รายงานผลการปฏิบัติราชการ

(SELF ASSESSMENT REPORT)

ตาม

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

1 ตุลาคม 2550- 30 กันยายน 2551

31 ตุลาคม 2551

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สารบัญ

	หน้า
▪ **สารบัญ**	i -iii
▪ **รายงานการประเมินผลตนเองของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (SAR card)**	1
▪ **ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551**	2
▪ **มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ**	6
ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	7
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	10
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	20
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	23
ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	26
ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	30
ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	44
ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	50
ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	55
ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	62
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	66
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 เพื่อการบริการ	71
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	75
ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	81
ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	85
ตัวชี้วัดที่ 3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	88

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
■ **มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**		92
ตัวชี้วัดที่ 4 :	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	93
ตัวชี้วัดที่ 5 :	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	98
ตัวชี้วัดที่ 6 :	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	104
	ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ	106
	ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	116
	ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	119
ตัวชี้วัดที่ 7 :	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	121
■ **มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**		126
ตัวชี้วัดที่ 8 :	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	127
ตัวชี้วัดที่ 9 :	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	130
ตัวชี้วัดที่ 10 :	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	137
ตัวชี้วัดที่ 11 :	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต **(ตัวชี้วัดเลือก)**	146
■ **มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**		149
ตัวชี้วัดที่ 12 :	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	150
	ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	153
	ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	155
	ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	160
	ตัวชี้วัดที่ 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	162
	ตัวชี้วัดที่ 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	165
ตัวชี้วัดที่ 13 :	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	167
	ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

■ **ภาคผนวก** 168

1. หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/ 133 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551
2. หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัด จำนวน 9 เล่ม ดังนี้

- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 3
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 4
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 5
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 6
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 8
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 9
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 10
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 11
- หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 12

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 1
(โปรดดูในฉบับรายงานฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

รายงานการประเมินผลตนเองของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 49	ปี 50	ปี 51	(ร้อยละ)	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
มิติที่1	**ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ**				**45**			**94.753**			**128.34**			**203.57**
1	**ด้านประสิทธิผล : แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง**				**20**			**33.87**			**52.95**			**99.32**
1.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	2	ระดับ 4	4.80	🟢	ระดับ 4	4.80	🟢	ระดับ 5	5.00	🟢
1.2	ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	n/a	n/a	85%	2	ร้อยละ 80.67	4.134	🟡	ร้อยละ 83.37	4.674	🟢	ร้อยละ 85.08	5.000	🟢
1.3	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	n/a	n/a	85%	1	ร้อยละ 0	1.00	🔴	ร้อยละ 0	1.00	🔴	ร้อยละ 81.58	4.3165	🟡
1.4	จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	6 เรื่อง	12 เรื่อง	15 เรื่อง	3	6 เรื่อง	1.00	🔴	13 เรื่อง	3.00	🟡	15 เรื่อง	5.00	🟢
1.5	จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	16 แห่ง	20 แห่ง	42 แห่ง	3	5 แห่ง	1.00	🔴	22 แห่ง	1.00	🔴	44 แห่ง	5.00	🟢
1.6	จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	15 เรื่อง	23 เรื่อง	10 เรื่อง	3	4 เรื่อง	1.00	🔴	10 เรื่อง	5.00	🟢	13 เรื่อง	5.00	🟢
1.7	จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2 เรื่อง	4 เรื่อง	12 เรื่อง	3	2 เรื่อง	1.00	🔴	5 เรื่อง	1.00	🔴	13 เรื่อง	5.00	🟢
1.8	จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	n/a	10 โครงการ	3	0 โครงการ	1.00	🔴	0 โครงการ	1.00	🔴	10 โครงการ	5.00	🟢
2	**ด้านประสิทธิผล : แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ**				**0**			**0**			**0**			**0**
3	**ด้านประสิทธิผล: แผนปฏิบัติราชการของกรมหรือเทียบเท่า**				**25**			**60.89**			**75.40**			**104.25**
3.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	n/a	n/a	ระดับ 5	5	ระดับ 4	4.177	🟡	ระดับ 4	4.200	🟡	ระดับ 5	5.000	🟢
3.2	จำนวนรายการทดสอบ /สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	52 รายการ	33 รายการ	39 รายการ	5	0 รายการ	1.00	🔴	0 รายการ	1.00	🔴	0 รายการ	1.00	🔴
3.3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	n/a	n/a	100%	3	44.18%	1.00	🔴	72.33%	2.465	🟣	97.50%	4.750	🟢
3.4	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	26 ห้อง	5	15 ห้อง	1.00	🔴	22 ห้อง	3.00	🟡	26 ห้อง	5.00	🟢
3.5	จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทาง ว&ท จากภาคเอกชน	47,933 ราย	77,856 ราย	88,000 ราย	2	44,636 ราย	1.00	🔴	62,270 ราย	1.00	🔴	89,342 ราย	5.00	🟢
3.6	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	95%	5	99.45%	5.00	🟢	99.46%	5.00	🟢	99.56%	5.00	🟢
มิติที่ 2	**ด้านคุณภาพการให้บริการ**				**20**			**30.00**			**39.00**			**80.00**
4	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	6	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 2	2.00	🟣	ระดับ 5	5.00	🟢
5	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	n/a	ระดับ 5	ระดับ 5	3	ระดับ 3	3.00	🟡	ระดับ 3	3.00	🟡	ระดับ 5	5.00	🟢
6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	6	ระดับ 1	1.6667	🔴	ระดับ 2	2.1667	🟣	ระดับ 5	5.00	🟢
6.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	5	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 2	2.00	🟣	ระดับ 5	5.00	🟢
6.2	การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	1	ระดับ 5	5.00	🟢	ระดับ 5	5.00	🟢	ระดับ 5	5.00	🟢
6.3	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนฯ	ไม่มีสำนวนฯ	80%		ไม่มี	1.00	🔴	ไม่มี	1.00	🔴	ไม่มี		
7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	84.8%	85.2%	85.0%	5	รอผล ก.พ.ร.	1.00	⚪	รอผล ก.พ.ร.	1.00	⚪	รอผล ก.พ.ร.	1.00	⚪
มิติที่ 3	**ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**				**10**			**24.25**			**24.723**			**32.575**
8	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	4.63%	21.24%	80%	3	2.55%	1.00	🔴	19.36%	1.00	🔴	39.26%	1.00	🔴
9	ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	3	ระดับ 4	4.72	🟢	ระดับ 4	4.72	🟢	ระดับ 4	4.53	🟢
10	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	2	ระดับ 2	2.5439	🟡	ระดับ 2	2.7816	🟡	ระดับ 5	4.9923	🟢
	ตัวชี้วัดเลือก													
11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	2	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 3	3.00	🟡
มิติที่ 4	**ด้านการพัฒนาองค์กร**				**22**			**25.00**			**25.00**			**110.00**
12	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	n/a	ระดับ 5	ระดับ 5	22	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 5	5.00	🟢
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	n/a	n/a	ระดับ 5	1	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 5	5.00	🟢
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	n/a	n/a	ระดับ 5	6	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 5	5.00	🟢
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	n/a	n/a	ระดับ 5	15	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ5	5.00	🟢
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	n/a	n/a	ระดับ 5	10	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 5	5.00	🟢
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	n/a	n/a	ระดับ 5	5	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 1	1.00	🔴	ระดับ 5	5.00	🟢
13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับการยกเว้นการประเมินผลฯ ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/133 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551												
13.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ													
13.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ													
	รวม				**97**			**174.0**			**217.1**			**426.1**
	คะแนนเต็ม 5 กรณีไม่รวมประเด็นการพัฒนากฎหมาย							**1.7400**			**2.1707**			**4.3932**

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง ⚪ = NA 🔴 = 1.00-1.49 🟣 = 1.50-2.49 🟡 = 2.50-3.49 🟡 = 3.50-4.49 🟢 = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		
กรมวิทยาศาสตร์บริการ **กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
☐ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☑ **รอบ 12 เดือน**

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	**หน่วยวัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**เกณฑ์การให้คะแนน**					**ผลการดำเนินงาน**		
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก**
<u>มิติที่ 1</u> มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)									**4.5236**	**2.0986**
• **การประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)**									**4.9658**	**1.0239**
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.1032
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	ร้อยละ	**2**	65	70	75	80	85	85.08	5.000	0.1032
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	ร้อยละ	**1**	65	70	75	80	85	81.58	4.3165	0.0445
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	เรื่อง	**3**	11	12	13	14	15	15	5.000	0.1546
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	แห่ง	**3**	34	36	38	40	42	44	5.000	0.1546
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	เรื่อง	**3**	6	7	8	9	10	14	5.000	0.1546
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	เรื่อง	**3**	8	9	10	11	12	13	5.000	0.1546
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	โครงการ	**3**	6	7	8	9	10	10	5.000	0.1546

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน 1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
• การประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)									**4.1700**	**1.0747**
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	**5**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.2577
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	รายการ	**5**	27	30	33	36	39	0	1.000	0.0515
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	**3**	60	70	80	90	100	97.5	4.750	0.1469
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	**5**	18	20	22	24	26	26	5.000	0.2577
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	ราย	**2**	74,000	76,000	78,000	83,000	88,000	89,342	5.000	0.1032
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	ร้อยละ	**5**	75	80	85	90	95	99.56	5.000	0.2577
<u>มิติที่ 2</u> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)									**3.9999**	**0.8247**
4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	**6**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.3093
5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	**3**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.1546
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	**6**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.3093
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	~~**3**~~ **5**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.2577

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	**1**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.0515
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	~~**2**~~ **0**	40	50	60	70	80	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน		
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	**5**	65	70	75	80	85	ใช้ผลฯ จาก สกพร.	*1.000	0.0515
<u>มิติที่ 3</u> มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									**3.2582**	**0.3359**
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	**3**	68	71	74	77	80	1	1.000	0.0309
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	**3**	1	2	3	4	5	4	4.530	0.1401
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	5	4.9923	0.1029
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	5	**3.000	0.0620
<u>มิติที่ 4</u> มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 22)									**5.0000**	**1.1340**
12.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	**22**	1	2	3	4	5	5	5.000	1.1340
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	**1**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.0515
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	**6**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.3093
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	**15**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.7732
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ระดับ	**10**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.5155
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	**5**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.2577

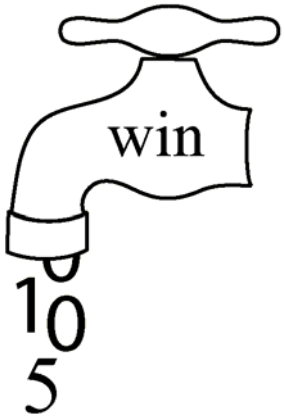
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	กรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับการยกเว้นการประเมินผลฯ ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/133 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551								
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ									
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ									
รวม		**97**	**คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนนเฉลี่ย**							**4.3932**

<u>หมายเหตุ</u> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากเป็นการประเมินที่ใช้ข้อมูลจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
** ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 3 ดำเนินการไม่ได้เนื่องจากต้องรอผลในระบบ GFMIS ประมาณเดือนธันวาคม 2551

รายงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2551

ผู้รายงาน นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิทยาศาสตร์บริการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 0 2201 7498
โทรสาร 0 2201 7499
E-mail tee@dss.go.th

มิติที่ 1
มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสาวณี มุสิแดง นางภารณี วิภาตะศิลปิน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางวิรัชนี แข็งแรง
โทรศัพท์ :	0 2354 4466 ต่อ 511 0 2354 4466 ต่อ 519	**โทรศัพท์ :**	0 2354 4466 ต่อ 521 0 2354 4466 ต่อ 521

คำอธิบาย :

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง โดยตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ที่ทำความตกลง ประกอบด้วย 8 ตัวชี้วัด

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2.0	ระดับ 5
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2.0	ร้อยละ 85
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC 1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online) 1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	1.0 0.25 0.75	ร้อยละ 85
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3.0	15 เรื่อง
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3.0	42 แห่ง
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	3.0	10 เรื่อง
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	3.0	12 เรื่อง
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	3.0	10 โครงการ
รวม	20	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ5	ระดับ5	ระดับ 5
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	n/a	n/a	ร้อยละ 85.08
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC			ร้อยละ
1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online)	n/a	n/a	82.07
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	n/a	n/a	81.40
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	49 เรื่อง	13 เรื่อง	15 เรื่อง
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	22 แห่ง	20 แห่ง	44 แห่ง
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	21 เรื่อง	23 เรื่อง	14 เรื่อง
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2 เรื่อง	3 เรื่อง	13 เรื่อง
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	5 โครงการ	10 โครงการ

ตารางและสูตรการคำนวณ:

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)
		1	2	3	4	5		
KPI 1.1	0.1000	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	5.000	0.5000
KPI 1.2	0.1000	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	5.000	0.5000
KPI 1.3	0.0500	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4.3165	0.2158
KPI 1.4	0.1500	11 เรื่อง	12 เรื่อง	13 เรื่อง	14 เรื่อง	15 เรื่อง	5.000	0.7500
KPI 1.5	0.1500	34 แห่ง	36 แห่ง	38 แห่ง	40 แห่ง	42 แห่ง	5.000	0.7500
KPI 1.6	0.1500	6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	5.000	0.7500
KPI 1.7	0.1500	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	11 เรื่อง	12 เรื่อง	5.000	0.7500
KPI 1.8	0.1500	6 โครงการ	7 โครงการ	8 โครงการ	9 โครงการ	10 โครงการ	5.000	0.7500
	$\sum W_i = 1$	**ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก**						4.9658

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ:

1. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
Σ (W_i x SM_i) = 1	Σ (W_i x SM_i) = 2	Σ (W_i x SM_i) = 3	Σ (W_i x SM_i) = 4	Σ (W_i x SM_i) = 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	20	ระดับ 5	4.9658	1.0239

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : **1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน**		
น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกฤษฎา ธาราสุข นางนิชา หิรัญบูรณะ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายยอดชาย สายธนู นางชุลีพร ชาญศิริ	
โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 133 0 2354 4466 ต่อ 355	**โทรศัพท์ :** 0 2354 4466 ต่อ 135 0 2354 4466 ต่อ 112	

คำอธิบาย :

- การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับให้กระทรวงดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และ 2550 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการร่วม และเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่กระทรวงจัดตั้งขึ้นสามารถให้บริการไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน
- ความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง กระทรวงนำเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งให้กระทรวงแล้ว ซึ่งเป็นกรอบการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน **เฉพาะเกณฑ์ชี้วัดบังคับ** ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน
- **"ศูนย์บริการร่วม"** คือ หน่วยให้บริการประชาชนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวง โดยนำงานบริการที่หลากหลายทั้งที่มีและไม่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันจากหลายส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมาเปิดให้บริการ ณ จุดบริการเดียวกันซึ่งตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ ทั้งนี้ โดยความร่วมมือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง หน่วยงานสนับสนุนจากภาครัฐหรือหน่วยงานภายในกำกับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชน ศูนย์บริการร่วมอาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่จากแต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมสามารถให้บริการแทนกันได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสอบถาม การขอทราบข้อมูล การขออนุญาต หรือการขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันแล้วแต่กรณีโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว
- **"เคาน์เตอร์บริการประชาชน"** คือ ศูนย์บริการร่วมรูปแบบหนึ่งที่มีการจัดหน่วยให้บริการในลักษณะของเคาน์เตอร์หรือหน่วยงานเคลื่อนที่ไปตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก และสามารถให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการเพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการขอรับบริการจากภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 4 ข้อ
2	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 8 ข้อ
3	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 12 ข้อ
4	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 17 ข้อ
5	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 22 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน **เฉพาะเกณฑ์ชี้วัดบังคับ** แบ่งเป็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม (ข้อ)	ความสำเร็จของการพัฒนาเคาน์เตอร์บริการประชาชน (ข้อ)
1	4 ข้อ	4 ข้อ
2	8 ข้อ	9 ข้อ
3	12 ข้อ	13 ข้อ
4	17 ข้อ	18 ข้อ
5	22 ข้อ	23 ข้อ

หมายเหตุ :

1. กรณีที่กระทรวงใดมีส่วนราชการในสังกัด 2 ประเภท คือ 1) ส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ และ 2) ส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจอยู่ในกระทรวงนั้น ให้ปรับน้ำหนักตัวชี้วัดเป็นดังนี้
   1) ส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ ให้คงน้ำหนักตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 2
   2) ส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ ให้ปรับน้ำหนักตัวชี้วัดจากร้อยละ 2 เป็นร้อยละ 2.67
2. เกณฑ์ชี้วัดบังคับของเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. แสดงตามตารางต่อไปนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การสนองตอบความต้องการของประชาชน			
1.1.1 (ก) มีการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ หมายถึง ต้องมีการสำรวจงานบริการที่ประชาชนต้องการทั้งในช่วงก่อนการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน และการสำรวจต้องการงานบริการภายหลังการจัดตั้ง	✓	✓ มีการสำรวจงานบริการที่ประชาชนต้องการทั้งในช่วงก่อนการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และสำรวจความต้องการงานบริการภายหลังการจัดตั้ง โดยดำเนินการสำรวจทั้งในรูปการจัดทำแบบสอบถามในระยะเริ่มดำเนินการ 2549 และ การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ สำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ นำผลที่ได้ในการสำรวจมาปรับปรุงแผนในระยะที่ 2 และ 3	1,2,4,5,7
1.1.2 (ก) มีงานบริการหลากหลายจากหลายหน่วยงาน หมายถึง ต้องมีหน่วยงานบริการที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมต้องมาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือราชการบริหารส่วนท้องถิ่น	✓	✓ มีงานบริการที่หลากหลายครบทุกประเภทงานบริการ และมีความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 11 หน่วยงาน	2,3,5,6
1.1.3 (ก) มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หมายถึง ต้องมีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยเวลาราชการหมายถึง เวลาตั้งแต่ 8.30 น. ถึง 16.30 น. และอาจรวมถึงเวลา 12.00 ถึง 13.00 น.	-		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
ประเภทของการให้บริการ			
1.2.1 (ก) มีการให้บริการด้านข้อมูล-ข่าวสาร	✓	✓ งานบริการในปัจจุบันได้แก่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทุนอุดหนุน ข้อมูลการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ/ทดสอบความชำนาญ ข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ฝึกอบรม/สัมมนา ข้อมูลการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพ บริการขออนุญาต บริการแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และบริการเสริมการศึกษาสำหรับนักเรียน	2,3,5,6
1.2.2 (ก) มีการให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ	✓	✓ ได้แก่ บริการคลินิกเทคโนโลยีทุนอุดหนุนด้านเทคโนโลยี ซินโครตรอน ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ การสนับสนุนประดิษฐกรรมเพื่อการพัฒนาชนบท บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	2,3,5,6
1.2.3 (ก) มีการให้บริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓ ได้แก่ บริการจองฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ และบริการจองฝึกอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสุญญากาศระดับสูง การสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยี/ห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์ (จอง ยืม คืน หนังสือ) บริการพิพิธภัณฑ์เสมือน บริการ e-Knowledge ของ STKC บริการทดสอบความเร็วเครือข่าย บริการซื้อหนังสือความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในสังกัด วท.	2,3,5,6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการ			
1.3.1 (ก) มีการจัดสถานที่ไว้ ณ จุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (สำหรับการประเมินศูนย์บริการร่วมเท่านั้น) หมายถึง ต้องมีการเลือกสถานที่ที่เหมาะสมซึ่งควรเป็นสถานที่ซึ่งประชาชนเข้าถึงจุดบริการได้ง่าย เช่น ควรตั้งชั้นล่าง หรือใกล้ประตูทางออก หรือบริเวณอื่นที่หาได้ง่ายและหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ที่ซับซ้อน	✓	✓ ศูนย์บริการร่วมอยู่บริเวณชั้น 1 โถงทางเข้า อาคารพระจอมเกล้า สำนักปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถเดินทางเข้ามาได้สะดวก, หาง่าย และมีป้ายเชิญชวนให้เข้าใช้บริการ ณ บริเวณติดถนนด้านหน้ากระทรวงฯ	8
1.3.2 (ก) มีสถานที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน หมายถึง ควรเป็นสถานที่อยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ท่าเรือ สถานีรถไฟฟ้า และสถานีขนส่ง เป็นต้น	-		
1.3.3 (ก) มีการจัดพื้นที่ให้บริการได้อย่างเหมาะสม หมายถึง ควรมีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนงานบริการ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ใช้บริการและพื้นที่สำหรับครุภัณฑ์และอุกรณ์ ทั้งนี้พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาจากหลักการทั่วไป คือ พื้นที่ที่ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1 ควรมีความยาวประมาณ 154 เซนติเมตร และมีพื้นที่ด้านหลังประมาณ 91 เซนติเมตร โดยประมาณ	✓	✓ มีการจัดวางพื้นที่บริการอย่างเหมาะสม โดยประกอบด้วย ส่วนก่อนการเข้าสู่บริการ ส่วนที่จุดให้บริการ และส่วนสนับสนุนการบริการ ซึ่งมีพื้นที่ใช้งานในส่วนที่จุดบริการ 27 ตร.ม.สำหรับเจ้าหน้าที่ 4 คน และมีพื้นที่สำหรับเก็บครุภัณฑ์และอุปกรณ์ 3.75 ตร.ม.	8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การจัดระบบการให้บริการร่วม			
1.4.1 (ก) มีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันในด้านข้อมูล-ข่าวสาร และรับเรื่อง-ส่งต่อ	✓	✓ มีการจัดแผนผังการบริหารงานภายในศูนย์บริการร่วม กำหนดบทบาท หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์บริการร่วม มีการออกแบบระบบการให้บริการ ระบบเอกสาร และระบบงานบริการในศูนย์บริการร่วม รวมถึงขั้นตอนการบริการในทุกระบบงาน	8
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.1.1 (ก) มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ “ก่อนเข้าสู่บริการ”	✓	✓ - มีเอกสาร โบชัว ข้อมูลการบริการของงานบริการประเภทต่างๆ - มีการแสดงขั้นตอนการบริการ ให้สามารถเรียกดูได้ผ่านเว็บไซต์ในศูนย์บริการร่วม	8
2.1.2 (ก) มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ “ที่จุดให้บริการ”	✓	✓ - มีระบบเอกสารเพื่อใช้ในการให้บริการ - มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลประกอบการให้บริการ - มีแบบฟอร์มบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ - มีการวางระบบงานให้บริการ (คู่มือการปฏิบัติงาน)	8
2.1.3 (ก) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ณ บริเวณ “ก่อนเข้าสู่บริการ” และบริเวณ “ที่จุดให้บริการ”	✓	✓ - มีขั้นตอนคำอธิบายบริการผ่านเว็บไซต์ - มีการจัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ - มีการวางระบบงาน ฐานข้อมูล ระบบเอกสาร ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกใช้ช่วยอำนวยการปฏิบัติงาน	8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การออกแบบกระบวนการให้บริการ			
2.2.1 (ก) มีการวางแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นลายลักษณ์อักษร หมายเหตุ มีแผนปฏิบัติงาน 1 ปี และ 3 ปี ที่มีการระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ทรัพยากรหรืองบประมาณที่ต้องใช้ แหล่งที่มา และผู้รับผิดชอบ	✓	✓ หมายเหตุ ศูนย์บริการร่วม วท. มีแผนปฏิบัติการระยะยาวปี 49-51 มีการทบทวนและจัดทำแผนระยะสั้นทุกปี โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 49-50 ส่วนแผนการดำเนินการในปี 51 ได้จัดทำร่างแล้วเสร็จพร้อมนำเสนอคณะทำงานพัฒนาศูนย์บริการร่วมเป็นการต่อไป	2,5
2.2.2 (ก) มีการนำผลการศึกษาความต้องการของประชาชนมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาบริการ หมายเหตุ ควรมีการสรุปผลการศึกษาเป็นหัวข้อและระบุว่าหัวข้อใดที่มีการนำไปพัฒนาปรับปรุง และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างไร และในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดงานบริการต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงงานบริการด้วย	✓	✓ มีการสรุปผลการศึกษางานบริการ ซึ่งจะเปิดให้บริการทั้งสิ้น 80 บริการ โดยในปี 2549 เปิดให้บริการ 26 บริการ ปี 2550 เปิดให้บริการ 31 บริการ และในปี 2551 จะเปิดให้บริการอีก 23 บริการ	1,2,4,5,7
2.2.3 (ก) มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ	✓	✓	9
2.2.4 (ก) มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ	✓	✓	14
2.2.5 (ก) มีการดำเนินการให้เกิดความคืบหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ หมายเหตุ ต้องมีแผนภูมิ Gantt Charts) ที่เปรียบเทียบระหว่างกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน และกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริง ตามแบบฟอร์มในคู่มือแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมร้อยละของความคืบหน้าของกิจกรรม	✓	✓ ได้จัดทำ Gantt Chart ดำเนินโครงการตามเอกสารแนบที่ 12	12

