

1.4 เทคโนโลยีการทำบาติกบนผ้าใยสังเคราะห์ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก มีผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 90 คน

1.5 เทคโนโลยีการวิเคราะห์อัญมณี โดยมหาวิทยาลัยบูรพา มีผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 68 คน

2. ดำเนินการติดตามผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยให้คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายช่วยติดตาม โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ประเมินว่าผู้รับการถ่ายทอดได้มีการนำไปใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม กรณี การผลิตสารกรองสนิมเหล็กและเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค นั้น ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจะนำเครื่องกรองน้ำที่ผลิตขึ้นระหว่างการฝึกอบรมถ่ายทอดไปติดตั้งในชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์และลดรายจ่ายภาคครัวเรือนได้ทันที (เอกสาร 2)

3.แต่ละคลินิกเทคโนโลยีจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์ส่งสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (เอกสาร 3)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1 .การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ถูกนำมาจัดกิจกรรมเกิดขึ้นจากความต้องการของชุมชนที่มีการสำรวจข้อมูลมาก่อน

2. ความพร้อมของคลินิกเทคโนโลยีในด้านวิทยาการ และเทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอดสู่ชุมชน

3. มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ อาทิ การจัดประชุมเพื่อบูรณาการงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่กลุ่มจังหวัด การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์ ฯ และคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การดำเนินงานเรื่องงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ 1 มีความล่าช้า ทำให้ต้องเลื่อนการดำเนินการของโครงการออกไป

2. การติดตามผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี จะดำเนินการได้หลังการจัดกิจกรรมไปแล้ว 2-3 เดือน ทำให้ จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีการนำไปใช้ประโยชน์รวม ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 มีน้อย

3. การทำความเข้าใจในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ยังไม่เป็นระบบที่ดี

หลักฐานอ้างอิง : จำนวนรวมทั้งสิ้น 5 หน้า และแผ่นซีดี 1 แผ่น

1.สรุปจำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 หน้า

2. แบบสอบถามผู้ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 3 หน้า

3. รายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (แผ่นซีดี)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : 4. จำนวนคนที่เข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติและงานพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย และงานนิทรรศการอื่น ๆ ที่ จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพัชรี อรรถจินดา	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสมชาย เทียมบุญประเสริฐ
โทรศัพท์ : 0-2354-4466 ต่อ 141	**โทรศัพท์ :** 0-2354-4466 ต่อ 640

คำอธิบาย

กลุ่มเป้าหมายที่มาชมงาน หมายถึง นักเรียน นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงอุดมศึกษา และประชาชนทั่วไป

งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ หมายถึง งานที่จัดขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย" มีการจัดกิจกรรม 3 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมในส่วนภูมิภาค
2. กิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน จัดงานระหว่าง 18-24 สิงหาคม ของทุกปี
3. กิจกรรมในส่วนกลาง จัดในกรุงเทพมหานคร

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และกิจกรรมเยาวชน มีการมอบหมายแกนนำในการจัดงานคือ

- กิจกรรมในส่วนกลาง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กิจกรรมในส่วนภูมิภาค สนับสนุนให้สถาบันการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตเป็นแกนนำในการจัดงาน
- กิจกรรมสำหรับเยาวชน มอบให้สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นแกนนำจัดกิจกรรม

งานพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย หมายถึง งานที่จัดขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 "พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย" ในเดือนตุลาคมของทุกปี

งานนิทรรศการอื่น ๆ หมายถึง งานที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดขึ้นเพื่อแสดงผลงาน เช่น ในโอกาสครบรอบวันสถาปนาหน่วยงาน การประชุมวิชาการประจำปี หรือการเข้าร่วมจัดแสดงผลงานของรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	2547	2548
จำนวนคนที่เข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติและงานพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย และงานนิทรรศการอื่น ๆ ที่ จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	550,000	800,000	1,273,941

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
720,000 คน	760,000 คน	800,000 คน	840,000 คน	880,000 คน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนคนที่เข้าชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติและงานพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย และงานนิทรรศการอื่น ๆ ที่ จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.5	1.จำนวนคนชมงานนิทรรศการอื่นๆ 60,960 คน 2.จำนวนผู้ชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนกลาง 818,655 คน ส่วนภูมิภาค 394,326 คน **รวมทั้งสิ้น 1,273,941 คน**	5	0.1250

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1.งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ มีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 กิจกรรมในส่วนภูมิภาค สนับสนุนงบประมาณให้สถาบันการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ (12 เขตการศึกษา) ที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปี 2548 แล้วทั้งสิ้น 22 สถาบัน โดยกำหนดให้ กำหนดขอบเขตการจัดกิจกรรม ดังนี้

- จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยให้คาบเกี่ยววันที่ 18 สิงหาคม

กิจกรรมที่จัดประกอบด้วย กิจกรรมการวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย นิทรรศการแสดงผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งมีการจัดการประกวดแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงงานวิทยาศาสตร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ การประชุม สัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

(เอกสาร 1 : ขอบเขตการจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2548 และ เอกสาร 2 รายชื่อสถาบันที่เป็นแกนหลักในการจัดงาน)

- การจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในส่วนภูมิภาค จัดระหว่างวันที่ 16 – 20 สิงหาคม 2548 สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสถาบันการศึกษาที่มีการจัดงาน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ออกไปติดตามประเมินผลในระหว่างวันจัดแสดงงาน เอกสาร 3 แบบรายงานผลการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ส่วนภูมิภาค

1.2 กิจกรรมสำหรับเยาวชน สนับสนุนงบประมาณให้สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาทิ รางวัลนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ รางวัลนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น รางวัลครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น เป็นต้น

(เอกสาร 3 : สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท.0204.3/ 2031 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2548)

1.3 กิจกรรมในส่วนกลาง เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงศักยภาพ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคนไทย และเทคโนโลยีจากต่างประเทศ มีการดำเนินการดังนี้

. 1.3 1. แต่งตั้งคณะกรรมการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2548

(เอกสาร 4 : สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ วท.0204.3/4804823 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2548 และ คำสั่ง วท.ที่ 30 /2548 ลงวันที่ 5 เมษายน 2548)

1.3.2. การประชุมคณะกรรมการฯ 1/2548 ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2548 เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดงาน ปี 2548 และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 4 คณะ คือ

- คณะอนุกรรมการด้านพิธีถวายพานพุ่มสักการะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2548

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

- คณะอนุกรรมการด้านนิทรรศการและวิชาการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2548
- คณะอนุกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2548
- คณะอนุกรรมการด้านพิธีการเปิด งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2548

(เอกสาร 5 -8 : คำสั่งคณะกรรมการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2548 ที่ 1-4 /2548 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548)

1.3.3. การจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติในส่วนกลาง กำหนดจัดระหว่างวันที่ 23-28 สิงหาคม 2548 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมนานาชาติอิมแพค เมืองทองธานี ภายใต้หัวข้อ **"วิทยาศาสตร์ คือ ความรู้สู่ความสำเร็จ"**

2. การจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ และงานวันเทคโนโลยีของไทยจัดแยกเป็น 2 งานกล่าวคือ

2.1 งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดงานในช่วงเดือนสิงหาคม แบ่งเป็นกิจกรรมที่จัดในส่วนกลาง กำหนดจัดระหว่างวันที่ 23-28 สิงหาคม 2548 ประกอบด้วยกิจกรรมนิทรรศการเทิดพระเกียรติ นิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาทิ มหัศจรรย์แห่งจักรวาล การแสดงหุ่นยนต์ นาโน เทคโนโลยี ปริศนาลับรหัสชีวิต ชุมชนวิทยาศาสตร์ LIVE ON Earth เป็นต้น

2.2 การจัดงานในส่วนภูมิภาค จัดในสถาบันการศึกษา 22 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น จัดงานระหว่างวันที่ 16-20 สิงหาคม 2548 กิจกรรมการจัดงานประกอบด้วยการประกวดแข่งขัน นิทรรศการ โดยทางสถาบันจัดให้นักศึกษาเป็นมัคคุเทศก์ในการชมงาน มีโรงเรียนในแต่ละพื้นที่ติดต่อเข้าชมงานล่วงหน้า และมีการลงทะเบียนที่บริเวณทางเข้างาน

2.3 การนับจำนวนผู้เข้าชมงานมีหลายวิธีแล้วแต่หน่วยงานที่จัดงานเป็นผู้กำหนด อาทิ การลงทะเบียนบริเวณหน้างาน การติดสติกเกอร์แก่ผู้เข้างาน การนับจำนวนรถยนต์ที่มา การนับจำนวนสูจิบัตรงาน การติดต่อขอชมงานล่วงหน้าจากโรงเรียน การพาชมโดยมัคคุเทศก์ เป็นต้น

ในปีนี้การจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติในส่วนกลางกับงานวันเทคโนโลยีของไทยแยกกันจัดงาน คือวันเทคโนโลยีของไทยจะจัดงานในระหว่างวันที่ 21- 23 ตุลาคม 2548

3. งานนิทรรศการอื่น ๆ

3.1 นิทรรศการแสดงผลงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กลุ่มที่ 1-2 (นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร ณ โรงแรมเฮอริเทจ รีสอร์ท ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2548 มีผู้เข้าชมนิทรรศการและการสาธิต จำนวน 960 คน โดยมีกิจกรรมที่นำไปแสดงได้แก่ เทคโนโลยีปุ๋ย การแปรรูปอาหาร บรรจุภัณฑ์ เป็นต้น (เอกสาร 9 : รายชื่อผู้เข้าชมนิทรรศการ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

3.2.นิทรรศการเรื่องการให้บริการและฐานข้อมูลคลินิกเทคโนโลยี ในงานวันข้าราชการพลเรือน ปี 2548 ที่อิมแพคเมืองทองธานี ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2548 มีผู้เข้าชมงาน 30,000 คน

3.3. นิทรรศการเปิดโลกทัศน์ วว. เนื่องในวันสถาปนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยครบรอบ 42 ปี ที่อิมแพค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2548 มีผู้เข้าชมงาน 30,000 คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่จะสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ให้กับประชาชนในวงกว้าง
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมด้วยดี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่จะสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ให้กับประชาชนในวงกว้าง
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

1. ขอบเขตการจัดกิจกรรมส่วนภูมิภาค ประจำปี 2548 จำนวน 2 หน้า
2. สำเนาหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0204.3/ 2031 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2548 จำนวน 1 หน้า
3. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ วท 0204.3/4804823 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2548 จำนวน 4 หน้า
4. รายชื่อผู้เข้าชมนิทรรศการในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 10- 11 กุมภาพันธ์ 2548 จำนวน 48 หน้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : 5. จำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรสวรรค์ มาลัยกรอง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.ปิยเนตร พรรณดวงเนตร
โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 144	**โทรศัพท์ :** 02-354-4466 ต่อ 147

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

.คำอธิบาย :

เรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC หมายถึง เรื่องของสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หน่วยงานได้จัดทำ เรียบเรียงขึ้น และจัดทำให้อยู่ในรูป ดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำเข้าจัดเก็บหรือนำเข้าเชื่อมโยงการบริการบนระบบบริการของ STKC ได้แก่ ระบบบริการสืบค้น (Knowledge Portal) ห้องสมุดเสมือน (Virtual Library) พิพิธภัณฑ์เสมือน (Virtual Museum) เรียนออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) แลกเปลี่ยนความรู้ (E-Forum) และบริการออนไลน์ (E-service) อาทิเช่น สาระความรู้ที่อยู่ในรูป บทความ (Article) บทในหนังสือ (Chapter) บทเรียน บทบรรยาย รายงาน สารคดี นิทรรศการ การสาธิต และแนะนำ ทำเนียบข้อมูล ดัชนีต่างๆ สุนทรพจน์ ฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งเรื่องของการให้บริการเฉพาะทางหรือบริการโครงสร้างพื้นฐานทางวิชาการ ตัวอย่างเช่น บริการห้องปฏิบัติการที่เปิดให้ขอให้บริการผ่านระบบออนไลน์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	**2547**	**2548**
จำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น	n/a	698	640
-สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			302
-สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			179
-กรมวิทยาศาสตร์บริการ			159

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
240 เรื่อง	255 เรื่อง	270 เรื่อง	285 เรื่อง	300 เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น	3.25	640	5.0000	0.1625
-สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		302		
-สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		179		
-กรมวิทยาศาสตร์บริการ		159		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในช่วงการดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2547- มีนาคม 2548 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. สืบค้นหาสาระความรู้ที่มีการนำขึ้นเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตที่เป็นการดำเนินการ นำขึ้นเผยแพร่โดยหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง
2. วิเคราะห์และจำแนกสาขาเรื่องและจัดกลุ่มความเหมาะสมกับผู้ใช้
3. นำเข้าเชื่อมโยง (web link) เข้าสู่ระบบบริการคลังความรู้ของ STKC

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การสนับสนุนระดับสูง (Executive Supporting) ในการสร้างสาระความรู้ของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่บนระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสามารถเชื่อมโยงเข้าบริการในระบบ web service ของ STKC
2. ความพร้อมของผู้ผลิตสาระความรู้และอุปกรณ์ ICT ที่สนับสนุนการจัดทำสาระความรู้ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการจัดเก็บเผยแพร่ที่เป็น web based application
3. ความเข้าใจเนื้อหาและการจำแนกสาขาสาระความรู้ของผู้รวบรวมและเชื่อมโยง/นำสาระความรู้เข้ากลไกการบริการของ STKC
4. การขยายเครือข่ายความรู้ที่เชื่อมโยงเข้าสู่กระบวนการให้บริการ STKC ทำให้มีจำนวนและความหลากหลายของสาระที่จะนำเข้าสู่กระบวนการได้เพิ่มขึ้น
5. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการจัดทำบทความ คำสั่งรูปแบบ บันทึกและนำข้อมูลเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ที่ต้องการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มีเครื่องแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลเฉพาะสำหรับการนำเข้าข้อมูล ซึ่งต้องใช้ร่วมกันกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ทำให้ล่าช้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

หลักฐานอ้างอิง :

1. เอกสารแสดงรายการจำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ของ ปส. 15 แผ่น
2. เอกสารแสดงรายการจำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ของ สป.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 6. จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพูลสุข พงษ์พัฒน์ (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางช่อทิพย์ มงคลมาลย์ (ปส.)
โทรศัพท์ : 0-2579-5230 ต่อ 271	**โทรศัพท์ :** 0-2561-3014

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

พิจารณาจากจำนวนบทความ หรือผลงานค้นคว้าวิจัยของบุคลากรในกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล นับรวมถึงบทความ/ผลงานวิจัย ที่นำเสนอเพื่อตีพิมพ์และได้รับการตอบรับ บทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติและมี Citation Index หรือที่มีกรรมการพิจารณา (Paper Review) หรือ Journal ที่มี Referee

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	2547	2548
จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ			
- ในประเทศ	n/a	n/a	30
- นานาชาติ	n/a	n/a	16

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5	
ในประเทศ	ต่างประเทศ	ในประเทศ	ต่างประเทศ	ในประเทศ	ต่างประเทศ	ในประเทศ	ต่างประเทศ	ในประเทศ	ต่างประเทศ
20 เรื่อง	5 เรื่อง	22 เรื่อง	6 เรื่อง	24 เรื่อง	7 เรื่อง	26 เรื่อง	8 เรื่อง	28 เรื่อง	9 เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ	(4.25)	(34)		
- ในประเทศ	1.75	30 เรื่อง	5.000	0.2500
- นานาชาติ	2.5	16 เรื่อง	5.000	0.1250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการเก็บข้อมูลจำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติเป็นรายเดือน โดยดำเนินการทำหนังสือสอบถามหน่วยงานในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและค้นหาข้อมูลจากวารสารและเอกสารต่างๆ ที่หน่วยงานได้ส่งงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ จำนวน 30 เรื่อง
2. ผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน 16 เรื่อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติสนับสนุนการวิจัยและพัฒฯและการเผยแพร่ผลงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1.การวิจัยและพัฒนาต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน

2. วัน เดือน ปี ของการตีพิมพ์เผยแพร่ไม่ตรงกับวันออกเผยแพร่ของเอกสาร/วารสาร

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารรายงานจำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศและนานาชาติ จำนวน 10 แผ่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 7. ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวเสาวณี มุสิแดง 2. นายไพโรจน์ วงศ์ศิริพัฒนกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางวิรัชนี แข็งแรง
โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 511/525	**โทรศัพท์ :** 02-354-4466 ต่อ 518

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์ ฯ ที่เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาและเข้าปฏิบัติงานเป็นนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และผู้สนับสนุนการวิจัยในหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ ฯ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	2547	2548
- จำนวนบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนฯ	-	249	317
- ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	-	-	27.31 [(317-249)x100] 249

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 1 (2 คน)	ร้อยละ 2 (5 คน)	ร้อยละ 3 (7 คน)	ร้อยละ 4 (10 คน)	ร้อยละ 5 (12 คน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	2.5	ร้อยละ 27.31	5.0000	0.0.125

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. ประสานงานกับศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้าน ว. และ ท. เพื่อผลักดันให้นักเรียนทุน วท. เข้าสู่ระบบ การวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยให้นักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยในโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ (วท.) โดยนักเรียนทุน วท. ที่ปฏิบัติงานใน วท. ได้รับทุนวิจัยแล้ว 8 โครงการ/ทุน คิดเป็นนักวิจัย ทั้งสิ้น 11 คน
2. ผู้บริหารมอบนโยบายผลักดันให้ทุกหน่วยงานใน วท. สนับสนุนและเพิ่มจำนวนนักวิจัยในหน่วยงาน
3. ทำการสำรวจหน่วยงานในสังกัด วท. ในเดือนกุมภาพันธ์ 2548 ปรากฏว่ามีนักเรียนทุน วท. ที่ปฏิบัติงานวิจัยเพิ่มขึ้น คิดเป็นจำนวน 317 คน (นับรวมนักเรียนทุนที่ได้รับทุน ตามข้อ 1)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีฐานข้อมูลจาก 3 แหล่ง ได้แก่ ศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้าน ว. และ ท. (ศนวท.), MOC , และข้อมูลระบบติดตามนักวิจัยของโครงการฯ โดย สน.สป.
2. มีโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ (วท.) โดยศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้าน ว. และ ท. ที่ให้โอกาสนักเรียนทุน วท. ที่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี มีโอกาสเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้
3. มีนโยบายสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ผลักดันให้เพิ่มจำนวนนักวิจัยในหน่วยงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. มีฐานข้อมูลนักเรียนทุน จำนวน 3 ฐาน จาก 3 หน่วยงาน ที่มีข้อมูลรายละเอียดหลากหลายตามลักษณะความต้องการของแต่ละแห่ง และต่าง Update ข้อมูลกันเอง จึงจำเป็นต้องทำการทบทวน ตรวจสอบ เทียบเคียงและปรับให้ข้อมูลถูกต้องตรงกันก่อน
2. เนื่องจากข้อมูลมีความละเอียดหลากหลาย จึงจำเป็นต้องคัดสรรและเชื่อมโยงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการใหม่ทั้งหมดอีกครั้ง
3. ปัจจุบันงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนเองยังไม่เอื้ออำนวยหรือเปิดโอกาสให้ปฏิบัติการวิจัยได้เท่าที่ควร

หลักฐานอ้างอิง :

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับคัดเลือกและอยู่ระหว่างการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยใหม่ วท. จำนวน 5 แผ่น
2. ข้อมูลความพร้อมเบื้องต้นในการจัดทำแผนพัฒนานักวิจัยของ วท. จำนวน 2 แผ่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 8. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเพิ่มขีดความสามารถ โดยการฝึกอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางส่องแสง เลี่ยวชวลิต (วศ.) 2. นายพูลสุข พงษ์พัฒน์ (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** 1. นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง (วศ.) 2. นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ ปส.)
โทรศัพท์ : 0-2201-7443/0-2579-5230 ต่อ 271	**โทรศัพท์ :** 0-2201-7451/ 0-2579-5230 ต่อ 120

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง กำลังคนที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน

- การฝึกอบรมเป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะพิจารณารวมทั้งที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการ (รวมการถ่ายทอดเทคโนโลยี) และที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นสถาบันภายนอกกระทรวงทุกระดับตั้งแต่ระดับปานกลาง และระดับสูงหรือเฉพาะทาง

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	**2547**	**2548**
จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเพิ่มขีดความสามารถ โดยการฝึกอบรม	n/a	n/a	2,046
-กรมวิทยาศาสตร์บริการ			983
-สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			1,063

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1,056 คน	1,188 คน	1,320 คน	1,452 คน	1,584 คน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเพิ่มขีดความสามารถ โดยการฝึกอบรม	2.5	2,046	5.0000	0.1250
-กรมวิทยาศาสตร์บริการ		983		
-สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		1,063		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ได้จัดทำ/พัฒนาหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 21 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

<u>ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด</u>

1.1 Uncertainty of Measurement

1.2 การสอบเทียบพีเอชมิเตอร์

1.3 การสอบเทียบเครื่องชั่ง

1.4 การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ

1.5 การสอบเทียบเครื่องแก้วเชิงปริมาตร

1.6 UV-VIS Spectrophotometer Performance Validation

<u>ด้านการควบคุมคุณภาพ</u>

1.7 สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย

1.8 การควบคุมคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบ

1.9 ข้อกำหนด ISO/IEC 17025

1.10 วิธีตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีวิเคราะห์

1.11 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

<u>ด้านเทคนิคการวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่</u>

1.12 การใช้ AAS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย

1.13 การใช้ UV-VIS Spectrophotometer ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย

1.14 การใช้ GC/MS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย

1.15 การใช้ HPLC ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย

1.16 การใช้ GC ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย

<u>ด้านความรู้พื้นฐานสำหรับห้องปฏิบัติการ</u>

1.17 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

1.18 เทคนิคการเตรียมสารละลาย

<u>ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

1.19 กลยุทธ์การเข้าถึงข้อมูลความรู้ : ฐานการผลิตอุตสาหกรรม

1.20 การสืบค้นสารนิเทศจาก Chemical Abstract

1.21 เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากเอกสารสิทธิบัตร

- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

การดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ได้รับการฝึกอบรมภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และการส่งบุคลากรภายในสำนักงาน ได้รับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน และการฝึกอบรมในต่างประเทศในหลักสูตรต่างๆ ทุกระดับตั้งแต่ระดับปานกลาง ไปถึงระดับสูง หรือเฉพาะทาง เป็นรายเดือน โดยมีหลักสูตรต่าง ๆ ที่เข้าร่วมดังนี้

1. Analysis of Natural Radionuclides in NORM and Environmental Materials
2. การตรวจพิสูจน์สินค้าภายใต้มาตรการการควบคุมการส่งออก
3. Regional Training Course : Train the Trainer Meeting on Radiation Protection in Medicine
4. National Training Course on Fire Protection for Research Reactors and Facilities. Refreshment Workshop for
   Reactor Operators on Radiation Protection. OLC and Safe Utilization of RRs
5. การตรวจสอบโดยใช้คลื่นเสียงความถี่สูง ระดับ 2

6.การป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ 1 รุ่นที่ 43

7.การจัดการควบคุมสารเคมีที่หกรั่ว

8.เทคโนโลยีนิวเคลียร์และการประยุกต์ใช้งาน

11.การป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 2 รุ่นที่ 30

12.การควบคุมแมลงวันผลไม้แบบพื้นที่กว้างโดยวิธีการผสมผสานครั้งที่ 1

13.วิธีการการตรวจสอบโดยวิธีใช้คลื่นเสียง ระดับ1

14.อบรมการพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนระบบเครือข่าย

15.อบรมการควบคุมแมลงวันผลไม้แบบพื้นที่กว้าง โดยวิธีการผสมผสาน ครั้งที่ 2

16.การป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 1 รุ่นที่ 44

17.อบรมการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินทางรังสีสำหรับคณะทำงานฉุกเฉินทางรังสีของสำนักงาน ฯ

18.บรรยายพิเศษ Basic Principle of Isotope Technique for Hydrological Study โดย Dr. Manzoo Ahmed

19.อบรมการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินทางรังสีสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

20.อบรมการป้องกันอันตรายจากรังสีสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

21.อบรมการควบคุมแมลงวันผลไม้แบบพื้นที่กว้างโดยวิธีการผสมผสานครั้งที่ 3

22. ฝึกอบรมการตรวจสอบโดยการถ่ายภาพด้วยรังสี ระดับ1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

23. ฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ2 รุ่นที่ 31
24.ฝึกอบรมการพัฒนา Homepage ขั้นสูง
25. ฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ 1รุ่นพิเศษให้กับกรมศุลกากร (กรมศุลฯรับผิดชอบ คชจ)
26. อบรมการตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี ระดับ 2
27. อบรม Training Workshop on Training Needs Assessment
28. อบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ 1 รุ่นที่ 45
29. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 9 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
30. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 9 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
31. สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและงานวิจัย
32. IAE Regional Training Course on Industrial Procss Gamma Tomography ประเทศเกาหลี
33. Instructor Training Programme ประเทศญี่ปุ่น
34. Nuclear Instumentation. Electronic and Reactor Control ประเทศอินโดนีเซีย
35. Nuclear Power Generation Basic Course ประเทศญี่ปุ่น
36. Safety Assessment of Disposal ประเทศญี่ปุ่น
37. Regional Training Course on Information Communication Technology (ICT) – Based Training Tools for Nuclear Instrument Maintenance ประเทศเวียดนาม
38.Simulation for the performance improvement of a neutron spectrometer ประเทศญี่ปุ่น
39. Design and manufacturinf process of a radiation shielding or the mechanics for beam experimental facility ประเทศญี่ปุ่น
40. Decommissioning of a research reactor and QA of Research Reactor ประเทศญี่ปุ่น
41. Analytical Techniques Pertaining to Radionuclides in Environmental Sample ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
42. Regional Training Course on Understanding and Defining the Market for Products and Services ประเทศอินโดนีเซีย
43. Regional Training Course on Tracing Future Sustainable Paths Through Nuclear and Other Energy Options
ประเทศเกาหลี
44.IAEA/RCA Regional Training Course on Recyclable Radiation Processed Polymeric Products ประเทศเวียดนาม
45.Fourth Post Graduate Educational Course in Radiation Protection and Safety of Radiation Sources ประเทศมาเลเซีย
46.Safety Standards,Regulations and Procedures ประเทศสหรัฐอเมริกา
47.IAEA/RCA Regional Training Course on Clean Water and Air (Radiation Processing advanced

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

processed

for air, water and soil pollution control ประเทศจีน

48.On Site Inspection (OSI) Introductory Course ประเทศออสเตรเลีย

49.IAEA/RCA Regional Training Course on Molecular Marker Techniques for Mutant Characterization ประเทศ

เกาหลี

50.Regional Training Course on Quality Assurance of Physical and technical Aspects in Radiotherapy ประเทศ

สหรัฐอเมริกา

51. IAEA/RCA Regional Training Course on Radiation Safety of Irradiator Plants. ประเทศมาเลเซีย

52. 23.IAEA/RCA Regional Training Course on Regulators on Authorization and Inspection of Cyclotron Facilities ประเทศสิงคโปร์

53. Food Irradiation ในโครงการ THA/5/047 Application of Food Irridiation for Sanitary and Phytosabitary Certification ประเทศออสเตรเลีย

54. Infrastruture Training Programme ประเทศญี่ปุ่น

55. The Behavior of Man-made Radio nuclides in the Coastal and Open Ocean ประเทศญี่ปุ่น

56. Radioactive Waste Management Technology and Infrastruture ประเทศออสเตรเลีย

57. Regional Training Course on the Physical Protection of Radioactive Source ประเทศออสเตรเลีย

58. The 5th FAO/IAEA Interregional Training Course on Mutant Germplasm Characterization Using Molegular Markers ประเทศออสเตรเลีย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1.การฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติได้รับการสนับสนุนตามโครงการความช่วยเหลือทางวิชาการจากทบวงพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศและรัฐบาลญี่ปุ่น

2.บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นอกจากนี้มีผู้สนใจรับการฝึกอบรมมากขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1.เนื่องจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นหน่วยงานหลักด้านการวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ดังนั้นการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หน่วยงานภายนอกจึงมีจำกัด

2.การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติได้รับการสนับสนุนตามโครงการความช่วยเหลือทางวิชาการ ดังนั้นการจัดสรรทุนจึงขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงานของแต่ละโครงการและการดำเนินการของทบวงพลังงานฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายละเอียดการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนาของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ 2548 จำนวน 8 แผ่น
2. รายละเอียดการฝึกอบรมในประเทศที่หน่วยงานภายนอกจัด จำนวน 1 แผ่น
3. รายละเอียดการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 แผ่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 9. จำนวนเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพัชรี อรรถจินดา	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายชวลิต จันทร์นฤมล
โทรศัพท์ : 0-2354-4466 ต่อ 141	**โทรศัพท์ :** 0-2354-4466 ต่อ 615

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

เยาวชน หมายถึง นักเรียน นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงอุดมศึกษา

ผลงาน หมายถึง โครงงานที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยใช้แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน ผลสำเร็จจากโครงงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์กับสังคมอย่างกว้างขวาง หรือ เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ไม่เคยพบมาก่อน หรือเป็นสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจได้ เป็นต้น

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	2547	2548
จำนวนเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	n/a	n/a	5,715 คน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
3,700 คน	3,950 คน	4,200 คน	4,450 คน	4,700 คน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.5	5,715 คน	5.0000	0.1250

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้แทนจาก สส.สป.วท. พว. และ อพ. ได้ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประจำปี 2548 และเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ ตุลาคม 2547 จนถึง กันยายน 2548 ผลการดำเนินการ ได้จัดกิจกรรมไปแล้ว จำนวน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย

1. การแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 จำนวน 1,093 คน
2. การประกวดโครงงานของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 7 จำนวน 166 คน
3. การแข่งขันประกบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,091 คน
4. การแข่งขันจรวดขวดน้ำระดับประเทศ จำนวน 3,365 คน

คณะทำงานได้ประสานความร่วมมือในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และพิจารณาการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549 ซึ่งจะเป็นการดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงานในสังกัด วท. เพื่อร่วมกันเสริมสร้างและกระตุ้นความสนใจของเยาวชนให้เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลจาก วท. ในระยะต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. นโยบายและยุทธศาสตร์ วท. ที่มีความชัดเจนในเรื่องการพัฒนาบุคลากรด้าน ว.และ ท.
2. ความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด วท . ที่มีความมุ่งมั่นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด
3. มีแผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจนและพร้อมสำหรับการนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี –

หลักฐานอ้างอิง :

1. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงาน
2. รายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างเดือน ตุลาคม 2547 – กันยายน 2548
3. รายชื่อเยาวชนที่เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลในปี 2548

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 10. จำนวนรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวนรา ภัทรนาวิก
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7053

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

รายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง รายการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และทดสอบความชำนาญที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ปรับปรุงจากเดิม / ริเริ่มทำใหม่ เพื่อการให้บริการ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
10. จำนวนรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ	รายการ	n/a	14 รายการ (เป็นรายการให้บริการใหม่)	18 รายการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
10 รายการ	12 รายการ	14 รายการ	16 รายการ	18 รายการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10. จำนวนรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ	3.2	18 รายการ	5.0000	0.8000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนารายการทดสอบเพื่อการบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 87/2548 ลงวันที่ 7 เมษายน 2548 และคณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนารายการวิเคราะห์ทดสอบ ฯ เพื่อการบริการ และได้พิจารณาคัดเลือกรายการที่เห็นสมควรพัฒนาเพื่อการให้บริการตามที่หน่วยงานต่างๆ ภายใน วศ. เสนอมา ได้รวม 18 รายการ เป็นรายการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ 14 รายการ และ ด้านการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ 4 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 10 หมายเลข 1) และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการแล้ว รายการที่ได้พัฒนาฯ มีดังนี้

1. ด้านการวิเคราะห์ทางเคมี 3 รายการ

1) การหาปริมาณสารเติมแต่งประเภทพทาเลตเอสเตอร์ (Phthalate ester) ในผลิตภัณฑ์ฟิล์มยืดหุ้มห่อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

อาหาร โดยเทคนิค Nuclear Magnetic Resonance Spectroscopy (NMR)

2) การหาชนิดและปริมาณสารระเหยได้ (Volatile matter) ในผลิตภัณฑ์เคมี โดยเทคนิค Solid-phase Microextraction Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (SPME-GC/MS)

3) การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ ทดสอบปริมาณปรอทโดยการเตรียมตัวอย่างด้วยวิธี Microwave digestion ระบบ close system ในตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ : ชิ้นส่วนที่เป็นโลหะ

2. ด้านอาหาร 5 รายการ

4) การทดสอบจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคในภาชนะบรรจุอาหาร : ถุงพลาสติก

5) การทดสอบความแข็งแรงของตะเข็บถุงพลาสติกบรรจุอาหาร

6) การทดสอบรอยรั่วของถุงพลาสติกบรรจุอาหาร

7) การวิเคราะห์ปริมาณน้ำตาล ฟรักโทส กลูโคส ซูโครสและแล็กโทสโดยเทคนิคไฮเพอร์ฟอร์มานซ์ลิควิดโครมาโตกราฟี (High Performance Liquid Chromatography)

8) การทดสอบปริมาณอะลูมิเนียมของข้าวสุกที่บรรจุในถุงรีทอร์ตพอช (retort pouch)

3. ด้านไฟฟ้า 2 รายการ

9) การสอบเทียบเครื่องทดสอบความทนแรงดันไฟฟ้าสูง

10) การสร้างเครื่องมือตรวจสอบมิติของขาสตาร์ตเตอร์ตาม มอก. 344-2530

4. ด้านสิ่งแวดล้อม 1 รายการ

11) การวิเคราะห์ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอนในบรรยากาศ

5. ด้านสิ่งประดิษฐ์ 2 รายการ

12) การทดสอบความแข็งแรงทางกลของอุปกรณ์ควบคุมจากระยะไกลมีสาย ตาม มอก.1195-2536 ข้อ 12.3 โดยทัมบลิงบาร์เรล (Tumbling Barrel)

13) ชุดเตาเผาถ่านผลไม้เพื่อใช้ดูดกลิ่นและประดับตกแต่ง ตาม มผช.180/2546

6. ด้านการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ 4 รายการ

14) การทดสอบความชำนาญสาขาสิ่งแวดล้อม เรื่อง การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ รายการสารแขวนลอย (suspended solids)

15) การทดสอบความชำนาญสาขาสิ่งแวดล้อม เรื่อง การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ รายการความเป็นกรด-ด่าง (pH)

16) การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการสาขาจุลชีววิทยา เรื่อง การหาปริมาณจุลินทรีย์ในแป้ง (Aerobic plate count in starch)

17) การทดสอบความชำนาญสาขาสอบเทียบ เรื่อง การสอบเทียบเครื่องแก้วปริมาตร(Volumetric pipette)

7. ด้านเซรามิกและแก้ว 1 รายการ

18) การวิเคราะห์ทดสอบสาขาวัสดุ เรื่อง การวิเคราะห์ค่าความหนืดของแก้วด้วยเครื่อง Beam bending และ Fiber elongation

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความเชื่อถือจากผู้ใช้บริการต่อความสามารถในการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการของกรมฯ
2. ความอุตสาหะ ความเสียสละและมุ่งมั่นในการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการสนับสนุนเอาใจใส่ของผู้บริหาร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ความจำกัดของบุคลากร และเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงที่จะช่วยให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน ในขณะที่มีภาระงานเพิ่มขึ้นมากหลายด้าน

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนารายการทดสอบเพื่อการบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. รายชื่อรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ จำนวน 18 รายการ
3. สาระสำคัญโดยสรุปของรายการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาเพื่อการบริการ
4. แผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน
5. การประชาสัมพันธ์รายการทดสอบเพื่อการบริการแก่กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มบุคคลทั่วไป
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนารายการทดสอบเพื่อการบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางเตือนใจ จูมณี
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7079

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย หมายถึง การที่ส่วนราชการดำเนินการจัดทำระบบวัดต้นทุนต่อหน่วยการผลิตหรือการให้บริการในภารกิจหลักนำร่องอย่างน้อย 1 ระบบ และกำหนดแผนงานในการพัฒนาระบบดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ต่อไป

เหตุผล :

เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบการควบคุมต้นทุนในการให้บริการต่อหน่วยบริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่เหมาะสม

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
1	แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2	มีการรวบรวบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระบบ GFMIS
3	จัดทำรายงานวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยบริการตามภารกิจหลักขององค์กร และคัดเลือกภารกิจบริการหลักนำร่องเพื่อออกแบบระบบฐานข้อมูลที่รองรับกับการติดตามและประเมินผลต้นทุนต่อหน่วย
4	ดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดได้ครบถ้วน เพื่อสามารถนำมาประมวลผลได้
5	มีระบบการติดตามและประเมินผลต้นทุนต่อหน่วยที่ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 ระบบ และจัดทำรายงานประเมินผลระบบต้นทุนต่อหน่วย โดยกำหนดแผนงานในการพัฒนาระบบดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	**หน่วยนับ**	**ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.**		
		2546	**2547**	**2548**
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	ระดับ	n/a	n/a	ระดับ 5

หมายเหตุ ปรับปรุงตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/2881 ลงวันที่ 14 กันยายน 2548

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1+2	ขั้นตอนที่ 1+2+3	ขั้นตอนที่ 1+2+3+4	ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย	4	ระดับ 5	5.0000	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ คำสั่งที่ 288/2547 ลงวันที่ 26 สิงหาคม2547
2. เก็บรวบรวมรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระบบ GFMIS ระบบบัญชีคงค้างตามแบบของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งตามความต้องการเฉพาะของกรมฯ
3. จัดฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดทำต้นทุนผลผลิตตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง (เอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดลำดับที่ 4)
4. พิจารณากำหนดเกณฑ์การปันส่วนจากรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆที่ได้รวบรวมไว้ลงสู่หน่วยต้นทุน
5. ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยบริการตามภารกิจด้านต่างๆของกรมฯและทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนฯ
6. จัดทำระบบฐานข้อมูลเป็นโปรแกรมการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย โดยนายเดช บัวคลี่ ซึ่งเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ และเจ้าหน้าที่การบัญชีได้บันทึกข้อมูลตามเกณฑ์การปันส่วนที่ได้รวบรวมและจัดจำแนกไว้ลงในโปรแกรมดังกล่าว ระบบที่จัดทำขึ้นสามารถติดตามประมวลผลและประเมินผลต้นทุนต่อหน่วยได้
7. จัดทำรายงานวิเคราะห์ประเมินผลระบบต้นทุนต่อหน่วยบริการตามภารกิจของกรมฯพร้อมแผนการพัฒนาระบบฯในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความเอาใจใส่ ความอุตสาหะ ความมุ่งมั่น ความร่วมแรงร่วมใจของผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการพัฒนาการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งการสนับสนุนเอาใจใส่ของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูล

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ต้องอาศัยฐานข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันกรมฯ ยังไม่มีฐานข้อมูลที่เอื้อต่อการดำเนินงานดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานข้อมูลด้านบัญชีต้นทุน และแม้ว่าจะมีการบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ GFMIS ก็ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น ระบบ GFMIS ยังไม่สามารถประมวลต้นทุนผลผลิตต่างๆให้หน่วยงานได้

นอกจากนี้ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ที่จะใช้ในการบันทึกจัดจำแนกและจัดเก็บข้อมูลเพื่อหาต้นทุนผลผลิตที่แท้จริง เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ก็ยังไม่เอื้อต่อการทำงาน เพราะซอฟแวร์ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบันทึกและจัดระบบข้อมูลโดยเชื่อมโยงทุกหน่วยต้นทุนผลผลิตที่เกี่ยวข้อง อยู่ระหว่างการว่าจ้างออกแบบไม่ทันที่จะใช้เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลในปีงบประมาณ 2548

แต่อย่างไรก็ดี กรมฯก็ตระหนักถึงความสำคัญและความเป็นประโยชน์ของตัวชี้วัดนี้ และได้พยายามหาทางดำเนินการเท่าที่ทำได้ โดยได้พยายามพัฒนาโปรแกรมการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยขึ้นใช้เองภายในเวลาที่จำกัด และระดมเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลไปพร้อมๆกัน เพื่อให้มีระบบที่จะใช้ติดตามประเมินต้นทุนต่อหน่วยได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร 1201/2881 ลงวันที่ 14 กันยายน 2548
2. สำเนา คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 288/2547 ลงวันที่ 26 สิงหาคม2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ครั้งที่ 1 และ 2
4. เอกสารประกอบการฝึกอบรมการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยตามวิธีการของกรมบัญชีกลาง
5. รายงานประเมินผลระบบต้นทุนต่อหน่วยฯพร้อมแผนการพัฒนาระบบฯในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
6. ตัวอย่างฐานข้อมูลของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : 12. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุจินต์ ศรีคงศรี	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ
โทรศัพท์ : 0 2201 7027	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7325

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

(1) ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

(2) การประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจประเมิน (initial assessment) หรือ การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หรือการตรวจประเมินใหม่ (reassessment)

<u>การตรวจประเมิน (initial assessment)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการที่มายื่นคำขอรับการรับรองฯ ครั้งแรก โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจเบื้องต้น (preassessment)* เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการทั้งด้านเอกสาร เครื่องมือ บุคลากร และอื่นๆ เมื่อห้องปฏิบัติการมีระบบคุณภาพพร้อมแล้ว คณะผู้ประเมินจะตรวจประเมินเอกสารระบบคุณภาพ ซึ่งได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการว่าเป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ โดยไปทำการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 3 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up)** ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

<u>การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการหลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ แล้ว ว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 และข้อกำหนดกฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ สำนักฯ จะดำเนินการตรวจติดตามการรับรองปีละครั้ง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 1 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการหรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

<u>การตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ ครบอายุหนังสือรับรอง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) เพียงแต่มีการปรับเปลี่ยนคณะผู้ประเมินใหม่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

*การตรวจเบื้องต้น (preassessment) หมายถึง การตรวจความพร้อมของเอกสารระบบคุณภาพ และตรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ

**การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up) หมายถึง การตรวจติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ ตามความเหมาะสม

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
12. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมิน	ห้อง	-	4 ห้อง	8 ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
3 ห้อง	4 ห้อง	5 ห้อง	6 ห้อง	7 ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	4	8 ห้อง	5.0000	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ได้มีการพิจารณาตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ และประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน 8 ห้อง ดังนี้

1. การตรวจติดตามการรับรองฯ 3 ห้อง : ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม 2 ห้อง ได้แก่ 1) ห้องปฏิบัติการทดสอบบริษัท บีเจที วอเตอร์ จำกัด และ 2) ห้องปฏิบัติการทดสอบ บริษัท เทสท์ เทค จำกัด และห้องปฏิบัติการทดสอบน้ำตาลและผลิตภัณฑ์น้ำตาล 1 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์สุดท้าย บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด
2. การตรวจประเมินฯ 5 ห้อง : ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 1 ห้อง และห้องปฏิบัติการทดสอบการผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ 1 ห้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประเมิน จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกรมฯ ตลอดจนคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ และคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำให้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการลุล่วงได้โดยเร็ว
2. ผู้ยื่นขอรับการรับรองฯ มีความมุ่งมั่นในการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำโดยเร็ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ประเมินฯ และหน่วยงานรับรองฯ เช่น การติดต่อประสานงาน และการจัดส่งเอกสารด้วยความรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากขณะนี้สถานภาพของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีฐานะ เป็นเพียง full member ของ APLAC เท่านั้น ยังไม่สามารถขอการยอมรับร่วมกับ APLAC ได้ เพราะสำนักฯ ยังดำเนินการให้การรับรองระบบงานไม่ครบรอบ (คือ เริ่มตั้งแต่การประเมินจนถึงการตรวจประเมินใหม่ เป็นเวลาประมาณ 2 ปี ซึ่งสำนักฯ จะดำเนินการได้ครบรอบประมาณเดือนธันวาคม 2548) ตามระเบียบของ APLAC ทำให้ห้องปฏิบัติการที่ประสงค์จะขอรับการรับรองฯ จากสำนักฯ ต้องชะลอการขอรับการรับรองฯ ไว้ก่อน เพราะจะไม่สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในต่างประเทศได้

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดที่ 12 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. คำสั่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 90/2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
3. คำสั่งคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบที่ 1/2547 ถึงคำสั่งที่ 5/2547 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ กลุ่ม 1 ถึง กลุ่ม 5 ตามลำดับ รวม 5 ฉบับ
4. คำสั่งคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบที่ 1/2548 ถึงคำสั่งที่ 5/2548 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2548 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ กลุ่ม 1 ถึง กลุ่ม 5 ตามลำดับ รวม 5 ฉบับ
5. หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
6. หนังสือแจ้งผลการตรวจติดตามการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ รวม 3 ฉบับ และหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ รวม 5 ฉบับ
7. APLAC MR001 : PROCEDURES FOR ESTABLISHING AND MAINTAINING THE APLAC MUTUAL RECOGNITION ARRANGEMENT AMONGST ACCREDITATION BODIES

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 13. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้วยการทดสอบความชำนาญ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุจินต์ ศรีคงศรี	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางรวิวรรณ อาจสำอาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7027	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7333

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

การทดสอบความชำนาญ หมายถึง การเปรียบเทียบผลและประเมินผลที่ได้จากการทดสอบระหว่างห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง หรือมากกว่า ที่ทำการทดสอบโดยใช้วัตถุตัวอย่างเดียวกันหรือคล้ายกัน และมีเกณฑ์การประเมินผลทางสถิติด้วย การทดสอบความชำนาญนี้ใช้ประเมินความสามารถในการทดสอบ/สอบเทียบ และเป็นเสมือนการควบคุมคุณภาพภายในของห้องปฏิบัติการด้วยการตรวจสอบจากภายนอก ซึ่งจะทำให้ห้องปฏิบัติการทราบจุดอ่อน/จุดบกพร่องที่จะนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาความสามารถให้ดีขึ้นถึงระดับมาตรฐานสากล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
13. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้วยการทดสอบความชำนาญ	ห้อง	-	184 ห้อง	331 ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
200	220	240	260	280

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้วยการทดสอบความชำนาญ	4.8	331 ห้อง	5.0000	0.2400

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดนี้ กลุ่มบริหารและทดสอบความชำนาญ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาความสามารถห้องปฏิบัติการด้วยการทดสอบความชำนาญ โดยได้จัดกิจกรรมทดสอบความชำนาญแล้ว ดังนี้

สาขา	รายการ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรม	หมายเหตุ
จุลชีววิทยา	Aerobic plate count in starch	49 ห้องปฏิบัติการ	
สิ่งแวดล้อม	ความเป็นกรด-ด่างในน้ำ	98 ห้องปฏิบัติการ	
สิ่งแวดล้อม	สารแขวนลอยในน้ำ	91 ห้องปฏิบัติการ	
สอบเทียบ	Volumetric flask	47 ห้องปฏิบัติการ	
สอบเทียบ	Volumetric pipette	46 ห้องปฏิบัติการ	
รวมทั้งสิ้น		**331 ห้องปฏิบัติการ**	

กิจกรรมทดสอบความชำนาญทั้ง 5 เรื่องดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วโดยได้มอบรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรม และได้จัดประชุมผู้เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการเพื่อแจ้งผลการประเมินความสามารถของห้องปฏิบัติการและชี้แจงข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งรับฟังปัญหาหาอุปสรรคและให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำทางเทคนิคแก่ห้องปฏิบัติการดังกล่าวโดยผู้เชี่ยวชาญเทคนิคเฉพาะ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาความสามารถต่อไป

ปัจจุบันมีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการพัฒนาความสามารถโดยการทดสอบความชำนาญ รวม 331 ห้อง สูงกว่าค่าเป้าหมายระดับ 5 อยู่ 51 ห้อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งความเข้าใจถึงประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถของห้องปฏิบัติการโดยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
2. ความสามารถของบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ในการบริหารจัดการกิจกรรมทดสอบความชำนาญ และให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่การพัฒนา ปรับปรุงจุดอ่อน/ข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ทำให้ได้รับความเชื่อถือยอมรับจากห้องปฏิบัติการและต้องการเข้าร่วมการทดสอบด้วย
3. ในประเทศไทย ยังไม่มีหน่วยงานที่จัดการทดสอบความชำนาญ ทำให้ห้องปฏิบัติการที่ต้องการพัฒนาฯ จำเป็นต้องไปเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญกับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงมาก นอกจากนี้ บางรายการที่จำเป็นและเหมาะสมกับห้องปฏิบัติการในประเทศ ก็ยังไม่มีหน่วยงานใดดำเนินการ ดังนั้น จึงเป็นโอกาสที่ดี ที่ วศ. ซึ่งมีความพร้อม ได้ดำเนินการจัดการทดสอบความชำนาญ และขยายขอบข่ายการทดสอบความชำนาญเพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการภายในประเทศให้มีคุณภาพเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทำให้มีห้องปฏิบัติการขอเข้าร่วมโครงการฯมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

4. ความต้องการของห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชนมีมาก เนื่องจากมีความเข้าใจถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมเพื่อการขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสถิติที่ใช้ในการทดสอบความชำนาญมีจำนวนไม่เพียงพอกับงานที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการของกิจกรรมที่ห้องปฏิบัติการสนใจให้ วศ. ดำเนินการ จึงเป็นข้อจำกัดต่อการขยายการให้บริการให้เพิ่มขึ้นได้มากกว่าเดิม
2. จำนวนบุคลากรที่ให้บริการไม่เพียงพอ ในกรณีที่มีห้องปฏิบัติการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. กิจกรรมทดสอบความชำนาญบางสาขา เช่น จุลชีววิทยา และสิ่งแวดล้อม ในรายการที่มีจุลินทรีย์เข้ามาเกี่ยวข้อง การเตรียมตัวอย่างให้มีความเสถียรยังไม่สามารถทำได้ เนื่องจากบุคลากรยังไม่ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาต่อไป
4. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นบางอย่างที่ใช้ในการเตรียมตัวอย่าง