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
2.2.6 (ก) มีสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชนตามที่พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ณ จุดบริการ	✓	✓	8
การพัฒนาทักษะความชำนาญ			
2.3.1 (ก) มีการจัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน	✓	✓ มีการจัดอบรมกระบวนการให้บริการตามคู่มือปฏิบัติงานรวมทั้งการอบรม ณ จุดบริการ	10
การติดตามและประเมินผล			
3.1.1 (ก) มีจำนวนผู้มาใช้บริการโดยเฉลี่ยที่เหมาะสม หมายเหตุ ควรมีจำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา	✓	✓ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ปกท. รอง ปกท. เพื่อรายงานการใช้บริการศูนย์บริการร่วม วท. เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยมากขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา	11
3.1.2 (ก) มีจำนวนงานบริการที่เหมาะสม หมายเหตุ ควรมีจำนวนงาบบริการรับเรื่อง-ส่งต่อและงานบริการเบ็ดเสร็จไม่น้อยกว่า 10 งานบริการ	✓	✓ มีจำนวนงานบริการ จำนวน 57 บริการ ตามแผนการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการเปิดบริการเพิ่มเติมในระยะที่ 3	2,3,5,6
3.1.3 (ก) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย	✓	✓ สรุปผลข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2550- วันที่ 30 ก.ย. 2551 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 250 คน น้อย 1 คน ปานกลาง 13 คน มาก 152 คน มากที่สุด 84 คน คิดเป็น 84.96 %	13

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
3.1.4 (ก) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ โดยรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย	✓	✓ สรุปผลข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2550- วันที่ 30 ก.ย. 2551 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 250 คน ปานกลาง 9 คน มาก 132 คน มากที่สุด 109 คน คิดเป็น 87.64 %	13

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2	ระดับ 5 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 22 ข้อ	5	0.1032

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ระดับ 1 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 4 ข้อ
ระดับ 2 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 8 ข้อ
ระดับ 3 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 12 ข้อ
ระดับ 4 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 17 ข้อ
ระดับ 5 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 22 ข้อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
- ทีมงานมีความพร้อมและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลสำรวจงานบริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. แผนปฏิบัติการและแผนเป้าหมาย 3 ปี (2549-2551)ศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 1
4. ผลสำรวจ “ทัศนคติของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วม” ศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. แผนปฏิบัติการและแผนเป้าหมายศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2550
6. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2550
7. ผลสำรวจ“ทัศนคติของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วม” กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2550
8. แสดงหลักฐานตามเกณฑ์ชี้วัด
9. เอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ
10. รูปแสดงการจัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม
11. บันทึกเสนอผู้บริหาร ปกท. รอง ปกท. เพื่อรายงานการใช้บริการศูนย์บริการร่วม วท. เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2550-กรกฎาคม 2551
12. Gantt Chart ดำเนินโครงการ
13. สถิติการวัดระดับความพึงพอใจในการให้บริการศูนย์บริการร่วม วท.
14. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 3

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสาวณี มุสิแดง นางสาวคนึงนุช พิมพ์อุบล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายไพโรจน์ วงศ์ศิริพัฒนกุล นางสาวลภัสรดา บาลัน
โทรศัพท์ :	0 2354 4466 ต่อ 511 0 2354 4466 ต่อ 525	**โทรศัพท์ :**	0 2354 4466 ต่อ 518 0 2354 4466 ต่อ 518

คำอธิบาย :

(1) งานวิจัย หมายถึง ทำโครงการ/งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ หมายถึง งานวิชาการด้าน ว. และ ท. จำนวน 6 ประเภท ได้แก่

1. เขียนบทความทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตีพิมพ์ในวารสารทั้งใน และต่างประเทศ
2. ทำงานบริการวิชาการ เช่น งานทดสอบ/วิเคราะห์ งานตรวจสอบ งานพิสูจน์หลักฐาน งานที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
3. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
4. งานวิจัยนโยบายทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. งานวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งทางด้านเทคนิค และในเชิงเศรษฐศาสตร์/สังคม
6. งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้การทำงานวิชาการทั้ง 6 ประเภทต้องมีเอกสารประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนการทำงานดังกล่าว หรือ เอกสารรับรองผลงานจากนักเรียนทุนเจ้าของผลงานเอง

(2) Baseline จำนวนร้อยละของนักเรียนทุนฯ ที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการเท่ากับ 75 หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนทุนฯ รวมผู้ที่ทำงานวิจัย ผู้ทำงานวิชาการ และผู้ทำงานทั้งวิจัยและวิชาการ

สูตรการคำนวณ:

ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ เท่ากับ

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนทุนในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ}}{\text{จำนวนนักเรียนทุนในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	75.0	75.0	85.08

หมายเหตุ : 1. จำนวนนักเรียนทุนในโครงการฯ ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 1,401 คน
2. จำนวนนักเรียนทุนในโครงการฯ ที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/วิชาการ 1,192 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2	ระดับ 5 ร้อยละ 85.08	5	0.1032

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- จัดสัมมนานักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาปี 2550 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 เพื่อให้นักเรียนทุนได้มารู้จักกันเพื่อสร้างเครือข่ายวิจัย และเพื่อให้นักเรียนทุนได้ทราบแนวทางการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ **(เอกสารอ้างอิง 1)**
- จัดสัมมนานักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้เวทีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดการความรู้ด้วยโปรแกรมสถาปนาองค์ความรู้ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 **(เอกสารอ้างอิง 2)**
- จัดสัมมนานักเรียนทุนกลับมาเยี่ยมบ้าน เพื่อให้นักเรียนที่กลับมาเยี่ยมบ้านที่ประเทศไทยได้พบกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้าน ว และ ท (ศนวท.) ได้เล่าปัญหาความเป็นอยู่ทางด้านการศึกษาและเรื่องค่าใช้จ่ายเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2551**(เอกสารอ้างอิง 3)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

- จัดงานปฐมนิเทศนักเรียนทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551 (ทุนศึกษาภายในประเทศ) เพื่อให้ผู้ได้รับทุนเข้าใจรายละเอียดการรับทุน / แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุน / กฎระเบียบการเป็นนักเรียนทุน เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิง 4)**
- สามารถค้นหาผลงาน/ดูผลงานได้ที่ ระบบสารสนเทศนักเรียนทุน http://stscholar.nstda.or.th/sis/ **(เอกสารอ้างอิง 5)**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุน มีหน้าที่ผลักดันและสนับสนุนให้นักเรียนทุนได้สร้างผลงานวิจัย/วิชาการ
- นักเรียนทุนมีหน้าที่ต้องทำงานวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการสัมมนาเรื่อง “นักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2550
2. โครงการสัมมนาเรื่อง “การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้เวทีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดการความรู้ด้วยโปรแกรมสถาปนาองค์ความรู้”
3. กำหนดการประชุมนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2551
4. กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2551
5. ระบบสารสนเทศนักเรียนทุน http://stscholar.nstda.or.th/sis/

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรสวรรค์ มาลัยกรอง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.ลัคนา มงคลวีราพันธ์ (สป.)
โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 144	**โทรศัพท์ :** 0 2354 4466 ต่อ 145

คำอธิบาย :

ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online) หมายถึง ผู้ที่เข้าใช้สารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยเรียกใช้จากเวบไซต์ STKC (www.stkc.go.th) และ/หรือ จากเว็บไซต์ภายใต้โดเมน stkc.go.th

ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline) หมายถึง ผู้ใช้สารสนเทศจากสื่อประสมต่างๆ เช่น CD-ROM, DVD เป็นต้น ซึ่งจัดเก็บสารสนเทศบางส่วนหรือทั้งหมดจากเวบไซต์ STKC โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยตรงจากสื่อประสมนั้นๆ

กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อวัดผลลัพธ์จากการให้บริการของ STKC โดยให้กำหนดประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจใน 3 ประเด็น ดังนี้

- การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- ความทันสมัยของข้อมูล
- ประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูล

สูตรคำนวณ :

ตารางแสดงการคำนวณระดับความพึงพอใจ

คำถาม (1)	ความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (N_i) (7)	คะแนนรวม (T_i) (8)	ความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด = 5 คะแนน (2)	มาก = 4 คะแนน (3)	ปานกลาง = 3 คะแนน (4)	น้อย = 2 คะแนน (5)	น้อยที่สุด = 1 คะแนน (6)			($\bar{X}_i$) (9)	ร้อยละ (10)
1. ความพึงพอใจโดยรวมของการใช้ข้อมูลจากสื่อประสม OFFLINE	58	111	30	4	2	205	834	4.0683	81.3659
2. ความพึงพอใจโดยรวมจากที่ได้เข้าใช้งานผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (online)	109	233	61	3	0	406	1,666	4.1034	82.0690

โดยที่ :

i	หมายถึง ลำดับที่ของคำถามในการสำรวจระดับความพึงใจจากผู้รับบริการ
N_i	หมายถึง จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามในคำถามข้อที่ I (7) = (2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
T_i	หมายถึง คะแนนรวมของความพึงพอใจในคำถามข้อที่ i (8) = [(2)*5]+[(3)*4]+[(4)*3]+[(5)*2]+[(6)*1]
$\bar{X}_i$	หมายถึง ความพึงพอใจเฉลี่ยในคำถามข้อที่ I (9) = (8)/(7)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	n/a	n/a	ร้อยละ
1.3.1 ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online)			82.07
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline)			81.40

หมายเหตุ จะดำเนินการสำรวจในเดือน ส.ค.-ก.ย.2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข:

ต้องมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างอย่างน้อย 200 ตัวอย่าง มีวิธีการสำรวจที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ส่งแบบสำรวจให้ผู้ประเมินภายในเดือนมีนาคม 2551

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	1	ร้อยละ 81.58	4.3165	0.0445
1.3.1 ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online)	0.25	82.07	4.414	0.0114
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline)	0.75	81.40	4.280	0.0331

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC ตามกรอบเบื้องต้นส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ 31 มีนาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิง 1)**
- ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษา (สวนดุสิตโพล) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ดำเนินการออกแบบสำรวจโดยละเอียด และดำเนินการสำรวจตามสัญญาจ้างที่ 45/2551 ลงวันที่ 1 กันยายน 2551
- คณะที่ปรึกษา (สวนดุสิตโพล) จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ ...**(เอกสารอ้างอิง 2)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ความร่วมมือของผู้เข้าใช้บริการความรู้สาธารณะผ่านระบบออนไลน์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- กลุ่มเป้าหมายที่กว้างและไม่สามารถระบุผู้เข้าใช้ระบบได้ นอกจากระบบบริการที่มีการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ
- ความหลากหลายของสาขาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสถานภาพจริงของสาระความรู้ที่นำเข้าสู่ระบบบริการแบบออนไลน์

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0202.4/5102223 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 พร้อมแบบสำรวจฯ
2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จากที่ปรึกษา (สวนดุสิตโพล)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ (วศ.) นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาล (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวนรา ภัทรนาวิก (วศ.) นายสุนทร โกมลศุกร์ (ปส.) นายลภชัย ศิริภิรมย์ (ปส.) นายอารักษ์ วิทิตธีรานนท์ (ปส.) นางช่อทิพย์ มงคลมาลย์ (ปส.) นางสาวจารุณี ไกรแก้ว (ปส.)
โทรศัพท์ :	0 2201 7039 02-579-5230 ต่อ 6411/ 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	0 0 2201 7053 02-579-5230 ต่อ1517 02-579-5230 ต่อ 3613 02-579-5230 ต่อ1426 02-561-3014 02-579-5230 ต่อ 4311

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนบทความ หรือผลงานค้นคว้าวิจัยของบุคลากรในกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ นับรวมถึงบทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับประเทศ ที่มีกรรมการพิจารณา (Paper Review หรือ Peer Review หรือ Journal ที่มี Referee)
- นับเฉพาะผลงานด้านวิทยาศาสตร์ฯ เท่านั้น ไม่รวมบทความทั่วไป

สูตรคำนวณ: นับจำนวนบทความหรือผลงานด้านวิทยาศาสตร์ฯ ที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ

เงื่อนไข เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	6	13	15
▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	6	8	8
▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	5	7

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
11 เรื่อง	12 เรื่อง	13 เรื่อง	14 เรื่อง	15 เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3	15 เรื่อง	5	0.1546
▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ		8 เรื่อง		
▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		7 เรื่อง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดดังนี้

คณะทำงานได้กำหนดเป้าหมายผลงานเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 8 เรื่อง พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่ดำเนินการภารกิจหลักรับผิดชอบ จัดทำผลงานเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 ก.ย. 51) มีผลงานตีพิมพ์เป็นบทความ จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

1) การตรวจสอบสารยับยั้งเอนไซม์เบื้องต้นอย่างต่อเนื่องโดยใช้เทคนิคโฟลอินเจ๊กชันฟลูออริเมทรีร่วมกับคีโมเมตริกส์ โดย นว.7 ว สุภาพร โค้วนฤมิตร และ James N. Miller
(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 1)**
2) การจัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของประเทศ ปี 2549 โดย นว.9 ชช.เกษร ตันนุกิจ
(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 1)**
3) Effect of culture conditions on Bacteria Cellulose (BC) Production from Acetobacter xylinum TISTR976 and physical properties of BC parchment paper
โดย นว.5 สุวรรณี แทนธานี
(วารสารเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2550) **(เอกสารอ้างอิง 2)**
4) คุณค่าทางอาหารของน้ำซุป โดย นว. 8ว บังอร บุญชู, นว. 5 นิภาพร ชนะคช และ นว. 5 กมลกาญจน์ จิญกาญจน์
(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 3)**
5) บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะ ราย โดย นว. 6ว วริศรา แสงไพโรจน์
(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 3)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

6) การผลิตแผ่นยิปซัมเสริมเส้นใยธรรมชาติจากหญ้าแฝก โดย นว. 6ว สุพะไชย์ จินดาวุฒิกุล (วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 3)**

7) การพัฒนากระบวนการผลิตลุกประคบสมุนไพรสดบรรจุกระป๋อง โดย นว. 6ว จิตต์เรขา ทองมณี (วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 178 กันยายน 2551) **(เอกสารอ้างอิง 4)**

8) แนวทางการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัดจากข้อตกลงตามวิธีทดสอบ (Analytical Methods Approach) หรือ Top-down Approach) โดย นว. 8ว พจมาน ท่าจีน (วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 178 กันยายน 2551) **(เอกสารอ้างอิง 4)**

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดดังนี้

- ทำงานวิจัยและพัฒนา และนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนาเข้าที่ประชุมระดับประเทศ
- ทำงานวิชาการและจัดทำบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ
- ส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการฝึกฝน อบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะและทักษะ รวมทั้งสนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานทำการศึกาวิเคราะห์วิจัย

โดยได้รวบรวมบทความ/ผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในประเทศ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 30 กันยายน 2551 ได้จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1. "การถ่ายภาพด้วยรังสี" โดย นฤพนธ์ เพ็ญศิริ และ ปิยะพร สิ้นโศรก **<u>นิวเคลียร์ปริทัศน์</u>**. ปีที่ 20 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม) 2550.หน้า 3-5. **(เอกสารอ้างอิง 5)**
2. "การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านความปลอดภัยของการปฏิบัติการระหว่างเจ้าหน้าที่เดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย ปปว-1/1" โดย ตวงพร เอ็งวงษ์ตระกูล **<u>นิวเคลียร์ปริทัศน์</u>**. ปีที่ 20 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม) 2550. หน้า 7-8. **(เอกสารอ้างอิง 5)**
3. "การสำรวจทรัพยากรพลังงาน ปี 2007" โดย จารุณี ไกรแก้ว **<u>TINT Magazine</u>**. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์-มีนาคม) 2551. หน้า 21-23. **(เอกสารอ้างอิง6)**
4. "การติดฉลาก human annexin V ด้วยไอโอดีน-131 และการทดสอบการจับเซลล์มะเร็งลำไส้ในหลอดทดลอง" โดย เฉลิมสิน เพิ่มเติมสิน, จตุพล แสงสุริยัน และสุชาดา พงษ์พัฒน์ **<u>วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>**. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม) 2550. หน้า 11-16. **(เอกสารอ้างอิง 7)**
5. "การพัฒนาฉลากสีตรวจวัดการฉายรังสีสำหรับกระบวนการฉายรังสีแกมมา" โดยหริเนตร มุ่งพยาบาล และคณะ **<u>การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 46 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.</u>** 29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์2551. **(เอกสารอ้างอิง 8)**
6. "Determination of U, Th and K Sediments and Fossil Collected from Mae Moh Mine Using Gamma-Ray Spectrometry and Neutron Activation Analysis (NAA)" โดย ธิดา วิชัยดิษฐ์ ธงชัย สุดประเสริฐ และคณะ **<u>การประชุมวิชาการครั้งที่ 46 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.</u>** 29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์2551. **(เอกสารอ้างอิง 9)**
7. "ทำอย่างไรเมื่อได้รับรังสีสูง" โดย นฤพนธ์ เพ็ญศิริ และ ปิยะพร สิ้นโศรก **<u>นิวเคลียร์ปริทัศน์</u>**. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม) 2551. **(เอกสารอ้างอิง 10)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. ความรู้ความสามารถและความอุตสาหะของบุคลากร ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยและนำผลงานมาเผยแพร่
2. ความร่วมมือร่วมใจของผู้ปฏิบัติงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนด

สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)

1. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
2. การสนับสนุนของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาในการศึกษา อมรม สัมมนาในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านเอกสารและทางเครือข่าย
3. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการตีพิมพ์เผยแพร่วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ทุก 3 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

- ไม่มี

สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)

1. บุคลากรที่ทำงานวิจัยและพัฒนามีจำนวนน้อย รวมทั้งขาดแคลนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์
2. ผู้ปฏิบัติงานมีงานประจำอยู่มากและเกี่ยวข้องกับการเร่งรัดการจัดทำกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่างๆ จึงไม่สามารถผลิตผลงานได้มากนัก

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551
2. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2550
3. วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551
4. วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 178 กันยายน 2551

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

5. วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2550
6. TINT Magazine ฉบับเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2551 หน้า 21-23
7. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับเดือนกันยายน-ธันวาคม 2550 หน้า 11-16
8. เอกสารรับรองผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและได้นำเสนอในการประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 46 เรื่อง“การพัฒนาฉลากสีตรวจวัดการฉายรังสีสำหรับกระบวนการฉายรังสีแกมมา” จำนวน 1 หน้า
9. เอกสารรับรองผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและได้นำเสนอในการประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 46 เรื่อง“Determination of U, Th and K Sediments and Fossil Collected from Mae Moh Mine Using Gamma-Ray Spectrometry and Neutron Activation Analysis (NAA)” จำนวน 1 หน้า
10. วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ ฉบับเดือนมกราคม-มีนาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายคณิต ถิรวณิชย์ (สป.) นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ (วศ.) นางฟูเกียรติ สินาคม (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาล (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวทิพวัลย์ เวชชการัณย์ (สป.) นางสาวนงลักษณ์ บรรยงวิจัย (วศ.) นายธงชัย สุดประเสริฐ (ปส.)
โทรศัพท์ :	02-354-4466 ต่อ 640 0 2201 7015 02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-354-4466 ต่อ 627 0 2204 7058 02-579-5230 ต่อ 1425