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
2. คำชี้แจงเบื้องต้นสำหรับกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
3. ภาพถ่ายกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
4. ตัวอย่างรายงานสรุปผลการทดสอบความชำนาญ (summary sheet)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 14. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสันทนา อมรไชย
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7258

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

ภาคเอกชน หมายถึง กลุ่มผู้ใช้บริการที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการทุกประเภท

บริการสารสนเทศ หมายถึง บริการที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดให้มีขึ้น ได้แก่ บริการค้นเรื่องทางวิชาการ บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (Selective dissemination of Information : SDI) บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศและต่างประเทศ บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสารสนเทศสิทธิบัตร มาตรฐาน เอกสารบริษัทผลิตสินค้า บริการติดตามสารสนเทศทันสมัย บริการตอบคำถามและตรวจสอบเอกสารทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการยืม-คืน บริการอบรม / สัมมนาทางวิชาการ / บรรยายพิเศษ โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้างต้นได้ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
14. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	ร้อยละ	- (15,109 คน)	9.53 (16,550 คน)	67.36 (27,698 คน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 0	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
14. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	4	67.36 (27,698 คน)	5.0000	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มีผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน ในปีงบประมาณ 2548 จำนวน 27,698 คน เพิ่มขึ้นจากเดิม 16,550 คน อยู่ 11,148 คน คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.36 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เพิ่มร้อยละ 20) ทั้งนี้เนื่องจากสำนักหอสมุดฯได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุน จูงใจ ให้มีผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนเพิ่มขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์เจาะกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อต่างๆ ทั้งทางเอกสารเผยแพร่ การจัดนิทรรศการไปร่วมแสดงในโอกาสต่างๆ เช่น สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ (http://siweb.dss.go.th.) และ Web Portal ของ STKC รวมทั้งจัดกิจกรรมนำชมห้องสมุด บรรยาย/ฝึกอบรมการใช้ห้องสมุด /เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากแหล่งต่างๆแก่บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้ เช่น ในรูปฐานข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ E-library ของสำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การให้บริการของสำนักหอสมุดฯผ่านสื่อต่างๆ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ความอุตสาหะและความร่วมมือร่วมใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในอันที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อจำกัดของกฎหมายลิขสิทธิ์ที่มีผลกระทบในการจำกัดการสืบค้นเอกสารข้อมูลฉบับเต็ม และการเผยแพร่ข้อมูลวิชาการที่จัดหาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 14 :ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน
2. แผน/ผลผลักดันให้มีการใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2548
3. แผน/ผลการเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2548
4. ตัวอย่างรายชื่อผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน
5. ผลการดำเนินงานชุดโครงการเครือข่าย e-library ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ปี 2548
6. ภาพถ่ายการจัดสัมมนาโครงการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้เรื่องระเบียบสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH)
7. ภาพถ่ายสรุปการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การเข้าถึงข้อมูลความรู้ : ฐานการผลิตของอุตสาหกรรม ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2548 และครั้งที่ 2/2548 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2548
8. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) (http://siweb.dss.go.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 15. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุจินดา โชติพานิช	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวนรา ภัทรนาวิก
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7053

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ ของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548”

ผลผลิตของส่วนราชการ หมายถึง <u>ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ซ้ำ หรือ ไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์กระทรวงและยุทธศาสตร์กรม</u>

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
15. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	100	100	
(1) จำนวนเรื่องของการวิจัยพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
15. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5			
(1) จำนวนเรื่องของการวิจัยพัฒนา	5	ร้อยละ 100 (17 เรื่อง)	5.0000	0.2500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ 2548 กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีเซรามิก เยื่อและกระดาษ อาหาร และวัสดุ รวมทั้งสิ้น 17 เรื่อง โดยทุกเรื่องมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เอาใจใส่ มุ่งมั่นและรับผิดชอบในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
2. ความพร้อมในด้านความรู้ความสามารถของผู้วิจัย และการมีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลทาง ว&ท ได้สะดวก
3. ความร่วมมือของภาคเอกชน / ผู้ประกอบการ ในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการทำวิจัย และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภาระงานเพิ่มขึ้นหลายด้าน จากการปฏิรูประบบราชการ ทำให้มีเวลาในการมุ่งทำงานวิจัยลดลง
2. ความจำกัดของงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดหาเครื่องมือทันสมัยที่จะช่วยให้ทำงานได้สะดวก และสามารถบรรลุผลได้เร็วขึ้น

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายชื่องานวิจัยพัฒนาประจำปีงบประมาณ 2548 (17 เรื่อง)
2. แผนปฏิบัติการประจำปี 2548 ที่ส่งสำนักงบประมาณ แบบ สงป. 301
3. ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ 2548
4. แบบรายงานผลงาน สงป. 301 ที่ส่งสำนักงบประมาณ
5. ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงการทำสัญญาปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 16. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7015	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7016

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นการสนับสนุนทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำผลงานวิจัยพัฒนาไปถ่ายทอดหรือใช้ประโยชน์แก่ประชาชนหรือธุรกิจชุมชนในส่วนภูมิภาค หรือกลุ่มจังหวัดหรือจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนความต้องการของประชาชน หรือธุรกิจชุมชนในส่วนภูมิภาค กลุ่มจังหวัด หรือจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่ต้องการได้รับการสนับสนุน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
1	ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์ หรือสำรวจความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ในเรื่องที่ต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์ และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
2	จากขั้นตอนที่ 1 ส่วนราชการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุน และเลือกเรื่องที่จะดำเนินการ
3	ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของเรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดพร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการและจัดทำรายงานความก้าวหน้า
5	ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
16. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ	n/a	n/a	ระดับ 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1+2	ขั้นตอน 1+2+3	ขั้นตอน 1+2+3+4	ขั้นตอน 1+2+3+4+5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
16. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการวางแผนผลักดันเพื่อให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีสามารถตอบสนองความต้องการต่อธุรกิจชุมชนได้ ดังนี้
   - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี 2548 ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 221/2547 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2547
   - คณะทำงานได้พิจารณาเทคโนโลยี ที่ วศ. มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเหล่านั้นได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. การสำรวจเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของธุรกิจชุมชน โดยร่วมมือกับสำนักพัฒนาชุมชน และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการสำรวจทั้ง 4 ภูมิภาค ทั่วประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจชุมชนที่แท้จริง โดยมีขั้นตอน ดังนี้
   - 2.1 กำหนดพื้นที่ที่จะสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละภูมิภาค
   - 2.2 เครื่องมือที่จะดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล : โดยใช้แบบสอบถาม
   - 2.3 วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจจากข้อมูลที่เก็บและรวบรวมได้
   - แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ใช้ในการสำรวจและเก็บข้อมูล ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2547					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การสำรวจและเก็บข้อมูล	↔	↔				
ภาคกลางและปริมณฑล	↔	↔				
ภาคเหนือ	↔	↔				
ภาคตะวันออก	↔	↔				
ภาคใต้	↔	↔				
2. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการสำรวจ			↔	↔		
3. สรุปผลการสำรวจ				↔	↔	
4. จัดทำแผนการถ่ายทอดฯ ปี 2548					↔	↔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

3. วิเคราะห์ความสามารถของ วศ.ในการตอบสนองความต้องการเทคโนโลยีของธุรกิจชุมชน

- ในการวิเคราะห์ความสามารถของการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปประมวลผลในภาพรวมของข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีที่ได้จากการสำรวจ (จากข้อ 2) ว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจชุมชนที่ได้ แสดงความประสงค์ที่จะให้ไปทำการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยมีปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 งบประมาณในการดำเนินการ

3.2 ความพร้อมของบุคลากร ณ ขณะนั้น

3.3 ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการ

3.4 พื้นที่ที่จะไปดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี : ความพร้อมของพื้นที่

3.5 จัดลำดับความสำคัญของเทคโนโลยีที่กลุ่มจังหวัดต้องการ

4. กำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อธุรกิจชุมชน

4.1 การดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้กำหนดตัวชี้วัด (Output) ดังนี้

- จำนวนเรื่องของเทคโนโลยีที่ได้ดำเนินการถ่ายทอด
- จำนวนผู้ที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

4.2 การดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้กำหนดผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ดังนี้

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม

8. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2548 เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการ

9. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

10. ติดตามประเมินผล และสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัย/เทคโนโลยีที่มีศักยภาพ และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้สนใจนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที
- การทำงานเป็นทีมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในคณะทำงาน
- ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความร่วมมือของคณะทำงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การรวบรวมแบบสอบถาม (แบบสำรวจ) ที่ได้ส่งกลับมายังกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- งบประมาณจำกัดไม่เพียงพอในการดำเนินการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมพื้นที่สำหรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ 2548
3. ผลการดำเนินงาน : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองท้องถิ่น
   1) แผน-ผล การถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ 2548
   2) รายงานความก้าวหน้าการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี 2548
   3) หลักสูตรที่ได้ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี
      - การตกแต่งสีด้วยนิ้วมือ
      - การป้องกันการเกิดเชื้อราในผลิตภัณฑ์ผักตบชวา
      - การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ในจังหวัดนครราชสีมา บูรณาการด้าน ว&ท สู่จังหวัดนครราชสีมา
      - การผลิตถ่านผลไม้ดูดกลิ่นและประดับตกแต่ง บูรณาการด้าน ว&ท สู่จังหวัดนครศรีธรรมราช
4. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 221 /2547 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี 2548
5. แบบสอบถามที่ใช้สำรวจความต้องการเทคโนโลยี
6. สำเนาหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
7. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการในการถ่ายทอดเทคโนโลยีของชุมชน 5 อันดับเทคโนโลยีในแต่ละกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ CEO 19 กลุ่ม
8. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 317 /2547 ลงวันที่ 8 กันยายน 2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี 2548
9. หนังสือการอนุมัติเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ในจังหวัดนครราชสีมา”
10. บันทึกฯ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด่วนที่สุด ที่ วท 0204.2 / ว 4804709 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2548 เรื่อง การบูรณาการงานด้าน ว และ ท สู่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง กลุ่ม 1 และ 2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

11. หนังสือ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0028 (1) / 8279 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2548 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี “การผลิตถ่านผลไม้ดูดกลิ่นและประดับตกแต่ง”
12. แบบติดตามและประเมินผลหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 17. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุจินดา โชติพานิช	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ **<u>โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</u>**
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  (4) ความเชื่อมั่น/พึงพอใจในผลงานของกรม ฯ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้เสนอให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 งานบริการ ดังนี้

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1. งานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	20	
2. งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์	20	
3. งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	20	
4. งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว&ท	20	
5. งานรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	20	
รวม	**100**	

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	**2547**	**2548**
17. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	77.6	78.6	ใช้ผลจาก ก.พ.ร.

<u>หมายเหตุ</u> เป็นผลการสำรวจโดย “สวนดุสิตโพล” มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กทม.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
45%	55%	65%	75%	85%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
17. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	ใช้ผลสำรวจจากสำนักงาน ก.พ.ร.	1.0000	0.0500

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ประสานกับหน่วยงานภายในกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่เสนอให้มีการสำรวจความพึงพอใจฯ โดยดำเนินการดังนี้

1. สรุปและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งแบบดังกล่าวไปสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309/2863 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2548
2. รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่/ที่ทำงาน และหมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้าผู้ใช้บริการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ แยกตามงานบริการ 5 ด้านดังกล่าว (ดังตัวอย่างที่แนบ) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้จัดจ้าง ให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ
3. รวบรวมแผนการฝึกอบรมเทคนิคปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ และ แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดวัน/เวลาในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรณีสำรวจฯ ณ สถานที่ฝึกอบรม/ถ่ายทอดฯ)
4. กรมได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการสำรวจภายหลังการให้บริการและนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจฯ
2. ภายหลังการให้บริการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะแจกแบบสอบถามความพึงพอใจฯ เพื่อนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณสนับสนุนการแก้ไขปรับปรุงบริการไม่เพียงพอ
2. บุคลากรมีน้อยแต่ภารกิจมาก จำเป็นต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
หลักฐานอ้างอิง :	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุจินดา โชติพานิช	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7062

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
1	• จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักงาน ก.พ. เป็นที่ปรึกษา • จัดทำแผนกลยุทธ์กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด พ.ศ. 2548-2551 • ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยทุจริต • สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาดเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน
2	มีระบบรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน การตอบรับข้อร้องเรียน โดยกำหนดหน่วยงานรับข้อร้องเรียน จัดทำแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน
3	นำข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนและการสอบถามขั้นตอนที่ 2 มาใช้ในการทบทวนมาตรการหรือแนวทาง หรือมีมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน
4	ปฏิบัติตามแผนหรือมาตรการในขั้นตอนที่ 3 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
5	ติดตามประเมินผล จัดทำรายงานประเมินความสำเร็จของแผน และผลสำเร็จโดยรวม โดยมีการสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการและประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1+2	ขั้นตอน 1+2+3	ขั้นตอน 1+2+3+4	ขั้นตอน 1+2+3+4+5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5	ขั้นตอนที่ 5	5.0000	0.2500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ขั้นตอน	การดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
1	ส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ● จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 29/2548 ลงวันที่ 29 มกราคม 2548 โดยมีรองอธิบดี (นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และสำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานหลัก ● แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 102/2548 ลงวันที่ 8 เมษายน 2548 โดยมีอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ (น.ส. สุจินดา โชติพานิช) เป็นประธานกรรมการ และมีนายถาวร พานิชพันธ์ นางกัลยา หนูทอง เป็นกรรมการ และนายเกริกเกียรติ์ เอกพจน์ เป็นที่ปรึกษา ● จัดทำแผนกลยุทธ์กรมวิทยาศาสตร์ใสสะอาด พ.ศ. 2548-2551 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์กรมวิทยาศาสตร์ใสสะอาด พ.ศ. 2548-2551 ● แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 103/2548 ลงวันที่ 8 เมษายน 2548 ● แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 31/2548 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 โดยมีรองอธิบดี นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ เป็นประธานคณะทำงาน และอธิบดี (น.ส.สุจินดา โชติพานิช) เป็นที่ปรึกษา ● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ● ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยของการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้ 1. <u>การฝึกอบรม</u> 1.1 ส่งข้าราชการ จำนวน 2 คน เข้ารับการอบรม หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทในปีงบประมาณ 2548 1.2 ส่งข้าราชการ จำนวน 8 คนเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างราชการใสสะอาด” จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2548 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม. วิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. 1.3 คณะทำงานในศูนย์ประสานราชการใสสะอาด วศ.จำนวน 11 คน เข้าร่วมประชุมเครือข่ายภาคราชการและภาคประชาสังคม 84 องค์กร เรื่องยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องมีคุณธรรมอันมั่นคงสำหรับสังคมไทยตามนโยบายรัฐบาลในการเอาชนะสงครามการทุจริตคอร์รัปชั่นสำหรับประเทศไทย 1.4 จัดการบรรยายเรื่อง “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข” สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง วศ. จำนวน 171 คน วันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ณ ห้องประชุม กรมวิทยาศาสตร์บริการ 1.5 จัดการบรรยายเรื่อง “ราชการใสสะอาด สร้าง วศ. ใสสะอาด” สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง วศ. จำนวน 145 คน วันที่ 13 มิถุนายน 2548 ณ ห้องประชุม กรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☑ รอบ 12 เดือน

	1.6 จัดการบรรยายเรื่อง "ก้าวย่างแห่งปัญญา" โดย แม่ชีศันศนีย์ สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง วศ. และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 326 คน วันที่ 6 กรกฎาคม 2548 ณ ห้องประชุม อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 2. <u>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก</u> 2.1 จัดหาหนังสือเกี่ยวกับการปลุกจิตสำนึก แจกให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง ได้แก่ ● ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ● คู่มือการเรียนรู้และการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2.2 จัดทำแผ่นพับราชการไทยใสสะอาด ……..วศ. ใสสะอาด 2.3 ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง วศ. 2.4 จัดทำโปสเตอร์ประกาศปณิธาน 5 ประการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง วศ. 2.5 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด โดยเชื่อมโยงเครือข่ายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับราชการใสสะอาด
2	● จัดให้มีระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานจากประชาชน ผู้รับบริการ การตอบข้อร้องเรียน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1. เว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ www.dss.go.th และ www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html 2. ตู้รับข้อคิดเห็นของประชาชน 3. ที่รับแบบร้องเรียนการทุจริต ● จัดทำแบบสอบถามภายหลังการให้บริการ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เสนอความความคิดเห็น/ข้อแนะนำ โดยจัดส่ง ณ ฝ่ายสารบรรณ หรือตู้รับข้อคิดเห็น ● จัดทำประกาศเรื่อง หน่วยงานรับข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 29 มีนาคม 2548 และจัดทำแบบร้องเรียนสำหรับบุคคลทั่วไป ● จัดทำแบบร้องเรียนข้อมูลทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการสำหรับผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไป ● จัดทำแบบสอบถามเชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ● จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
3	ทบทวนและวางแนวทางหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2548 โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้ 1. ทบทวนแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด พ.ศ. 2548 -2551 ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม 2. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2548 3. จัดทำรายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2548
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้ ● ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด พ.ศ. 2548-2551 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบกรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแผนปฏิบัติการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 อาธิ 1. จัดทำระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานที่สร้างภาระให้กับประชาชน โดยนำระบบ IT มาใช้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 22 : ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ 3. ใช้ระบบ GFMIS ในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 4. จัดซื้อจัดจาง โดยวิธี e-auction ซึ่งในปี 2548 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 32 รายการ 4.1จัดซื้อรถบรรทุกขนาด 1 ตัน 4.2 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง (19 รายการ) 4.3 จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ 7 ครั้ง 7 รายการ 4.4 จัดจ้างพัฒนาระบบเทคโนยีสารสนเทศ 3 ระบบ 4.5 จัดซื้อเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ 4.6 จัดจ้างปรับปรุงห้อง/อาคาร 2 รายการ 5. จัดให้มีวิธีการบริหารจัดการที่ทันสมัย ลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสชัดเจน โดยดำเนินการดังนี้ 5.1 จัดทำเอกสารขั้นตอนการให้บริการกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

	5.2 กำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ล่อแหลมต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือการใช้ดุลพินิจ ได้แก่ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ 1) การรับสมัครเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน 2) การรับจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ 3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการต่าง ๆ 5.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนชัดเจน ได้แก่ 1) คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ 2) คู่มือการรับเงินรายได้ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3) คู่มือการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ . กำหนด ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 6. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รายละเอียด ตามตัวชี้วัดที่ 20 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ 7. พัฒนาระบบการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของกรม คือ www.dss.go.th และเว็บกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เสนอผู้มีอำนาจ
5	ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการเสนอผู้มีอำนาจ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารสูงสุดสนใจและให้การสนับสนุนอย่างจริงจังในการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ในการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 29/2548 ลงวันที่ 29 มกราคม 2548 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
2. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 102/2548 ลงวันที่ 8 เมษายน 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด กรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 103/2548 ลงวันที่ 8 เมษายน 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
4. แผนกลยุทธ์กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
5. รายงานผลการดำเนินงานราชการใสสะอาดประจำปีงบประมาณ 2548
6. โครงการมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
8. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 31/2548 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548
9. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ 2548 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
10. ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยของการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจัดโครงการฝึกอบรมและบรรยาย ได้แก่
    - 10.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
    - 10.2 โครงการสนทนาประสา วศ. เรื่อง เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมภาพประกอบ
    - 10.3 โครงการสนทนาประสา วศ. เรื่อง ราชการไทยใสสะอาด สร้าง วศ.ใสสะอาด
    - 10.4 โครงการสนทนาประสา วศ. เรื่อง ก้าวย่างแห่งปัญญา พร้อมภาพประกอบ
11. หนังสือค่านิยมสร้างสรรค์และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคู่มือการเรียนรู้และการป้องกันความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
12. แผ่นพับราชการไทยใสสะอาด.....วศ.ใสสะอาด
13. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง
14. ปณิธาน วศ. 5 ประการ
15. ภาพการรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมและจรรยาบรรณของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ
16. หลักฐานการติดตามประเมินผลงานและการใช้งบประมาณ
17. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการยกย่องเชิดชูคนดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 231/2548 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2548

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

18. โครงการ "ยกย่องเชิดชูคนดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ " และภาพแสดงการคัดเลือกยกย่องเชิดชูคนดี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2548
19. ผลการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างเพื่อยกย่อง ฯ และภาพเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูคนดี พ.ศ. 2548
20. ผลการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการผู้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเร่งด่วนด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และ ภาพเกียรติบัตรยกย่อง
21. เว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.thml http://www.dss.go.th ซึ่งมีเว็บกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด รวมทั้งแบบฟอร์มร้องเรียน
22. แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของ "กรมวิทยาศาสตร์บริการ" พร้อมกับภาพประกอบตู้รับฟังความคิดเห็น
23. รายงานผลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
24. ประกาศเรื่อง หน่วยงานรับข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 29 มีนาคม 2548
25. แบบร้องเรียนพร้อมกับภาพประกอบแบบรับข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
26. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 152/2548 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2548
27. ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ
28. รายงานผลการสำรวจจากแบบสอบถาม ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548
29. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2548
30. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
31. ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2548
32. ตัวอย่างการใช้ระบบ GFMIS ในการเบิกจ่ายงบประมาณ
33. ประกาศตำแหน่งที่ล่อแหลมต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
34. คู่มือขั้นตอนการให้บริการกรมวิทยาศาสตร์บริการ
35. คู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีตกลงราคา) แจกให้สำนัก/โครงการ /ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
36. คู่มือการรับเงินรายได้
37. คู่มือการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.กำหนด
38. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
39. รายงานสรุปผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
40. ปฏิทินการดำเนินงาน(Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ 2548
41. ผลการดำเนินงานตามรายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

42. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 21 มีนาคม 2548
43. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ 2/2548 วันที่ 19 สิงหาคม 2548
44. รายงานการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 19. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุจินดา โชติพานิช	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางพัชรินทร์ หัตถมาตร
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7094

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

ส่วนราชการที่สามารถใช้งบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และยังได้ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด แสดงถึงการมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณ**ทุกงบ**ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ไม่รวมงบบุคลากร (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ) งบกลาง และงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ หลังวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

ตัวชี้วัด	ร้อยละที่สามารถประหยัดได้		
	2546	2547	2548
19. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	3.75	1.11	7.50

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1% (2,483,617)	2% (4,967,234)	3% (7,450,851)	4% (9,934,468)	5% (12,418,085)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
19. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	5	7.50	5.0000	0.2500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จำนวน 248,361,700 บาท (ไม่รวมเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ) โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. คณะผู้บริหารของกรมฯ ประชุมและกำหนดเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายทุกหมวดโดยเฉลี่ยลดลง ร้อยละ 5
2. ทุกหน่วยงานจัดทำแผน และควบคุมการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และถ่ายทอดเป้าหมายสู่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเน้นการประหยัดและความคุ้มค่า
3. งานการเงินจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผน ทุกเดือนเสนอผู้บริหาร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

งบประมาณรายจ่าย ปี 2548 (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำ ปี 2548 (บาท)	การใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (บาท)	ส่วนต่างระหว่างวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
1. ค่าจ้างชั่วคราว	8,430,000	7,845,551	584,449
2. **งบดำเนินงาน**	99,391,533	93,568,193	5,823,340
● ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	84,172,033	78,355,033	5,817,000
● ค่าสาธารณูปโภค	15,219,500	15,213,160	6,340
3. งบลงทุน	72,526,951	66,001,498	6,525,453
● ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	72,526,951	66,001,498	6,525,453
- ค่าครุภัณฑ์	64,858,311	59,109,129	5,749,182
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
-ค่าก่อสร้างอื่น ๆ	7,668,640	6,892,369	776,271
4. งบเงินอุดหนุน	17,475,005	14,860,054	2,614,951
5. งบรายจ่ายอื่น	40,479,540	38,149,761	2,329,779
รวม	**238,303,029**	**220,425,057**	**17,877,972**
	การคำนวณงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับที่ได้รับจัดสรร	**(17,877,972/238,303,029) * 100**	
	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ คิดเป็นร้อยละ	**7.50**	
	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	**5.000**	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสูงสุดติดตาม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน
3. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-auction

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย แต่ภาระงานมาก 2. ราคาสารเคมีและเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีแนวโน้มสูงขึ้น	
หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย 1. แบบ สงป 302 รายงานผลไตรมาส ที่ 4 2. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 1 ต.ค.47-30 ก.ย.48 3. แบบรายงานการใช้พลังงาน เปรียบเทียบระหว่างปี 2548 และ 2546	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : 20. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