คำอธิบาย :

- **สถานประกอบการ** หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต /ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน / การบริการ / การค้า / การศึกษา / การแพทย์
- **ผลงานวิจัยพัฒนา** หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์
- **นำไปใช้** หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการ ประกอบการวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ นับจำนวนรายจากข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับผู้ประกอบการ / ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือเอกสารติดต่ออื่นๆ

สูตรคำนวณ: นับจำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

เงื่อนไข:

1. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม โดยนับเฉพาะสถานประกอบการที่นำผลงาน วิจัยและพัฒนาไปใช้ในปีงบฯ 2551
2. นับเฉพาะสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาที่เป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบ การนั้นๆ ไปใช้ ถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องเป็นสถานประกอบการใหม่
3. ผลงานของ วศ. นับสถานประกอบการที่มีข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับ หรือเอกสารติดต่ออื่นๆ ในปีงบฯ 2551 ไม่นับสถานประกอบการเดิมที่เคยมีข้อตกลง / สัญญาในอดีต
4. ผลงานของ สป. นับจำนวนสถานประกอบการ / กลุ่มผู้ประกอบการที่เกิดจากการประสานในการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	16	20	44
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	-	5	34
2) กรมวิทยาศาสตร์บริการ	16	15	10
3) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
34 แห่ง	36 แห่ง	38 แห่ง	40 แห่ง	42 แห่ง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3	44 แห่ง	5.000	0.1546
• สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		34 แห่ง		
• กรมวิทยาศาสตร์บริการ		10 แห่ง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสวงหาผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้องที่จะมารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
2. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการคัดเลือกไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดย :
   - ติดต่อประสานตรงกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสนใจและความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้ประกอบการมาประยุกต์ให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีตรงกับความต้องการ
   - จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป เช่น เผยแพร่ในงานนิทรรศการต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (http://www.dss.go.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3. ทำข้อตกลง/สัญญาเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกับสถานประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่สนใจและแสดงความจำนงขอใช้เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 ก.ย. 51) มีการทำข้อตกลง/สัญญา/หนังสือแสดงความจำนงขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 10 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
● **ด้านเทคโนโลยีอาหาร**		
1	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางทรวดทรง ยอดคำ)	● ผลิตภัณฑ์มะม่วง และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักและผลไม้ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
2	กลุ่มแม่บ้านเนินพัฒนา อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางบุญสืบ รุ่งฉวี)	● ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักผลไม้ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
3	กลุ่มแปรรูปสมุนไพร อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางเบญจวรรณ อุ้ยวงศ์ษา)	● ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักผลไม้ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
4	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านปากปัง อ. สละงู จ.สตูล (โดย นางอ้อย นุ้ยน้ำวงษ์)	● ผลิตภัณฑ์ปั้นสิบ, ปุยฝ้าย, กะหรี่ปั๊บ และขนมเปี๊ยะ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
5	กลุ่มขนมเปี๊ยะสงวนศรีระโนด อ. ระโนด จ.สงขลา (โดย นางสุดารัตน์ ยิ้มขาว)	● ผลิตภัณฑ์น้ำมะม่วงเข้มข้น, เยลลีมะม่วง และซาลาเปา - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
● ด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม		
6	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลกล้วยธุรกิจ (โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์)	● การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
● ด้านเทคโนโลยีเซรามิก		
7	กลุ่มชัยนาทเซรามิก จ.ชัยนาท (โดย นายนฤมิตร เชี่ยวชาญ)	● การทำประติมากรรมรูปแบบลอยตัวเพื่อการตกแต่งสถานที่ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค
● ด้านเทคโนโลยีสมุนไพร		
8	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทะเลนอก อ. สุขสำราญ จ.ระนอง (โดย นางชุมนุมพร พันชั่ง)	● การผลิตเกลือขัดผิวผสมสมุนไพร - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค
9	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตำบลรำมะสัก อ. โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง (โดย นายศุภโชค สุจำนงค์)	● การผลิตลูกประคบสมุนไพรสดบรรจุกระป๋อง - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น และให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
● ด้านวัสดุศาสตร์		
10	กลุ่มบ้านหัวนาล่าง อ. เมือง จ.กาญจนบุรี (โดย นางภูวณีย์ ทับมะลิผล)	● การผลิตถ่านอัดแท่งจากวัสดุทางการเกษตร - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.) ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของ ผสก. สส.สป.วท.
2. ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1.5 และเห็นชอบแผนปฏิบัติงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ สรุปและรายงานให้ ก.พ. ตามกำหนดต่อไป
3. คณะทำงานได้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการประสานงานเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

3.1 <u>ศูนย์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชุมชน</u>

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานหลักในการจัดตั้งและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชุมชน ทั้งการถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามความต้องการของประชาชน ซึ่งในปัจจุบันศูนย์การเรียนรู้ฯ ได้เปิดให้บริการในพื้นที่นำร่อง จำนวน 3 แห่ง

3.2 <u>คลินิกเทคโนโลยี</u>

คลินิกเทคโนโลยี คือ กลไกความร่วมมือในการนำผลงานวิจัยและพัฒนาของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ หรือของสถาบันการศึกษา ถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ชุมชน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม SMEs ฯลฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นหน่วยประสานงานหลักในการดำเนินงาน และสนับสนุนงบประมาณให้กับเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

3.3 <u>วิศวกรรมย้อนรอย</u>

3.3.1 *ระดับอุตสาหกรรม*

ความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการออกแบบสร้างเครื่องจักร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไทย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว องค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการสร้างเครื่องจักรที่สามารถทดแทนการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศและนำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ

3.3.2 *ระดับชุมชน : ประดิษฐกรรมเพื่อการพัฒนาชนบท*

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้ประสานงานกับหน่วยงานสถาบันการศึกษา โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ในการพัฒนา “ประดิษฐกรรม” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการภาคเกษตรกรรมและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยมีเป้าหมายให้นำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในชนบท

4. คณะทำงานได้กำหนดเป้าหมายการเก็บข้อมูลจำนวนสถานประกอบการที่คาดว่าจะนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ ของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนสถานประกอบการที่นำไปใช้ประโยชน์
1	ศูนย์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชุมชน	3 แห่ง
2	คลินิกเทคโนโลยี 2.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี 2.2 งานพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยี 2.3 งานสนับสนุนจังหวัด	 16 แห่ง 2 แห่ง 4 แห่ง
3	วิศวกรรมย้อนรอย 3.1 ระดับอุตสาหกรรม 3.2 ระดับชุมชน	 3 แห่ง 3 แห่ง
	รวม	**31 แห่ง**

5. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้มีการประสานงานเพื่อดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการ โดยในรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 ก.ย. 51) มีสถานประกอบการที่นำความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์แล้ว จำนวน 34 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
1	กลุ่มศิลปหัตถกรรมวัดสระสี่เหลี่ยม (จักสานผักตบชวา) 68/69 หมู่ 5 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก (โดย น.ส. ลำดวน ทองแย้ม)	● การย้อมสีผักตบชวาและเส้นใยกล้วยด้วยวัสดุธรรมชาติ - ถ่ายทอดเทคโนโลยีการป้องกันการเกิดเชื้อราและการทำให้อ่อนนุ่ม - ถ่ายทอดกรรมวิธีการย้อมสีก้านผักตบชวาและเส้นใยกล้วยด้วยสีธรรมชาติ (ขมิ้นชัน, แก่นฝาง, เปลือกไม้ประดู่, ครั่ง) - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีขึ้น เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค
2	กลุ่มถักสานจักสาน 99/27 หมู่ 9 ต.บึงพระ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์	
3	กลุ่มผ้าบาติกเฉลิมพระเกียรติ หมู่ 1 บ้านศาลาฝาชี ต.สวนหลวง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครศรีธรรมราช โดยนางโสภา เพชรแก้ว	● การออกแบบผลิตภัณฑ์จากผ้าบาติก - สามารถพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์จากผ้าบาติของกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภคและเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้า
4	บริษัท วังทองผลพืช จำกัด อ.วังทอง จ.พิษณุโลก โดยนายสืบชัย ชุณห์สุทธิวัฒน์	● กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพอาหารฮาลาลและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สู่ตลาดสากล - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ไปพัฒนากระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารฮาลาล เพื่อขอรับการรับรองต่อไป
5	กลุ่มป้าเย็นกล้วยอบเนย บ้านเลขที่ 2/1 หมู่ 1 ต.หนองตูม อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
	โดยนางชุติมา คล้ายอ้อย และ นางธนยาภรณ์ วงศ์สิงห์นาม	-
6	ชุมชนผู้เลี้ยงนกกระทา หมู่ที่ 12 ต.สันปูเลย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ โดย นายบุญธรรม ใจโต	● การผลิตก๊าซชีวภาพเพื่อลดมลภาวะและเป็นแหล่งพลังงานทดแทน - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ดำเนินการสร้างบ่อก๊าซชีวภาพ - สามารถแก้ไขปัญหากลิ่นมูลสัตว์รบกวน - ได้ก๊าซมีเทนสำหรับใช้ในการหุงต้มและให้แสงสว่าง - ลดค่าใช้จ่าย
7	กลุ่มเกษตรกร หมู่ 11 ต.ตากออก อ.บ้านตาก จ.ตาก โดยนายสมชาติ พันธ์พืช	● เทคโนโลยีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ดคุณภาพสูง - สามารถผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อใช้ในนาข้าวและสวนลำไยของสมาชิกในกลุ่ม - สามารถลดการใช้ปุ๋ยเคมีลงได้ประมาณร้อยละ 50
8	เกษตรกรบ้านแม่ผาแหน หมู่ที่ 6 ต.ออนใต้ อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ โดยนายสุรินทร์ อินตายวง	● การเพาะเลี้ยงไส้เดือนเพื่ออุตสาหกรรมและการผลิตปุ๋ยหมัก - สามารถเพาะเลี้ยงไส้เดือนเพื่อจำหน่ายเป็นรายได้ของสมาชิกในกลุ่ม - สามารถนำปุ๋ยจากมูลไส้เดือนไปใช้ประโยชน์ - สมาชิกสามารถนำไส้เดือนไปขยายผลเพาะเลี้ยงในบ้าน/ครัวเรือนด้วย
9	กลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านแม่แฝก บ้านแม่แฝก หมู่ 1 ต.แม่แฝกใหม่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ โดยนายพรหมา ชมชื่น	● กระบวนการผลิตพืชผักในระบบเกษตรอินทรีย์ - เทคโนโลยีกระบวนการผลิตพืชผักปลอดภัยจากสารพิษและการผลิตปุ๋ยหมักระบบกองเติมอากาศ - สามารถนำผลผลิตพืชผักที่ปลอดภัยจากสารพิษไปขายที่ตลาดนัดเกษตรอินทรีย์ - สามารถผลิตปุ๋ยหมักไว้ใช้เองในครอบครัวเพื่อลดค่าใช้จ่าย และขายให้กับเกษตรกรที่สนใจในชุมชน - เป็นศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
10	กลุ่มไผ่งาม หมู่ 11 บ้านดงยาง ต.บากเรือ อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร โดยนายบุญชู พุ่มโพธิ์	● การแปรรูปไผ่ครบวงจร - สามารถพัฒนาการแปรรูปไผ่เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น เสื่อ ตะกร้า เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ ให้มีคุณภาพและความทนทานมากขึ้น - สามารถพัฒนารูปแบบลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า - สามารถเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์
11	กลุ่มสตรีสหกรณ์ทำขนมจีนบ้านตวน หมู่ 1 ต.สมุด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยนางสมถวิล พึ่งตน	● การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมจีนแป้งหมัก - พัฒนากระบวนการผลิตขนมจีน จากเดิมใช้แป้งสำเร็จรูป เปลี่ยนเป็นแป้งทำเอง ทำให้คุณภาพขนมจีนที่ผลิตได้มีความสม่ำเสมอ - ลดต้นทุนการผลิต เนื่องจากสมารถผลิตขนมจีนได้ปริมาณมากขึ้น - รสชาติขนมจีนดีขึ้น เป็นที่ยอมรับของตลาด สร้างงานและรายได้เพิ่มขึ้น
12	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านเจดีย์ หมู่ 1 บ้านเจดีย์ ต.ลานสกา อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช (โดย นางประทุม พันสนิท)	● การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในการแปรรูปมังคุดคัด - สามารถยืดอายุการเก็บรักษามังคุดคัดจากเดิม 1 วัน เป็น 10 วัน ทำให้สามารถเพิ่มรายได้จากการขยายตลาดได้มากขึ้น
13	กลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากกระจูดบ้านป่าหัวเขียว บ้านเลขที่ 119 หมู่ 7 ต.ทะเลน้อย อ.ควนขนุน จ.พัทลุง (โดย นางอุบล รักษ์จุล)	● การพัฒนาเทคนิคการย้อมสีกระจูด - สามารถย้อมสีกระจูดแล้วไม่เกิดปัญหาสีตกเมื่อนำไปใช้ - สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระจูดของกลุ่มให้มีคุณภาพดีขึ้น ตรงตามความต้องการของลูกค้า - สามารถยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ทำจากกระจูด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
14	กลุ่มเผาถ่านบ้านเปือย 77 หมู่ 6 ต.ผือฮี อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร โดยนายใจ ปิตาจันทร์	● เทคโนโลยีเตาเผาถ่านโดยใช้ถังน้ำมัน 200 ลิตร - เทคโนโลยีการสร้างเตาเผาถ่าน โดยใช้ถังขนาด 200 ลิตร เป็นตัวเตา - มีประสิทธิภาพสูงกว่าเตาเผาถ่านแบบดั้งเดิม ใช้เวลาในการเผาถ่านสั้น (ภายใน 1 วัน) และใช้แรงงานคนน้อย - สามารถเผาถ่านจากต้นไผ่(ที่ปลูกเอง)ได้ เพื่อนำไปจำหน่ายในชุมชนและเก็บไว้ใช้ในครัวเรือน
15	โรงเรียนบ้านตลุกกลางทุ่ง ต.บ้านตลุกกลางทุ่ง อ.เมือง จ.ตาก (โดย นายสมคิด จิตกล่ำ)	● เทคโนโลยีเตาเผาถ่านโดยใช้ถังน้ำมัน 200 ลิตร - เทคโนโลยีการสร้างเตาเผาถ่าน โดยใช้ถังขนาด 200 ลิตร เป็นตัวเตา - สามารถผลิตถ่านไว้ใช้ในโครงการอาหารกลางวันและน้ำส้มควันไม้และแกลบดำในการทำการเกษตร - เป็นศูนย์เรียนรู้เพื่อขยายผลในชุมชน
16	กลุ่มผู้เพาะเลี้ยงหอยนางรมครบวงจรอ่าวคุ้งกระเบน 14/4 หมู่ 1 ต.คลองขุด อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี (โดย นางอรทิพา เบญธวารีเดชา)	● การผลิตน้ำพริกเผาหอยนางรม - การผลิตน้ำพริกอย่างถูกสุขลักษณะและปลอดภัย - การควบคุมคุณภาพและเทคนิคการบรรจุที่ช่วยยืดอายุการเก็บรักษา - สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกของกลุ่มให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีอายุการเก็บรักษานานขึ้น
17	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเขาบายศรี 4/3 ต.เขาบายศรี อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี (โดย นางวรรณี บุญสวัสดิ์)	● การผลิตน้ำพริกนรก - การผลิตน้ำพริกอย่างถูกสุขลักษณะและปลอดภัย - การควบคุมคุณภาพและเทคนิคการบรรจุที่ช่วยยืดอายุการเก็บรักษา - สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกของกลุ่มให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีอายุการเก็บรักษานานขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
18	กลุ่มเกษตรกรบ้านเสม็ด หมู่ที่ 7 ต.เชื้อเพลิง อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยนายพุน ครองศิลป์	● การพัฒนาระบบการผลิตข้าวโพดฝักสดอินทรีย์แบบครบวงจร - ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการปลูกข้าวโพดโดยใช้ปุ๋ยหมัก (ปุ๋ยอินทรีย์) และการใช้น้ำหมักชีวภาพ - สามารถลดการใช้ปุ๋ยเคมีได้
19	กลุ่มแปรรูปอาหารบึงแก ต.บึงแก อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร โดยน.ส.บุญสวย หนันทิสิงห์	● การแปรรูปอาหารแหนมหมู-วัว - สามารถยืดอายุการเก็บรักษาให้นานขึ้น ทำให้ไม่มีปัญหาการตีกลับของสินค้า - พัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีขึ้น ตรงตามความต้องการของลูกค้า
20	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรดาวเรือง 32 หมู่ 10 ต.บางขันแตก อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม (โดย นางสุรินทร์ แก้วมณี)	● การทำผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม - สามารถพัฒนาการออกแบบลวดลายและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม - สามารถพัฒนาการย้อมจากสีเดียวเป็นการย้อมหลายสีได้ - สามารถแปรรูปผ้ามัดย้อมเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ
21	วิสาหกิจชุมชนข้าวเกรียบฯ บ้านท่าแดง 76 หมู่ 3 บ้านท่าแดง ต.สัมฤทธิ์ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา โดยนางจรัส มิ่งมหิศร	● การพัฒนาตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์แปรรูปจากข้าว - สามารถแก้ปัญหาการตากแห้งผลิตภัณฑ์เส้นหมี่โคราช ข้าวเกียบ และผลิตภัณฑ์แปรรูปจากข้าวอื่น ๆ ในฤดูฝน ทำให้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตลอดทั้งปี - พัฒนาการตากเป็นระบบปิด ทำให้ใช้เวลาในการตากน้อยลง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีความสะอาด คุณภาพดี มีอายุการเก็บรักษานานขึ้น - เป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
22	วิสาหกิจชุมชนน้ำใจอารี หมู่ 3 ต.หนองโอ่ง อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี โดยนางอักษร สุวรรณประทีป	● การแปรรูปผลิตภัณฑ์กระดาษใบอ้อย - การผลิตกระดาษจากใบอ้อย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเศษเหลือใบอ้อยในท้องถิ่น - การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระดาษใบอ้อย - ได้งานหัตถกรรมจากกระดาษใบอ้อย 4 ผลิตภัณฑ์ คือ กล่องสามเกลอ โคมไฟ กล่องเอนกประสงค์ และกล่องสารพัดประโยชน์ - เป็นการสร้างอาชีพเสริม และเพิ่มรายได้แก่ชุมชน
23	กลุ่มแปรรูปมะม่วงหิมพานต์ บ้านเลขที่ 1/1 หมู่ 2 บ้านเกาะช้าง ต.เกาะพยาม อ.เมือง จ.ระนอง โดยนางมณี แผ่นมณี	● การผลิตเครื่องดื่มเสริมสุขภาพจากมะม่วงหิมพานต์ - เพิ่มมูลค่าผลมะม่วงหิมพานต์ ที่เหลือทิ้ง - แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ น้ำมะม่วงหิมพานต์พร้อมดื่ม น้ำหวานเข้มข้นจากผลมะม่วงหิมพานต์ เครื่องดื่มสกัดเข้มข้นพร้อมดื่มจากผลมะม่วงหิมพานต์ และแยมจากผลมะม่วงหิมพานต์ - เพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกกลุ่ม
24	กลุ่มผลิตมะม่วงหิมพานต์ บ้านเลขที่ 218/10 หมู่ 2 บ้านหงาว ถ.เพชรเกษม ต.หงาว อ.เมือง จ.ระนอง (โดยนางวัชรี สุวัตถิกุล)	
25	กลุ่มผลิตพริกแกงบ้านปรายท่า หมู่ 1 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โดยนายเมษา ดาวัลย์	● การพัฒนากระบวนการผลิตพริกแกงและบรรจุภัณฑ์ - พัฒนาสูตรพริกแกง การคัดเลือกวัตถุดิบ และกระบวนการผลิตตามหลักเกณฑ์การผลิตที่ดี GMP - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิตและโรงเรือน
26	กลุ่มแม่บ้านบ้านปากคู หมู่ 1 ต.ช้างซ้าย อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี โดยนางชอบ อินทรเจ้า	
27	กลุ่มสมุนไพรบ้านเกาะลอย 77 หมู่ 12 บ้านเกาะลอย ต.แก่งหางแมว อ. แก่งหางแมว จ.จันทบุรี โดยนายพุทธ ตันมณี	● การผลิตน้ำมังคุดพร้อมดื่มและน้ำมังคุดเข้มข้น - สามารถแปรรูปมังคุดเป็นผลิตภัณฑ์น้ำมังคุดพร้อมดื่มและน้ำมังคุดเข้มข้นเพื่อเพิ่มมูลค่า - สามารถแก้ปัญหาผลผลิตมังคุดล้นตลาดและราคาตกต่ำ - เพิ่มรายได้ให้เกษตรกร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
28	กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกมังคุด 69 หมู่ 2 ต.บางพระเหนือ อ.ละอุ่น จ.ระยอง โดยนางคะนึง อยู่น้อย	
29	กลุ่มร่วมทุนวิสาหกิจชุมชนจังหวัดชัยนาท ชุมชนบ้านแหลมทอง 166 หมู่ 1 ต.หนองแซง อ.หันคา จ.ชัยนาท (โดย จ่าเอกสมบัติ วิสูตรพันธุ์)	● เครื่องหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ - กลุ่มได้ร่วมกันปลูกสบู่ดำภายในบริเวณโรงงานของกลุ่มและในพื้นที่ของสมาชิกกลุ่ม - น้ำมันสบู่ดำที่หีบได้ ส่วนหนึ่งแบ่งให้กับสมาชิกนำไปใช้ในภาคการเกษตร อีกส่วนหนึ่งนำไปทำเป็น ไบโอดีเซลแจกจ่ายแก่สมาชิกในกลุ่ม - กากและเปลือกที่เหลือนำไปปั้นปุ๋ยเม็ด เพื่อใช้ในการเกษตร แจกจ่ายสมาชิก และจำหน่ายบุคคลทั่วไป
30	**JFL (Thailand) Co., Ltd.** Gemopolis Industrial Estate 58 หมู่ 4 ถ.สุขาภิบาล 2 เขตประเวศ จ.กรุงเทพฯ โดย Mr.Clifford Grove	● เครื่อง CNC 5 axis for Jewelry Industry - นำไปใช้ในการผลิตเครื่องประดับเพื่อการส่งออก - ช่วยลดเวลาและปัญหาที่เกิดจากการตั้งงานใหม่หลาย ๆ ครั้ง ทำให้ชิ้นงานที่มีคุรภาพดีและรวดเร็วกว่าเดิมได้ปริมาณชิ้นงานมากขึ้นและสามารถควบคุมคุณภาพชิ้นงานได้
31	**H&P Brother Ninety Nine Co., Ltd.** 15, 17 ซ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน 22 แขวงบุคคโล เขตธนบุรี จ.กรุงเทพฯ โดยคุณนพรัตน์ ทวีโค	
32	กลุ่มแปรรูปอาหารทะเลเทศบาลตำบลบางพระ 40/1 หมู่ 1 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โดยนางสมบัติ เกตุปรางค์	● การอบแห้งอาหารทะเลด้วยระบบไอน้ำร้อนยวดยิ่ง - ลดขั้นตอนการผลิต เนื่องจากสามารถนึ่งและอบแห้งในเครื่องเดียวกัน - ช่วยแก้ปัญหาเมื่อไม่มีแสงแดดตากกุ้ง - พัฒนาคุณภาพอาหารแปรรูปให้มีคุณภาพดีขึ้น - ผลิตสินค้าได้มากขึ้น ใช้แรงงานคนไม่มาก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
33	กลุ่มทอผ้าโบราณ บ้านเลขที่ 23 หมู่ 3 ต.ต้นตาล อ.เสาไห้ จ.สระบุรี โดยนางยุพิน สกุลไทย	● กี่ทอผ้ายกมุก - สามารถเพิ่มกำลังการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของลายผ้าได้มากกว่ากี่ทอทั่วไป - สามารถจำหน่ายผ้าได้ราคาสูง - ไม่มีคู่แข่ง
34	กลุ่มแม่บ้านทอเสื่อกก ต.บางพลวง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี โดยนางสาวชุ่ม ยะประดิษฐ์	● เครื่องย้อมกกอัตโนมัติ (ระบบต่อเนื่อง) - สามารถแก้ไขปัญหาการย้อมกกในฤดูฝน ลดความสูญเสียเนื่องจากการเกิดเชื้อราบนเส้นกกและผลิตภัณฑ์ที่ได้ - ควบคุมคุณภาพและความสม่ำเสมอของสีย้อมได้ - สามารถเพิ่มกำลังการผลิต ประหยัดเวลาและขั้นตอนการย้อม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน - ป้องกันการปนเปื้อนของสีย้อมและบำบัดน้ำเสียก่อนทิ้งลงสู่แหล่งน้ำ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที
2. ผู้ประกอบการที่ต้องการผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.)

1. ผู้บริหารระดับสูงของ สป.วท. ให้ความสำคัญและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

- ไม่มี

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.)

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ตัวอย่างหนังสือแสดงความจำนง /ข้อตกลง ในการขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้
   (รายละเอียดติดต่อกรมวิทยาศาสตร์บริการ นางสาวนงลักษณ์ บรรยงวิจัย โทร 0 2201 7058)

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

1. คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 38/2551 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551
2. หนังสือขอบคุณและยืนยันการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ จำนวน 28 ฉบับ
   (รายละเอียดติดต่อ นางสาวทิพวัลย์ เวชชการัณย์ สป.วท. โทร 0 2354 4466 ต่อ 627)
3. หนังสือแจ้งการนำเครื่องจักรต้นแบบภายใต้โครงการวิศวกรรมย้อนรอยไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และ/หรือการผลิตสินค้าจากเครื่องจักรต้นแบบเพื่อการพาริชย์ จำนวน 2 ฉบับ
   (รายละเอียดติดต่อ นางสาวโชติรักษ์ ยิ่งเสรี สป.วท. โทร 0 2354 4466 ต่อ 613)
4. หนังสือขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ จำนวน 3 ฉบับ
   (รายละเอียดติดต่อ นางกัญญา ศรีนวลชาติ สป.วท. โทร 0 2354 4466 ต่อ 626)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางนิตยา พัฒนรัชต์ (สป.) นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ (วศ.) นางฟูเกียรติ สินาคม (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาล (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายธิติพล ภูพวก (สป.) นางสาวอารยา หงษ์เพชร (วศ.) นายธงชัย สุดประเสริฐ (ปส.)
โทรศัพท์ :	02-354-4466 ต่อ 612 0 2201 7015 02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-354-4466 ต่อ 623 0 2204 7118 02-579-5230 ต่อ 1425

คำอธิบาย:

- **สถานประกอบการ**

  หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต / ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน/ การบริการ / การค้า / การศึกษา
- **ผลงานวิจัยพัฒนา**

  หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์
- **นำไปใช้**

  หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการประกอบ การวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ

สูตรคำนวณ : นับจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีสถานประกอบการนำไปใช้

เงื่อนไข:

1. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	15	23	14
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	-	2	5
1) กรมวิทยาศาสตร์บริการ	15	21	9
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	3	14 เรื่อง	5.000	0.1546
• สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		5 เรื่อง		
• กรมวิทยาศาสตร์บริการ		9 เรื่อง		
• สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		0 เรื่อง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสวงหาผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้องที่จะมารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
2. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการคัดเลือกไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดย :
   - ติดต่อประสานตรงกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสนใจและความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้ประกอบการมาประยุกต์ให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีตรงกับความต้องการ
   - จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป เช่น เผยแพร่ในงานนิทรรศการต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (http://www.dss.go.th)
3. ทำข้อตกลง/สัญญาเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกับสถานประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่สนใจและแสดงความจำนงขอใช้เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 ก.ย. 51) มีการทำข้อตกลง/สัญญา/หนังสือแสดงความจำนงขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 9 เรื่อง ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
• **ด้านเทคโนโลยีอาหาร**		
1	ผลิตภัณฑ์มะม่วง และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักและผลไม้	• กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ โดยนางทรวดทรง ยอดคำ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
2	ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักและผลไม้	• กลุ่มแม่บ้านเนินพัฒนา อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ โดยนางบุญสืบ รุ่งฉวี • กลุ่มแปรรูปสมุนไพร อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ โดยนางเบญจวรรณ อุ้ยวงศ์ษา (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
3	ผลิตภัณฑ์ปั้นสิบ, ปุยฝ้าย, กะหรี่ปั๊บ และขนมเปี๊ยะ	• กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านปากปัง อ. สละงู จ. สตูล โดยนางอ้อย นุ้ยน้ำวงษ์ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
4	ผลิตภัณฑ์น้ำมะม่วงเข้มข้น, เยลลี มะม่วง และซาลาเปา	• กลุ่มขนมเปี๊ยะสงวนศรีระโนด อ. ระโนด จ.สงขลา โดย นางสุดารัตน์ ยิ้มขาว (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
• **ด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม**		
5	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	• ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลกล้วยธุรกิจ 99/27 ม. 9 ต.บึงพระ จ.พิษณุโลก (โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์) (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
• ด้านเทคโนโลยีเซรามิก		
6	การทำประติมากรรมรูปแบบลอยตัวเพื่อการตกแต่งสถานที่	• กลุ่มชัยนาทเซรามิก จ.ชัยนาท โดย นายนฤมิตร เชี่ยวชาญ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค)
• ด้านเทคโนโลยีสมุนไพร		
7	การผลิตเกลือขัดผิวผสมสมุนไพร	• กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทะเลนอก อ. สุขสำราญ จ.ระนอง โดย นางชุมนุมพร พันชั่ง (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค)
8	การผลิตลูกประคบสมุนไพรสดบรรจุกระป๋อง	• กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตำบลรำมะสัก อ. โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง โดย นายศุภโชค สุจำนงค์ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น และให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
• ด้านวัสดุศาสตร์		
9	การผลิตถ่านอัดแท่งจากวัสดุทางการเกษตร	• กลุ่มบ้านหัวนาล่าง อ. เมือง จ.กาญจนบุรี โดย นางภูวณีย์ ทับมะลิผล (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค)

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.) ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของ ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สป.วท.

2.ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุม เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1.6 เห็นชอบแผนปฏิบัติงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 และได้มอบหมายให้คณะทำงานฯแต่ละท่านที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวบรวมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ สรุปและรายงานให้ ก.พ. ตามกำหนดต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ในรอบ 12 เดือน (1 ต.ค.50 - 30 ก.ย.51) มีผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 5 เรื่องดังนี้

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
1	กี่ทอผ้ายกมุก	● กลุ่มทอผ้าโบราณ เลขที่ 23 หมู่ 3 ตำบลต้นตาล อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี - นำไปใช้เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มความหลากหลายของลายผ้าให้มากกว่ากี่ทอผ้าทั่วไป ทำให้กลุ่มจำหน่ายผ้าได้ราคาสูงและไม่มีคู่แข่ง
2	เครื่องจักรในกระบวนการหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ	● บ. คอสมิค ยูเนียน จก. ได้นำเครื่องจักรกระบวนการหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ดังนี้ - เครื่องกะเทาะเปลือกและคัดแยกเมล็ด - เครื่องหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ - เครื่องกรองน้ำมันสบู่ดำ
3	เครื่อง 3D CNC Router	● บ. ไทย เมทัล คราฟเฟอร์ จก. นำ**เครื่อง 3D CNC Router** ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อจำหน่าย
4	เครื่องอบอาหารทะเลด้วยไอน้ำร้อนยิ่งยวด	● กลุ่มแม่บ้านแปรรูปอาหารทะเล เทศบาลตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี นำไปใช้เพื่อลดขั้นตอนการผลิตอาหารทะเลให้สั้นลง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีความสะอาด ปลอดภัย มีคุณภาพสม่ำเสมอ รวมทั้งผลิตสินค้าได้มากขึ้น สร้างรายได้ให้กลุ่มมากขึ้น
5	เครื่องย้อมกกอัตโนมัติ	● กลุ่มย้อมกกตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี เครื่องย้อมสามารถย้อมกกได้ครั้งละ 10 กิโลกรัม จากเดิมทำได้ครั้งละ 1 กิโลกรัม และยังสามารถควบคุมคุณภาพและความสม่ำเสมอของสีย้อมได้เป็นอย่างดี ลดขั้นตอนการย้อม ลดความสูญเสียจากวัตถุดิบเชื้อรา เพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และช่วยประหยัดเวลาแรงงาน ทำให้ต้นทุนในการผลิตลดลง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

2. ผู้ประกอบการที่ต้องการผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

1. ผลงานวิจัยและพัฒนา ที่สำนักงานปลัดกระทรวง ดำเนินการเกิดจากความต้องการของผู้รับบริการ / ผู้ประกอบการ
2. การสนับสนุนการดำเนินงาน จากผู้บริหารระดับสูง ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือ และสถาบันการศึกษา สนับสนุนด้านองค์ความรู้และการพัฒนางานที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ มีความล่าช้า ทำให้ต้องรายงานผลการดำเนินถึงไตรมาสที่ 4 ประกอบกับการติดตามผลการนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ ต้องใช้เวลา 2 – 3 เดือนจึงจะเห็นผล

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ตัวอย่างหนังสือแสดงความจำนง /ข้อตกลง ในการขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

1. คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 16/2551 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551
2. รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามตัวชี้วัด 1.6 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551
3. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ ศธ 0549/1988 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กี่ทอผ้ายกมุก
4. หนังสือแสดงความจำนงการขอรับผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/แผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางฟูเกียรติ สินาคม นางสาววราภรณ์ วานิชสุขสมบัติ นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ นางสาวสุนันทา ภัทรชาคร นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาลย์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวศิริรัตน์ พีรมนตรี นายจรูญ วรวาส นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคล นายลภชัย ศิริภิรมย์ นางสาวศิธร ปถมสาคร
โทรศัพท์ :	02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5230 ต่อ 1511 02-579-5230 ต่อ 6411 02-579-5230 ต่อ 3611 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-579-5230 ต่อ 1416 02-579-5230 ต่อ 1513 02-579-5230 ต่อ 4515 02-579-5230 ต่อ 3613 02-579-5969

คำอธิบาย:

พิจารณาจำนวนเรื่องตามพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ให้อำนาจคณะกรรมการ/อนุกรรมการในการวางนโยบายการกำกับดูแลความปลอดภัยและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์

สูตรคำนวณ:

นับจำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และกฎหมายด้าน ว และ ท ระดับประเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2	4	13

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	11 เรื่อง	12 เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย /แผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	3	13 เรื่อง	5.000	0.1546

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. **การกำหนดบทบาทคณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ เกี่ยวกับการรองรับโรงไฟฟ้านิวเคลียร์** :
คณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2550 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 ให้คณะอนุกรรมการฯ มีการกำหนดบทบาทเกี่ยวกับการรองรับโรงไฟฟ้านิวเคลียร์โดยมีข้อสรุปดังนี้
   1.1 ควรให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนทั่วไป ในส่วนของรังสีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยหากเป็นแพทย์ที่สร้างความเข้าใจคนทั่วไปน่าจะยอมรับมากกว่า
   1.2 ควรให้ข้อมูลแสดงอัตราส่วนปริมาณการใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ กับ ปัญหาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   1.3 ควรเร่งดำเนินการแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี และการสร้างเครือข่าย **(เอกสารอ้างอิง 1)**
2. **การเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูของเครื่องปฏิกรณ์ ปปว-1/1**
"ใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครองหรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู" ของเครื่องปฏิกรณ์ปปว-1/1 ตามใบอนุญาตเลขที่ 1/2528 ณ วันที่ 25 เมษายน 2528 ที่ออกให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเป็นผู้รับอนุญาตนั้น แต่เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจการเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูไปเป็นของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2549 แล้ว ในการประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 15 มกราคม 2551 จึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการยกเลิกใบอนุญาตเดิมและออกใหม่ให้กับ ผู้อำนวยการ สทน. เป็นผู้รับอนุญาตแทน **(เอกสารอ้างอิง 2,3,4)**

3. การโอนใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูของเครื่องปฏิกรณ์ ปปว-1/1

ตามที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549ซึ่งมีผลให้ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติแยกออกเป็น 2 หน่วยงานที่มีการบริหารเป็นอิสระต่อกัน คือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)และสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 ได้มีการพิจารณาเรื่องใบอนุญาต ผลิตมีไว้ในครอบครองหรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูของเครื่องปฏิกรณ์ ปปว. 1/1 ซึ่งเดิม สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติได้ครอบครองและใช้ประโยชน์ แต่ใบอนุญาตยังอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ให้โอนให้สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้ครอบครองเครื่องปฏิกรณ์ ปปว. 1/1 เป็นผู้ขออนุญาต ผลิต มีไว้ในครอบครองหรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู ตามกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไข วิธีการขอใบอนุญาตและการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ.2551 ดังกล่าวและอยู่ระหว่างการพิจารณา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ของคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติต่อไป **(เอกสารอ้างอิง 5)**

4. การพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2551 มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกิจของทบวง การพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ โดยยุบรวมเข้ากับคณะอนุกรรมการว่าด้วยการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีของสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูณณ์ เนื่องจากคณะอนุกรรมการทั้ง 2 ชุดมีภารกิจที่เป็นงานด้านพันธกรณีเช่นเดียวกันและให้ปรับเปลี่ยนชื่อองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจของคณะอนุกรรมการทั้ง 2 ชุดโดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็น " คณะอนุกรรมการว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีของความตกลงระหว่างประเทศภายใต้กรอบการไม่แพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์และปรับปรุงอำนาจหน้าที่ให้ครอบคลุมตามภารกิจด้านพันธกรณี **(เอกสารอ้างอิง 5)**

5. แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ

คณะอนุกรรมการเตรียมความพร้อมระงับและบรรเทาภัยจากเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี มีมติเห็นชอบ"**แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ**" ในการประชุม ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 28 พฤษภาคม 2551 โดยแผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการทางฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ การป้องกันภัย การบรรเทาภัย การระงับภัย และการฟื้นฟู ภายหลังจากการเกิดภัย และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสภาวการณ์ต่างๆ" โดยให้ข้อสังเกตในการปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดและให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการด้วย **(เอกสารอ้างอิง 6)**

6. การให้สัตยาบันต่อสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์

คณะอนุกรรมการว่าด้วยการดำเนินงานตามพันธกรณีของสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 7/1-1/2551 วันที่ 6 มีนาคม 2551มีมติเห็นชอบให้ส่งร่างพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติที่ปรับปรุงใหม่และพระราชบัญญัติคุ้มครองการดำเนินงานขององค์การสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์ และของคณะกรรมาธิการเตรียมการสำหรับองค์การสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ ให้สัตยาบันสนธิสัญญาต่อไป **(เอกสารอ้างอิง 7)**

7. บันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและกรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ (อศ.) เรื่อง การดำเนินการของสถานีเฝ้าตรวจความสั่นสะเทือนของพิภพ PS 41

การประชุมกับผู้บริหารระดับสูงของกรมอุทกศาสตร์ และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ(ปส.)เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551สรุปเป็นข้อตกลงเชิงนโยบายการดำเนินงานเรื่องการจัดตั้งสถานีวัดความสั่นสะเทือน จ.เชียงใหม่

สืบเนื่องจากสถานีวัดความสั่นสะเทือน จ.เชียงใหม่ได้รับการรับรองให้เป็น PS41 เมื่อวันที่ 21 มิ.ย.50 ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการจัดทำสัญญาสำหรับการปฏิบัติงานของ PS41หลังการได้รับการรับรอง (Post-Certification Activity Contract:PCA Contract)โดยในการจัดทำ PCA Contract นั้น CTBTO/PTS จะประสานโดยตรงกับ Station operator ซึ่งในขณะนี้ได้มีการรับทราบอย่างไม่เป็นทางการว่า ปส.เป็น Station operator โดยมี อศ. เป็น Local Station operator

ดังนั้น ปส. และ อศ. เห็นร่วมกันที่อาจให้ อศ. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานของ PS41 โดยทำหน้าที่เป็น Station operator เพื่อที่ อศ. จะสามารถประสานกับ CTBTO/PTS ได้โดยตรงในการกำหนดรายละเอียดของ PCA Contract ของ PS41 และ ปส. จะช่วยศึกษาความเป็นไปได้และประสาน CTBTO/PTS ในการแต่งตั้ง อศ. เป็น Station operator และจะช่วยหาข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของ Station operator และ Local Station operator รวมทั้งจะช่วยจัดหาตัวอย่างของ PCA Contract ให้ อศ. เพื่อศึกษารายละเอียดโดย CTBTO/PTS จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ PS41 แน่นอนตามสรุปการประชุม4 ฝ่ายเมื่อ ก.พ. 46 และตามข้อบังคับของ CTBTO/PTS ที่ระบุในสนธิสัญญาโดยในปัจจุบัน PCA Contract จะทำกันปีต่อปีและ Station operator สามารถขอหารือเพื่อปรับค่าใช้จ่ายของสถานีใหม่ได้ทุกครั้ง **(เอกสารอ้างอิง 8)**

8. การมอบ Standard agreement on the provision of data for tsunami warning purposes

จากการที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับกรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2549 "ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ข้อมูลแผ่นดินไหวและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงาน" ในการที่ ปส. จะประสานกับ CTBTO/PTS เพื่อให้กรมอุตุนิยมวิทยาในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบทางเทคนิคสำหรับการเตือนภัยสึนามิ สามารถเข้าถึงข้อมูลของระบบเฝ้าตรวจระหว่างประเทศของ CTBTO/PTS เพื่อใช้ในการเตือนภัยดังกล่าว เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 สำนักงานได้มีหนังสือถึงกรมอุตุนิยมวิทยา ตาม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

หนังสือที่ วท 0405/2823 เพื่อมอบ Standard agreement on the provisional of data for tsunami warning purposes ให้กรมอุตุนิยมวิทยาพิจารณาเพื่อประสานกับ CTBTO/PTS ในการทำ Standard agreement เพื่อเข้าถึงข้อมูลของระบบเฝ้าตรวจระหว่างประเทศของ CTBTO/PTS **(เอกสารอ้างอิง 9 และ10)**

9. สำนักงานขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ความถี่วิทยุและตั้งสถานีดาวเทียมภาคพื้นดินประจำที่ต่อคณะกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติซึ่งเป็นหน่วยงานประสานหลักของ CTBTO/PTS ในการเปลี่ยนแปลงระบบรับ-ส่งข้อมูลการเฝ้าตรวจการทดลองอาวุธด้วยดาวเทียมแทนระบบเดิมที่หมดสัญญา ประจำศูนย์ข้อมูลทางรังสีแห่งชาติ สถานีเฝ้าตรวจนิวไคลด์กัมมันตรังสี และสถานีวัดความสั่นสะเทือนของพิภพ ได้ขออนุญาตสำนักงานคณะกรรมการกิจกรรมโทรคมนาคมแห่งชาติภายใต้กำกับการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กทช.)กำหนดให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเปลี่ยนแปลงลักษณะทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมภาคพื้นดินตามประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจกรรมโทรคมนาคมแห่งชาติที่ ทช.3200/223 ลงวันที่ 11 มกราคม 2551โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติได้มีหนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงทางเทคนิคแล้วโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากการใช้ความถี่วิทยุดังกล่าวก่อให้เกิดการรบกวนรุนแรงต่อข่ายสื่อสารอื่นที่ได้รับอนุญาตอยู่ก่อนแล้ว สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะต้องเป็นผู้แก้ไขการรบกวนหรือระงับการใช้งานทันที
2. ให้ใช้จานสายอากาศเป็นไปตามประกาศกรมไปรษณีย์โทรเลข เรื่อง การใช้ความถี่วิทยุสำหรับจานสายอากาศรับ-ส่งของสถานีดาวเทียมภาคพื้นดินในกิจการประจำที่ผ่านดาวเทียม
3. จะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่ กทช.กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามหนังสือที่ ทช 3200/223 ลงวันที่ 11 มกราคม 2551 **(เอกสารอ้างอิง 11)**