กรมฯ ได้ปรับแผนการดำเนินงานฯ 4 ปี (พ.ศ. 2547-255 0) โดยในปี พ.ศ. 2548 ได้คัดเลือกกระบวนงานเพิ่มขึ้นเป็น 14 กระบวนงาน คิดเป็นร้อยละ 31.8 ของกระบวนงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) เพื่อเสนอลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ซึ่งกระบวนงานที่คัดเลือกประกอบด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กระบวนการให้บริการด้านห้องสมุด 2 กระบวนงาน ตั้งเป้าลดระยะเวลาการให้บริการ ร้อยละ 33-66
2. กระบวนงานบริการวิเคราะห์ทดสอบและสอบเทียบ 11 กระบวนงาน ตั้งเป้าลดระยะเวลาการให้บริการลง ร้อยละ 50 โดยกระบวนงานดังกล่าวประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การดำเนินงานด้านเอกสาร และการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการ ซึ่งการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการ ไม่สามารถลดระยะเวลาลงได้ เนื่องจากเป็นวิธีที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงเสนอลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านเอกสารลง ร้อยละ 50
3. กระบวนงานการขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/สอบเทียบ 1 กระบวนงาน ตั้งเป้าลดเวลาลง ร้อยละ 50 (งานบริการนี้เป็นงานใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปี 2547 ได้คัดเลือกดำเนินการลดระยะเวลาฯ เพิ่มเติมในปี 2548)
4. กระบวนงานตามแผน 2547-2550 จำนวน 42 กระบวนงาน
   - 4.1 ในปี 2547 กรมฯ ได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาลง จำนวน 12 กระบวนงาน
   - 4.2 ในปี 2548 กรมฯ ได้สำรวจกระบวนงานเพิ่มเติมอีก 2 กระบวนงาน (ซึ่งเป็นกระบวนงานที่ กรมฯ ปรับเพิ่มภารกิจตาม พรบ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 คืองานด้านการรับรองห้องปฏิบัติการและการจัดกิจกรรมทดสอบความชำนาญ) จึงปรับแผนโดยเพิ่มเติมกระบวนงานดังกล่าวลงในแผน 4 ปี และปรับแผนของปี 2548 โดยปรับบางกระบวนงานที่จะดำเนินการในปี 2549 ซึ่งมีความพร้อมทั้งบุคลากร ความต้องการของผู้ใช้บริการ มาดำเนินการในปี 2548 ดังนั้น ในปี 2548 กรมได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาลง จำนวน 14 กระบวนงาน

รวม 2 ปี (2547 และ 2548) ดำเนินการได้ 26 กระบวนงาน คิดเป็นร้อยละ 56.5 ของกระบวนงานทั้งหมด 44 กระบวนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ลำดับที่	รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาที่ลดลง	
			เดิม	ที่เสนอปรับปรุง	จำนวนวัน	ร้อยละ
			1	2	3 = 1-2	4 = 3/1*100
1.	บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.20	3 วัน	1 วัน	1 วัน	33.3
2.	บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารในสำนักหอสมุดฯ)	0.20	3 วัน	1 วัน	2 วัน	66.7
3.	วิเคราะห์ทดสอบแอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ตาม มอก. 950-2547	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 5 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 5 วัน	6 วัน	50
4.	วิเคราะห์ทดสอบปุ๋ยเคมีขึ้นทะเบียน : ไนโตรเจนทั้งหมด ฟอสเฟตที่เป็นประโยชน์ โพแทชที่ละลายในน้ำ ความชื้น ความเป็นกรด-ด่าง	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 5 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 5 วัน	6 วัน	50
5.	วิเคราะห์ทดสอบน้ำในสระว่ายน้ำ : ความขุ่น (Turbidity)	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 2 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 2 วัน	6 วัน	50
6.	วิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์เงิน : ปริมาณเงิน	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 4 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 4 วัน	6 วัน	50
7.	วิเคราะห์ทดสอบเครื่องดื่ม : น้ำตาลกลูโคส ซูโครสและฟรุกโทส	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 4 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 4 วัน	6 วัน	50
8.	วิเคราะห์ทดสอบโลหะปนเปื้อนในอาหาร: Cd, Hg, Zn	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 6 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 6 วัน	6 วัน	50
9.	วิเคราะห์ทดสอบอาหาร : ไอโอดีน	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 2 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 2 วัน	6 วัน	50
10.	ทดสอบของเหลวและของแข็ง : ความหนาแน่น/ความถ่วงจำเพาะ	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 3 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 3 วัน	6 วัน	50
11.	วิเคราะห์ทดสอบกระเบื้องเคลือบบุผนังภายใน	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 10 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 10 วัน	6 วัน	50
12.	สอบเทียบเครื่องวัดความแข็ง	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 10 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 10 วัน	6 วัน	50
13.	สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดึง	0.40	เอกสาร 12 วัน วิเคราะห์ 10 วัน	เอกสาร 6 วัน วิเคราะห์ 10 วัน	6 วัน	50
14.	การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.20	90 วัน	45 วัน	45 วัน	50
	รวม	**5.00**				

<u>หมายเหตุ</u> งานบริการลำดับที่ 3-13

1. ปรับลดเวลาการปฏิบัติงานด้านเอกสารลงจาก 12 วัน เหลือ 6 วัน ลดลง 50%
2. ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ ไม่สามารถลดลงจากที่กำหนดไว้เดิมได้ เนื่องจากเป็นขั้นตอนและเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2546	2547	2548
20. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	20-40%	50-98%	50-67%

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
10%	20%	30%	40%	50%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
20. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	5	50-67	5.0000	0.2500
1. บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.20	67	5.0000	0.0100
2. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารในสำนักหอสมุดฯ)	0.20	67	5.0000	0.0100
3. วิเคราะห์ทดสอบแอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ตาม มอก. 950-2547	0.40	50	5.0000	0.0200
4. วิเคราะห์ทดสอบปุ๋ยเคมีขึ้นทะเบียน : ไนโตรเจนทั้งหมด ฟอสเฟตที่เป็นประโยชน์ โพแทชที่ละลายในน้ำ ความชื้น ความเป็นกรด-ด่าง	0.40	50	5.0000	0.0200
5. วิเคราะห์ทดสอบน้ำในสระว่ายน้ำ : ความขุ่น (Turbidity)	0.40	50	5.0000	0.0200
6. วิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์เงิน : ปริมาณเงิน	0.40	50	5.0000	0.0200
7. วิเคราะห์ทดสอบเครื่องดื่ม : น้ำตาลกลูโคส ซูโครสและฟรุกโทส	0.40	50	5.0000	0.0200
8. วิเคราะห์ทดสอบโลหะปนเปื้อนในอาหาร: Cd, Hg, Zn	0.40	50	5.0000	0.0200
9. วิเคราะห์ทดสอบอาหาร : ไอโอดีน	0.40	50	5.0000	0.0200
10.ทดสอบของเหลวและของแข็ง : ความหนาแน่น/ความถ่วงจำเพาะ	0.40	50	5.0000	0.0200
11.วิเคราะห์ทดสอบกระเบื้องเคลือบบุผนังภายใน	0.40	50	5.0000	0.0200
12.สอบเทียบเครื่องวัดความแข็ง	0.40	50	5.0000	0.0200
13.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดึง	0.40	50	5.0000	0.0200
14.การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.20	50	5.0000	0.0100
รวม	**5**	**คะแนนที่ได้**		**0.2500**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นผลมาจากการที่กรมฯ มีความพยายามในการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. กระบวนการให้บริการด้านห้องสมุด 2 กระบวนงาน (กระบวนการที่ 1-2) ได้ดำเนินการดังนี้
   - ▶ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นการประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในหนังสือส่งออกแทนได้
   - ▶ จัดทำแบบลงเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อติดตามกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด
   - ▶ จัดทำแผนผังขั้นตอนพร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน ติดประกาศไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน
2. กระบวนงานบริการวิเคราะห์ทดสอบและสอบเทียบ 11 กระบวนงาน (กระบวนงานที่ 3-13)
   - ▶ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นการประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบได้ ทำให้ผู้รับบริการได้รับรายงานผลตามกำหนดเวลา
   - ▶ การวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนด flow ของงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
   - ▶ มีการลงบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน
   - ▶ ผู้อำนวยการโครงการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
   - ▶ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
   - ▶ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน
   - ▶ การทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์ช่วยกันทำหลายคนไปพร้อม ๆ กัน หรือเมื่อมีรายงานผลวิเคราะห์หลายฉบับ จัดให้พนักงานพิมพ์ดีดช่วยกันพิมพ์และตรวจทานความถูกต้องอย่างรอบคอบ
   - ▶ มีการสอนงาน (training on the job) อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถทำงานแทน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา
3. กระบวนงานการขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ (กระบวนงานที่ 14)
   - ▶ บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
   - ▶ บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้
   - ▶ ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการและส่งผลการวิเคราะห์ทดสอบภายในกำหนดเวลา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
2. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้
3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน
4. การจัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกของการให้บริการของบุคลากร
5. ได้รับความร่วมมือและข้อคิดเห็นจากห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมทดสอบความชำนาญ ทำให้ได้รับข้อมูลความต้องการเพื่อนำไปจัดทำแผนการทดสอบความชำนาญในครั้งต่อไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เครื่องมือบางชิ้นมีอายุการใช้งานนาน ประสิทธิภาพต่ำลง ซ่อมบ่อยครั้ง
2. บุคลากรที่มีทักษะสูงโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น เนื่องจากกรมฯ มีแนวโน้มแปรรูปเป็นองค์การมหาชน
3. บุคลากร และเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
4. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับสถิติสำหรับการทดสอบความชำนาญมีไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 543/2547 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2547 แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำข้อเสนอในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. จำนวนงานบริการทั้งหมดที่กรมวิทยาศาสตร์บริการวางแผนดำเนินการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. 2547-2550 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง
3. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2548
4. การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี พ.ศ. 2548
5. การรายงานผลการดำเนินงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปี 2548)
6. การประกาศขั้นตอนการส่งตัวอย่างและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ผ่านเว็บไซต์กรม (www.dss.go.th) และสามารถ download แบบฟอร์มขอรับบริการได้
7. รูปภาพการติดประกาศขั้นตอนการส่งตัวอย่าง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการ
8. ตัวอย่างบันทึกการขอรับบริการ และบันทึกเวลาการให้บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)
9. ตัวอย่างบันทึกเวลาการให้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม (กรณีมีเอกสารในสำนักหอสมุด)
10. ตัวอย่างบันทึกการติดตามงานของการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : 21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุจินดา โชติพานิช	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรนต์รัศมี
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7256

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าว เป็นแผนที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
- หากส่วนราชการใดยังดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 หรือมีความประสงค์ที่จะทบทวนแผนฯที่ได้ดำเนินการจัดทำไว้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ แล้วจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2548

หมายเหตุ

การพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร หมายถึง การนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีเป้าหมายเพื่อ

1. พัฒนางาน ให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น
2. พัฒนาคน คือ พัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
3. พัฒนาฐานความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงาน

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. <u>ความรู้เฉพาะตัว</u> (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวของแต่ละบุคคลเกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ หรือพรสวรรค์ต่าง ๆ เป็นความรู้ที่สื่อสารหรือถ่ายทอดในรูปของตัวเลข สูตร หรือลายลักษณ์อักษรได้ยาก ความรู้ชนิดนี้พัฒนา และแบ่งปันได้และเป็นความรู้ที่ก่อให้เกิดการแข่งขัน เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ ความชำนาญ เครื่องมือที่ใช้เป็นเทคโนโลยีง่ายๆใน การพูดคุยกันตัวต่อตัว เช่น โทรศัพท์ บางคนจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
2. <u>ความรู้ที่เป็นเหตุเป็นผล</u> (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ ซึ่งทำให้คนสามารถเข้าใจได้ง่าย บางคนจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

กระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ได้แก่ การระบุ คัดเลือก รวบรวม จัดระบบ จัดเก็บความรู้เพื่อการเข้าถึงข้อมูล สร้างเป็นความรู้ ให้เกิดในตัวบุคคล เผยแพร่ แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่างๆ ตลอดจนสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น กำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน
☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ.		
		2546	2547	2548
21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	ร้อยละ	n/a	n/a	100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80%	85%	90%	95%	100%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
21. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	5	100%	5.0000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความหมายของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร และได้ส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0309/1341 ลงวันที่ 31 มกราคม 2548

กรมฯ ได้ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ดังนี้

แผนฯ	การดำเนินงาน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> : การเพิ่มสมรรถนะของข้าราชการ 1. ได้จัดการฝึกอบรมข้าราชการในหลักสูตรต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ พัฒนาความสามารถเฉพาะด้านตามพันธกิจของหน่วยงาน ด้านการบริหารจัดการและความรู้ทั่วไป ด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริการ และด้านพัฒนาจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ	1. พัฒนาบุคลากร วศ. ให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ <u>ผลที่ได้</u> ● ข้าราชการตามพันธกิจที่ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 96 ● ข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

	ฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ 93 รายละเอียดตาม ***(ภาคผนวก 1)***
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> : การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ 1. แผนงาน/โครงการ : การเสริมสร้างองค์ความรู้/ภูมิปัญญาของข้าราชการในสำนัก/โครงการ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตบริการที่ 28/2548 และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรประจำสำนัก/โครงการ/กอง ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 54/2548 ***(ภาคผนวก 2)*** 1.2 จัดสำรวจความเชี่ยวชาญบุคลากรทุกสำนัก/โครงการและจัดทำฐานข้อมูลนักวิจัยขององค์กร <u>จำนวน 1 ฐาน</u> ***(ภาคผนวก 3)*** 1.3 จัดศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น <u>จำนวน 2 ครั้ง</u> ***(ภาคผนวก 4)*** 1.4 จัดทำและทบทวนผังการไหลของงานแต่ละกิจกรรมของหน่วยงานย่อย นำเสนอผังกระบวนงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน ผลงานได้มาตรฐาน เกิดระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นวิธีการสอนงานอย่างหนึ่งจากหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อบริการแก่ประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพต่อเนื่อง <u>จำนวน 29 กระบวนงาน</u> ***(ภาคผนวก 5)*** 1.5 ถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน จัดวิทยากรบรรยาย หรือผู้แทนจากสำนัก /โครงการเข้าอบรม/สัมมนา และกลับมาถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนๆ และบันทึกหลักฐานรายงานผล <u>จำนวน 41 ครั้ง</u> ***(ภาคผนวก 6)***
2. แผนงาน/โครงการ : บูรณาการความรู้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ จัดสนทนาประสา วศ. และการประชุม/อบรม/สัมมนา ฯลฯ (2 สำนัก/โครงการ ขึ้นไปเข้าร่วม) <u>จำนวน 14 ครั้ง</u> ***(ภาคผนวก 7)***

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

3. แผนงาน/โครงการ : การสะสม จัดเก็บ ความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และการเข้าถึง/ค้นคืนความรู้	3.1 กำหนดประเภทองค์ความรู้ที่ผลิตในองค์กร 1 ครั้ง ***(ภาคผนวก 8)*** 3.2 ติดตามรวบรวมความรู้ที่เป็นเอกสารที่ได้จากการสัมมนา/ประชุม ของแต่ละสำนัก/โครงการและบันทึกลงฐาน Explicit Knowledge 180 ระเบียน ***(ภาคผนวก 9)*** 3.3 จัดหาองค์ความรู้แนวการบริหารแบบใหม่และนำรายชื่อเอกสารพร้อมหน้าสารบัญเผยแพร่บนเว็บเพจองค์การเรียนรู้ วศ. จำนวน 141 รายการ ***(ภาคผนวก 10)*** 3.4 จัดหมวดหมู่ความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดโครงสร้างข้อมูลเอกสารประชุม/สัมมนา และแนะนำวิธีการให้ผู้รับผิดชอบของสำนัก/โครงการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล จำนวน 174 ระเบียน ***(ภาคผนวก 11)*** 3.5 จัดทำเว็บเพจขององค์การเรียนรู้ วศ. http://siweb.dss.go.th/lo ***(ภาคผนวก 12)***
4. แผนงาน/โครงการ : การแพร่กระจายความรู้ในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.1 จัดเสวนาเรื่องการจัดความรู้ภายในองค์กร (KM) จำนวน 250 คน ***(ภาคผนวก 13)*** 4.2 เผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บองค์การเรียนรู้ วศ. จำนวน ระเบียนข้อมูลบนเว็บที่เป็นปัจจุบัน 492 ระเบียน ***(ภาคผนวก 13)***
5. การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร	5.1 จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ LO อย่างต่อเนื่อง จำนวนมากกว่า 8 ครั้ง เช่น ฟว./บร./ทช. จัดทำบอร์ดข้อมูลความรู้รายเดือน ***(ภาคผนวก 14)*** 5.2 เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เช่น ปกิณกะ สท. (รายเดือน) และ บร. สาร (ราย 3 เดือน) เป็นต้น ***(ภาคผนวก 14)***
6. การธำรงรักษาความรู้เพื่อเป็นการรักษาระบบอย่างต่อเนื่องในเรื่ององค์การเรียนรู้ในองค์กร	คณะทำงานฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้า ราย 6 เดือน / ราย 9 เดือน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (12 เดือน) เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดในองค์กร ***(ภาคผนวก15)***

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารสนใจและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ
3. กรมฯ มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การพัฒนาระบบความรู้ภายในองค์กรยังอยู่ในระยะเริ่มต้น การสื่อสารและการจูงใจเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจึงยังไม่ครอบคลุมทุกระดับ

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรของกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี 2548
2. แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรของ กรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปี 2548
3. ภาคผนวก : (ตัวอย่างเอกสาร)
   1 การเพิ่มสมรรถนะของข้าราชการ
   2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร และประจำสำนัก/โครงการ
   3 จัดสำรวจความเชี่ยวชาญบุคลากรทุกสำนัก/โครงการ จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ / ความชำนาญขององค์กร
   4 การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น
   5 จัดกลไกการเรียนรู้ร่วมกันในสำนัก/โครงการ : ผังการไหลของงาน (Work flow)
   6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในสำนัก/โครงการ การถ่ายทอดความคิดเห็น/ประสบการณ์ ฯ
   7 การบูรณาการความรู้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน
   8 กำหนดประเภทองค์ความรู้ที่ผลิตในองค์กร
   9 ติดตามรวบรวมความรู้ที่เป็นเอกสารที่ได้จากการประชุมสัมมนาของแต่ละสำนัก / โครงการอย่างต่อเนื่อง
   10 จัดหาองค์ความรู้แนวทางบริหารแบบใหม่เพื่อการบริการ
   11 จัดหมวดหมู่ความรู้ให้เป็นระบบ/บันทึกเข้าระบบอินเทอร์เน็ต
   12 จัดทำเว็บเพจขององค์การเรียนรู้ วศ. บนระบบอินเทอร์เน็ต
   13 จัดเผยแพร่ข้อมูล ความรู้บนเว็บองค์การเรียนรู้ของ วศ.
   14 การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร
   15 การธำรงรักษาความรู้เพื่อเป็นการรักษาระบบ
   16 รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
   17 ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมของหน่วยงานย่อย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ชื่อตัวชี้วัด : 22. ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัจฉรา พุ่มฉัตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางอัญญาดา ตั้งดวงดี
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7283

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

มิติที่ 4	**มิติด้านการพัฒนาองค์กร**
ประเด็นการประเมินผล	**การจัดการสารสนเทศ**
ตัวชี้วัด	**ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ**
น้ำหนัก	**ร้อยละ 5**
เกณฑ์การให้คะแนน	การพิจารณาระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1. คุณภาพของระบบสารสนเทศ (น้ำหนัก : ร้อยละ 2) 2. การใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ (น้ำหนัก : ร้อยละ 3)

ประเด็นการประเมินผล	
1.	**คุณภาพของระบบสารสนเทศ (น้ำหนัก : ร้อยละ 2)**
1.1	ระบบฐานข้อมูล (Database) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5) (โปรดใช้สัญลักษณ์ ☑)
	☑ มีระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Database) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนงานตามภารกิจหลัก
	☑ มีระบบฐานข้อมูลที่ควรจะเชื่อมโยงกันสำหรับข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องกัน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
22. ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ	**5**	**ระดับ 5**	**5.000**	**0.2500**
22.1 คุณภาพขอระบบสารสนเทศ	2	ระดับ 5	5.000	0.1000
22.2 การใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ	3	ระดับ 5	5.000	0.1500

ระบบฐานข้อมูลและความพร้อมใช้งานของข้อมูล

ภารกิจหลักของ วศ. ได้แก่

1. ภารกิจหลักที่ 1 : การบริการด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ)
2. ภารกิจหลักที่ 2 : การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
3. ภารกิจหลักที่ 3 : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. ภารกิจหลักที่ 4 : การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
5. ภารกิจหลักที่ 5 : การบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ภารกิจหลักที่ 6 : ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office)

ระบบฐานข้อมูลสามารถจำแนกตามภารกิจหลักของ วศ. ได้ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ประเด็นพิจารณา 1 :

คุณภาพของระบบสารสนเทศ

- ระบบฐานข้อมูล(Database) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

สรุปรายชื่อฐานข้อมูล วศ.

ภารกิจขององค์กร	ชื่อฐานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบริการด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ)	1. LAB CONTROL	วช. (คุณรัชนีพร, คุณบุญเติม)	ภาคผนวก ก-1
	2. - ระบบลงทะเบียนวัตถุตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบ - ผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิต - ระบบงานรับ - ส่งตัวอย่าง - ระบบการจัดเก็บสถิติผลการดำเนินงานของฝ่าย	สล. (สบ.) (คุณชุติมา, คุณพจณีย์)	ภาคผนวก ก-2
2. การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ	1. การรับรองห้องปฏิบัติการ	บร. (คุณเกษม)	ภาคผนวก ก-3
	2. บริหาร/จัดการฝึกอบรม	บร. (คุณวนิดา)	ภาคผนวก ก-5
	3. บริการทดสอบความชำนาญ	บร. (คุณรวิวรรณ)	ภาคผนวก ก-6
	4. บริหารการจัดการเอกสาร	บร. (คุณสสิมา)	ภาคผนวก ก-7
	5. ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบของประเทศ	บร. (คุณเกษร)	ภาคผนวก ก-9
3. การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. ทำเนียบนักวิทยาศาสตร์ของ วศ.	สท. (คุณอัญญาดา, คุณนภดล, คุณอัคริมา)	ภาคผนวก ก-10
4. การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ระบบการบริหารการเรียนรู้และเนื้อหาบทเรียน (E-learning)	พศ. (คุณปัทมา)	ภาคผนวก ก-11
	2. ผลการศึกษาของนักศึกษาเคมีปฏิบัติ	พศ. (คุณปัทมา)	ภาคผนวก ก-12
	3. หลักสูตรนักวิเคราะห์มืออาชีพสาขาเคมี	พศ. (คุณเบญจพร)	ภาคผนวก ก-13
	4. ฝึกอบรม	พศ. (คุณเบญจพร)	ภาคผนวก ก-15

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สรุปรายชื่อฐานข้อมูล วศ. (ต่อ)

ภารกิจขององค์กร	ชื่อฐานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. การบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.1 กลุ่มข้อมูลบรรณานุกรมสารสนเทศของสำนักหอสมุดฯ	1. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition)	สท. (คุณอารียา)	ภาคผนวก ก-17
	2. งานจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ (Cataloguing)	สท. (คุณดาเรศ)	ภาคผนวก ก-18
	3. ดรรชนีวารสารไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สท. (คุณอารียา)	ภาคผนวก ก-20
	4. การเข้าถึงรายการสาธารณะแบบออนไลน์ (OPAC)	สท. (คุณกุหลาบ)	ภาคผนวก ก-21
	5. การควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control)	สท. (คุณชื่นจิต)	ภาคผนวก ก-22
	6. งานยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation)	สท. (คุณอนุชา, คุณจอย)	ภาคผนวก ก-23
	7. เครือข่ายสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	สท. (คุณเบญจภัทร์)	ภาคผนวก ก-24
5.2 กลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน	1. รายชื่อเอกสารมาตรฐานที่มีในข่ายงานศูนย์ประสานงานสารนิเทศ ว&ท (ศปว.)	สท. (คุณจารุนี, คุณวันเพ็ญ)	ภาคผนวก ก-26
	2. ราชกิจจานุเบกษาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สท. (คุณจารุนี)	ภาคผนวก ก-27
	3. วิธีทดสอบของ USEPA	สท. (คุณสุวศรี)	ภาคผนวก ก-28
5.3 กลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิบัตร	1. เทคโนโลยีที่น่าสนใจจากเอกสารสิทธิบัตร	สท. (คุณรดาวรรณ)	ภาคผนวก ก-29

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สรุปรายชื่อฐานข้อมูล วศ. (ต่อ)

ภารกิจขององค์กร	ชื่อฐานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.4 กลุ่มข้อมูลวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไป	1. Technological File	สท. (คุณอุดมลักษณ์, คุณเพ็ญพิชชา)	ภาคผนวก ก-30
	2. ข้อมูลข่าวสารราชการ วศ.	สท. (คุณสำรวล)	ภาคผนวก ก-32
	3. บทความน่าสนใจ	สท. (คุณสุวศรี)	ภาคผนวก ก-33
5.5 กลุ่มข้อมูลผู้ใช้บริการ	1. ผู้ใช้บริการ	สท. (คุณสุวศรี)	ภาคผนวก ก-35
5.6 ข้อมูลด้านเซรามิก	1. เซรามิก	ทช. (คุณลดา)	ภาคผนวก ก-36
5.7 ข้อมูลความรู้ที่ วศ. เป็นผู้ผลิต	1. บทความสาระน่ารู้	สล. (ปส.) (คุณธารทิพย์)	ภาคผนวก ก-37
6. ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) 6.1 การเงิน	1. ระบบเงินเดือน	สล. (กง.) (คุณนฤมล)	ภาคผนวก ก-39
	2. ระบบภาณีหัก ณ ที่จ่าย	สล. (กง.) (คุณนฤมล)	ภาคผนวก ก-40
	3. ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	สล. (กง.) (คุณนฤมล)	ภาคผนวก ก-41
	4. ระบบค่าจ้างชั่วคราว	สล. (กง.) (คุณอัญชลี)	ภาคผนวก ก-42
	5. ระบบฎีกาทั่วไป	สล. (กง.) (คุณอัญชลี)	ภาคผนวก ก-43
	6. ระบบพิมพ์เช็คสั่งจ่าย	สล. (กง.) (คุณอัญชลี)	ภาคผนวก ก-44
6.2 การบัญชี	1. ระบบบัญชี	สล. (บช.) (คุณบรรจงจิตร)	ภาคผนวก ก-45
6.3 บุคลากร	1. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (DPIS)	สล. (จท.) (คุณยุพา)	ภาคผนวก ก-46
	2. ระบบพัฒนาศักยภาพด้าน IT ของบุคลากร วศ.	สท. (คุณอัญญาดา, คุณอัคริมา)	ภาคผนวก ก-47
6.4 การบริหารความรู้ภายในองค์กร	1. อบรม/ ประชุม/ สัมมนาของข้าราชการ วศ. (TK)	สท. (คุณเบญจภัทร์)	ภาคผนวก ก-48
6.5 ระบบสารบรรณ	1. ระบบงานสารบรรณ	สล. (สบ.) (คุณชุติมา, คุณพจณีย์)	ภาคผนวก ก-49
6.6 ระบบงบประมาณ	1. ระบบงบประมาณ	สล. (งป.) (คุณพัชรินทร์)	ภาคผนวก ก-50
	2. ระบบคุมรายจ่าย	สล. (งป.) (คุณปาณคณางค์)	ภาคผนวก ก-51

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ภารกิจหลัก 1 :

การบริการด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

(บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ)
ชื่อฐานข้อมูล	LAB CONTROL
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	บันทึก/ติดตามข้อมูลการวิเคราะห์/ทดสอบตัวอย่าง ตั้งแต่การนำตัวอย่างมาส่ง จนถึงการออกรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (คุณรัชนีพร / 7183, คุณบุญเติม / 7198)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ทุกหน่วยงานภายในโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : LAN
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-1
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-1
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ สบ.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : การบริการด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ)
ชื่อฐานข้อมูล	1. ระบบลงทะเบียนวัตถุตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบ 2. ผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สำหรับภาคการผลิต 3. ระบบงานรับ – ส่งตัวอย่าง 4. ระบบการจัดเก็บสถิติผลการดำเนินงานของฝ่าย
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	1. เก็บข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอให้วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ 2. แยกประเภทผู้ยื่นคำร้องตามขนาดและประเภทของผู้ใช้บริการ 3. อัตโนมัติ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณชุติมา / 7069, คุณพจณีย์ / 7067)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	สำนัก / โครงการ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☑ Others : MySQL
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Client-Server
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-2
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-2
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ภารกิจหลัก 2 :

การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
ชื่อฐานข้อมูล	การรับรองห้องปฏิบัติการ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยมีขอบข่ายการรับรองฯ สาขาฟิสิกส์ เคมี และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ดังนี้ 1) อุตสาหกรรมน้ำตาล และผลิตภัณฑ์น้ำตาล 2) อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 3) อุตสาหกรรมภาชนะบรรจุอาหาร และวัสดุที่เกี่ยวข้อง 4) อุตสาหกรกรรมยางพารา และผลิตภัณฑ์ยาง 5) อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง 6) อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก 7) อุตสาหกรรมเซรามิก และแก้ว 8) อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ (เฉพาะที่ไม่ได้ใช้ทำยา) 9) อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี (ขั้นกลางและขั้นปลาย) 10) ด้านสิ่งแวดล้อม 11) อุตสาหกรรมการผลิตกระดาษ และผลิตภัณฑ์กระดาษ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (คุณเกษม / 7325)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ฝ่ายคลัง ฝ่ายสารบรรณ ห้องปฏิบัติการภายนอกที่มาขอการรับรอง
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-3 – ก-4
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-3 – ก-4
หมายเหตุ	ระบบอยู่ในระหว่างการ maintenance

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
ชื่อฐานข้อมูล	บริหารจัดการฝึกอบรม
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการฝึกอบรมด้านการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการที่เก็บรวบรวมข้อมูลทะเบียนผู้ประเมินระบบคุณภาพ หลักสูตรการจัดการอบรม สถานที่จัด รายชื่อวิทยากร ปู้เข้ารับการอบรม พร้อมที่อยู่ รวมทั้งรายชื่อร้านอาหารที่ถูกเลือกให้บริการ และผู้ใช้สามารถกรอกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ต้องการได้ ทางอินเทอร์เน็ต
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (คุณวนิดา / 7191)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร บร. และ วศ.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-5
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-5
หมายเหตุ	ระบบอยู่ในระหว่างการ maintenance

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
ชื่อฐานข้อมูล	การบริการทดสอบความชำนาญ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	การบริการกิจกรรมทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบตามมาตรฐานสากล จัดทำเครือข่าย ข้อมูลด้านการทดสอบความชำนาญเพื่อสร้างดัชนีชี้วัดในการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ โดยกิจกรรมทดสอบความชำนาญซึ่งใช้เทคนิคทางเคมี ชีววิทยา เคมีฟิสิกส์ และจุลชีววิทยา เพื่อเพิ่มศักยภาพการทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (คุณรวิวรรณ / 7332)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากรภายในกลุ่มบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ ของ บร.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : Excel
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : -
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-6
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-6
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
ชื่อฐานข้อมูล	บริหารการจัดการเอกสาร
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) ที่เก็บข้อมูลหนังสือราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการที่เป็นข้อมูลลับ/ความต้องการของลูกค้า
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (คุณสสิมา / 7178)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ภายใน บร.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-7 – ก-8
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-7 – ก-8
หมายเหตุ	ระบบอยู่ระหว่างการ maintenance

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพและการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
ชื่อฐานข้อมูล	ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ / สอบเทียบของประเทศ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลของห้องปฏิบัติการทั่วประเทศที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบในด้านต่าง ๆ อาทิ Inhouse method (ISO/IEC 17025) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ASTM ฯลฯ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลสาขาต่าง ๆ ที่ให้บริการ ระบบคุณภาพ การติดต่อกับหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อความสะดวกในการส่งตัวอย่างมาวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ การสำรวจความต้องการฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือแผนการอบรมประจำปี
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (คุณเกษร / 7165)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ห้องปฏิบัติการภายในและภายนอก วศ.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-9
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-9
หมายเหตุ	ระบบอยู่ระหว่างการ maintenance URL : http://index.dss.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ภารกิจหลัก 3 :

การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ชื่อฐานข้อมูล	ทำเนียบนักวิทยาศาสตร์ ของ วศ.
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย ความถนัด/ความสามารถพิเศษในสาขาต่าง ๆ จองบุคลากร วศ. เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวกับนักวิทยาศาสตร์/นักวิจัยและงานวิจัยในด้านต่าง ๆ ได้
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณอัญญาดา / 7284, คุณนภดล / 7285, คุณอัคริมา / 7283)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป ที่ประสงค์จะติดต่อผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : MySQL
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-10
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-10
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/research

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ภารกิจหลัก 4 :

การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนากำลังคนด้าน ว&ท
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบการบริหารการเรียนรู้และเนื้อหาบทเรียน (E-learning)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	จัดเก็บและบริหารเนื้อหาหลักสูตร โดยมี - ระบบการลงทะเบียน - ระบบจัดการโครงสร้างเนื้อหา - ระบบจัดการห้องเรียน - ระบบติดตามและรายงานผลการเรียน - ระบบการบ้านและประเมินผล - ระบบจัดการผู้ใช้งานระบบ และ - ระบบติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ปี 2547 1. หลักสูตรเครื่องแก้วและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ 2. หลักสูตรสารเคมีและการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 3. หลักสูตรเทคนิคการเป็นหัวหน้างาน ปี 2548 1. หลักสูตรสถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย 2. หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา จ.ราชบุรี
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (คุณปัทมา / 7439)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : SQL
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) *เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง*	รายละเอียดในภาคผนวก ก-11
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-11
หมายเหตุ	URL : http://www.e-learning.dss.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนากำลังคนด้าน ว&ท
ชื่อฐานข้อมูล	ผลการศึกษาของนักศึกษาเคมีปฏิบัติ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	1. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน 3. ตรวจสอบผลการศึกษา 4. สรุปหน่วยกิตที่สอบผ่าน 5. สรุปผลการศึกษาเพื่อจัดทำ transcript
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (คุณปัทมา / 7439)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Application
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-12
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-12
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนากำลังคนด้าน ว&ท
ชื่อฐานข้อมูล	หลักสูตรนักวิเคราะห์มืออาชีพสาขาเคมี
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	1. รายละเอียดของหลักสูตร 2. ข้อมูลวิทยากร 3. ข้อมูลผู้เข้าอบรม 4. ผลการฝึกอบรม
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (คุณเบญจพร / 7435)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☑ Others : Excel
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Application
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-13 – ก-14
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-13 – ก-14
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การพัฒนากำลังคนด้าน ว&ท
ชื่อฐานข้อมูล	ฝึกอบรม
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	1. รายละเอียดแต่ละหลักสูตร 2. ข้อมูลผู้เข้าอบรม 3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรม 4. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม 5. จัดทำประกาศนียบัตร
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (คุณเบญจพร / 7435)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.)
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : Excel
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-15 – ก-16
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-15 – ก-16
หมายเหตุ	URL : http://blpd.dss.go.th/training/index.htm

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ภารกิจหลัก 5 :

การบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลเพื่อการจัดหา จัดซื้อ สิ่งพิมพ์หนังสือ โสตทัศนวัสดุ และจัดทำบัญชีระบบการสั่งซื้อ ใช้ตรวจสอบสถานะการจัดหา
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณอารียา / 7290)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากรของสำนักหอสมุดฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-17
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-17
หมายเหตุ	http://lib1.dss.go.th/vtls

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	งานวิเคราะห์และจัดทำรายการ (Cataloguing)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และทำรายการหนังสือ สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ พร้อมสร้างรายการโยง (cross referencr: ได้แก่ ดูที่ (see), ดูเพิ่มเติมที่ (see also) เมื่อมีการแก้ไขหรือปรับปรุงหัวเรื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณดาเรศ / 7282)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากรของสำนักหอสมุดฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-18-ก -19
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-18 - ก-19
หมายเหตุ	http://lib1.dss.go.th/vtls

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	ดรรชนีวารสารไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลบรรณานุกรมของบทความภาษาไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่เกี่ยวข้องที่ตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ ที่บริการอยู่ในเครือข่ายศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณอารียา / 7290)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนผู้สนใจค้นคว้าข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเครือข่ายศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : SQL
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-20
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-20
หมายเหตุ	หน่วยงานในเครือข่ายศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดูภาคผนวก จ-1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	การเข้าถึงรายการสาธารณะแบบออนไลน์ (OPAC)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลเพื่อการค้นหา (search) ค้นคืน (retrieve) สารนิเทศ จากผู้แต่ง/ ชื่อเรื่อง/ หัวเรื่อง/ คำสำคัญ หรือตรรกบูลีน ในกรณีที่ไม่พบข้อมูลที่สืบค้น เครื่องจะโยงรายการไปให้ดูคำที่มีความหมายใกล้เคียงกันในกรณีที่สืบค้นด้วย subject
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณกุหลาบ / 7288)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนผู้สนใจค้นหาข้อมูลในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-21
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-21
หมายเหตุ	http://lib1.dss.go.th/vtls

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	การควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลเพื่อการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การตรวจสอบสถานะ การสั่งซื้อ การยกเลิกและการทวงถาม
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณชื่นจิต / 7255)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดฯ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-22
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-22
หมายเหตุ	http://lib1.dss.go.th/vtls

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	งานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลเพื่อการบริการยืมคืน-ยืมต่อ เก็บข้อมูลของผู้ใช้ ค่าปรับ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณอนุชา / 7260, คุณจอย)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดฯ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-23
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-23
หมายเหตุ	http://lib1.dss.go.th/vtls

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	เครือข่ายสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลบรรณานุกรมของบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ที่ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่บริการอยู่ในสำนักหอสมุดฯและสถาบันค้นคว้าผลิตภัณฑ์อาหาร
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณเบญจภัทร์ / 7256)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนที่สนใจค้นคว้าข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารที่มีบริการในสำนักหอสมุดฯ และสถาบันค้นคว้าผลิตภัณฑ์อาหาร
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : SQL
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-24 – ก-25
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-24 – ก-25
หมายเหตุ	URL : http://union.dss.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	รายชื่อเอกสารมาตรฐานที่มีในข่ายงานศูนย์ประสานงานสารนิเทศ ว &ท (ศปว.)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมแหล่งบริการข้อมูลเอกสารมาตรฐาน โดยรวบรวมจากแหล่งบริการภายใต้ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากฐานข้อมูลจะได้รายชื่อเอกสารมาตรฐานพร้อมแหล่งบริการข้อมูล
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณจารุนี / 7297, คุณวันเพ็ญ / 7271)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-26
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-26
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	ราชกิจจานุเบกษาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลประกาศราชกิจจานุเบกษาในเรื่องที่กี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฐานข้อมูลประกอบด้วยชื่อบทความ, ชื่อเอกสาร และขอบข่าย รวมทั้งลิงค์ไปยังข้อมูลฉบับเต็มเมื่อข้อมูลนั้นได้เผยแพร่บนเว็บไซต์
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณจารุนี / 7297)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-27
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-27
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/rachakitja/show_list_kitja.asp

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	วิธีทดสอบของ USEPA
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น Air Pollution Control, Water Pollution Control ประกาศใช้และเผยแพร่อยู่ในเอกสารชุด CFR (มีทั้งหมด 50 titles) ในส่วนของ USEPA อยู่ใน Title 40:Protection of Environment ฐานข้อมูลชุดนี้ ได้รวบรวมข้อมูลเฉพาะวิธีทดสอบ (Test Method) ที่เผยแพร่อยู่ในเอกสารชุด CFR เท่านั้น สามารถอ่าน Full-Text ได้
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณสุวศรี / 7260)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-28
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-28
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/standard/CFR/show_list_ctr.asp

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	เทคโนโลยีที่น่าสนใจจากเอกสารสิทธิบัตร
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลเทคโนโลยีที่น่าสนใจจากเอกสารสิทธิบัตรประเทศต่าง ๆ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณรดาวรรณ / 7295)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนที่สนใจ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-29
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-29
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/patent/galleryshow.asp

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	Technological File
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศทุกประเภทที่มีในสำนักหอสมุดฯ คัดเลือกตามหัวข้อที่กำหนดและจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกพร้อมใช้ ช่วยให้ผู้ใช้ได้รับสารนิเทศตรงตามความต้องการอย่างรวดเร็ว อาทิ Biodiesel, Chitin & Chitosan
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณอุดมลักษณ์ / 7259, คุณเพ็ญพิชชา / 7261)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-30 – ก-31
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-30 – ก-31
หมายเหตุ	URL : http://www.it.dss.go.th/techno_file/start.asp

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	ข้อมูลข่าวสารราชการ วศ.
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	ฐานข้อมูลเอกสารมาตรา 7 และ 9 ของ วศ. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 ได้แก่ เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานและสิ่งพิมพ์เผยแพร่อื่น ๆ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณสำรวล / 7289)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-32
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-32
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/doc/

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	บทความน่าสนใจ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความที่น่าสนใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับติดตามความก้าวหน้าและเรื่องที่น่าสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคัดเลือกจากวารสารวิชาการต่างประเทศ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณสุวศรี / 7260)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-33 – ก-34
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-33 – ก-34
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/article/show_list_article.asp

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	ผู้ใช้บริการ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	ใช้เก็บข้อมูลประวัติผู้ใช้บริการ/ สถิติการเข้าใช้บริการที่ห้องสมุด
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณสุวศรี / 7260)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดฯ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Client Server
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-35
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-35
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักเทคโนโลยีชุมชน (ทช.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	เซรามิก
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	บริการสารสนเทศฯ และ งานวิจัยและถ่ายทอด
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักเทคโนโลยีชุมชน (คุณลดา / 7367)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	หน่วยงานภาคเอกชน รัฐบาลหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเซรามิกและแก้ว
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : SQL
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-36
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-36
หมายเหตุ	URL : http://ceramic.dss.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ ปส.)

ชื่อระบบงาน	ระบบงานให้บริการ (Front Office) : การบริการสารสนเทศทาง ว &ท
ชื่อฐานข้อมูล	บทความสาระน่ารู้
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นฐานข้อมูลที่เก็บบทความที่เรียบเรียงขึ้นโดยบุคลากร วศ. เพื่อเผยแพร่วิทยาการใหม่ ๆ ผ่านทางเว็บไซต์
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณธารทิพย์ / 7097)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ. และประชาชนทั่วไป
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : MySQL
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-37 – ก-38
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-37 – ก-38
หมายเหตุ	URL : http://www.dss.go.th/dssweb/st-articles/index.xsp

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ภารกิจหลัก 6 :

ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ การเงิน)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบการเงิน
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบเงินเดือน
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	ประมวลผลการเบิกจ่ายงบบุคลากรทั้งหมด, จัดทำทะเบียนคุม, รายงาน, หลักฐานการเบิกจ่าย, ส่งข้อมูลธนาคาร, สลิปเงินเดือน
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณนฤมล / 7086)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่, งานบัญชี, งานงบประมาณ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : Dbase 3 plus
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-39
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-39
หมายเหตุ	รอระบบเงินเดือน ที่จ้างพัฒนา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ การเงิน)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบการเงิน
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	ประมวลผลการจ่ายเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย, ออกรายงาน, พิมพ์ ภง.ด. 1ก. พิเศษ ส่งกรมสรรพากร, พิมพ์หนังสือรับรองให้ข้าราชการ/ ลูกจ้าง ยื่นภาษี
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณนฤมล / 7086)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : Download จากกรมสรรพากรแล้วบันทึกข้อมูลพื้นฐานเอง
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-40
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-40
หมายเหตุ	รอระบบเงินเดือน ที่ว่าจ้างพัฒนาระบบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ การเงิน)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบการเงิน
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	บันทึกรับเงิน, บันทึกแก้ไขยกเลิก, เปลี่ยนใบเสร็จ, โอนรายได้, นำส่งรายได้, พิมพ์รายงานการรับเงิน, บัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณนฤมล / 7085)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	งานการเงิน
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Access Application
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-41
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-41
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ การเงิน)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบการเงิน
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบค่าจ้างชั่วคราว
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	คำนวณค่าจ้างชั่วคราว, ออกฎีกา พร้อมพิมพ์รายงานประกันสังคม และพิมพ์เช็ค
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณอัญชลี / 7083)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	งานการเงิน
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Access Application
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-42
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-42
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ การเงิน)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบการเงิน
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบฎีกาทั่วไป
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	จัดทำฎีกา, พิมพ์เช็คให้กับบริษัทเจ้าหนี้ของกรมฯ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณอัญชลี / 7083)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	งานการเงิน
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Access Application
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-43
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-43
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ การเงิน)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบการเงิน
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบพิมพ์เช็คสั่งจ่าย
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	รับฎีกา, ตรวจสอบ Statement การโอนเงินเข้า, เพิ่มข้อมูลเข้าระบบ, พิมพ์เช็คสั่งจ่าย, บันทึกเสนอลงนาม/ ทะเบียนคุมเช็ค/ เช็คสั่งจ่ายบุคคล/ ร้านค้า
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณอัญชลี / 7083)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	งานการเงิน
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วย☐Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Access Application
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-44
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-44
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ บช.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : การบัญชี
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบบัญชี
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	จัดเก็บข้อมูลและประมวลผล
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณบรรจงจิตร / 7090)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ใช้ภายในงานบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้การจัดทำรายงานทางการเงินได้ทันตามกำหนด
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others : Excel
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-45
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-45
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล./ จท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (DPIS)
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	เป็นระบบจัดการข้อมูลบุคคล ประมวลผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณยุพา / 7073)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่, สำนักงาน ก.พ., สำนักงานปลัดกระทรวง
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☑ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☑ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Client-Server
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-46
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-46
หมายเหตุ	เป็นระบบที่สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พัฒนาให้ส่วนราชการนำมาใช้ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจาก version 2.8 เป็น 3.0

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : บุคลากร
ชื่อฐานข้อมูล	พัฒนาศักยภาพด้าน IT ของบุคลากร วศ.
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	- เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้อำนวยการของแต่ละสำนัก/ โครงการสามารถตรวจสอบข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการการฝึกอบรมในปีต่อไป - เพื่อให้บุคลากร วศ. สามารถดูหลักสูตรการฝึกอบรม และตรวจสอบประวัติการฝึกอบรมด้วยตนเอง สะดวก และรวดเร็ว
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณอัญญาดา / 7284, คุณอัคริมา / 7283)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ผู้บริหารและบุคลากร วศ.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-47
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-47
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/course

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : การบริหารความรู้ภายในองค์กร
ชื่อฐานข้อมูล	อบรม/ ประชุม/ สัมมนาของข้าราชการ วศ. (ฐาน TK)
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	1. ทำให้ทราบความเชี่ยวชาญของบุคลากรในองค์กร 2. ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร 3. ทำให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์สูงสุดภายในองค์กร
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คุณเบญจภัทร์ / 7256)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☑ Web-based ☐ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-48
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-48
หมายเหตุ	URL : http://siweb.dss.go.th/lo

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล. /สบ.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบสารบรรณ
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบงานสารบรรณ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	สามารถตรวจสอบ ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ลดความ ผิดพลาดในการทำงาน ก่อให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว ประมวลผลข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณชุติมา / 7069, คุณพจณีย์ / 7067)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	บุคลากร วศ.
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☑ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others : Stand Alone
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-49
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-49
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล. /งป.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบงบประมาณ
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบงบประมาณ
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	สรุปการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติจัดสรร การคุมรายจ่าย และประมวลผลรายจ่าย
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณพัชรินทร์ / 7094)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ฝ่ายการคลัง, ฝ่ายแผนงาน และสำนัก/ โครงการ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☐ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☑ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☑ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☐ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก ก-50
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-50
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

สำนักงานเลขานุการกรม (สล. / งป.)