10. แผนงานของคณะอนุกรรมการการใช้พลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ ปี 2551

คณะอนุกรรมการการใช้พลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ได้ร่วมพิจารณาแผนฯ และมีการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับภารกิจที่ต้องดำเนินงานต่างๆ โดยภารกิจหลักคือ การเร่งดำเนินงานด้านฐานข้อมูลการได้รับรังสีของผู้ป่วย (The United Nations Scientific Committee on Effect of Atomic Radiation ; UNSCEAR) ของการใช้รังสีทั้ง 3 สาขา คือ รังสีรักษา รังสีวินิจฉัย และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ **(เอกสารอ้างอิง 12)**

11. ร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์

โดยที่ประเทศไทยยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์ ทั้ง 3 สาขา คือ รังสีรักษา รังสีวินิจฉัย และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ซึ่งมีหน้าที่ในการ “ให้บริการทางวิชาการด้านนักฟิสิกส์การแพทย์” โดยสมาคมนักฟิสิกส์การแพทย์ไทย ได้นำเสนอให้คณะอนุกรรมการการใช้พลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ. ต่อไป**(เอกสารอ้างอิง 12)**

12. แผนการป้องกันอันตรายจากรังสี และแผนการรองรับอุบัติการณ์ทางรังสี

คณะอนุกรรมการการใช้พลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 มีมติเห็นชอบให้จัดทำ “แผนการป้องกันอันตรายจากรังสี และแผนการรองรับอุบัติการณ์ทางรังสี และเผยแพร่โดยวิธีการที่ให้ประชาชนได้รับรู้ ว่า ปส. ตระหนักถึงอันตรายและมีแผนกับวิธีการรองรับแล้วหากมีสิ่งคาดหมายเกิดขึ้น” เพิ่มเติมในการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานปรมาณูของประเทศด้วย **(เอกสารอ้างอิง 12)**

13. (ร่าง) นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานปรมาณูของประเทศ

คณะอนุกรรมการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานปรมาณูของประเทศ ได้มีการพิจารณา (ร่าง) นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานปรมาณูของประเทศและมีมติเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 โดยกรอบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานปรมาณูของประเทศ 6 ด้าน คือ

1. ด้านการดำเนินการตามพันธกรณีกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
2. ด้านการไม่แพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์ในประเทศ
3. ด้านการใช้พลังงานปรมาณูในประเทศอย่างปลอดภัย
4. ด้านการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับพลังงานปรมาณูของประเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

5. ด้านการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์
6. ด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ **(เอกสารอ้างอิง13)**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเตรียมเอกสารชี้แจงรายละเอียดในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณา
2. ความพร้อมขององค์ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ความร่วมมือของ สทน.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การได้รับความร่วมมือของคณะอนุกรรมการทุกภาคส่วนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายทั้งของพลเรือนและทหารรวมทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านสนธิสัญญาและกฎหมายระหว่างประเทศและหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการให้สัตยาบันต่อสนธิสัญญาและอนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่นอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี เป็นต้น
4. ได้รับความร่วมมือและการให้ความสำคัญเป็นอย่างดีจากรองเจ้ากรมอุทกศาสตร์
5. ได้รับความร่วมมือและการให้ความสำคัญเป็นอย่างดีจากกรมอุตุนิยมวิทยา
6. ได้รับความร่วมมือและการให้ความสำคัญเป็นอย่างดีจากสำนักงานคณะกรรมการโทรคมนาคมแห่งชาติ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดประชุมขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างอาจไม่สามารถจัดประชุมได้ตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่ตั้งไว้
2. ความเข้าใจและการให้ความสำคัญต่อการให้สัตยาบันสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์
3. การประสานงานกับ CTBTO/PTS
4. การประสานงานกับกรมศุลกากร

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2550
2. ใบอนุญาตเลขที่ 1/2528 "ใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครองหรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู" ลงวันที่ วันที่ 25 เมษายน 2528
3. สาระสำคัญของการโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และงบประมาณที่จะโอนไปเป็นของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
4. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 15 มกราคม 2551
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 4 เมษายน 2551
6. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเตรียมความพร้อมระงับและบรรเทาภัยจากเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 28 พฤษภาคม 2551
7. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการว่าด้วยการดำเนินงานตามพันธกรณีของสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์ ครั้งที่ 7/1-1/2551 วันที่ 6 มีนาคม 2551
8. หนังสือกรมอุทกศาสตร์ ที่ กห. 0529/480 ลงวันที่ 10 เมษายน 2551 เรื่องผลการหารือเกี่ยวกับการดำเนินการหลังเป็น PS41 ของสถานีวัดความสั่นสะเทือน จ. เชียงใหม่
9. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ข้อมูลแผ่นดินไหวและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงานระหว่างกรมอุตุนิยมวิทยา กับ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2549
10. หนังสือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่ วท 0405/2823 ลงวันที่ 30 เมษายน 2551ดังกล่าว เรื่อง ขอมอบ Standard agreement on the provisional of data for tsunami warning purposes เพื่อพิจารณาในการทำข้อตกลงกับ CTBTO/PTS
11. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ที่ ทช 3200/223 ลงวันที่ 11 มกราคม 2551 เรื่อง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงลักษณะทางเทคนิค
12. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการการใช้พลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 24 กรกฎาคม 2551
13. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานปรมาณูของประเทศ ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 4 กรกฎาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด :	**1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล**		
น้ำหนัก :	**ร้อยละ 3**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายสมชาย เทียมบุญประเสริฐ(สป.) นางเฉิดฉัน จ๋วงพานิช (สป.) นางสาวรสนิมณี เกตุทัต (สป.) นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาลย์ (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางฐมาภรณ์ อภิสนธิ์ (สป.) นายนิตินัย เนียมขันธ์ (ปส.)
โทรศัพท์ :	02-354-4466 ต่อ 731 02-354-4466 ต่อ 333 02-354-4466 ต่อ 335 02-579-0547 ต่อ 6411 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-354-4466 ต่อ 337 02-579-5230 ต่อ 1218

คำอธิบาย:

จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมิน ผล หมายถึงโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ซึ่งข้อตกลงความร่วมมือมีทั้งในระดับรัฐบาลกับรัฐบาล กระทรวงกับกระทรวง กระทรวงกับสถาบัน/สมาคม/องค์กร ในระดับทวิภาคีและพหุภาคี โดยกิจกรรมภายใต้โครงการความร่วมมือฯ อาทิ การประชุมระดับรัฐมนตรี การประชุมคณะกรรมการร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การดำเนินโครงการวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ผู้เชี่ยวชาญ การฝึกอบรม การดูงาน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ:

นับจำนวนโครงการความร่วมมือด้าน ว และ ท ระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่อง อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล

เงื่อนไข:

เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	5	10
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ			5
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 โครงการ	7 โครงการ	8 โครงการ	9 โครงการ	10 โครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	3	10 โครงการ	5.000	0.1546
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		5		
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		5		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ สป.วท. ได้ประสานกับ ปส. สทอภ. มว. และ พว. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ จำนวน 10 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี และ สม.สป. ได้นำข้อมูลแผนปฏิบัติการโครงการมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนดำเนินงานของ สม. ด้วย ซึ่งแผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการดังกล่าว จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศต่อไป โดยท่าน ปกท. ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2551 ดังมีรายละเอียดตามบันทึก ที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 **(เอกสารอ้างอิงที่ 1)**
2. สม.สป.ได้จัดทำเอกสารบทบาทของ สม.สป. ในการผลักดันตัวชี้วัดดังมีรายละเอียดตาม บันทึกที่ วท 0212.2/5108671 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิงที่ 2)**
3. สม.สป. ได้ปรับแผนปฏิบัติการ โดย ท่าน ปกท. ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 ดังมีรายละเอียดตามบันทึกที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิงที่ 3)**
4. สม.สป. ได้ประสานกับ ปส. สทอภ. มว. และ พว. ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551
5. สม. สรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

- **สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (สป.วท.)**

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
1. โครงการความร่วมมือด้านภูมิสารสนเทศระหว่างไทยกับมหาวิทยาลัยอู่ฮั่น	1.1 ประชุม Board of Directors (BOD) Sirindhorn International Center for Geoinformatics 1 ครั้ง	มีการประชุม The 1st Meeting of Boeard of Directors (BOD) Sirindhorn International Center for Geoinformatics ณ มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2551 โดยมีผู้แทน สทอภ. และ พว. เข้าร่วมด้วย ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นชอบต่อ Principles and Regulations for "Sirindhorn International Center for Geoinformatics"	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 4
	1.2 จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของหน่วยงานไทยให้มหาวิทยาลัยอู่ฮั่นพิจารณา	สทอภ.ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย 2 โครงการ คือ 1.Urban Mapping from Satellite Data (สทอภ.) และ 2. Application of Synthetic Aperture Radar (SAR) Data for Water Resource Management (พว.) ให้มหาวิทยาลัยอูฮั่นพิจารณา และฝ่ายจีนเห็นชอบกับโครงการดังกล่าว	
	1.3 ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น	ได้จัดส่งนักวิจัยไทย 2 คน จาก สทอภ. และ พว. ไปฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ และทำวิจัยโครงการดังกล่าว ณ มหาวิทยาลัยอู่ฮั่นแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม-19 พฤศจิกายน 2551	
2. โครงการความร่วมมือด้านการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ไทย-เวียดนาม	2.1 ประชุมคณะทำงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-เวียดนาม จำนวน 6 ครั้ง	มีการประชุมคณะทำงานโครงการภายใต้โครงการความร่วมมือไทย-เวียดนาม ณ ห้องประชุม สทอภ. เพื่อพิจารณาร่างรายงานเรื่อง "การใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย" ในวันที่ 5/19/ 30 ตุลาคม 2550 / วันที่ 9 พฤศจิกายน 2550/ วันที่ 17 ธันวาคม 2550 / วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 /วันที่ 3 มีนาคม 2551 และ 22 เมษายน 2551	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 5
	2.2 สัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 1 ครั้ง	มีจัดสัมมนาภายใต้โครงการวิจัยความร่วมมือไทย-เวียดนาม เรื่อง "การใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย"ในวันที่ 11 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมไพลินสุโขทัย จ. สุโขทัย เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่อุทกภัย	
	2.3 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เรื่อง "การใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย" เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่อุทกภัย	
	2.4 ประสานแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานโครงการกับเวียดนาม	National Remote Sensing Centre แห่งเวียดนาม ได้ประสาน สทอภ. เสนอให้ฝ่ายไทยและเวียดนามร่วมดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการปรับปรุงความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำรวจระยะไกลเพื่อการลดภัยพิบัติทางน้ำ ในปี 2552	
3.โครงการความร่วมมือด้านมาตรวิทยา ไทย-ลาว	3.1 ประสานกับ สปป.ลาว	Lao Metrology Institute และ มว. ได้ร่วมหารือเกี่ยวกับความร่วมมือด้านมาตรวิทยา ในวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ณ National Authority for Science and Technology (NAST) กรุงเวียงจันทน์	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
	3.2 จัดฝึกอบรมให้ผู้แทน สปป.ลาว ณ สปป. ลาว	มว. ได้จัดอบรมเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบมาตรวิทยาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สปป.ลาว ในวันที่ 29 สิงหาคม 2551 ณ NAST กรุงเวียงจันทน์	
4.โครงการความร่วมมือด้านการสำรวจระยะไกลและการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียมไทย-ลาว	4.1 ประสานกับ สปป.ลาว	สทอภ.และ Space Technology Department, Water Resources and Environment Research Institute (WERI) ได้ร่วมหารือเกี่ยวกับความร่วมมือในด้านเทคโนโลยีอวกาศ การวัดค่าระยะไกล และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ณ National Authority for Science and Technology (NAST) กรุงเวียงจันทน์	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 7
	4.2 จัดฝึกอบรมในหลักสูตรพื้นฐานที่เกี่ยวข้องให้ผู้แทน สปป. ลาว ณ สปป. ลาว	สทอภ. ได้จัดอบรมในหัวข้อ “เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเบื้องต้น” ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สปป.ลาว ในวันที่ 29 สิงหาคม 2551 ณ NAST กรุงเวียงจันทน์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้แทน สปป.ลาว ในการเดินทางมาร่วมการอบรม	
	4.3 จัดฝึกอบรมในหลักสูตรระดับกลางและระดับสูง ให้ผู้แทน สปป.ลาว ณประเทศไทย		
5.โครงการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไทย-ลาว	5.1 ประชุม Working Committee 1 ครั้ง	มีการประชุม The 1st Working Committee ระหว่าง ศอ.พว. กับ STEAประเทศลาว ในวันที่ 20-21 ธันวาคม 2550 ณ เมืองหลวงพระบาง ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดแผนความร่วมมือ โดยในลำดับแรกได้ตกลงจะดำเนินความร่วมมือในหัวข้อ Optical Character Recognition (OCR) และ Text to Speech (TTS)	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 8
	5.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Asian Applied Natural Language Processing (ADD-3)	มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Asian Applied Natural Language Processing for Linguistics Diversity and Language Resource Development ครั้งที่ 3 (ADD-3) ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ –1 มีนาคม 2551 ณ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร จ.ปทุมธานี โดยได้เชิญผู้แทน STEA ประเทศลาว จำนวน 3 คน เข้าร่วมการอบรม	
	5.3 วิจัยและพัฒนา Optical Character Recognition (OCR)	ศอ. พว. และ National Authority for Science and Technology (NAST) ได้ร่วมวิจัยและพัฒนาโปรแกรมรู้จำตัวอักษรภาษาลาว (Loa OCR) ซึ่งได้มีการสร้างฐานข้อมูล ภาพ/ตัวอักษรภาษาที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา จำนวน 10 ฟอนต์ และพัฒนาโปรแกรมรู้จำอักษร โดยใช้เทคนิคโครงข่ายประสาทเทียมในการรู้จำสำหรับการวิจัยและพัฒนา TTS ฝ่ายลาวพร้อมที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2551	
	5.4 วิจัยและพัฒนา Text to Speech (TTS)		

- **สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)**

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
6. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/0/045:Formulation of	6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการสัมมนา Regional Seminar	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการสัมมนา IAEA/RCA Regional Seminar to Review Progress of National Studies on Evaluation of Sustainable Energy และบรรยายในหัวข้อ “Current Energy and Electricity Status in Thailand” ระหว่าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 9

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
Sustainable Energy Development Strategies in the Context of Climate Change		วันที่ 25-29 กุมภาพันธ์ 2551 ณ กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย	
	6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการฝึกอบรม	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการฝึกอบรม IAEA/RCA Regional training Course on Applications of IAEA/Analytical Tools for Evaluation of Sustainable Energy Strategies for Addressing Climate Change Issues ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน -7 ธันวาคม 2550 และ 19-30 พฤษภาคม 2551 ณ เมือง Daejeon สาธารณรัฐเกาหลี	
	6.3 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ	
7.โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/6/050: Control and prevention of childhood malnutrition in Asia	7.1 ผู้ร่วมโครงการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับการอบรม “Regional training Course on Authropometry and Stable Isotope Preparation and Administration for Body Composition Assessment” ที่ National Institute of health and Nutrition ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 30 ก.ย.- 6 ต.ค 2550 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมสัมมนา “Control and Prevention of Childhood Malnutrition in Asia” ระหว่างวันที่ 1-2 พ.ค. 2551 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี Prof. Andrew Hills University of Queensland, Australia เป็นผู้บรรยาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 10
	7.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินโครงการ	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ	
8.โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ **RAS/7/016:** Establishing a Benchmark for Assessing the Radiological Impact of Nuclear Power Activities on the Marine Environment in the Asia-Pacific region	8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง	- ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการฝึกอบรม IAEA/RCA Regional Training Course on Establishment of Transfer Factors and Dose Assessment for Marine Organisms from Contaminants released from Nuclear Activities ระหว่างวันที่ 18-29 กุมภาพันธ์ 2551 ณ สาธารณรัฐเกาหลี -ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการฝึกอบรม IAEA/RCA Regional Training Course on Application of Agreed Nuclear Techniques to Measurement of Nuclear Contaminants in Marine Systems ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 6 มิถุนายน 2551 ณ สาธารณรัฐอินเดีย	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 11
	8.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินโครงการ	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ	
9. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการฯ	9.1 เก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์การพังทลายของดิน	ดำเนินการเก็บตัวอย่างดินใน อ. พะยืน จ. ขอนแก่น และ อ. แม่ริม จ.เชียงใหม่ เพื่อวิเคราะห์ประเมินค่าการชะล้างการพังทลายของดิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
RAS/5/043: Sustainable Land Use and Management Strategies for Controlling Soil Erosion and Improving Soil and	9.2 วิเคราะห์ข้อมูล	- วิเคราะห์หาสมบัติทางเคมีและกายภาพของดินเพื่อหาคุณภาพของดิน ทั้งนี้ ทบวงการฯ ส่งผู้เชี่ยวชาญ คือ Prof.Dr. Young Li มาประจำระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน -11 กรกฎาคม 2551 เพื่อให้คำแนะนำการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปรผลโดยการใช้โปรแกรมทางคณิตศาสตร์ พร้อมทั้งสาธิตวิธีการใช้โปรแกรมคำนวนการประเมินค่าการชะล้างพังทลายของหน้าดิน	เอกสารอ้างอิง 12
Water Quality	9.3 สรุปผล	สรุปผลการดำเนินโครงการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
10.โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการฯ RAS/7/015: Characterization and Source Identification of Particulate Air Pollution in the Asian Region	10.1 เก็บตัวอย่างอากาศเพื่อวิเคราะห์มลภาวะในอากาศ	ดำเนินการเก็บตัวอย่างฝุ่นอากาศในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อวิเคราะห์มลภาวะในอากาศ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารอ้างอิง 13
	10.2 วิเคราะห์ข้อมูล	-วิเคราะห์หาปริมาณมวลฝุ่น black carbon และธาตุต่าง ๆ ซึ่งสำหรับการวิเคราะห์ปริมาณธาตุจะอาศัยเทคนิค INAA เป็นหลัก และ PIXE เป็นเทคนิคสนับสนุน -ผู้ประสานงานโครงการนำเสนอผลงานเรื่อง "Air Pollution Study in Bangkok Metropolis and its Boundary" ในการประชุมทางวิชาการระดับประเทศ The 6th Princess Chulabhorn International Congress ในวันที่ 26-29 พฤศจิกายน 2550 ณ กรุงเทพฯ -ผู้ประสานงานเข้าร่วมการประชุม IAEA/RCA Progress Assessment Meeting on RCA Projects RAS/7/015 ในวันที่ 25-29 สิงหาคม 2551 ณ ประเทศศรีลังกา	
	10.3 สรุปผล	สรุปผลการดำเนินโครงการ	

6. สม.สป. ได้จัดทำสรุปบทบาท สม. ในการผลักดันตัวชี้วัด เสนอ ท่าน ปกท. ทราบ ดังมีรายละเอียดตามบันทึกที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิงที่ 14)**
7. สม.สป. ได้จัดทำสรุปผลและวิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอ ท่าน ปกท. ทราบ ดังมีรายละเอียดตามบันทึกที่ วท 0212.2/ 5113532 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิงที่ 15)**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายหลังที่ได้มีการลงนามข้อตกลง รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ความร่วมมือกับต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
2. ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศให้ความร่วมมือในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การประชุมเจรจาความร่วมมือ รวมทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงเป็นไปด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ประเทศคู่เจรจาไม่พร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมได้ในบางครั้งเนื่องจากปัญหาภายในประเทศด้านต่างๆ เช่น สถานการณ์การเมืองที่ไม่สงบ จึงทำให้ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถร่วมหารือเกี่ยวกับสาขาความร่วมมือกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินร่วมกัน ดังนั้นเพื่อให้ความร่วมมือมีผล ผู้ประสานงานควรเสนอช่วง 2-3 ช่วง ให้ประเทศคู่เจรจาเลือกช่วงที่สะดวก เพื่อจะได้ร่วมประชุมได้
2. ภายหลังการประชุม ประเทศคู่เจรจาไม่ได้ประสานติดตามการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือให้เป็นไปตามผลการประชุม ดังนั้น เพื่อให้ความร่วมมือมีผล ทั้งสองฝ่ายควรได้กำหนดเวลาในการรายงานผลการดำเนินการตามผลการประชุม เพื่อให้รับทราบความคืบหน้า และอุปสรรคในการดำเนินการ
3. ประเทสคู่เจรจา ไม่มีความพร้อมเรื่องงบประมาณและบุคลากร จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือ ตามที่ได้ตกลงในที่ประชุมได้ ดังนั้น เพื่อให้ความร่วมมือมีผล ฝ่ายไทยควรสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่สามารถสนับสนุนได้ ให้กับประเทศคู่เจรจา เช่น ค่าใช้จ่ายการร่วมอบรม ค่าที่พักภายในประเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 เรื่อง แผนปฏิบัติการสำหรับตัวชี้วัด "จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล
2. บันทึกที่ วท 0212.2/5108671 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ตัวชี้วัด "จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล"
3. บันทึกที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ปรับแผนปฏิบัติการสำหรับตัวชี้วัด "จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล"
4. บันทึก ที่ วท 0212.2/5109426 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านภูมิสารสนเทศระหว่างไทยกับมหาวิทยาลัยอู่ฮั่น
5. บันทึก ที่ วท 0212.2/5112553 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านภูมิสารสนเทศไทย-เวียดนาม
6. บันทึก ที่ วท 0212.2/5112276 ลงวันที่ 23 กันยายน 2551 เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านมาตรวิทยาไทย-ลาว
7. บันทึก ที่ วท 0212.2/5112459 ลงวันที่ 26 กันยายน 2551 เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการสำรวจระยะไกลและการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียม ไทย-ลาว
8. บันทึก ที่ วท 0212.2/5112512 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551 เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไทย-ลาว
9. สรุปโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/0/045 : Formulation of Sustainable Energy Development Strategies in the Context Climate Change
10. สรุปโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/6/050 : Control and prevention of chilghood malnutrition in Asia
11. สรุปโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/7/016 : Establishing a Benchmark for Assessing the Radiological Impact of Nuclear Power Activities on the Marine Environment in the Asia-Pacific region
12. สรุปโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/5/043 : Sustainable Land Use and Management Strategies for Controlling Soil Erosion and Improving Soil and Water Quality
13. สรุปโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/7/015 : Characterization and Source Identification of Particulate Air Pollution in the Asian Region
14. บันทึก ที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551 เรื่อง สรุปบทบาท สม. ในการผลักดันตัวชี้วัด "จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล"
15. บันทึก ที่ วท 0212.2/5113532 ลงวันที่ ตุลาคม 2551 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 1.8 "จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล"