ชื่อระบบงาน	ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) : ระบบงบประมาณ
ชื่อฐานข้อมูล	ระบบคุมรายจ่าย
สรุปหน้าที่ของระบบที่สนับสนุนงานตามภารกิจหลัก	คุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานรายจ่าย
หน่วยงานรับผิดชอบฐานข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม (คุณปาณคณางค์)
หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูล	ฝ่ายแผนงาน และสำนัก/ โครงการ
รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	☐ เชื่อมโยงด้วยเอกสาร ☑ Stand Alone ☐ เชื่อมโยงด้วยไฟล์ข้อมูล ☐ เชื่อมโยงเข้าฐานข้อมูลโดยตรง
ระบบฐานข้อมูล	☐ Oracle ☐ DB II ☐ Access ☑ Others :
รูปแบบที่ใช้	☐ Web-based ☑ Others :
มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ เที่ยงตรง	รายละเอียดในภาคผนวก –51
มีระบบการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันกาล	รายละเอียดในภาคผนวก ก-51
หมายเหตุ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ประเด็นพิจารณา 1 :

คุณภาพของระบบสารสนเทศ

➢ ระบบรักษาความปลอดภัย (Security)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

1.2 ระบบรักษาความปลอดภัย (Security)

☑ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

กรมฯ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการกำหนด Job Description ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคผนวก ข-1)

☑ มีการกำหนด Log in และ Password ในการเข้าถึงข้อมูล และผู้มีสิทธิ์เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรมฯ มีการกำหนด Password สำหรับผู้ดูแลระบบเครื่องแม่ข่าย โดยผู้ดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายจะมี Password สำหรับการเข้าถึงแบบ Administrator และไม่ได้กำหนดให้ผู้อื่นใดสามารถเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายได้ ซึ่ง Password ของการเข้าถึงระบบเครื่องแม่ข่าย จะแตกต่างจากPassword สำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูล ซึ่งทำให้สามารถแยกผู้รับผิดชอบออกได้อย่างชัดเจน

☑ มีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในระดับ Database และระดับ Application

กรมฯ มีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในระดับ Database โดยแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูลใน Database ออกเป็น 2 ประเภท คือ ระดับผู้ใช้งานทั่วไป และระดับผู้ดูแลระบบ โดยระดับผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถเข้าถึง แก้ไข ข้อมูลใน Database ของตนเอง แต่ไม่สามารถ สร้างฐานข้อมูลใหม่ หรือสร้างตารางใหม่ได้ ซึ่งการเปลี่ยนโครงสร้างของฐานข้อมูล จำเป็นต้องให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้ สำหรับการกำหนดการเข้าถึงในระดับ Application นั้น ขึ้นอยู่กับ Requirement ของ Application ที่พัฒนาในแต่ละเรื่อง ซึ่งบางระบบ เช่น ระบบฎีกา ระบบ Lab Control มีการกำหนดสิทธิในระดับ Application เพราะต้องเก็บข้อมูลการใช้งานในระบบของผู้ใช้แต่ละคน แต่ในบาง Application เช่นระบบต้นทุนผลผลิต ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการใช้งาน จึงไม่มีการกำหนดสิทธิในระดับ Application นอกจากนี้แล้ว กรมฯ ยังได้กำหนดสิทธิในการแก้ไขข้อมูลบนเครื่อง WWW Server ของกรมฯ โดยผ่านระบบ Repository ซึ่งช่วยในการแก้ไขข้อมูลพร้อมๆกันของผู้ใช้งานหลายคน และยังสามารถจำกัดสิทธิในการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลได้

☑ มีการกำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการติดตั้ง หรือการนำ Software จากภายนอกเข้ามาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

สืบเนื่องจากแผนการรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฯ ได้กำหนดให้มีการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายในหน่วยงาน โดยไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถติดตั้ง Software ได้เอง และกำหนดสิทธิในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายประเภท Users การติดตั้ง Software ต่างๆ จำเป็นต้องได้รับการติดตั้งโดยผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีทะเบียนคุมการติดตั้ง Hardware และ Software ของเครื่องลูกข่าย (เอกสารแนบหมายเลข ข-2)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

☑ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องมี Hardware หรือ Software ป้องกันไวรัส

กรมฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Software ป้องกันไวรัสให้กับเครื่องลูกข่ายทุกเครื่อง โดยมีการ Update Virus Definition อย่างอัตโนมัติที่เครื่องแม่ข่าย และได้ทำการกำหนดค่าให้เครื่องลูกข่าย Update Virus Definition กับเครื่องแม่ข่ายของกรมฯ ทุกครั้งที่เปิดเครื่องลูกข่ายขึ้นมาใหม่

☑ มีระบบ Firewall

กรมได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Firewall โดยใช้เครื่อง PC Router ทำหน้าที่เป็น Gateway ในการเชื่อมโยงกับเครือข่าย Internet ซึ่งเครื่อง PC Router นี้ มีระบบ Firewall โดยใช้ Software iptables ทำการกรองข้อมูลที่รับเข้าและส่งออกผ่านตัว Gateway โดยอนุญาตให้ข้อมูลที่รับเข้าและส่งออกได้ผ่าน ports ที่จำเป็นเท่านั้น (เช่น port 80, 20, 21, 123) และยังได้มีการกำหนดให้แยกเครื่องแม่ข่ายออกจากระบบ Network ภายในกรม ออกเป็นส่วน DMZ Network เพื่อให้สามารถควบคุมการเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายได้

☑ มีการใช้ระบบการเข้ารหัส (Encryption)

ปัจจุบัน กรมยังไม่มีการใช้ระบบ Encryption ในการสื่อสารข้อมูลภายในและภายนอกของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

☑ มีการควบคุมทางกายภาพในการเข้าถึง Server

กรมฯ มีห้องเครื่องแม่ข่าย 2 แห่ง คือชั้น 4 อาคารมาตรวิทยา และชั้น 2 อาคารตั้ว ซึ่งห้องเครื่องแม่ข่ายทั้ง 2 ห้อง มีการกำหนดพื้นที่สำหรับเครื่องแม่ข่ายเป็นสัดส่วน มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า และ มาตรการรักษาความปลอดภัยโดยการกำหนดบุคคลผู้ถือกุญแจ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ประเด็นพิจารณา 1 :

คุณภาพของระบบสารสนเทศ

- ระบบการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

1.3 ระบบการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ

1.3.1 การบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายในรูปแบบต่างๆ และการฟื้นฟูระบบ/ข้อมูลจากความเสียหาย (Recovery)

☑ มีการกำหนดระบบการจัดเก็บและสำรองแฟ้มข้อมูล ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน

กรมฯได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้.-

- กำหนดนโยบายที่เหมาะสมในการสำรองข้อมูล (Data Backup) โดยจะต้องพิจารณาถึงความถี่ในการสำรองข้อมูล จำนวนชุดในการสำรองข้อมูล สุถานที่ในการจัดเก็บ และความพร้อมในการคืนสภาพข้อมูล (Data Recovery) รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการสำรองข้อมูล (Data Backup) และการคืนสภาพข้อมูล (Data Recovery)
- ดำเนินการสำรองข้อมูลตามนโยบายที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของการสำรองข้อมูล (Data Backup) และการคืนสภาพข้อมูล (Data Recovery) รวมถึงการประเมินและปรับความเหมาะสมในการสำรองข้อมูล (Data Backup)

☑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูล

กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของระบบ IT ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ (2/2548) และคณะทำงานได้ร่วมพิจารณาจัดทำแผนในเบื้องต้น เนื่องจากกรมฯมีห้องเครื่องแม่ข่าย 2 แห่ง คือชั้น 4 อาคารมาตรวิทยา และชั้น 2 อาคารตั้ว ซึ่งห้องเครื่องแม่ข่ายทั้ง 2 ห้อง จึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้ทั้งสองอาคาร โดยกำหนดให้.-

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอาคารมาตรวิทยาชั้น 4 ซึ่งควบคุมในส่วนของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และ web Server ของสำนักฯ มีผู้รับผิดชอบ 1 คน
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชั้น 2 อาคารตั้ว ซึ่งควบคุมในส่วนของระบบงาน back office front office ของหน่วยงาน Mail server รวมทั้ง server ที่ใช้บริหารงานในระบบเครือข่ายต่าง ๆ มีผู้รับผิดชอบ 1 คน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

☑ มีการสำรองข้อมูลครบถ้วนตามความเหมาะสม และตามเวลาที่กำหนด

กรมฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานให้มีการสำรองข้อมูลเพิ่มเติม ในระบบที่ยังมีการสำรองข้อมูลไม่ครอบคลุม หรือยังไม่ได้มีการทำการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันการความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวกลับใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ประกอบ ด้วย.-

- การสำรองระบบงานห้องสมุด โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูล
  - ดำเนินการสำรองเฉพาะฐานข้อมูล (Data Backup) เก็บไว้ทุกวัน โดยเก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก
  - ให้มีการสำรองข้อมูลของระบบ (Full Back System) ทุก 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- การสำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  a. การสำรอง Application Server โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูล
     - Full Backup Offline 3 เดือน/ครั้ง จำนวน 1 ชุด
  b. การสำรอง Database Server โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูล
     - Daily Backup ทุกวัน จำนวน 1 ชุด โดยวันจันทร์เป็น Full Backup และวันอังคารถึงวันพฤหัสบดีเป็น Increment Backup
     - Weekly Backup โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ทุกวันทำการปลายสัปดาห์และจัดเก็บเป็น 2 ชุด จัดเก็บนอกอาคารมาตรวิทยาจำนวน 1 ชุด
     - Monthly Backup โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ทุกเดือน จำนวน 1 ชุด
     - Full Backup Offline โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup 6 เดือน/ครั้ง จำนวน 2 ชุดจัดเก็บนอกอาคารมาตรวิทยา 1 ชุด
- การสำรอง Server อื่นๆ อาทิ
  a. Mail Server & Web Server โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูล
     - ให้มีการ Backup ทุกวัน โดยวันจันทร์เป็น Full Backup และวันอังคารถึงวันศุกร์เป็น Increment Backup จำนวน 1 ชุด
     - ให้มีการทำ Full Backup System ทุก 3 เดือน จำนวน 1 ชุด
  b. Proxy โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูล
     - ให้มีการทำ Full Backup ทุก 3 เดือน จำนวน 1 ชุด
  c. File Server โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูล
     - ให้มีการทำ Full Backup Data ทุกอาทิตย์ จำนวน 1 ชุด
     - ให้มีการทำ Full Backup System ทุก 3 เดือน จำนวน 1 ชุด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการประเมิน จัดทำแผน และปรับความเหมาะสมในการสำรองข้อมูล (Data Backup) ของทุกระบบงานมีการจัดทำขั้นตอนการสำรองข้อมูล และแนะนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการสำรองข้อมูล โดยได้ภาพแสดงอุปกรณ์และขั้นตอนการสำรองข้อมูลตามภาพประกอบ ของเครื่อง Server ภายในห้อง Server ของอาคารมาตรวิทยาเป็นตัวอย่าง

☑ มีการทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่สำรองไว้เป็นครั้งคราว และมีรายงานผลการทดสอบ

มีการจัดทำแผนการทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่สำรองไว้ในแต่ละ Server ตามความเหมาะสมของระบบงาน เช่น ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติมีการทำ MA รายปี จึงมอบให้บริษัทที่ดูแลระบบนำข้อมูลไปทดสอบ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง และทำสุ่มข้อมูลเพื่อทดสอบความถูกต้องเปรียบเทียบกับข้อมูลใน Server ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบงานฯอยู่จริง และรายงานผลการทดสอบ

☑ มีการแยกสถานที่ในการเก็บข้อมูลที่สำรองไว้อย่างน้อย 2 แห่ง

การจัดเก็บข้อมูลสำรองได้กำหนดไว้ในแผน โดยแยกเก็บไว้ 2 ชุด โดยแยกเก็บอาคารละ 1 ชุด สำหรับชุดที่เป็น Weekly Backup

☑ มีการทดสอบการกู้ข้อมูล (Recovery) เป็นครั้งคราว และมีรายงานผลการทดสอบ

มีการจัดทำแผนกำหนดแผนการซักซ้อมการดำเนินการในการฟื้นฟูระบบ ในกรณีเกิดความเสียหายกับข้อมูลปัจจุบัน ในบางระบบมีการทดสอบการกู้ข้อมูลโดยจัดทำควบคู่ไปกับการทดสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่นระบบงานห้องสมุดฯ

☑ มีระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ซึ่งมีระยะเวลาการสำรองไฟฟ้าได้ประมาณ 60-90 นาที

กรมฯ มีระบบไฟฟ้าสำรองของอาคารทั้ง 2 อาคารที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายดังนี้.-

1. อาคารตั้ว มีการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าของอาคารขนาด 40 KVA (อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงขึ้นเป็น 220 KVA)
2. อาคารมาตรวิทยา มีการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าของอาคารขนาด 40 KVA

นอกจากเครื่องสำรองไฟอาคารแล้ว ภายในห้องเครือข่ายยังเตรียมเครื่องไฟฟ้าสำรองสำหรับ Server หลัก ได้แก่ Server สำหรับระบบงานห้องสมุด และ Server ระบบงานหลักของกรมฯ ขนาด 5 KVA สำหรับ Server แต่ละเครื่อง โดยเครื่อง Server จะใช้ไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าสำรองของอาคารก่อน เมื่อไฟฟ้าสำรองของอาคารหมดจึงจะใช้ไฟฟ้าสำรองของ Server แต่ละเครื่องต่อไป จนกำลังไฟในเครื่องสำรองไฟเหลืออยู่ในระดับ 20% เครื่อง Server จะถูกตั้งโปรแกรมให้ Shutdown โดยอัตโนมัติ

นอกจากนี้ได้มีการกำหนดแผนการทดสอบเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่อง Server โดยมีการตัดการจ่ายไฟจากระบบไฟฟ้าของอาคาร เพื่อให้เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่อง Server ทำงานทุก ๆ 1 เดือน ให้ battery ของเครื่องไฟฟ้าสำรองได้มีการจ่ายไฟและ chart ไฟ ป้องกันการเสื่อมของ battery โดยได้จัดทำคู่มือการทดสอบระบบไฟฟ้าสำรองตามเอกสารประกอบของการทดสอบระบบไฟฟ้าสำรองภายในห้อง Server ของอาคารมาตรวิทยาเป็นตัวอย่าง

**** แผนบริหารความเสี่ยง ตามภาคผนวก ค-1**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

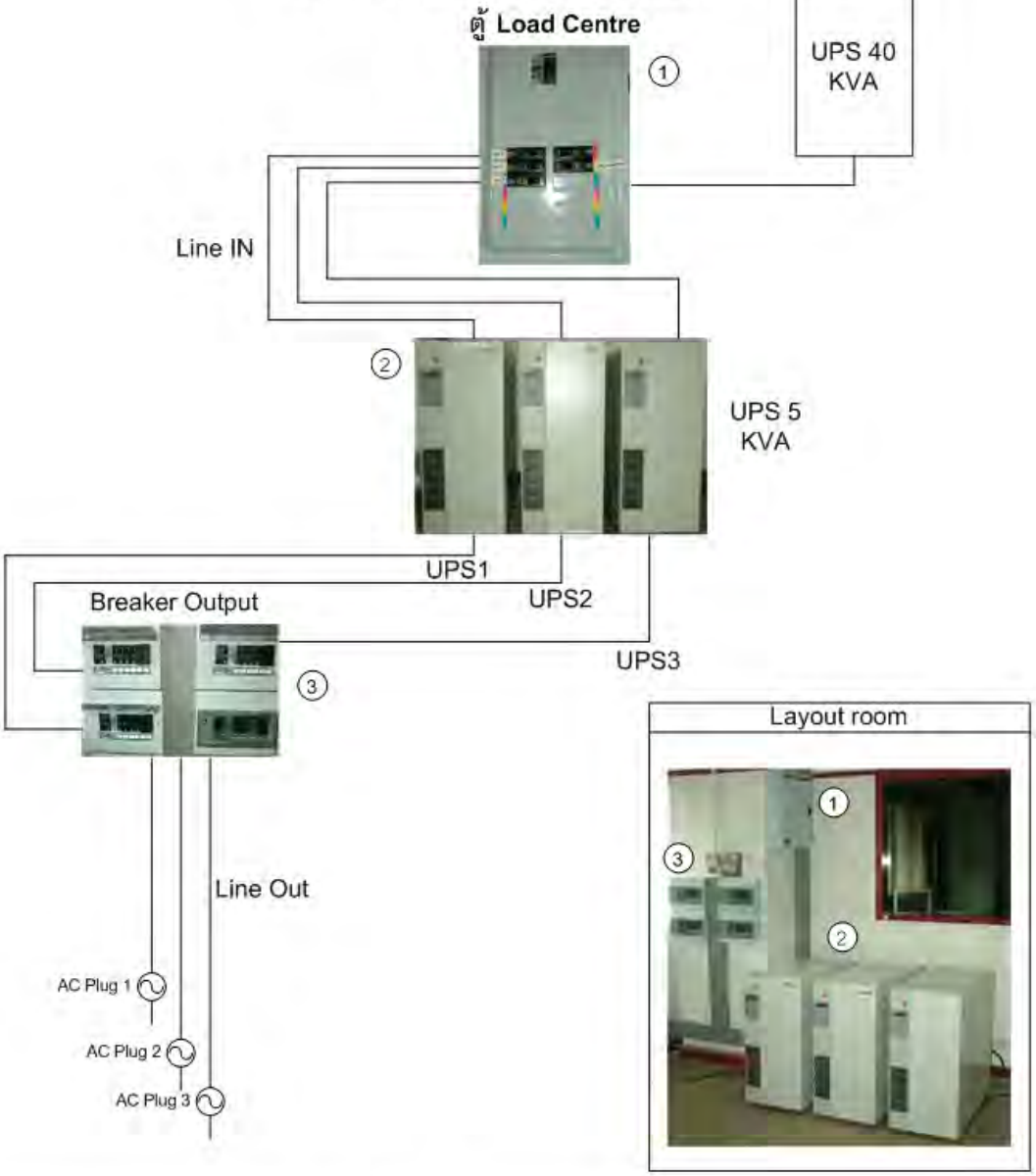
☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

- ตัวอย่าง –

คู่มือการทดสอบระบบไฟฟ้าสำรอง

ขั้นตอนการทดสอบเครื่องสำรองไฟฟ้า



<u>ขั้นตอนการทดสอบระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า</u>

1. เปิดฝาที่ตู้ Load Centre จะพบ Breaker ที่ควบคุมไฟเข้า UPS อยู่ 3 Circuit ซึ่งแต่ละตัวจะมี Label ระบุอยู่ว่าคุมการจ่ายไฟให้กับ UPS ตัวใด
2. สับสวิทซ์ที่ตัว Breaker จาก ON ให้ไปอยู่ที่ OFF ทั้ง 3 ตัว สังเกตดูที่ Panel หน้าเครื่องจะพบว่า LCD จะแสดงเวลาที่ UPS แต่ละตัวจะจ่ายไฟได้นานเท่าใด
3. ทิ้งระยะเวลาไว้ประมาณ 30 นาที เพื่อให้ UPS ทั้ง 3 ตัวเริ่มจ่ายไฟจากตัว UPS ไปยังอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต่ออยู่
4. สับสวิทซ์ที่ตัว Breaker ภายในตู้ Load Centre จาก OFF ให้กลับไปอยู่ที่ ON เหมือนปกติจะเสร็จสิ้นขั้นตอนการทดสอบ UPS

*ระหว่างการทดสอบจะได้ยินเสียงสัญญาณเตือนตลอดเวลา จนกว่าจะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

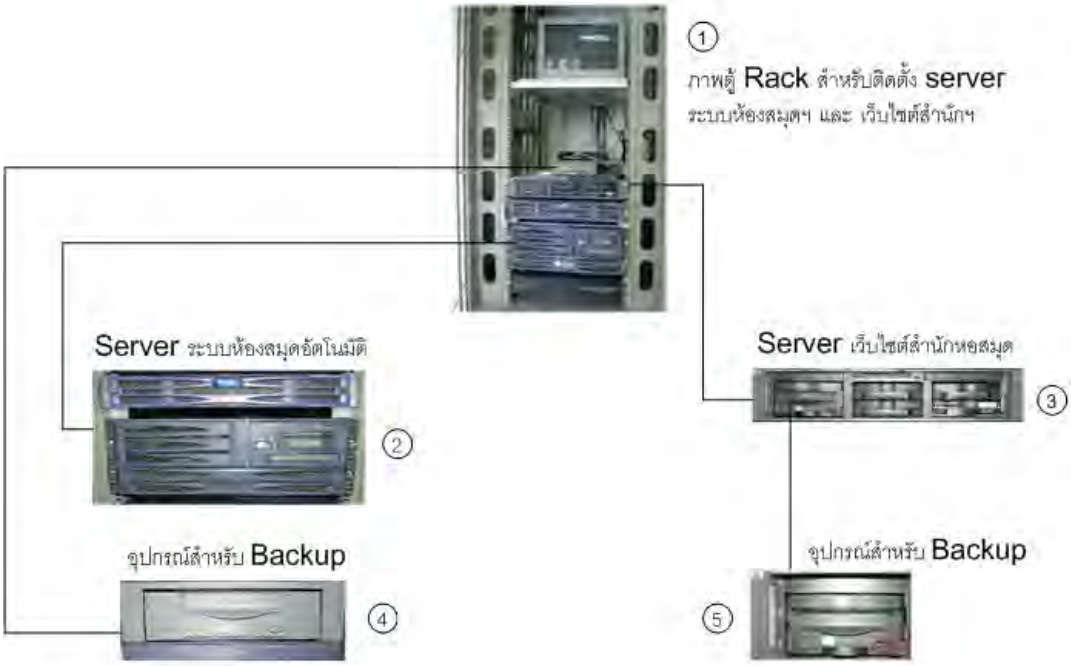
☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

- ตัวอย่าง –

คู่มือการสำรองข้อมูลภายในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ภาพแสดงอุปกรณ์และขั้นตอนการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
และ
ข้อมูลเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ



<u>ขั้นตอนการสำรอง (backup) ข้อมูล</u>

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
   - 1.1 เปิดฝาช่องอุปกรณ์ Backup หมายเลข (4)
   - 1.2 ใส่ Tape backup เข้าไปในช่อง
   - 1.3 โปรแกรมจะสั่งให้เครื่องสำรองข้อมูลเวลา 4.00 น. ทุกวัน
   - 1.3 เปลี่ยนตลับ Tape ทุกวันจันทร์-ศุกร์ รวม 5 ตลับ
   - 1.4 นำเทปที่สำรองแล้วใส่ตู้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเปลี่ยน 1 ตลับนำแยกเก็บไว้อีกที่สับเปลี่ยนกันทุกวัน
2. ข้อมูลเว็บไซต์
   - 2.1 เปิดฝาช่องอุปกรณ์ Backup หมายเลข (5)
   - 2.2 ใส่ Tape backup เข้าไปในช่อง
   - 2.3 เปลี่ยนตลับ Tape ทุก 3 เดือน เนื่องจากข้อมูลมีขนาดประมาณ 150 MB และใช้ระบบสำรองแบบขึ้นไฟล์ใหม่ ตลับ Tape 1 ตลับสามารถเก็บข้อมูลได้ 20 GB ซึ่ง 3 เดือน Tape ยังบรรจุข้อมูลไม่เต็ม แต่เพื่อให้ Tape มีการหมุนเวียนและมีการสำรองหลายชุด จึงกำหนดให้มีการเปลี่ยนตลับ Tape
   - 2.4 โปรแกรมจะสั่งให้เครื่องสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

1.3.2 แผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)

☑ มีแผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

อยู่ในระหว่างดำเนินการร่างแผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติเสนอผู้บริหาร โดยมีการกำหนดกรอบเบื้องต้นไว้ดังนี้.-

1. กำหนดคณะทำงานแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ
2. กำหนดข้อปฏิบัติเพื่อเตรียมการก่อนเกิดภัยพิบัติ (ปีละ 1 ครั้ง) ได้แก่.-

2.1 ออกคำสั่งเรื่องการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ ประกอบด้วย

คณะแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อประสบปัญหาจากภัยพิบัติ

แจ้ง Hot Line ในกรณีที่เกิดปัญหาจากภัยพิบัติให้ติดต่อบุคคลใด พร้อมเบอร์โทรศัพท์

2.2 ทำข้อตกลงกับ Supplier ที่ทำ MA ให้กับ วศ. เพื่อให้เข้าใจตรงกันว่าหากเกิดภัยพิบัติเกิดขึ้น วศ. จะขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หลักในระยะเริ่มต้น

2.3 ซักซ้อมกับ Supplier กรณีที่เกิดปัญหา และสามารถคืนสภาพระบบ (Recovery System) ระบบหลักกลับมาได้ภายใน 5 วัน

2.4 แจ้ง Hot Line ในกรณีที่เกิดปัญหาจากภัยพิบัติให้ติดต่อบุคคลใด เบอร์อะไร (ควรจะเป็นเบอร์มือถือ และไม่ใช่เบอร์ของสำนักงาน)

2.5 ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในกรมฯ และซักซ้อมกับบุคลากรภายในกรมฯ และกำหนดช่องทางให้รู้ว่าเมื่อเกิดภัยพิบัติจะติดต่อผ่านช่องทางใด

3 กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อประสบปัญหาจากภัยพิบัติ ได้แก่.-

3.1 หัวหน้าคณะแก้ไขฯ นำชุดสำรองข้อมูล (Backup Pack) ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.2 ติดต่อ Supplier เรื่องของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ให้บริการบำรุงรักษา

3.3 นำชุดสำรองข้อมูล (Backup Pack) มาคืนสภาพระบบ (Recovery System) ระบบงานหลักที่ Supplier ที่ให้บริการบำรุงรักษา

3.4 แจ้งให้ผู้เกี่ยวให้ทราบว่าระบบงานหลักพร้อมใช้งานได้ และเป็นข้อมูล ณ วันใด

3.5 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามปกติ

3.6 บันทึกการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ พร้อมทั้งประเมินผลการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

ประเด็นพิจารณา 2 :
การใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

2. การใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ

2.1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลด้านการบริการและกิจกรรมขององค์กร

เรื่อง	อธิบายการใช้ พร้อมประโยชน์
1. การให้ข้อมูลด้านการบริการ กิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกรม ผ่านระบบ Internet	กรมฯ ได้พัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ (www.dss.go.th) และมีข้อมูลคลอบคลุมการให้บริการ กิจกรรม และข่าวสารต่างๆ ของกรมฯ ดังนี้: - ข้อมูลการให้บริการตามภารกิจหลักของกรมฯ - ข้อมูลค่าธรรมเนียมการให้บริการของกรมฯ - ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ งบประมาณและ ผลการดำเนินการของกรม - ประกาศพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การฝึกอบรม สัมมนา ที่กรมฯ จัด - การเผยแพร่ข้อมูลราชการ วศ. ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
2. การเปิดให้มีระบบสื่อสารกับผู้รับบริการ ผ่านระบบ WebBoard	กรมฯ ได้จัดให้มีระบบ Web Board โดยผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป สามารถแสดงความคิดเห็น สอบถามการให้บริการ และสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม หรือที่ webboard.dss.go.th โดยมีการแบ่งออกเป็นหัวข้อต่างๆ และมีเจ้าหน้าที่ในคณะอนุกรรมการทำเว็บไซต์ของกรมฯ เป็นผู้ดูแล (Moderator)
3. การใช้ระบบ E-mail ในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ	ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่กรมผ่านระบบ E-mail โดยในปัจจุบัน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสร้าง E-mail Account ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร้องขอ และมี E-mail Account กลางสำหรับการใช้งานร่วมกัน เช่น info@dss.go.th, saraban@dss.go.th
4. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิคส์	กรมฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็คทรอนิคส์ดังนี้ 1. ระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ (E-Learning) โดยพัฒนาหลักสูตรการวิเคราะห์ทดสอบทางด้านแก้ว เป็นโครงการนำร่อง และมีการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังกรมฯ (http://www.e-learning.dss.go.th) 2. ระบบ E-library เพื่อยกระดับการสืบค้นหาข้อมูลในห้องสมุดของกรมฯ ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และสามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ (http://siweb.dss.go.th) 3. ระบบฐานข้อมูลดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ เป็นระบบฐานข้อมูลที่เปิดให้บริการสืบค้น ข้อมูลความสามารถห้องปฏิบัติการ ซึ่งผู้รับบริการสามารถสืบค้นข้อมูลความชำนาญของห้องปฏิบัติที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมฯ ได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต นอกจากนี้แล้วห้องปฏิบัติการยังสามารถลงทะเบียนข้อมูลความสามารถของตนเอง ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้อีกด้วย ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้านห้องปฏิบัติการของกรมฯ (http://index.dss.go.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

เรื่อง	อธิบายการใช้ พร้อมประโยชน์
5. พัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมโยงเพื่อการให้บริการสืบค้นข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 18 หน่วยงาน—ภาคผนวก จ)	สำนักหอสมุดฯ ได้พัฒนาฐานข้อมูลดรรชนีวารสารไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการข้อมูลบรรณานุกรมของบทความภาษาไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่เกี่ยวข้องที่ตีพิมพ์ในในวารสารต่าง ๆ ที่มีบริการอยู่ในหน่วยงานเครือข่าย ศูนย์ประสานงานสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)ประกอบด้วย 18 หน่วยงาน—ภาคผนวก จ) โดยใช้มาตรฐานการลงรายการเดียวกันคือ USMARC (http://lib2.dss.go.th/elib)
6. พัฒนาการให้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักหอสมุดฯ ได้จัดให้มีการให้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม กรณีเอกสารที่มีในสำนักหอสมุดฯ ใช้บริการผ่าน (http://www.journallink.or.th หรือ http://siweb.dss.go.th แล้วเลือกบริการ“Journallink) แล้วชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะ pin-card
7. การให้บริการสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะบุคคล (SDI : Selective Dissemination of Information) (http://siweb.dss.go.th/sdi)	เป็นการให้บริการตามความสนใจเป็นรายบุคคลสำหรับผู้ผ่านการลงทะเบียน เพื่อช่วยให้ผู้ขอรับบริการได้เข้าถึงสารนิเทศทันสมัยด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีความต้องการอย่างต่อเนื่อง และประหยัดเวลา โดยบรรณารักษ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตามคัดเลือกสารนิเทศ ตามขอบเขต และเนื้อหาที่ผู้ขอรับบริการกำหนดไว้จากเอกสารสิ่งพิมพ์ฉบับล่าสุดที่สำนักหอสมุดฯได้รับ

2.2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร

เรื่อง	อธิบายการใช้ พร้อมประโยชน์
1. การบริหารงานบุคคลด้วยระบบ DPIS	กรมฯ ได้นำระบบ DPIS ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยนำมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลด้านบุคลากร สำหรับการทำรายงาน เสนอกระทรวง ซึ่งทำให้ลดเวลาในการทำงาน ระบบ DPIS ยังช่วยในการจัดเก็บข้อมูลประวัติบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้ทำการสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

เรื่อง	อธิบายการใช้ พร้อมประโยชน์
2. การบริหารงานการเงินด้วยระบบ ออกใบเสร็จและระบบฎีกา	กรมฯ ได้ทำการว่าจ้างพัฒนาระบบการเงิน โดยพัฒนาด้วย Visual Basic ร่วมกับ Crystal Report เพื่อใช้ในงานการเงิน ฝ่ายการคลัง โดยระบบนี้คลอบคลุมการทำงานของงานการเงินในส่วนของการรับ-จ่ายเงินสด ออกใบสำคัญทางการเงินกับผู้รับบริการ ทำแบบฟอร์มทางการเงินตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลางเพื่อใช้ในการวางฎีกาสำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ ประมวลผลข้อมูลเพื่อสรุปยอดทางการเงินรายวัน รายเดือน และออกรายงานสถานะทางการเงิน โดยระบบช่วยทำให้เจ้าหน้าที่การเงินทำงานได้รวดเร็วขึ้น ไม่ต้องยุ่งยากกับการทำแบบฟอร์มสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถค้นหาข้อมูลย้อนหลังทางการเงินได้อย่างสะดวก ออกใบสำคัญให้กับผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถดำเนินการทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะขาดแคลนเจ้าหน้าที่และอยู่ในสภาวะที่มีเจ้าหน้าที่ใหม่เข้ามาอยู่เสมอ ปัจจุบัน ปริมาณของข้อมูลอยู่ที่ประมาณ 10,000 รายการ ต่อปี
3. การบริหารงานการรับ-ส่งตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์ทดสอบด้วยระบบ LAB Control และระบบรับ-ส่งตัวอย่างของงานสารบรรณ	งานด้านเอกสารและธุรการ ของการรับ-ส่งตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายฝ่ายและต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นเอกสารสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ของกรมฯ เนื่องจากเป็นข้อมูลของผู้รับบริการโดยตรงและยังเกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายใน ซึ่งรวมถึงการมอบหมายและติดตามงาน กรมฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยลดภาระของเจ้าหน้าที่โดยใน ปีงบประมาณ 2548 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอยู่ 4 ระบบ แบ่งเป็นระบบรับ-ส่งตัวอย่างที่งานสารบรรณ ระบบ Lab Control ที่งานของโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ โครงการเคมี และโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม โดยข้อมูลกลางจะถูกจัดเก็บอยู่ที่ระบบรับ-ส่งตัวอย่างที่งานสารบรรณ ก่อนที่จะแจกจ่ายงานตามลักษณะของงานวิเคราะห์ไปตามโครงการที่เกี่ยวข้อง ระบบทั้ง 4 นี้ ช่วยทำให้กรมฯ สามารถจัดจำแนกและ ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านวิเคราะห์ทดสอบ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ช่วยลดภาระในการประมวลผลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยในปัจจุบัน มีปริมาณของข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากกว่า 100,000 รายการ ต่อปี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

เรื่อง	อธิบายการใช้ พร้อมประโยชน์
4. การบริหารงานระบบบัญชีด้วยระบบบัญชีต้นทุนผลผลิต	ในปี 2548 กรมฯ ได้พัฒนาระบบงานบัญชีต้นทุนผลผลิตโดยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบต้นทุนผลผลิตของกรมฯ แต่ก่อนที่จะสามารถคำนวณต้นทุนออกมาได้นั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชีอยู่ในระบบฐานข้อมูล กรมฯ จึงได้พัฒนาระบบงานบัญชีต้นทุนผลผลิตขึ้น โดยคลอบคลุมการทำงานของงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ในเรื่องการลงบันทึกใบสำคัญทางการเงิน การแยกประเภทบัญชี การตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน การคำนวณต้นทุนผลผลิต และการออกรายงานทางบัญชี โดยออกแบบระบบบัญชีให้เก็บข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูล และนำข้อมูลในฐานข้อมูลมาประมวลผล ซึ่งช่วยทำให้เจ้าหน้าที่บัญชีมีระบบอิเล็กทรอนิคส์สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องกังวลเรื่องการเลขที่ทางบัญชีที่อาจซ้ำกันเนื่องจากระบบจะเป็นผู้จัดการให้
5. ระบบ GFMIS (Government Fiscal Management Information System)	มติ ครม. เมื่อ 22 ก.ค. 46 ให้ทุกส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคใช้ระบบ GFMIS ตั้งแต่ 1 ต.ค. 48 โดยเป้าหมายของการใช้ระบบดังกล่าว 1)เพื่อการบริหารงบประมาณ เงินเหลื่อมปี เงินนอกงบประมาณ แบบครบวงจร และการรายงานแบบ Online – Real Time ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานและประสิทธิผล 2) การจัดทำระบบบัญชี การคลัง แบบเกณฑ์คงค้างและการบริหารเงินคงคลังในภาพรวมทั้งภาครัฐ และหน่วยงานตามมาตรฐานบัญชีสากล (IPSAS : International Public Sector Accounting) 3)การจัดทำระบบรายรับ-รายจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์
6. ฐานข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ (http://siweb.dss.go.th/research)	สำนักหอสมุดฯ ได้ดำเนินการพัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร วศ. ได้ทราบถึงศักยภาพ/ ความชำนาญของแต่ละคนภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ยังช่วยในการพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลด้าน IT ด้วย
7. ฐานข้อมูลพัฒนาศักยภาพด้าน IT ของบุคลากร วศ. (http://siweb.dss.go.th/course)	
8. ฐานข้อมูลอบรม ประชุม สัมมนาของข้าราชการ วศ. (TK) (http://siweb.dss.go.th/lo)	สำนักหอสมุดฯ ได้ดำเนินการพัฒนาขึ้นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร วศ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

2.3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการตลาด การผลิต หรือการให้บริการ

เรื่อง	อธิบายการใช้ พร้อมประโยชน์
1. การบริหารงานระบบบัญชีด้วยระบบบัญชีต้นทุนผลผลิต	กรมฯ ได้พัฒนาระบบงานบัญชีต้นทุนผลผลิตขึ้น โดยคลอบคลุมการทำงานของงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ในเรื่องการลงบันทึกใบสำคัญทางการเงิน การแยกประเภทบัญชี การตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน การคำนวณต้นทุนผลผลิต และการออกรายงานทางบัญชี โดยออกแบบระบบบัญชีให้เก็บข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูล และนำข้อมูลในฐานข้อมูลมาประมวลผล ซึ่งช่วยทำให้เจ้าหน้าที่บัญชีมีระบบอิเล็กทรอนิคส์สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องกังวลเรื่องการเลขที่ทางบัญชีที่อาจซ้ำกันเนื่องจากระบบจะเป็นผู้จัดการให้
2. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ทดสอบสอบเทียบ	กรมฯได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบขึ้นในปี 2547 โดยเป็นการเก็บและแยกประเภทผู้ใช้บริการตามประเภทและขนาดของบริษัท ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถทำให้เห็นภาพและศักยภาพของกลุ่มผู้ใช้บริการได้ชัดเจน เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ
3. ระบบฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการทดสอบ / สอบเทียบของประเทศ	บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ สามารถค้นหาข้อมูลห้องปฏิบัติการเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน และพื้นที่ ที่จะออกดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ในสาขาต่างๆ ทำให้สามารถดำเนินงานได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย
4. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิต	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ภาพรวมความต้องการของตลาด โดยการแยกประเภทของกลุ่มผู้ใช้บริการ ทำให้สามารถวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามแนวโน้มของผู้ใช้บริการ
5. ระบบ e-library	กรมฯ ได้พัฒนาระบบ e-library ในการสืบค้นหาข้อมูลในห้องสมุดของกรฯ ทำให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต
6. ระบบ e-learning	กรมฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ให้อยู่ในรูป Digital พร้อมพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบ on-line เพิ่มช่องทางการให้บริการและช่วยทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวก และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ในเวลาที่เหมาะสมตามความสะดวกของแต่ละคน
7. มี Website ค่าธรรมเนียมการให้บริการ	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการในการค้นหาค่าธรรมเนียมการให้บริการของกรมฯ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**
☑ **รอบ 12 เดือน**

2.4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร

ตำแหน่ง	อธิบดี
เรื่องที่นำเสนอ	สถานะทางด้านงบประมาณของกรมฯ
รูปแบบการนำเสนอ	การแสดงผลด้วย Graphics และตาราง
สื่อหรือช่องทางการนำเสนอ	นำเสนอ อธิบดี ผ่านระบบ DOC/MOC
ประโยชน์ที่ได้รับ	ท่านอธิบดีสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดสถานการณ์ด้านงบประมาณของกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการสั่งการและการออกมาตรการในการเร่งรัดการใช้งบประมาณได้อย่างถูกจุด

ตำแหน่ง	อธิบดี / รองอธิบดี / เลขานุการกรม
เรื่องที่นำเสนอ	สถานะทางด้านทรัพยากรบุคคลของกรมฯ
รูปแบบการนำเสนอ	การแสดงผลด้วย Graphics และตาราง
สื่อหรือช่องทางการนำเสนอ	นำเสนอ อธิบดี ผ่านระบบ DPIS และ DOC/MOC
ประโยชน์ที่ได้รับ	ท่านอธิบดี รองอธิบดี และเลขานุการกรมฯ สามารถเห็นภาพสถานการณ์ด้านทรัพยากรบุคคลของกรมฯ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ประกอบการตัดสินใจการโยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ภายในกรมฯ เพื่อการบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่นการกำหนดให้มีการนำเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานหนึ่งไปช่วยงานที่อีกหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ลาออกจากราชการอย่างกะทันหันและไม่สามารถทำการคัดสรรบุคคลภายนอกเข้ามารับตำแหน่งได้ทัน

ตำแหน่ง	อธิบดี
เรื่องที่นำเสนอ	ข้อมูลการประเภทตัวอย่าง วิเคราะห์ทดสอบของกรมฯ
รูปแบบการนำเสนอ	การแสดงผลด้วย Graphics และตาราง
สื่อหรือช่องทางการนำเสนอ	นำเสนอ อธิบดี ผ่าน LCD Projector ในห้องประชุม
ประโยชน์ที่ได้รับ	ท่านอธิบดี สามารถนำข้อมูลที่แยกประเภทตัวอย่าง การวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบของกรมฯ ไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ แนวโน้มความต้องการในการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ของห้องปฏิบัติการต่างๆ ภายในกรมฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดงบประมาณและอัตรากำลังของหน่วยงาน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อสาธารณะ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

ตำแหน่ง	อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ
เรื่องที่นำเสนอ	สถานะของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
รูปแบบการนำเสนอ	การแสดงผลด้วย Graphics และตาราง
สื่อหรือช่องทางการนำเสนอ	นำเสนอ อธิบดี ผ่านระบบ DOC/MOC
ประโยชน์ที่ได้รับ	ผู้บริหารทราบถึงสถานะของการดำเนินการตามตัวชี้วัด และพิจารณาเร่งรัดการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยระบบสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
เรื่องที่นำเสนอ	สถานะของการปฏิบัติงานวิเคราะห์ทดสอบ
รูปแบบการนำเสนอ	การแสดงผลด้วย ตาราง
สื่อหรือช่องทางการนำเสนอ	นำเสนอ ผ่านโปรแกรม Lab Control
ประโยชน์ที่ได้รับ	ผู้อำนวยการสามารถติดตามการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์ และ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และสามารถนำข้อมูลมาใช้พิจารณาเร่งรัด งานวิเคราะห์ทดสอบ ได้

ตำแหน่ง	อธิบดี
เรื่องที่นำเสนอ	ข้อมูลผู้ใช้บริการด้าน วิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และด้านการให้บริการสารสนเทศ
รูปแบบการนำเสนอ	การแสดงผลด้วย Graphics และตาราง
สื่อหรือช่องทางการนำเสนอ	นำเสนอผ่านระบบ DOC และผ่าน Powerpoint ในที่ประชุมผู้บริหาร
ประโยชน์ที่ได้รับ	อธิบดีสามารนำข้อมูลผู้ใช้บริการ มาวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ และกลุ่มเป้าหมาย สำหรับการดำเนินงานของกรมฯได้

2.5) รายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ

☑ มีรายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศที่แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ก.ย. 2548

(ถ้ามี กรุณาตอบคำถามข้อ 2.5.1)

2. 5.1 รายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย (โปรดใช้สัญลักษณ์ ☑)

☑ แนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. ด้านคุณภาพของระบบสารสนเทศ

- วศ. ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินในโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2547-2549 และมีแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท IT ของ วศ. โดยปีงบประมาณ 2547 วศ. ได้มีการจ้างพัฒนาระบบงานสารสนเทศขึ้นโดยเป็นระบบ Client-Server และระบบ Web Application รวมทั้งสิ้น จำนวน 9 ระบบ ได้แก่

  1) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2) ระบบบริหารการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
  3) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 4) ระบบงบประมาณ
  5)ระบบการเงิน 6) ระบบบัญชี
  7)ระบบพัสดุ 8)ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
  9)ระบบสารบรรณ

  และดำเนินการตรวจรับเมื่อกลางปีงบประมาณ 2548

เพื่อให้การใช้งานระบบงานสารสนเทศทั้ง 9 ระบบของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงกำหนดแนวทางการ Implement ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5 เดือน (ภาคผนวก ค-1)

- จากการสำรวจของ คณะทำงานด้านบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ พบว่า ปัจจุบัน วศ. มีฐานข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น 42 ฐาน (ไม่รวม 9 ระบบที่กล่าวข้างต้น) มีการเชื่อมโยงแล้ว 34 ฐาน (81 %) และเป็นลักษณะการทำงาน Stand Alone จำนวน 8 ฐาน (19%) (เอกสารหน้า 6-56 ภาคผนวก ก)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบของ 1) หน้าที่งาน (Job Description) (ภาคผนวก ข-1) และ 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 41/2548) (ภาคผนวก จ-2)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการแล้ว (ภาคผนวก ข-2) โดยมีผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย และการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในระบบ โดยแบ่งลักษณะการดำเนินงานเป็น 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่

  1. กิจกรรมพัฒนาระบบตรวจสอบไวรัสจากเมล์ (Mail Cleaner)
  2. กิจกรรมพัฒนาระบบตรวจสอบ และป้องกันที่ไฟร์วอล (Firewall)
  3. กิจกรรมพัฒนาระบบตรวจสอบกลาง (Central Security Server)
  4. กิจกรรมพัฒนาระบบตรวจสอบที่เครื่องผู้ใช้งาน (Personal Security System)
  5. กิจกรรมพัฒนานโนบายการใช้งาน (Security and Guideline Policy)

  รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมปรากฏในภาคผนวก ข-3 (ดำเนินการตามแผนแล้วประมาณ 70%)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ศึกษาขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ โดยอาศัย NIST Special Publication 800-30, “Risk Management Guide for Information Technology System” เป็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

แนวทางในการดำเนินการ และปัจจุบันได้จัดทำแนวทางและวิธีการบริหารความเสี่ยงของระบบ IT วศ. (ภาคผนวก ค)

2. ด้านการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ

- **จัดให้มีบริการด้านสารสนเทศต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลด้านบริการและกิจกรรมขององค์กร** โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ

1. ให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยระบบ E-library ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทั้งจากระบบคอมพิวเตอร์ภายใน วศ. และเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปตลอดเวลา ผ่านทาง Web Gateway (http://siweb.dss.go.th) (ภาคผนวก ง)
2. ให้บริการ E-learning โดยสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ดำเนินการให้บริการฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning ซึ่งให้บริการผ่านเครื่องแม่ข่าย (http://www.e-learning.dss.go.th) (ภาคผนวก ง)
3. ให้บริการ E-mail แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กร เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการผ่านระบบ E-mail ได้ โดยปัจจุบันกรมฯ ให้บริการรับ-ส่ง E-mail ด้วยระบบ SMTP ซึ่งมี Mail Gateway อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการรับ E-mail แก่เจ้าหน้าที่ผ่านโปรโตคอล IMAP4 โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้ Client ที่สนับสนุนการทำงานโปรโตคอล IMAP4 หรือสามาถใช้บริการผ่านระบบ Webmail (http://webmail.dss.go.th) (ภาคผนวก ง)
4. ให้บริการข้อมูลด้านการบริการ และกิจกรรมของกรมฯ ผ่านระบบ WWW (ภาคผนวก ง) โดยมี WEB Server อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกระจายการจัดการด้านข้อมูล (Content) ผ่านคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านเว็บไซต์ของกรมฯ (ภาคผนวก จ-3) (http://www.dss.go.th)
5. ให้บริการข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 โดยมี WEB Server อยู่ภายใต้การบริการจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคผนวก ง) และกระจายการจัดการด้านข้อมูล (Content) ผ่าน คณะทำงานพรบ.ข้อมูลข่าวสาร วศ. (ภาคผนวก จ-4) (http://siweb.dss.go.th/doc/)
6. ให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผ่านทาง e-mail (info@dss.go.th) ภายใต้การบริการจัดการของ สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. ให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ของ วศ. ผ่านทาง Webboard ในเว็บไซต์ของ วศ. และมีคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านเว็บไซต์ของกรมฯ เป็นผู้รับผิดชอบกระจายการจัดการด้านข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องในแต่ละสำนัก/โครงการ (http://webboard.dss.go.th) (ภาคผนวก ง)
8. ให้บริการข้อมูลบรรณานุกรมของบทความภาษาไทยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่เกี่ยวข้องที่ตีพิมพ์ในในวารสารต่าง ๆ ที่มีบริการอยู่ในหน่วยงาน เครือข่าย ศูนย์ประสานงานสารนิเทศ สาขา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีสำนักหอสมุด (วศ.) เป็นผู้ประสานงาน (ประกอบด้วย 18 หน่วยงาน (ภาคผนวก จ-1) โดยใช้มาตรฐานการลงรายการเดียวกันคือ USMARC (http://lib2.dss.go.th/elib) (ภาคผนวก ง)

9. ให้บริการข้อมูลบรรณานุกรมของบทความด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ที่ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่มีบริการอยู่ในสำนักหอสมุดฯ และสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (http://union.dss.go.th) (ภาคผนวก ง)
10. มีการให้บริการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะ pin-card ได้แก่ การให้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มกรณีเอกสารที่มีในสำนักหอสมุดฯ (http://www.journallink.or.th) หรือ http://siweb.dss.go.th (ภาคผนวก ง)
11. มีการให้บริการเลือกสารสนเทศเฉพาะเรื่อง เฉพาะบุคคล (SDI: Selective Dissemination of Information) ภายใต้การให้บริการของสำนักหอสมุดฯ (ภาคผนวก ง)

- **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในองค์กร** โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (DPIS) พัฒนาโดยสำนักงานก.พ. โดยใช้งานหลักในฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ในการจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น ทะเบียนประวัติบุคคล ประวัติการดำรงตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง ประวัติการลา เป็นต้น
2. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS : Government Fiscal Management Information System) โดยเป้าหมายของการใช้ระบบดังกล่าว 1)เพื่อการบริหารงบประมาณ เงินเหลื่อมปี เงินนอกงบประมาณ แบบครบวงจร และการรายงานแบบ Online – Real Time ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานและประสิทธิผล 2) การจัดทำระบบบัญชี การคลัง แบบเกณฑ์คงค้างและการบริหารเงินคงคลังในภาพรวมทั้งภาครัฐ และหน่วยงานตามมาตรฐานบัญชีสากล (IPSAS : International Public Sector Accounting) 3)การจัดทำระบบรายรับ-รายจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์
3. ระบบลงทะเบียนวัตถุตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบ ซึ่งพัฒนาโดยฝ่ายสารบรรณ และใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลวัตถุตัวอย่าง ที่ผู้รับบริการส่งให้วิเคราะห์ทดสอบ รวมทั้งข้อมูลของผู้รับบริการในระดับเบื้องต้น เพื่อแยกประเภทผู้รับบริการ
4. ฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ซึ่งพัฒนาโดยสำนักหอสมุดฯ ใช้เก็บข้อมูลประวัติผู้ใช้บริการ / สถิติการเข้าใช้บริการที่ห้องสมุด
5. ฐานข้อมูลอบรม ประชุม สัมมนาของข้าราชการ วศ. (TK) (http://siweb.dss.go.th/lo) พัฒนาขึ้นโดยสำนักหอสมุดฯ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร วศ.
6. ฐานข้อมูลทำเนียบนักวิทยาศาสตร์ (http://siweb.dss.go.th/research) พัฒนาขึ้นโดยสำนักหอสมุดฯ เพื่อให้ทราบถึง ศักยภาพ / ความชำนาญของบุคลากร วศ.
7. ฐานข้อมูลพัฒนาศักยภาพด้าน IT ของบุคลากร วศ. (http://siweb.dss.go.th/course) พัฒนาขึ้นโดยสำนักหอสมุดฯ เพื่อช่วยในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร วศ. ด้าน IT ของผู้บริหาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

- **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตลาด การผลิต หรือการใช้บริการ/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการ**

1. การบริหารงานระบบบัญชีด้วยระบบบัญชีต้นทุนผลผลิต : กรมฯ ได้พัฒนาระบบงานบัญชีต้นทุนผลผลิตขึ้น โดยคลอบคลุมการทำงานของงานบัญชี ฝ่ายการคลัง ในเรื่องการลงบันทึกใบสำคัญทางการเงิน การแยกประเภทบัญชี การตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน การคำนวณต้นทุนผลผลิต และการออกรายงานทางบัญชี โดยออกแบบระบบบัญชีให้เก็บข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูล และนำข้อมูลในฐานข้อมูลมาประมวลผล ซึ่งช่วยทำให้เจ้าหน้าที่บัญชีมีระบบอิเล็กทรอนิคส์สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องกังวลเรื่องการเลขที่ทางบัญชีที่อาจซ้ำกันเนื่องจากระบบจะเป็นผู้จัดการให้

2. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ : กรมฯได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบขึ้นในปี 2547 โดยเป็นการเก็บและแยกประเภทผู้ใช้บริการตามประเภทและขนาดของบริษัท ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถทำให้เห็นภาพและศักยภาพของกลุ่มผู้ใช้บริการได้ชัดเจน เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ

3.ระบบฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการทดสอบ / สอบเทียบของประเทศ บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการสามารถค้นหาข้อมูลห้องปฏิบัติการเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน และพื้นที่ ที่จะออกดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ในสาขาต่างๆ ทำให้สามารถดำเนินงานได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

4.ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิต ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ภาพรวมความต้องการของตลาด โดยการแยกประเภทของกลุ่มผู้ใช้บริการ ทำให้สามารถวางแผนการดำเนินงานได้ตรงตามแนวโน้มของผู้ใช้บริการ

5.ระบบ e-library กรมฯ ได้พัฒนาระบบ e-library ในการสืบค้นหาข้อมูลในห้องสมุดของกรฯ ทำให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

6.ระบบ e-learning กรมฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ให้อยู่ในรูป Digital พร้อมพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบ on-line เพิ่มช่องทางการให้บริการและช่วยทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวก และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ในเวลาที่เหมาะสมตามความสะดวกของแต่ละคน

7.มี Website ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการในการค้นหาค่าธรรมเนียมการให้บริการของกรมฯ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ

- **พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร**

1.พัฒนาระบบ DOC (Departmental Operation Center) ซึ่งปัจจุบัน รวบรวมข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลด้านงบประมาณ, และข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเป็นการพัฒนาร่วมกับคณะทำงานพัฒนาระบบ MOC (Ministerial Operation Center) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.มีระบบ Lab Control แสดงสถานการณ์ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทดสอบ ของโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ โดยผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สามารถติดตามการปฏิบัติงาน และพิจารณาเร่งรัดการปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

วิเคราะห์ ทดสอบของเจ้าหน้าที่ได้

3.มีระบบ ข้อมูลวิเคราะห์ผู้ใช้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และ ด้านสารสนเทศ โดยสามารถนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้บริการประกอบการตัดสินใจ วางแผนยุทธศาสตร์ และกลุ่มเป้าหมายสำหรับการดำเนินงานของกรมฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุกระดับ มีความตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี
2. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทั้งจากสำนักงบประมาณ และหน่วยงานภายใน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ และกระบวนการสรรหาและค่าตอบแทนไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในด้านนี้
2. การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เป็นเอกภาพ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. คณะทำงานด้านบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์
2. แนวทางและวิธีการ Implement ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วศ. ที่ได้รับการพัฒนาปี 2547
3. สรุปจำนวนฐานข้อมูลในแต่ละภารกิจของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. หน้าที่งาน (Job Description)
5. แผนการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ (มิถุนายน 2548)
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์บริการ (มิถุนายน 2548)
7. NIST Special Publication 800-30, “Risk Management Guide for Information Technology System”
8. แนวทางและวิธีการบริหารความเสี่ยงของระบบ IT
9. รูปภาพแสดง Web Page กรมวิทยาศาสตร์บริการ
10. รูปภาพแสดงระเบียบการขอรับบริการและการดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
11. รูปภาพแสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ E-mail
12. รูปภาพแสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ E-library
13. รูปภาพแสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ E-learning
14. รูปภาพแสดงฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานในเครือข่ายศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

เทคโนโลยี (จำนวน 18 หน่วยงาน)

15. รูปภาพแสดงฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายใต้ความร่วมระหว่างสำนักหอสมุดฯ (วศ.) กับสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
16. รูปภาพแสดงการให้บริการเลือกสรรสารนิเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะบุคคล (SDI : Selective Dissemination of Information)
17. รูปภาพแสดงการให้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม ชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ pin-card ใช้บริการผ่านทาง Internet
18. รูปภาพแสดงหน้าจอระบบ DPIS
19. รูปภาพแสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนวัตถุตัวอย่าง/ Lab control
20. รูปภาพแสดงหน้าจอระบบ DOC กรมวิทยาศาสตร์บริการ
21. รูปภาพแสดงหน้าจอต้นทุนต่อหน่วย
22. รูปภาพแสดงหน้าจอระบบฎีกาและระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
23. รูปภาพแสดงหน้าจอฐานข้อมูลทำเนียบนักวิทยาศาสตร์
24. รูปภาพแสดงหน้าจอฐานข้อมูลอบรม ประชุม สัมมนาของข้าราชการ วศ. (TK)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : 23. ระดับความสำเร็จและคุณภาพของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ คือ ความสำเร็จของส่วนราชการในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ 3 ด้านดังนี้

1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ : เป็นการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนงาน โดยวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ: เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
3. ด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร (Organization Capacity-building) : เป็นการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวางแผนการพัฒนาองค์การและการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

<u>ช่วงที่ 1</u> :การประเมินผล ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

1. ระยะเวลาการส่งงาน

ได้จัดส่งข้อเสนการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นซีดีบรรจุข้อมูล 1 แผ่น เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2548 ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท0309/ 4523 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548

2. ความครบถ้วนของงาน

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> : ระบุกระบวนงานและกิจกรรมที่สนับสนุนกลยุทธ์ ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 คือ

- ▶ แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 1 : แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนงานในปัจจุบันที่สนับสนุนแต่ละกลยุทธ์
- ▶ แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 2 : แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนงานที่ควรจะดำเนินการแต่ยังไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน
- ▶ แบบฟอร์มที่ 1.2 : แบบฟอร์มรายละเอียดกระบวนงาน (Process)

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : จัดทำภาพแสดงกระบวนงานปัจจุบัน ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 คือ

- ▶ ภาพร่างกระบวนงานปัจจุบัน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☐ **รอบ 6 เดือน** ☑ **รอบ 12 เดือน**

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : ระบุอุปสรรค/ปัญหาของกระบวนงานปัจจุบัน และโอกาสในการปรับปรุง ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 คือ

▶ แบบฟอร์มที่ 1.3 : แบบฟอร์มรายละเอียดกิจกรรมน (Activity)

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> : คัดเลือกกระบวนงานเพื่อทำการปรับปรุง ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 4 คือ

▶ แบบฟอร์มที่ 4.1 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนงานที่ควรพิจารณาปรับปรุง

▶ แบบฟอร์มที่ 4.2 : แบบฟอร์มการสรุปรวบรวมกระบวนงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับปรุง

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> : รวบรวมผลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1-4 จัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

<u>ช่วงที่ 2</u> : การประเมินผล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548

1. ระยะเวลาการส่งงาน

ได้จัดส่งข้อเสนการเปลี่ยนแปลงฉบับสมบูรณ์ ครั้งที่ 2 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นซีดีบรรจุข้อมูล 1 แผ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548 ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท0309/ 14850 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548

2. ความครบถ้วนของงาน

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> : ทบทวนกระบวนงานและวิเคราะห์สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น เพื่อทบทวนกระบวนงานที่จะนำไปออกแบบ และ/หรือปรับปรุง ตลอดจนการวิเคราะห์สิ่งที่หน่วยงานต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการ ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 คือ

▶ แบบฟอร์มที่ 5 : แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่ต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/ต้องดำเนินการ (Gap analysis) เพื่อวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/ ต้องเปลี่ยนแปลง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรูปเล่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในขั้นตอนต่อไป ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 คือ

▶ แบบฟอร์มที่ 6: แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap analysis)

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> จัดทำรูปเล่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ **รอบ 6 เดือน**

☑ **รอบ 12 เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนความสำเร็จประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

<u>ช่วงที่ 1</u> : การประเมินผล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2548 กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 2.5 ดังนี้

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1.25	28 เม.ย.48	21 เม.ย.48	14 เม.ย.48	7 เม.ย.48	31 มี.ค.48
2) ความครบถ้วนของงาน	1.25	80	85	90	95	100

<u>หมายเหตุ</u> : ความครบถ้วนของงานหมายถึง ครบถ้วนทุกแบบฟอร์มทั้งการวิเคราะห์กระบวนงาน และการวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร และครบถ้วนทุกกลยุทธ์

<u>ช่วงที่ 2</u> : การประเมินผล ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 น้ำหนัก ร้อยละ 7.5

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1.25	28 ต.ค.48	21 ต.ค.48	14 ต.ค.48	7 ต.ค.48	30 ก.ย.48
2) ความครบถ้วนของงาน	1.25	80	85	90	95	100
3) คุณภาพของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	5.00	1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ช่วงที่ 1 : 1) ระยะเวลาส่งงาน	1.25	ส่งวันที่ 31 มีค.48	5.0000	0.0625
2) ความครบถ้วนของงาน	1.25	94.44%	4.722	0.0590
รวม	2.50	รวม	4.86	0.1215

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ช่วงที่ 2 : 1) ระยะเวลาส่งงาน	1.25	ส่งวันที่ 30ก.ย.48	5.0000	0.0625
2) ความครบถ้วนของงาน	1.25	100%	5.0000	0.0625
คุณภาพของผลงาน	5.000	รวม	4.0000	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

<u>ช่วงที่ 1</u>

1 กรมฯ ได้คัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 "พัฒนาการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี" มาดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง และแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0309/2097 ลงวันที่15 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง การคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ

- กลยุทธที่ 1 : เพิ่มศักยภาพและขยายผลการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ
- กลยุทธที่ 2 : เร่งวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และภูมิปัญญาทาง ว&ท รวมทั้งเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาคุณภาพสินค้า
- กลยุทธที่ 3 : เร่งรัดการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้

3 แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งประกอบด้วยทีมงานสร้างสรรค์ 5 ทีม ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 14/2548 ลงวันที่ 13 มกราคม 2548

4 แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างสมรรถนะ ขององค์กร ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 32/2548 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548

5 คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการดังนี้

5.1 ศึกษากระบวนงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนกลยุทธ์

5.2 ระบุกิจกรรมที่ได้จัดทำภายใต้แต่ละกระบวนงาน

5.3 รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย คำอธิบายพอสังเขปของกิจกรรม การวัดผล/ดัชนีชี้วัดของกิจกรรม เอกสารต้นเรื่องและเอกสารที่เป็นผลผลิตจากิจกรรม หน่วยงาน/ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ตลอดจนระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม

5.4 ศึกษารายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนงานและกิจกรรมในปัจจุบันที่รวบรวมไว้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และศึกษาขั้นตอนการจัดทำภาพแสดงกระบวนงาน

5.5 วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนงาน อันเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของกระบวนงานนั้นได้

5.6 วิเคราะห์กิจกรรม เพื่อพิจารณาโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น โดยพิจารณารายละเอียดของงานที่ทำว่า จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา หรือเพิ่มคุณภาพการให้บริการได้หรือไม่

5.7 วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนงาน สำหรับนำไปออกแบบกระบวนงานใหม่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกระบวนงาน และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.8 วิเคราะห์ผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกระบวนงานปัจจุบัน โดยพิจารณาระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดแบ่งส่วนงาน/บุคลากร ความ

พร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนจากหน่วยอื่น หรือผลกระทบใด ๆ

5.9 สรุปผลการคัดเลือกกระบวนงานที่จะนำไปออกแบบกระบวนงานใหม่ โดยพิจารณากระบวนงานที่ได้รับคะแนนสูงจากการวิเคราะห์ ประกอบกับข้อมูลผลกระทบ/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

5.10 ส่งผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309/ 4523 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548

<u>ช่วงที่ 2</u>

1. จากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี กรมฯได้ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ซึ่งกระบวนงานที่ได้คัดเลือกไว้ตามแบบฟอร์ม4.2 และ 1.1 ชุด 2 ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี จึงได้พิจารณาและจัดกระบวนงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	**กลยุทธ์**	**กระบวนงาน**
1. การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. เพิ่มศักยภาพและขยายผลการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ	**จากแบบฟอร์ม 4.2** เพื่อออกแบบกระบวนงานใหม่ (re-design) 1. การบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ 2. การสร้างศักยภาพเพื่อการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ
		จากแบบฟอร์ม 1.1 ชุด 2 เพื่อออกแบบกระบวนงาน (design) 1. การสร้างเครือข่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ 2. การจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการ 3. การจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์
	2. เร่งรัดการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์	**จากแบบฟอร์ม 4.2** เพื่อออกแบบกระบวนงานใหม่(re-design) 1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการ 2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ประกอบการ/ชุมชน 3. การประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด
		จากแบบฟอร์ม 1.1 ชุด 2 เพื่อออกแบบกระบวนงาน(design) 1. การพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย 2. การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานในประเทศและนานาชาติ 3. การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/ชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยี

2. คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ จากข้อมูลพื้นฐานของวัตถุประสงค์ของกระบวนงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ ของกระบวนงาน เนื่องจากปัจจัยดังกล่าวจะบอกถึงองค์ประกอบหลักที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้วัตถุประสงค์ของกระบวนงานประสบความสำเร็จ
3. วิเคราะห์ สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ ซึ่งจะบอกถึงวิธีการหรือสิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งปัจจัยต่อความสำเร็จที่ได้ระบุไว้
4. วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างสิ่งที่จำเป็นต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (จากแบบฟอร์ม 1.2) ซึ่งรวมถึงอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ ที่มีอยู่ (จากแบบฟอร์ม 1.3) เพื่อให้ได้มาซึ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้กระบวนงานบรรลุผล โดยใช้แบบฟอร์มที่ 5 และแบบฟอร์มที่ 6 เป็นเครื่องมือ สำหรับรายละเอียดให้พิจารณาสิ่งที่จะต้องเปลี่ยนแปลง 4 ด้าน คือ ด้านขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยี ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่ และด้านบุคลากร
5. คณะทำงานได้วิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กรและบุคลากร โดยเครื่องมือที่ใช้ คือแบบฟอร์มที่ 4 และอ้างอิงแบบฟอร์มที่ 6 ช่องสุดท้ายด้านกระบวนงานที่ปรับปรุง/เพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบและเพิ่ม competency ที่จำเป็นในการสนับสนุนการทำงานในกระบวนงานใหม่ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งหน้าที่ และด้านบุคลากร
6. ผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าว ได้นำมาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง และแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่ และด้านการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา 3 ปี (2549-2551) พร้อมเหตุผลสนับสนุนการจัดลำดับความสำคัญ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้ข้อมูลจากแบบฟอร์มที่ 6
7. ส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นซีดีบรรจุข้อมูล 1 แผ่น ให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท0309/ 14850 ลงวันที่ 30กันยายน 2548

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสูงสุดเอาใจใส่ สนับสนุน และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็น/แนวทางแก่ทีมงาน
2. ทีมงานมีความมุ่งมั่นในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
3. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
4. การจัดวันนัดพบกับทีมที่ปรึกษา ทำให้คณะทำงานได้รับคำตอบในหลาย ๆ เรื่องที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเป็นเรื่องใหม่ ที่จำเป็นต้องสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตรงประเด็นและบรรลุวัตถุประสงค์
2. ปัจจุบันภาระงานค่อนข้างมาก และหลากหลาย คณะทำงานต้องรับผิดชอบหลายด้าน โอกาสที่จะบริหารเวลาให้ตรงกันจึงเป็นไปได้ค่อนข้างยาก
3. แบบฟอร์มไม่ชัดเจน และมีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ทำให้ทีมงานสับสน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบรรยายของบุคลากร ในปี 2547 มีเป็นจำนวนมาก และยังมีการจัดเก็บอย่างไม่เป็นระบบ ผู้เข้ารับการอบรมแจ้งชื่อหลักสูตรไม่ถูกต้อง ทำให้เป็นปัญหากับผู้รวบรวมและคณะทำงานที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์

หลักฐานอ้างอิง `1 เล่ม ประกอบด้วย

1. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0309/2097 ลงวันที่15 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง การคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
2. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 14/2548 ลงวันที่ 13 มกราคม 2548 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 32/2548 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างสมรรถนะองค์กร
4. สำเนาหนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท0309/ 4523 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548 เรื่อง นำส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1
5. ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2549-2551) และทบทวนกระบวนงานที่คัดเลือก
6. ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548 2551) ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
7. สำเนาหนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท0309/ 14850 ลงวันที่ 30กันยายน 2548 เรื่อง นำส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด **คู่ฉบับ**

ที่ วท 0301 / 2632

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี
กทม 10400

25 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อให้มีการพัฒนากฎหมายสำหรับใช้ประเมินผลส่วนราชการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/ว 3 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งตัวชี้วัดเพิ่มเติมและปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ (1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ และ (2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ซึ่งหากส่วนราชการใดได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรองที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้วปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย จำนวน 15 กรอบแนวทางเบื้องต้น ให้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายจำนวน 15 กรอบแนวทางเบื้องต้นดังกล่าว จึงขอแจ้งยืนยันเพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมายตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งตัวชี้วัดเพิ่มเติม จำนวน 2 ตัวชี้วัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุจินดา โชติพานิช)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักงานเลขานุการกรม
โทรและโทรสาร 02-354-3827

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ..... 24 กพ. 2548

24 ก.พ. 2548 24 ก.พ. 2548

ด่วนที่สุด

16 ก.ย. 2548

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
เลขรับ 4474
วันที่ 15 ก.ย. 2548 เวลา 11.00 น.

ที่ นร 1201/2881

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขรับที่ 58/48
วันที่ 15 ก.ย. 2548
เวลา 15.50 น.

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

14 กันยายน 2548

เรื่อง แจ้งผลการอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

(1) เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

อ้างถึง 1. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ด่วนที่สุด ที่ วท 0301/4298 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2548
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201/1163 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปประเด็นการอุทธรณ์เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. กรมวิทยาศาสตร์บริการขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ในส่วนยุทธศาสตร์ของกรม "ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วยในการให้บริการ" และตามหนังสือที่อ้างถึง 2. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อพิจารณาและจะแจ้งผลให้ทราบต่อไป นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2548 มีมติเห็นชอบกับผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดของคณะกรรมการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของส่วนราชการ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2548 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

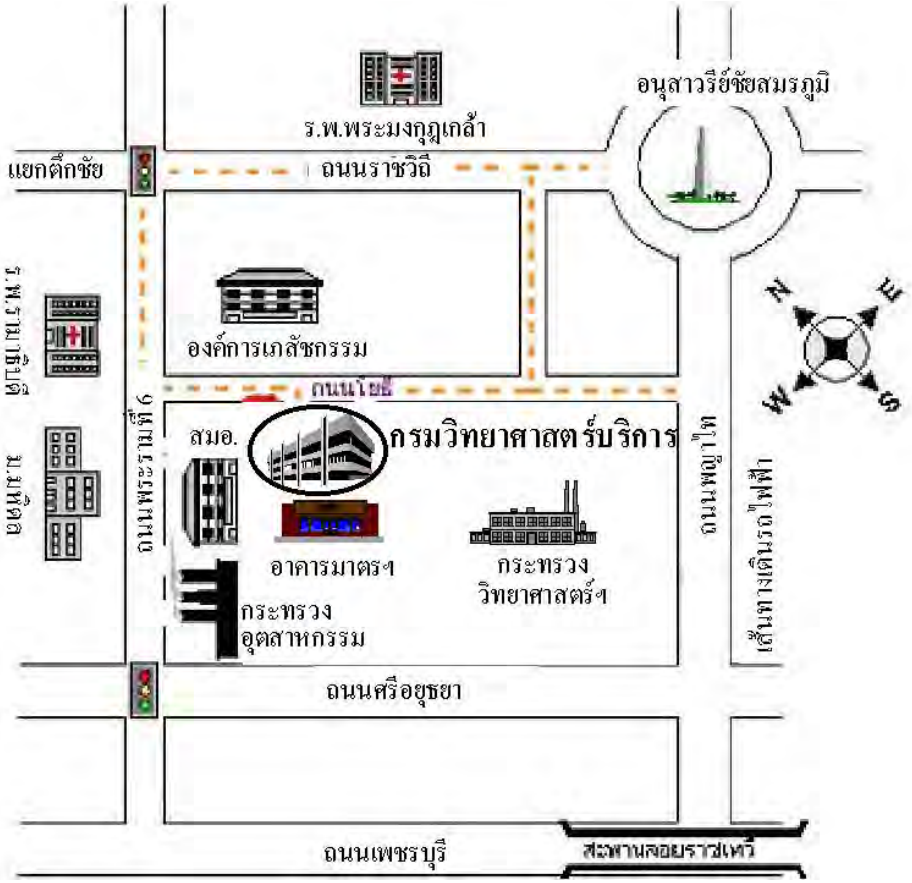
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
โทร 0 2356 9961
โทรสาร 0 2281 8279

ตารางสรุปประเด็นการอุทธรณ์เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548			
ตัวชี้วัด	ข้ออุทธรณ์/ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง /ข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนราชการ	ความเห็นของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์			
1. ตัวชี้วัดที่ 2 "ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการ" (น้ำหนัก : ร้อยละ 4)	- ขอตัดตัวชี้วัดนี้ออก และขอปรับน้ำหนักใหม่ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ต้องอาศัยฐานข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และอื่นๆ ซึ่งปัจจุบัน กรมฯ ยังไม่มีฐานข้อมูลที่เอื้อต่อการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานข้อมูลด้านบัญชีต้นทุน แม้ปัจจุบันจะมีการบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ GFMIS แต่ก็ยังอยู่ในระดับเริ่มต้น และปัจจุบันระบบยังไม่อาจประมวลผลต้นทุนให้หน่วยงานทราบได้ นอกจากนี้ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ที่จะใช้บันทึกจัดจำแนกและจัดเก็บข้อมูล เพื่อหาต้นทุนผลผลิตที่แท้จริงให้เป็นระบบเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบประกอบการจัดทำ ก็ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เพราะระบบซอฟแวร์ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบันทึกและจัดระบบข้อมูลโดยเชื่อมโยงทุกหน่วยต้นทุนผลผลิตที่เกี่ยวข้อง อยู่ระหว่างการว่าจ้างทำตามสัญญาผู้รับจ้างจะส่งงานได้ในปลายปีงบประมาณ 2548 และกรมฯได้หารือผู้รับจ้างแล้วไม่อาจเร่งรัดให้เสร็จเร็วกว่านี้ได้ ดังนั้นกรมฯ จึงยังขาดความพร้อมในปัจจัยสำคัญ ทั้งข้อมูลและเครื่องมือที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลตามเกณฑ์กำหนดของก.พ.ร.ในปีงบประมาณ 2548 ได้ แต่อย่างไรก็ดีกรมฯก็ตระหนักถึงความสำคัญและความเป็นประโยชน์ของตัวชี้วัดนี้ และได้พยายามเตรียมการอยู่เท่าที่จะทำได้เพื่อให้พร้อมดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2549	- เห็นควรให้เปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นตามที่ส่วนราชการอุทธรณ์ โดยเปลี่ยนตัวชี้วัดเป็น <u>"ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วย"</u> เนื่องจาก ภายหลังการหารือร่วมกัน ปรากฏว่าทางกรมฯเห็นความสำคัญของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยเป็นอย่างมาก แต่เหตุจากการที่ระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลางนั้นยังไม่สามารถสนับสนุนได้ อีกทั้งกรมฯอยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะใช้บันทึกจัดจำแนกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล ซึ่งจะช่วยสนับสนุนในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยได้ โดยกำหนดระดับขั้นความสำเร็จ 5 ระดับ ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการจัดทำระบบต้นทุนต่อหน่วยของกรมวิทยาศาสตร์บริการ <u>ขั้นตอนที่ 2</u> มีการรวบรวบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง <u>ขั้นตอนที่ 3</u> จัดทำรายงานวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยบริการตามภารกิจหลักขององค์กร และคัดเลือกภารกิจบริการหลักนำร่องเพื่อออกแบบระบบฐานข้อมูลที่รองรับกับการติดตามและ	อ้างถึงหนังสือด่วนที่สุด ที่ วท 0301/4298 ลว 28 มีนาคม 2548

ตารางสรุปประเด็นการอุทธรณ์เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548			
ตัวชี้วัด	ข้ออุทธรณ์/ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง /ข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนราชการ	ความเห็นของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ
		ประเมินผลต้นทุนต่อหน่วย <u>ขั้นตอนที่ 4</u> ดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดได้ครบถ้วน เพื่อสามารถนำมาประมวลผลได้ <u>ขั้นตอนที่ 5</u> มีระบบการติดตามและประเมินผลต้นทุนต่อหน่วยที่ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 ระบบ และจัดทำรายงานประเมินผลระบบต้นทุนต่อหน่วย โดยกำหนดแผนงานในการพัฒนาระบบดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ต่อไป	



กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 http://www.dss.go.th

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2201 7498-99 โทรสาร 0 2201 7497 e-mail : chanyawa@dss.go.th