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ 25

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวนรา ภัทรนาวิก
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7053

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	ระดับ 5
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	5	39 รายการ
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3	100
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5	26 ห้อง
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2	88,000 ราย
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5	ร้อยละ 95
รวม	**25**	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	5	5	4.1700
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	n/a	n/a	ระดับ 5
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	52 รายการ	33 รายการ	0 รายการ
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	n/a	n/a	95.10
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	26 ห้อง
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	47,933 ราย	77,856 ราย	89,342 ราย
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	99.56

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5/25 = 0.20	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.000	1.0000
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	5/25 = 0.20	27	30	33	36	39	0	1.000	0.2000
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3/25 =0.12	60	70	80	90	100	97.5	4.750	0.5700
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5/25 = 0.20	18	20	22	24	26	26	5.000	1.0000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2/25 = 0.08	74,000	76,000	78,000	83,000	88,000	89,342	5.000	0.4000
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5/25 = 0.20	75	80	85	90	95	99.56	5.000	1.000
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ $\sum$(Wi xSMi)**							**4.1700**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	25	ระดับ 4	4.1700	1.0747

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัด 3.1-3.6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ นายปรีชา ธรรมนิยม นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ นายพายับ นามประเสริฐ นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวนรา ภัทรนาวิก นางสาวชมพูนุท จีนะเจริญ นางสาวปริชญา พิริยางกูร นางเพลินพิศ สัตยาลักษณ์ นางอำไพพรรณ ศักดิ์ศิริ นางสสิมา โฉมประเสริฐ นางมยุรี ก่อกุลสนธิเลิศ นางสาวอัมพา สำโรงทอง นางรัชนีพร หอมสนิท
โทรศัพท์ :	0 2201 7039 0 2201 7015 0 2201 7031 0 2201 7443 0 2201 7027 0 2201 7025 0 2201 7022 0 2201 7024	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7053 0 2201 7052 0 2201 7103 0 2201 7267 0 2201 7426 0 2201 7178 0 2201 7212 0 2201 7128 0 2201 7182

คำอธิบาย :

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”
- ผลผลิตเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา		
ผลผลิตที่ 1 : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	103,000 รายการ
ผลผลิตที่ 2 : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	10 ห้อง
ผลผลิตที่ 3 : การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	92,200 คน
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม		
ผลผลิตที่ 1 : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	20 เรื่อง
	2. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1,200 คน
ผลผลิตที่ 2 : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,200 คน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา									
1.1 จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	1.00/5 =0.20	90,000	100,000	101,000	102,000	103,000	223,601	5.000	1.000
1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	1.00/5 =0.20	6	7	8	9	10	12	5.000	1.000
1.3 จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.00/5 =0.20	68,000	74,000	80,000	86,000	92,000	487,176	5.000	1.000
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม									
2.1 จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	0.50/5 =0.10	16	17	18	19	20	20	5.000	0.500
2.2 จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0.50/5 =0.10	800	900	1,000	1,100	1,200	3,290	5.000	0.500
2.3 จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	1.00/5 =0.20	800	900	1,000	1,000	1,200	4,828	5.000	1.000
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ $\sum$(Wi xSMi)**							**5.000**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5	5	5
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	187,604	192,618	223,601
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	6	22	12
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	243,814	370,284	487,176
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม				
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	18	20	20
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	3,885	2,807	3,290
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,873	1,703	4,828

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	ระดับ 5	5.000	0.2577

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามแบบ สงป. 301
2. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละผลผลิต
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ต.ค. 50 – 30 ก.ย.51) ผลการดำเนินงานของแต่ละผลผลิต รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการดำเนินงานเทียบกับแผน
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	ระดับ 5	ระดับ 5	
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	103,000	223,601	217%
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	10	12	120%
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	92,200	487,176	528%
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม				
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	20	20	100%
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	1,200	3,290	274%
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,200	4,828	402%

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในการรับบริการ
3. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ สงป. 301)
2. ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ สงป. 301)

หมายเหตุ : * หลักฐานอยู่ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 เพื่อการบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นายพายับ นามประเสริฐ นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางกิตติพร เหล่าแสงธรรม นายสรรค์ จิตรใคร่ครวญ นางสุมาลี ทั่งพิทยกุล
โทรศัพท์ :	0 2201 7022 0 2201 7025 0 2201 7180	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7346 0 2201 7176 0 2201 7189

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- มาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 หมายถึง มาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
- รายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมิน หมายถึง รายการทดสอบ/สอบเทียบ ที่ วศ. ได้จัดส่งคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก่หน่วยรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025: 2005 เพื่อการบริการ	52	33	0

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
27 รายการ	30 รายการ	33 รายการ	36 รายการ	39 รายการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	5	0 รายการ	1.000	0.0515

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

<u>โครงการเคมี (คม.)</u>

1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาทบทวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขอขยายขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
2. มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการทดสอบ/สอบเทียบ
3. Method Validation รายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยายขอบข่าย
4. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพห้องปฏิบัติการทดสอบ
5. จะยื่นขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการต่อหน่วยงานรับรอง ภายในเดือนกันยายน จำนวน 2 รายการ

<u>โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)</u>

1. ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในระบบคุณภาพของ วช.
2. ได้ดำเนินกิจกรรมตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2005 ได้แก่
   - จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อกำหนดด้านการบริหารตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2551 เพื่อให้บุคลากร วช.มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารในระบบคุณภาพ โดยวิทยากรรับเชิญ คือ คุณสมบุญ เอกวิริยะกิจ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน จาก สมอ.
   - ได้ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ วช. เพื่อทบทวนระบบจัดการ ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551
3. มอบหมายนักวิทยาศาสตร์จัดทำคู่มือการทดสอบรายการที่จะขอขยายขอบข่าย เช่น การหาปริมาณกรดหรือเกลือของกรดเบนโซอิกและกรดหรือเกลือของกรดซอร์บิกในอาหาร/ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่มีไขมันต่ำ เป็นต้น
4. ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ห้องปฏิบัติการทดสอบ ได้แก่ การสอบเทียบเครื่องมือ การเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method validation) เป็นต้น

5. ผลการเข้าร่วมทดสอบความชำนาญในรายการที่ได้รับการรับรองฯ และรายการที่อยู่ระหว่างการขยายขอบข่าย มีผลเป็นที่น่าพอใจ
6. วางแผนที่จะยื่นขอการรับรองฯ เพิ่มเติม ภายในเดือนกันยายน 2551 จำนวน 6 รายการ แต่ได้รับการแจ้งจากหน่วยรับรองฯ (สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) ว่า ในแต่ละปี จะรับคำร้องขอขยายขอบข่ายเพียงปีละ 1 ครั้ง คือ ในคราวที่หน่วยรับรองฯ มาตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) เท่านั้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หน่วยรับรองฯ ได้มาตรวจติดตามการรับรองตั้งแต่ต้นปีงบประมาณแล้ว ดังนั้นรายการที่โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานไว้แล้วจึงต้องนำไปยื่นฯในปีงบประมาณถัดไป

<u>โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (ฟว.)</u>

1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาทบทวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขอขยายขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
2. มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการทดสอบ/สอบเทียบ
3. Method Validation รายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยายขอบข่าย
4. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพห้องปฏิบัติการทดสอบ
5. จะยื่นขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการต่อหน่วยงานรับรอง ภายในเดือนกันยายน จำนวน 8 รายการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ห้องปฏิบัติการจะต้องยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล จึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อให้พร้อมรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถฯ ต่อไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากปริมาณงานบริการวิเคราะห์ทดสอบในช่วง 6 เดือนแรก (ต.ค. 50-มี.ค.51) มีมาก ทำให้การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ของผู้ปฏิบัติงาน (นักวิทยาศาสตร์) ล่าช้ากว่ากำหนด เช่น การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เป็นต้น
2. ผู้จัดการด้านคุณภาพต้องทบทวนและปรับปรุงเอกสารคู่มือคุณภาพและขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพให้เป็นปัจจุบันตามข้อกำหนดของมาตรฐาน เลขที่ มอก. 17025-2548 (ISO/IEC 17025:2005) จากเอกสารเดิมที่เป็นภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ซึ่งต้องใช้เวลามาก และผู้ปฏิบัติมีภารกิจประจำและงานที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ได้รับมอบหมายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการก่อน แต่ก็ได้แก้ปัญหาโดยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือคุณภาพฯและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. หน่วยรับรองฯ กำหนดให้ยื่นขยายขอบข่ายได้ปีละ 1 ครั้งโดยให้ยื่นในคราวที่มาตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) เท่านั้น ทำให้ผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน ไปส่งผลในปีถัดไป

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการเคมี

- ไม่มี

โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (จัดเตรียมไว้ ณ โครงการฯ เพื่อให้ตรวจสอบ)

1. ภาพการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อกำหนดด้านการบริหารตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2551 เพื่อให้บุคลากร วช.มีความเข้าใจตรงกัน
2. รายงานการประชุมทบทวนระบบจัดการ ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551
3. หลักฐานผลการเข้าร่วมทดสอบความชำนาญกับ FAPAS FEPAS

โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม

1. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท. 0307/3636 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 แจ้งเรื่องการแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งเอกสารหลักฐานให้พิจารณา
2. หนังสือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ อก. 0707/0319 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551 แจ้งเรื่องกำหนดการตรวจติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง
3. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท. 0307/6063 ลงวันที่ 11 เมษายน 2551 แจ้งเรื่อง ขอส่งเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่อง ส่วนที่เหลือ
4. หนังสือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ อก. 0707/0637 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 แจ้งเรื่อง รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติการแก้ไขและชำระค่าธรรมเนียม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวชมพูนุท จีนะเจริญ
โทรศัพท์ : 0 2201 7053	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7052

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่ส่วนราชการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- งานวิจัยเป็นงานวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความรู้และ/เทคโนโลยีใหม่ หรือปรับปรุงใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้
  1. **งานวิจัย** หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรืออื่น ๆ ตามวิธีทางวิทยาศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ เพื่อตั้งเป็นกฎ ทฤษฎี หรือคำอธิบายที่เชื่อถือได้ หรือเพื่อพิสูจน์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อสรุป ทฤษฎี หรือกฎที่ยอมรับกันอยู่เดิม
  2. **งานพัฒนา** หมายถึง การปฏิบัติการเพื่อก่อให้เกิดเทคโนโลยีหรือปรับปรุง และ/หรือคัดแปลงเทคโนโลยีให้ดีหรือเหมาะสมยิ่งขึ้น
- งานวิจัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ดำเนินการ ดังนี้

งานวิจัย (i)	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**น้ำหนัก (W_i)**
ชุดโครงการวิจัย		
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว	3 ปี (49-51)	
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว		0.05
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว		0.05
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว	5 ปี (48-52)	
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์		0.05
โครงการวิจัย		
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	3 ปี (50-52)	0.05
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	3 ปี (50-52)	0.05
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	4 ปี (48-51)	0.05
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	4 ปี (48-51)	0.05

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

งานวิจัย (i)	ระยะเวลาดำเนินการ	น้ำหนัก (Wi)
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	3 ปี (50-51)	0.05
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	3 ปี (50-52)	0.05
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	2 ปี (50-51)	0.05
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดเชื้อและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	3 ปี (50-52)	0.05
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจาก เปลือกผลมังคุด	3 ปี (50-52)	0.05
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	3 ปี (50-52)	0.05
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	4 ปี (49-52)	0.05
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	3 ปี (49-51)	0.05
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	3 ปี (49-51)	0.05
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	2 ปี (51-52)	0.05
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวาวเครือขาวโดยใช้ *Agrobacterium rhizogene* และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	2 ปี (51-52)	0.05
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อนุภาคทองเป็นตัวให้สี	3 ปี (51-53)	0.05
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	3 ปี (51-53)	0.05
น้ำหนักรวม		$\sum W_i = 1$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว									
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้วและแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว									
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
โครงการวิจัย									
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดเชื้อและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจากเปลือกผลมังคุด	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	0.05	60	70	80	90	100	40	1.000	0.05
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	0.05	60	70	80	90	100	90	4.000	0.20
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
โครงการวิจัย									
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวาวเครือขาวโดยใช้ *Agrobacterium rhizogene* และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อนุภาคทองเป็นตัวให้สี	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	0.05	60	70	80	90	100	100	5.000	0.250
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ ∑(Wi xSMi)**							**4.750**

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	**หน่วยวัด**	**ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.**		
		2549	**2550**	**2551**
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	n/a	n/a	97.5
ชุดโครงการวิจัย				
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว				
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	100
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	100
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว				
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์	ร้อยละ	n/a	n/a	100
โครงการวิจัย				
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	ร้อยละ	n/a	n/a	100
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	ร้อยละ	n/a	n/a	100
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	ร้อยละ	n/a	n/a	100
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	ร้อยละ	n/a	n/a	100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
โครงการวิจัย (ต่อ)				
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	ร้อยละ	n/a	n/a	100
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	ร้อยละ	n/a	n/a	100
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ	n/a	n/a	100
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดเชื้อและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	ร้อยละ	n/a	n/a	100
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจาก เปลือกผลมังคุด	ร้อยละ	n/a	n/a	100
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	ร้อยละ	n/a	n/a	100
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	ร้อยละ	n/a	n/a	100
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	ร้อยละ	n/a	n/a	40
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	ร้อยละ	n/a	n/a	90
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	ร้อยละ	n/a	n/a	100
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวาวเครือขาวโดยใช้ *Agrobacterium rhizogene* และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	ร้อยละ	n/a	n/a	100
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อนุภาคทองเป็นตัวให้สี	ร้อยละ	n/a	n/a	100
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	ร้อยละ	n/a	n/a	100
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3	ร้อยละ 97.5	4.750	0.1469

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการพิจารณางานวิจัยและพัฒนาของ วศ. เพื่อพิจารณานโยบายและแนวทางการวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ / พิจารณาอนุมัติโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนาที่ควรดำเนินการและพิจารณาผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา
2. จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. มีการติดตามประเมินผลของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานส่งฝ่ายแผนงานรายเดือน
4. สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย 2 ครั้งต่อปี (รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน)
5. สรุปผลรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณที่ให้งบประมาณมาดำเนินการ
2. บุคลากร วศ. (นักวิจัย) มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ดำเนินการวิจัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการดำเนินงานของโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551
2. * รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2551 รายงาน 2 ครั้งต่อปี

   รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน :

   - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - มีนาคม 2551
   - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2551 - กันยายน 2551)

หมายเหตุ : * หลักฐานอยู่ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางดรุณี วัชราเรืองวิทย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7027	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7125

คำอธิบาย :

- ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- การประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจประเมิน (initial assessment) หรือ การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หรือการตรวจประเมินใหม่ (reassessment)

<u>การตรวจประเมิน (initial assessment)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการที่มายื่นคำขอรับการรับรองฯ ครั้งแรก โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจเบื้องต้น (preassessment)* เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านเอกสาร เครื่องมือ บุคลากร และอื่นๆ เมื่อห้องปฏิบัติการมีระบบคุณภาพพร้อมแล้ว คณะผู้ประเมินจะตรวจประเมินเอกสารระบบคุณภาพ ซึ่งได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการว่าเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ โดยไปทำการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 3 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up)** ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

<u>การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการหลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ แล้ว ว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ สำนักฯ จะดำเนินการตรวจติดตามการรับรองปีละครั้ง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 1 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการหรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

<u>การตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ ครบอายุหนังสือรับรอง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) เพียงแต่มีการปรับเปลี่ยนคณะผู้ประเมินใหม่

*การตรวจเบื้องต้น (preassessment) หมายถึง การตรวจความพร้อมของเอกสารระบบคุณภาพ และตรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ

**การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up) หมายถึง การตรวจติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ สถานที่ตั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ห้องปฏิบัติการ ตามความเหมาะสม

- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

สูตรการคำนวณ : - นับจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองห้องปฏิบัติการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	26 ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
18 ห้อง	20 ห้อง	22 ห้อง	24 ห้อง	26 ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5	26 ห้อง	5.000	0.2577

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด โดยได้มีการพิจารณาตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ และประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน 26 ห้อง ดังนี้

1. ตรวจติดตามการรับรองฯ 17 ห้อง ดังนี้
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษและวัสดุที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบน้ำตาล จำนวน 1 ห้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

2. ตรวจประเมินฯ 7 ห้อง ดังนี้
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ทำยา จำนวน 1 ห้อง
3. ตรวจประเมินใหม่ฯ

   -

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประเมิน จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วศ. ตลอดจนคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและคณะอนุกรรมการพิจารณาระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำให้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว
2. ผู้ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำโดยเร็ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ประเมินฯ และหน่วยงานรับรองฯ เช่น การติดต่อประสานงานและการจัดส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรของ วศ. ที่มีความสามารถเป็นผู้ประเมินมีงานมาก ทำให้เกิดปัญหาในการหาผู้ประเมินได้ยากในบางสาขา และผู้ประเมินของ วศ. ยังขาดสิ่งจูงใจในเรื่องค่าตอบแทน เนื่องจากจะไม่ได้รับค่าตอบแทนซึ่งต่างจากผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอก
2. เนื่องจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับรองห้องปฏิบัติการ ด้านอาหารที่จะขึ้นทะเบียนอาหารและยา ยังไม่ได้ตอบรับการยอมรับร่วม (MOU) ในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการของ วศ. ซึ่งทำให้ห้องปฏิบัติการในสาขาดังกล่าวชะลอการมาขอการตรวจประเมินไว้ก่อน จนกว่าจะทราบผล

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
3. หนังสือ ที่ วท 0303/16712 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550, ที่ วท 0303/17421 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2550, ที่ วท 0303/1376 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551,ที่ วท 0303/4030 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2551 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

4. หนังสือ ที่ วท 0303/16875 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2550, ที่ วท 0303/355 ลงวันที่ 10 มกราคม 2551 ที่ วท 0303/2289 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551, ที่ วท 0303/3689 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551 เรื่อง กำหนดการตรวจติดตามการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
5. หนังสือ ที่ วท 0303/2930 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551, ที่ วท 0303/4210 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2551, ที่ วท 0303/5688 ลงวันที่ 3 เมษายน 2551 เรื่อง แจ้งผลการตรวจติดตามการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
6. พิธีมอบหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตาม ISO / IEC 17025 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2551 และวันที่ 13 สิงหาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสันทนา อมรไชย
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7032

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดผลผลิตของการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้ใช้บริการจากภาคเอกชน หมายถึง ผู้ใช้บริการที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการทุกประเภท
- บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บริการที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ ว&ท จัดให้มีขึ้น เช่น บริการค้นเรื่องทางวิชาการ บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (Selective Dissemination of Information, SDI) บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศและต่างประเทศ บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสารสนเทศสิทธิบัตร มาตรฐาน เอกสารผลิตสินค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้างต้นได้ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงาน<u>ไม่สะสม</u>

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	47,933	77,856	89,342

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
74,000 ราย	76,000 ราย	78,000 ราย	83,000 ราย	88,000 ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2	89,342	5.000	0.1031

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคเอกชน จำแนกตามช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ
2. จัดทำกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพบริการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน เช่น จัดระบบการให้บริการตามคำขอ และปรับให้มีความสะดวกคล่องตัวมากขึ้น
3. ผลักดันการให้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์แก่ผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน
4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการผลักดันฯ โดยในช่วง ต.ค. 50 – ก.ย. 51 มีผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน จำนวน 89,342 คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ E-library ของกรมวิทยาศาสตร์บริการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การให้บริการของสำนักหอสมุดฯผ่านสื่อต่างๆ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ และสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. บุคลากรของกรมฯมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำขอรับรองปฏิบัติราชการและให้ความร่วมมือมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อจำกัดทางกฎหมายลิขสิทธิ์มีผลต่อการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มและการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการที่จัดหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการผลักดันการให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
2. แผน/ผลการเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2551
3. ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) (http://siweb.dss.go.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

4. ตัวอย่างบันทึกบริการสารสนเทศผ่านช่องทางการติดต่อขอรับบริการ
   - บริการค้นเรื่องทางวิชาการที่ผู้ใช้มาติดต่อด้วยตนเอง (F-IG-050 และ F-IG-064)
   - ติดต่อทางโทรศัพท์ (F-IG-058)
   - ติดต่อทางโทรสาร และ E-mail

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรีชา ธรรมนิยม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง
โทรศัพท์ : 0 2201 7443	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7452

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเสริมสร้างขีดความสามารถกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรม
- กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาครัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย เช่นบุคลากรในห้องปฏิบัติการ บุคลากรด้านการควบคุมคุณภาพหรือกระบวนการผลิตอาจารย์/วิทยากร
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม
- เกณฑ์การประเมิน :-

  - ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน =

$$\frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} \times 100}{\text{ผู้เข้ารับการอบรมฯ}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	99.56

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5	ร้อยละ 99.56	5.000	0.2577

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 3,000 แห่ง
2. วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2551 เสนอ อวศ. ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่จำนวน 2,000 ฉบับ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ระบบคุณภาพ และการประกันคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนระหว่าง ต.ค. 50- ก.ย. 51 รวม 1,148 คน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในแต่ละหลักสูตร จำนวน 1,143 คน คิดเป็นร้อยละ 99.56 ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด					
1	Uncertainty of Measurement ทางสอบเทียบ	30	36	36	100	3-4 ธ.ค. 50
2	Uncertainty of Measurement ทางจุลชีววิทยา	30	33	33	100	19-20 ก.พ. 51
3	Uncertainty of Measurement ทางเคมี	30	42	41	97.62	13-14 พ.ค. 51
4	การสอบเทียบพีเอชมิเตอร์	30	33	33	100	11-12 ธ.ค. 50
5	การสอบเทียบเครื่องชั่ง	30	40	40	100	26-27 ก.พ. 51
6	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ	30	38	38	100	11-12 มี.ค. 51
7	การสอบเทียบเครื่องมือวัดปริมาตร	30	33	33	100	6-7 พ.ค. 51
8	UV-VIS Spectrophotometer Performance validation	30	29	29	100	1-2 ก.ค. 51

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านระบบควบคุมคุณภาพ					
9	สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	35	35	100	18-19 ธ.ค. 50
		30	40	40	100	8-9 เม.ย. 51
10	การควบคุมคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบ	30	64	64	100	22-23 ม.ค. 51
		30	52	52	100	10-11 มิ.ย.51
11	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	30	44	44	100	5-6 ก.พ. 51
		30	50	50	100	15-16 ก.ค.51
12	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ	30	36	34	94.44	25-26 มี.ค. 51
		30	38	38	100	5-6 ส.ค.51
13	การคำนวณค่าสถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ	30	24	24	100	8-9 ก.ค.51
	ด้านการพัฒนาเทคนิคโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่					
14	การใช้ AAS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	35	35	100	25-28 ธ.ค. 50
15	การใช้ UV-VIS Spectrophotometer ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	43	43	100	12-15 ก.พ. 51
16	การใช้ GC ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	38	38	100	22-25 เม.ย. 51
17	การใช้ HPLC ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	49	48	98.0	17-20 มิ.ย. 51
18	การใช้ GC-MS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	34	34	100	19-22 ส.ค.51
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์เคมีขั้นพื้นฐาน					
19	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี	30	37	37	100	29-30 ม.ค. 51
20	ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	30	40	40	100	20-21 พ.ค.51
21	เทคนิคการเตรียมสารละลาย	30	33	33	100	3-4 มิ.ย.51
	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
22	กลยุทธ์การเข้าถึงข้อมูลความรู้ : ฐานการผลิตของอุตสาหกรรม	20	20	20	100	4-5 มี.ค. 51
23	การสืบค้นสารนิเทศจาก Chemical Abstracts เพื่อการวิจัยและพัฒนา	20	18	18	100	27-28 พ.ค.51
24	เทคนิคการสืบค้นสารนิเทศจากเอกสารสิทธิบัตร	20	28	28	100	26-27 ส.ค.51

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ					
25	เทคนิคการวิเคราะห์โลหะหนักในน้ำ	20	33	33	100	15-16 ม.ค. 51
26	การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในอาหารทะเลแช่แข็ง	20	15	14	93.33	18-21 มี.ค. 51
27	เทคนิคพื้นฐานทางจุลชีววิทยาทางอาหาร	20	31	31	100	1-3 เม.ย.51
28	การเก็บรักษาเชื้อจุลินทรีย์อ้างอิง	20	27	27	100	13-14 ส.ค.51
	รวมทั้งสิ้น	**890**	**1,148**	**1,143**	**99.56**	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของ วศ. มีความสามารถและมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
4. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์บริการได้รับการรับรองการบริหารงานคุณภาพด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2000

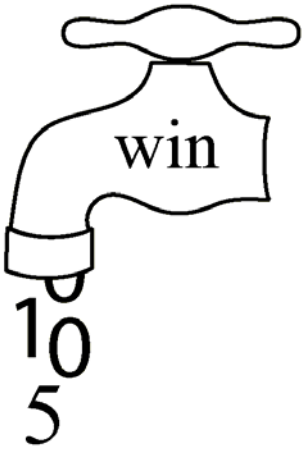
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ปี 2551
2. แผนการฝึกอบรม-สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและกำหนดการฝึกอบรม
4. ภาพแสดงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การใช้ GC-MS ในงานวิเคราะห์ทดสอบ ”

มิติที่ 2
มิติด้านคุณภาพการให้บริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 6**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุทธิเวช ต.แสงจันทร์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวอุราวรรณ อุ่นแก้ว
โทรศัพท์ : 0 2201 7015	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7107

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะ หุ้นส่วนการพัฒนา

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	▪ ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ▪ ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ▪ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function)ของส่วนราชการหรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก
2	▪ ส่วนราชการมีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่เลือก ▪ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นฯ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็นที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	▪ ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของ ส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
4	▪ ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการ และคณะทำงานภาคประชาชน ▪ ส่วนราชการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม
5	▪ ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานฯ ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	6	ระดับ 5	5.000	0.3093

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 228 / 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานของกรมวิทยาศาสตร์และคณะทำงานภาคประชาชนในการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 (หลักฐานอ้างอิง 1)
2. เรียนเชิญคณะทำงานภาคประชาชนตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0302/7837-7848 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 (หลักฐานอ้างอิง 2)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3. การประชุม ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 (ช่วงเช้า 10.00 -12.00 น.) คณะทำงานของ วศ. และคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งได้มีการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์ ดังนี้
   1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบริการทางเทคนิค การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
   2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

   ที่ประชุมมีความเห็นว่า ภารกิจของ วศ. มีอะไรที่ท้าทายมาก เช่น การวิเคราะห์/ทดสอบ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี จากนั้นที่ประชุมได้มีการพิจารณากันอย่างกว้างขวางในการวิเคราะห์และเลือกภารกิจหลัก คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบริการทางเทคนิค การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งเป็นภารกิจที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และที่ประชุมฯ ได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้คัดเลือกมาดังกล่าวด้วย (หลักฐานอ้างอิง 3)
4. การเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการของ วศ. ร่วมกับที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่ประชุมได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของการพัฒนาระบบ จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาบริการ และมีฉันทามติและยอมรับร่วมกันในการเลือก คือ ภารกิจด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี มาดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2551 ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

ขั้นตอนที่ 2 :

1. ภารกิจด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี วศ. มีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง โดยการสำรวจความต้องการในการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีตามประเด็นที่เลือกดังกล่าวแล้ว นอกจากนี้ วศ. ยังมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี จาก website webboard ทางโทรศัพท์ โทรสาร และหรือผู้ที่จะมาขอรับบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยีมาติดต่อด้วยตนเองอีกด้วย
2. การประชุมในวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 (ช่วงบ่าย) คณะทำงานของ วศ. ร่วมกับคณะทำงานภาคประชาชน ได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางอีกครั้ง โดยคณะทำงาน วศ. ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (วศ. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปี 2551 แล้ว) ให้คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน 2551 ว่าจะเลือกการถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาใดที่ วศ. เชี่ยวชาญที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการ (หลักฐานอ้างอิง 4 : แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี) ทั้งคณะทำงานและคณะทำงานภาคประชาชนเห็นว่าแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าวมีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีในแต่ละสาขา มีเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการดำเนินการ วิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนเหมาะสม มีฉันทามติและยอมรับร่วมกันในการเลือกแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ วศ. เสนอมาดำเนินการต่อไป พร้อมกันนี้ที่ประชุมคณะทำงานภาคประชาชนยังได้ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด วิธีการวัดผล ระบบการจัดเก็บข้อมูล และการติดตามการนำไปใช้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ประโยชน์ ดังนี้

เป้าหมาย : ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการชุมชน / SMEs / วิสาหกิจชุมชน

ตัวชี้วัด : 1) จำนวนหลักสูตร/เรื่องที่ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี 50 หลักสูตร/เรื่อง
2) จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี 2,000 คน
3) จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยพัฒนาไปใช้
4) จำนวนผลงานวิจัยพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้

วิธีการวัดผล : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การจัดเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ชื่อ-สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ เป็นต้น) พร้อมทั้งมีการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังจากที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปแล้ว (หลักฐานอ้างอิง 5 : รายงานการประชุมครั้งที่ 1)

ขั้นตอนที่ 3 :

1. คณะทำงาน วศ. และคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และ
2. มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ ร่วมกัน โดยร่วมกันดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีและจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมฯ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน/รายไตรมาส (หลักฐานอ้างอิง 6,7,8)

ขั้นตอนที่ 4 :

1. คณะทำงานกรมวิทยาศาสตร์บริการและคณะทำงานภาคประชาชน รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาบริการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้ร่วมกันคัดเลือกในขั้นตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งในการดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีประสบผลสำเร็จตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือที่ดีสำหรับชุมชน/รัฐวิสาหกิจชุมชนที่ วศ. ได้ไปดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่วนปัญหาและอุปสรรค ค่อนข้างมีน้อยมาก เช่น การเดินทางไปสู่ชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดล่าช้า สาธารณูปโภคของชุมชนไม่ค่อยมีความสะดวก เป็นต้น ขณะเดียวกัน ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจหลังจากได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และได้เก็บข้อมูลสำหรับใช้ในการวางแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีในปีต่อไปด้วย (หลักฐานอ้างอิง 9)
2. รายงานผลการดำเนินงานของการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี 2551 พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปี 2552ให้คณะทำงานภาคประชาชนรับทราบ และเสนอนำต่อผู้บริหารเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2551 (หลักฐานอ้างอิง 10)
3. คณะทำงาน วศ. เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานผ่าน website ของ วศ. www.dss.go.th (หลักฐานอ้างอิง 11)

ขั้นตอนที่ 5 :

คณะทำงานของ วศ. นำข้อมูลจากการสำรวจ รวมถึงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากขั้นตอนที่ 4 ที่ได้ไปถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมกับการสำรวจความต้องการของชุมชนประจำปีและนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่อไป (หลักฐานอ้างอิง 12)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ภาคประชาชน/นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ยินดีให้ความร่วมมือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรการถ่ายทอดเทคโนโลยี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 228 / 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานของกรมวิทยาศาสตร์และคณะทำงานภาคประชาชนในการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551
2. หนังสือเรียนเชิญคณะทำงานภาคประชาชนตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0302/ 7837-7848 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานภาคประชาชนฯ
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2551
5. รายงานการประชุมคณะทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการและคณะทำงานภาคประชาชน ครั้งที่ 1/2551 วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2551
6. รายงานการประชุมคณะทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการและคณะทำงานภาคประชาชน ครั้งที่ 2/2551 วัน 21 สิงหาคม 2551
7. รายงานติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน/รายไตรมาส (รายงานผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปที่แผนงาน)
8. แสดงรูปภาพการติดตามผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีของคณะทำงานภาคประชาชน
9. แสดงรูปภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมแบบสำรวจความพึงพอใจในการถ่ายทอดเทคโนโลยี
10. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี 2551 พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปี 2552
11. เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานผ่าน website ของ วศ. www.dss.go.th
12. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสำรวล ดำแดง
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7289

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
2	กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ ▪ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
3	กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

	ข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100
4	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้ ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	ระดับ 5	5.000	0.1546

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> : กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

1.1 กำหนดหน่วยงาน สถานที่ และบุคลากรให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 1-4)

1.1.1 กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารฯ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และรับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วศ. ขอข้อมูลที่เปิดเผยได้ แล้วรวบรวมส่งให้ สท. (หลักฐานอ้างอิง 1)

1.1.2 จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัด “ห้องบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” ไว้ที่ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) (หลักฐานอ้างอิง 2)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

1.1.3 มอบหมายให้ บณ. 7ว สำรวล ดำแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายการ ดรรชนีสืบค้นเรื่อง และ ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.1.4 ตัวอย่างตารางการจำแนกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักฐานอ้างอิง 3)

1.2 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ 4 รายการ คือ (หลักฐานอ้างอิง 4)

1.2.1 จัดทำป้ายชื่อติดประจำห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2.2 จัดทำป้ายนิเทศ แสดงรายชื่อตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 แยกตามสีและประเภทข้อมูลข่าวสารฯ ติดประจำชั้นบริการและกล่องเอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจน และหยิบค้นตัวเล่มได้ง่าย

1.2.3 จัดทำป้ายนิเทศ ติดที่ชั้น 1 บริเวณหน้าประตูทางเข้า สำนักหอสมุดฯ แสดงสถานที่และทางเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.2.4 จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ติดประจำบอร์ดภายในลิฟต์ของสำนักหอสมุดฯ

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้

2.1 มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง 5) และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2.2 มีบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดทำเป็น “แฟ้มบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” พร้อมป้ายนิเทศ แสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 และ มาตรา 9 และจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้โดยง่าย ทั้งระบบเอกสารและฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ (หลักฐานอ้างอิง 2)

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้

3.1 มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ตามหลักฐานอ้างอิง 1-4)

3.2 ผู้บริหาร วศ. ให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ

3.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ วศ. ปีละ 1 ครั้ง ตามรายงานการประชุมฯ ล่าสุด ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 27 พ.ค. 2551 (หลักฐานอ้างอิง 6 ,7)

3.2.2 มอบหมาย บณ. 7ว สำรวล ดำแดง (บรรณารักษ์บริการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.) เข้าร่วมประชุมสัมมนาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ” วันพฤหัสบดีที่ 6 มี.ค. 51 (8.30 – 16.15 น.) ณ โรงแรมเอเชีย จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ตามหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ นร 0108/ว1019 วันที่ 2 ก.พ. 51 และรายงานการประชุมฯ (แบบ F-GN-025) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 8)

3.2.3 จัดส่งคณะกรรมบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. เข้าร่วมการเสวนาคุยกันฉันท์วิทย์ เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

พร้อมจัดนิทรรศการเผยแพร่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ณ อาคารพระจอมเกล้า กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักฐานอ้างอิง 9)

3.3 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ

3.3.1 สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (หลักฐานอ้างอิง 10)

3.3.2 รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ 2550 (ต.ค. 49 – ก.ย. 50) และ รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) (หลักฐานอ้างอิง 11)

3.4 ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 ตามการแจ้งความประสงค์ขอค้นเรื่องใน “แบบลงลายมือชื่อเพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550” (หลักฐานอ้างอิง 12)

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> : เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้

4.1 จัดสนทนาประสา วศ. ครั้งที่ 145 เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลข่าวส่วนบุคคลฯ โดยผู้อำนวยการส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร” ในวันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตั้วฯ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 13)

4.2 มีการประชาสัมพันธ์งานบริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของ วศ. ผ่าน 5 ช่องทาง ได้แก่

4.2.1 จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 14)

4.2.2 เขียนบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 15)

4.2.3 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงที่ตั้งอาคารและห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 4) และปรับเปลี่ยนป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นใหม่ให้มีขนาดใหญ่ขึ้นพร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและมองเห็นชัดเจนปิดประกาศไว้ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 ของอาคารตั้วฯ (หลักฐานอ้างอิง 16)

4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมและประกาศพัสดุเกี่ยวกับประกวดราคา สอบราคา ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ วศ. (http://www.dss.go.th) และเว็บไซต์ สท. (<u>http://siweb.dss.go.th</u>) (หลักฐานอ้างอิง 5)

4.2.5 ประกาศโฆษณาลงวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ (หลักฐานอ้างอิง 17)

4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการ

4.3.1 จัดทำ “แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” (ตามหลักฐานอ้างอิง 18)

4.3.2 สรุปผลการประเมินแบบความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (ต.ค. 50 – ก.ย. 51) ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 29 ก.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 19)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> : การเผยแพร่ข้อมูลประกวดราคาและสรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้าง บนเว็บไซต์ ดังนี้

5.1 กรมฯ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ อย่างเป็นปัจจุบัน (หลักฐานอ้างอิง 5)

5.2 สรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้างรายเดือน กรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ และนำข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เผยแพร่บนเว็บไซต์เพิ่มเติมอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสอดคล้องกับงานใน ขั้นตอน 5.1 (หลักฐานอ้างอิง 5)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น จนกระทั่งมีระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่เปิดเผยและเป็นรูปแบบชัดเจน
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ได้รับความร่วมมือเป็นอันดี จากเนติกรและนักวิชาการของสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่กฎหมายได้บัญญัติไว้
2. ประเภทสิ่งพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีความหลากหลาย และคาบเกี่ยวกัน ต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการพิจารณาจัดจำแนกประเภทให้ถูกต้องและตรงตามแต่ละมาตรา
3. ข้อความทางกฎหมายบางคำ ไม่แน่ชัดในการตีความ จำเป็นต้องใช้เวลาในการติดต่อเนติกรหรือนักวิชาการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

1. ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)
2. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. ตัวอย่างตารางการจำแนกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ภาพแสดงสถานที่ตั้ง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์บริการฯ แฟ้มบัญชีรายการและดัชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ และ ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.”
5. ตัวอย่างภาพหน้าประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ วศ. และ ตัวอย่างภาพหน้าโฮมเพจฐานข้อมูลข่าวสารฯ ที่เว็บไซต์ สท. วศ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

6. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 101/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 27 พฤษภาคม 2551
8. หนังสือเชิญประชุมฯ ที่ นร 0108/ว1019 วันที่ 2 ก.พ. 51 เรื่อง "การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ" และสรุปรายงานการประชุมฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
9. ภาพข่าวการจัดเสวนาการเสวนาคุยกันฉันท์วิทย์ เรื่อง "การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสารของราชการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540" พร้อมจัดนิทรรศการเผยแพร่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารพระจอมเกล้า กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโดย กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 4 กรกฎาคม 2551 เวลา 13.00 – 16.30 น. พร้อมสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
10. สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
11. รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติการตาม พ.ร..บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ต.ค. 49 – ก.ย. 50) และรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
12. ตัวอย่างแบบลงลายมือชื่อเพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540
13. ภาพข่าวการจัดสนทนาประสา วศ. ครั้ง 145 เรื่อง "การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" โดย นายเยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์ ผู้อำนวยการส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในวันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตั้วฯ วศ. จำนวนผู้เข้ารับฟัง 140 คน พร้อมสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
14. เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ
15. บรรณานุกรมบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
16. ปรับเปลี่ยนแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ที่ปิดประกาศเผยแพร่ ณ ห้องโถง (ชั้น1) อาคารตั้วฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้มีขนาดใหญ่ขึ้นพร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและมองเห็นได้ชัดเจน
17. ประกาศโฆษณาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ลงวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 178 กันยายน 2551
18. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
19. สรุปผลการประเมินแบบความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (ต.ค. 50 – ก.ย. 51)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7014

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทาง ที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	5	5	5
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5	5	5
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	5	5	5
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6	ระดับ 5	5.000	0.3093
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	~~3~~ 5	ระดับ 5	5.000	0.2577
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0516
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	~~2~~ 0	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน		

หมายเหตุ 1. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 2 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7014

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ▪ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ▪ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2	▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ ให้ภาครัฐและภาคประชาชน และ/หรือให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	▪ ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยครบถ้วน
5	▪ สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	~~3~~ 5	ระดับ 5	5.000	0.2577

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- ประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบครั้งที่ 1/2551 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2551 เพื่อสรุป และทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้พิจารณาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตลอดจนได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้
    1. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมต่อการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
    2. สร้างความเข้าใจในเรื่อง “เครือข่ายภาคประชาชน” และเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมให้มากขึ้น
    3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน / ผู้ใช้บริการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและความรู้สึกที่ดีต่อกรมฯ ต่อไป
- สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม2550-กันยายน 2551) <u>กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน</u>เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จากทุกช่องทาง รวมทั้งไม่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 2

- นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน โดยกำหนดกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงแผน ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

1. กิจกรรมจัดฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรมและจริยธรรม / การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 1)
2. โครงการการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 2)
3. กิจกรรมเผยแพร่เอกสาร /ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรม ด้วยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 3)

นอกจากนี้ในแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ยังประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ๆ หลากหลายได้แก่

1) กิจกรรมจัดการบรรยาย / สัมมนา/ ดูงาน โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล/ การป้องกันทุจริต / ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2) กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมธรรม และ / หรือปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนา
3) กิจกรรมปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
4) กิจกรรมส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับการทุจริตไปยังผู้รับบริการโดยเน้นการสอบถามในเชิงรุก
5) กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
6) กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง / ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนในด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตการปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
7) กิจกรรมการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 3

- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ดังนี้

3.1 ด้านส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด

1. การพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรม

1.) วศ. ดำเนินการเอง โดยจัดการบรรยาย 3 ครั้งและจัดฝึกอบรม 1 ครั้ง

- O จัดการบรรยายเรื่อง ไม่เจ็บ ไม่จน ไม่จู้จี้ ชีวิตนี้มีสุขแน่ เพื่อให้ความรู้ มีจิตสำนึก และนำไปปฏิบัติทำให้มีสุขภาพจิตที่ดีและชีวิตมีความสุข การครองตนทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลก็จะโปร่งใสด้วย บรรยายโดยนายระเด่น ทักษณา วันที่ 29 เมษายน 2551 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตั้ว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
  มีผู้เข้าฟังการบรรยายทั้งสิ้น 167 คน
- O จัดฝึกอบรม หลักสูตร : คุณธรรม จริยธรรมและการบริการ เพื่อให้ทราบหลักการและวิธีการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม และเข้าใจตนเองและผู้อื่น วันที่ 27-28 มิถุนายน 2551 ณ โรงแรมทวาราวดี จังหวัดปราจีนบุรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รวม 60 คน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

O จัดฝึกอบรมเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยพระครูพิทักษ์พรหมรังษี วัดพรหมรังสี โดยจัดฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและร่วมกันปลูกป่า ในวันที่ 4-6 กรกฎาคม 2551
- รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและร่วมกันปลูกป่า ในวันที่ 11-13 กรกฎาคม 2551
- รุ่นที่ 3 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและร่วมกันปลูกป่า ในวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2551

ณ ห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี เป้าหมาย 400 คน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รวม 455 คน คิดเป็นร้อยละ 114

O จัดการบรรยายเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม ธรรมาภิบาลของข้าราชการที่ดี เพื่อให้ความรู้ มีจิตสำนึก และนำไปปฏิบัติทำให้ชีวิตมีความสุข การครองตนทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลก็จะโปร่งใสด้วย บรรยายโดยพระมหาสมปอง เจ้าอาวาสวัดสร้อยทอง วันที่ 26 สิงหาคม 2551 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตั้ว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
มีผู้เข้าฟังการบรรยายทั้งสิ้น 313 คน

2.) จัดส่งข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการด้านจริยธรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

O โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนน้อมถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รุ่นที่ 2 จัดโดยสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 2-8 มิถุนายน 2551 มีข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 6 คน

2. เผยแพร่เอกสาร / ประชาสัมพันธ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1) เผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

2) จัดบอร์ด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและชี้แจงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

3) เผยแพร่สาระน่ารู้เกี่ยวกับราชการใสสะอาด เช่น กระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการที่พึงประสงค์ คุณลักษณะของราชการใสสะอาด ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อบังคับก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 สรุปหลักเกณฑ์หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ทางเว็บเพจกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯและบุคคลภายนอกได้รับรู้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3.2 ด้านการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส

1. ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
2. ตีพิมพ์บทสัมภาษณ์ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผักตบชวา ต. ไม้ตรา (นางสาวดวงเดือน ดังก้อง) เรื่อง “การป้องกันการเกิดเชื้อราในผักตบชวา” ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551 เพื่อเผยแพร่ /ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งมีทั้งบริการวิเคราะห์ทดสอบ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้สนใจสามารถนำไปประกอบอาชีพหรือนำไปปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า และเป็นรูปธรรมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
3. มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ทุก 2 เดือน
4. ใช้ระบบ GFMIS ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ ทุกรายการ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงิน 2 ล้านบาทขึ้นไป กรมฯ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 อย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
6. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมทั้งผลการพิจารณาฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนตรวจสอบได้
7. เผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกหน่วยงานในกรมฯ ถือปฏิบัติ
8. ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อ.ส.ม.ท. กรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักเลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯรวมทั้งเผยแพร่ทางเวบไซต์ของกรม เวบไซต์ http://www.gprocurement.go.th และเวบเพจ http://www.dss.go.th/dssweb/os/finance/inventory-news.xsp

3.3 ด้านการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จัดให้มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม โดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม จากช่องทางต่าง ๆ
2. สำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ จำนวน 600 ราย
3. ได้รับแบบสอบถามส่งคืน จำนวน 279 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 46.5 ของแบบสำรวจความคิดเห็นที่ส่งให้ผู้ใช้บริการ ผลการสำรวจสรุปได้ว่า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3.1 ไม่พบเห็นพฤติกรรมส่อในทางทุจริต ร้อยละ 98.4

3.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการปฏิบัติงานของกรมฯ ในด้านความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่ โปร่งใส เป็นธรรม ร้อยละ 93.0

4. วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สรุปได้ว่า

4.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ส่อไปในทางทุจริต มีอัตราร้อยละ 0.72 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีอัตราร้อยละ 1.0

4.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรเกิดจากความต้องการ / ความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพในการให้บริการ ความรวดเร็ว การสื่อสาร / การช่วยเหลือ สถานที่ / บรรยากาศ ความโปร่งใส ช่องทางการติดต่อ และบุคลากร

4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ได้จากลูกค้าหรือผู้รับบริการ ที่ตอบแบบสอบถามฯ เป็นข้อมูลที่มีผลมาจากปัจจัยเสี่ยงในด้านการพัฒนาบุคลากร ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการและวิธีการทำงาน มีคะแนนความเสี่ยงสูงกว่าองค์ประกอบอื่น ๆ และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ในส่วนขององค์ประกอบอื่น ๆ มีคะแนนความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ

3.4 ด้านการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

1. สร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2550 มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย ดังนี้

1. บริษัทกรีนสปอต (ประเทศไทย) จำกัด
2. บริษัทเคนยากุ (ประเทศไทย) จำกัด
3. บริษัทบางกอกแคน แมนนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
4. บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด
5. บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด
6. บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)
7. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
8. บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด
9. คุณประพันธ์ สุพัฒนศิลป
10. บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด
11. บริษัทแคลิเบรชั่น แลบอราทอรี่ จำกัด
12. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
13. กรมทางหลวง
14. กรมการขนส่งทางบก
15. บริษัทสุราบางยี่ขัน จำกัด
16. บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด
17. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 วศ.ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพิ่มเติม มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ เพิ่มเติมอีก 5 ราย ดังนี้

1. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ
3. บริษัทบีจีที วอเตอร์ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

4. บริษัทคิวยีด์ แอสโซซเอท จำกัด และ
5. องค์การเภสัชกรรม

2. **สำหรับปีงบประมาณ 2551** กรมวิทยาศาสตร์บริการยังให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ในด้านการป้องกันการทุจริตดังกล่าว กับเครือข่ายทั้ง 22 ราย เช่นเดิม โดยจัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ โดยแนบเอกสารต่างๆ ได้แก่
   1) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ
   2) แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมฯ
   3) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมฯ
   4) เอกสารแผ่นพับแนะนำหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องของ ป.ป.ช.
   5) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อ ป.ป.ช.
   6) เอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ/ จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอีเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรมฯ และขอให้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ช่วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชนฯ โดยขอให้แจ้งการดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเผยแพร่ข้อมูลเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ตามข้อ 2. ในฐานะเครือข่ายภาคประชาชน

3.5 ด้านการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ

ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ รวม 7 คน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการควบคุมภายใน และด้านการเงิน

ขั้นตอนที่ 4

กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงไม่มีการตอบสนองข้อร้องเรียนฯ

ขั้นตอนที่ 5

- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระบุปัจจัยสนับสนุน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายมากขึ้น ซึ่งมีส่วนในการเฝ้าระวังมิให้มีโอกาสในการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ

3. ได้รับความร่วมมือจากบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานสรุปและประเมินผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
2. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3. ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รวม 20 ราย
4. หนังสือตอบรับยินดีเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รวม 5 ราย
5. ตัวอย่างหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชนฯ ให้ความรู้ ในด้านการป้องกันการทุจริตฯ โดยจัดส่งชุดเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ และเอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอีเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) และขอให้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ช่วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
6. เวบเพจกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html
7. ภาพถ่ายการบรรยายเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
8. ภาพถ่ายการจัดบอร์ดเผยแพร่เอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
9. แบบร้องเรียน online กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด : http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/report.do
10. ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์ฯว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์ฯ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป.ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามบันทึกของเลขานุการกรมลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ขอความร่วมมือผอ.สำนัก / โครงการ เผยแพร่
11. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
12. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระบุปัจจัยสนับสนุน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. บทสัมภาษณ์ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผักตบชวา ต. ไม้ตรา (นางสาวดวงเดือน ดังก้อง) เรื่อง "การป้องกันการเกิดเชื้อราในผักตบชวา" ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551
2. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากแบบสอบถามผู้ใช้บริการ รวม 279 ฉบับ
3. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 0301/6586 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ถึงสำนักงาน ก.พ.เสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนน้อมถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รุ่นที่ 2 จัดโดยสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 2-8 มิถุนายน 2551 มีข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 6 คน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7014

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนราชการ ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ : ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไม่รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0515

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด **ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ ได้จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) สมบูรณ์ และครบถ้วน และได้ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2

2. กรมฯ ได้ประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป information โดยสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนว่า <u>ในรอบ 12 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ</u>

ขั้นตอนที่ 3

3. กรมฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

ขั้นตอนที่ 4 - 5

4. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2550- 31 มีนาคม 2551) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551 (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2551)
- ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2550- 30 มิถุนายน 2551) เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551)
- ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2550- 30 กันยายน 2551) เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ขท 01 และขท 02 และจัดส่งรายงานไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกของผู้รับข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ (นายธวัชชัย ทองสุทธิ)
   - ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2550 – 31 มี.ค 2551) ลงวันที่ 25 เมษายน 2551
   - ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2550 – 30 มิ.ย. 2551) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2551
   - ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2550 – 30 ก.ย. 2551) ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2551

   รายงานว่าไม่มีผู้แจ้งข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ลงวันที่ 25 เมษายน 2551, ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551, ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3. แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง หน่วยงานรับข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
5. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์หน่วยงานรับข้อร้องเรียนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
6. หนังสือตอบรับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ :	0 2201 7062	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7014

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2551

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ **ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 2 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	~~2~~ 0	วศ.ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวนฯ	0	0

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในรอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการ ไม่มีสำนวน ที่ต้องสอบสวนที่ ป.ป.ช. ขอทราบ จึงได้นำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 6.1 (ตามเงื่อนไขที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ :	0 2201 7039	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7498

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้าง หน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
  (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และ
  (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
  1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
  2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้เสนอให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 งานบริการ ดังนี้

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	20	
2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	20	
3) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	20	
4) งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว & ท	20	
5) งานทดสอบความชำนาญ	20	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

แต่ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร ด่วนที่สุด ที่ นร 1201 / 1211 ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 2 งานบริการ คือ

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	50	
2) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	50	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551 *
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	84.88	85.22	ใช้ผลฯ จาก ส.ก.พ.ร.
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	82.20	83.81	
2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	85.40	86.63	
3) งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว & ท	83.40	85.67	
4) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	88.40	ไม่สำรวจ	
5) งานทดสอบความชำนาญ	85.00	ไม่สำรวจ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65%	70%	75%	80%	85%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	1.000	0.0515

<u>หมายเหตุ</u> สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ว่าจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจฯ ขณะที่ยังไม่ได้รับผลฯ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = 1.000 ไว้ก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. กรมฯ ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร ด่วนที่สุด ที่ นร 1201 / 1211 ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 2 งานบริการ คือ

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	50	
2) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	50	

2. กรมฯ ได้รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่/ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร และอีเมล์แอดเดรส (หากมี) ของลูกค้าผู้ใช้บริการ แยกตามงานบริการ 2 งานดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะทำงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอก โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ

ที่อยู่ผู้ส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ

ลำดับที่	ชื่อผู้ขอรับบริการ	ที่อยู่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณี	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์แฟกซ์
1	ABB LIMITED	297 Moo.4		Sukhumvit Road.	Tambol.Phraksa	เมืองสมุทรปรา	สมุทรปราการ	10270	038-682992	038-682988
2	ACTU-CUM CO.,LTD.	58/1 Moo.8		Rattanathibet Road.	Tambol.Bangkrasau	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	11000	02-5806300	02-5805900
3	Aditya Birla Chemical (Thailand)	82 Moo.5		Sudbantad Road.	Tambol.Tandiew	แก่งคอย	สระบุรี	18110	036-240243	036-240201
4	AGRO-BIOMATE CO.,LTD.	87-88 Moo,6	Soi Pin-Nakorn 4	Boromarachachonan	Kweang Talingchan	เขตตลิ่งชัน	กรุงเทพมหานค	10170	024343671-3	
5	AIR WATER (THAILAND) CO.,L	700/352 Moo.6			Tambol.Donhuaroh	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	20000	02-5780353-4	02-5782672
6	Alcan Packaging Strong Thaipa	38/16 Moo.5			Tungsukla Sriracha	ศรีราชา	ชลบุรี	20230	027502240ต่อ	1618,1619
7	Alliance Refining Company Limit	1		I-3B	Map Ta Phut	เมืองระยอง	ระยอง	21150	038-699000	038-699999
8	ALLIED CONSTRUCTION CHEM	375/7	-	PRACHAUTIT RD.	-	เขตบางซื่อ	กรุงเทพมหานค	10800	029128204	029128200
9	Amata Power-Esso Service Co.	700/370 Moo.6			Tambol.Nongmaidaen	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	20000	038-743470	038-743473
10	AMERICAN STANDARD SANITA	89/2 MOO 8			MABKHA	กิ่งอำเภอนิคมพ	ระยอง	21180	038-682992-3	038-682988
11	Ampacet (Thailand) Co.,Ltd.	64/19 Moo.4		Highway 331 Road.	Tambol.Pluakdaeng	ปลวกแดง	ระยอง	21140	038-927999	038-955254
12	Anjaney International Co.,ltd	55/396 Changwattana Road		Changwattana Road	Bangpood Pakred Noi	ปากเกร็ด	นนทบุรี	11120	02081868480-	025033940
13	Aoyama Thai Co.,Ltd.	64/49 Moo.4				ปลวกแดง	ระยอง	21140	02-6538255	-
14	APIC YAMADA (THAILAND) CO	1/52 MOO5		ROJANA	KANHARM	อุทัย	พระนครศรีอยุธ	13210	025780353-4	025782672
15	Armacell (Thailand) Limited	88 Moo. 4	-	-	Donkrabveng	บ้านโป่ง	ราชบุรี	70110	032353205-7	032353208
181	กรมการปกครอง	-	-	อัษฎางค์	-	เขตป้อมปราบศ	กรุงเทพมหานค	10200	02-2237333	02-2254887
182	กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	1278		โยธา	แขวงตลาดน้อย	เขตสัมพันธวงศ	กรุงเทพมหานค	10100	089-4494090	-
183	กรมช่างโยธาทหารอากาศ	171			แขวงสีกัน	เขตดอนเมือง	กรุงเทพมหานค	10210	087-8070400	-
184	กรมทางหลวง	-		ศรีอยุธยา		เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานค	10400	023546668-76	023546762
185	กรมประมง	เกษตรกลาง			-	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานค	10900	02-9405624	02-9405624
186	กรมปศุสัตว์	-		พญาไท	-	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานค	10400	026534444ต่อ	026534917
187	กรมป่าไม้	61 ถนนพหลโยธิน				เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานค	10900	025795411	025795411
188	กรมพลาธิการทหารบก	-		ดิวานนท์		เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	11000	02-5880816	-
189	กรมพลาธิการทหารอากาศ	กองบัญชาการทหารอากาศ			-	เขตดอนเมือง	กรุงเทพมหานค	10210	02-5343152	02-5344370
190	กรมพัฒนาที่ดิน	-	-	-	แขวงลาดยาว	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานค	10900	02-5790679	02-5790679
191	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	75/6		พระรามที่ 6	แขวงทุ่งพระยาไท	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานค	10400	02-2023958	02-2023960
192	กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	-		พหลโยธิน	เสนานิคม	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานค	10900	025799518	025799518
193	กรมศุลกากร	-		สุนทรโกษา		เขตคลองเตย	กรุงเทพมหานค	10110	02-2494217	02-2494116
194	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	49	30	พระราม 6		เขตพญาไท	กรุงเทพมหานค	10400	02-5771136-7	02-5771138
195	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ	89/2 หมู่ 3		แจ้งวัฒนะ	-	เขตหลักสี่	กรุงเทพมหานค	10210	02-5057043-4	02-5682604-
196	กระทรวงยุติธรรม	-		แจ้งวัฒนะ		ปากเกร็ด	นนทบุรี	11120	-	
197	กลุ่มงานเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์	-			-	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานค	10400	-	-
198	กลุ่มวิจัย สำนักวิจัยพัฒนาปัจจัยกา	50		พหลโยธิน	แขวงลาดยาว	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานค	10900	02-5798600	02-5798600

ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้รับบริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3. สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานถ่ายทอดเทคโนโลยี นั้น กรมฯ ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดวัน/เวลาในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีสำรวจฯ ณ สถานที่ฝึกอบรมฯ)

ลำดับที่	หลักสูตร	งบประมาณดำเนินการ บาท	แหล่งเงิน	พื้นที่เป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าลงทะเบียนต่อคน	ระยะเวลาการฝึกอบรม ต.ค. 50	พ.ย. 50	ธ.ค. 50	ม.ค. 51	ก.พ. 51	มี.ค. 51	เม.ย. 51	พ.ค. 51	มิ.ย. 51	ก.ค. 51	ส.ค. 51	ก.ย. 51	หมายเหตุ
	วัสดุศาสตร์																		
1	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา ครั้งที่ 1	70,000	อ.พัฒนฯ	ทิพยมุโลด	25	ฟรี				■									รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ
	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา ครั้งที่ 2	50,000	อ.อำเภอฯ	อยุธยา	25	ฟรี						■							คุณอุราวรรณ อุ่นแก้ว
	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา ครั้งที่ 3	50,000	อ.พัฒนฯ	ผอรราชธานา	25	ฟรี								■					โทร. 0-2201-7107
	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา ครั้งที่ 4	50,000	อ.อำเภอฯ	นนทบุรี	25	ฟรี									■				
	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา ครั้งที่ 5	40,000	อ.พัฒนฯ	ราชบุรี	25	ฟรี											■		
2	การผลิตถ่านอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	60,000	อ.อำเภอฯ	สระแก้ว	20	ฟรี									■				
3	การผลิตถ่านผลไม้อุตสาหกรรมและประดับตกแต่ง ครั้งที่ 1	50,000	อ.อำเภอฯ	ตาลุวนนุรี	20	ฟรี			■										
	การผลิตถ่านผลไม้อุตสาหกรรมและประดับตกแต่ง ครั้งที่ 2	70,000	อ.อำเภอฯ	สุราษฎร์ธานี	20	ฟรี						■							
4	การผลิตสารกรองสนิมเหล็กในน้ำและการผลิตเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ครั้งที่1	100,000	อ.สารกรอง	ชลบุรี	20	ฟรี		■											
	การผลิตสารกรองสนิมเหล็กในน้ำและการผลิตเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ครั้งที่2	100,000	อ.สารกรอง	ประจวบคีรีขันธ์	20	ฟรี			■										
	การผลิตสารกรองสนิมเหล็กและการผลิตเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ครั้งที่3	100,000	อ.สารกรอง	ชลบุรี	20	ฟรี					■								
	การผลิตสารกรองสนิมเหล็กและการผลิตเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ครั้งที่4	100,000	อ.สารกรอง	ประจวบคีรีขันธ์	20	ฟรี						■							
	การผลิตสารกรองสนิมเหล็กและการผลิตเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ครั้งที่5	120,000	อ.สารกรอง	ตาลุวนนุรี	30	ฟรี								■					
	การผลิตสารกรองสนิมเหล็กและการผลิตเครื่องกรองน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ครั้งที่6	120,000	อ.สารกรอง	นครศรีธรรมราช	30	ฟรี									■				
5	การย้อมฝ้ายด้วยสีธรรมชาติจากพืช ครั้งที่1	90,000	อ.ย้อมฝ้าย	ขอนแก่น	20	ฟรี								■					
	การย้อมฝ้ายด้วยสีธรรมชาติจากพืช ครั้งที่2	90,000	อ.ย้อมฝ้าย	หนองบัวลำภู	20	ฟรี										■			
	รวมด้านวัสดุศาสตร์	1,260,000			565														
	เทคโนโลยีด้านชีวภาพและสมุนไพร																		
6	การผลิตกระดาษสีจากเยื่อพืชและลูโลส และการแปรรูปอาหาร ครั้งที่ 9	90,000	อ.อำเภอฯ	กระบี่	40	ฟรี										■			รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ คุณอารยา ทองช่เพชร
7	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่ใช้ในสวนพืชป่อเทียว ครั้งที่ 13	100,000	อ.ท่องเที่ยว	เชียงใหม่	40	ฟรี				■									โทร. 0-2201-7113

แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

4. กรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ (www.dss.go.th) เช่น เผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริการต่าง ๆ ของกรมฯ วิธี/ขั้นตอนการขอรับบริการ แบบคำร้องขอรับบริการ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ เป็นต้น
5. กรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในด้านอื่น ๆ เช่น จัดเตรียมแบบฟอร์มให้พอเพียงกับความต้องการ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีโต๊ะเก้าอี้และปากกาพร้อมใช้งาน มีหนังสือพิมพ์ให้อ่านระหว่างรอ มีน้ำเย็นให้ดื่ม มีแผนผังขั้นตอนแนะนำการขอรับบริการ เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. กรมฯ มีระบบ IT ที่สนับสนุนการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว เช่น ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ ระบบบริการลูกค้า (ระบบลูกค้าสัมพันธ์) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามประเภทงานบริการของกรมฯ/อัตราค่าธรรมเนียม/สถานะการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้
3. ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามฯ ภายหลังการให้บริการพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการให้บริการของกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

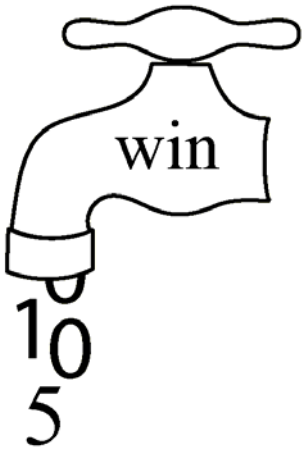
1. งบประมาณสนับสนุนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์บริการ www.dss.go.th
2. ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้รับบริการ
3. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

มิติที่ 3
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางพัชรินทร์ หัตถมาตร
โทรศัพท์ :	0 2201 7043	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7094

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	34.68	21.24	39.26

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80

หมายเหตุ :

1. ระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3. ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	ร้อยละ 39.26	1.000	0.0309

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ
2. เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2551 ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

   4.1 งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ 1 ตุลาคม 2550 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม 32 รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ 34,150,100 บาท

   4.2 งบลงทุน (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่เป็นครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวม 82 รายการ เป็นเงิน 11,680,775 บาท รวมงบลงทุนทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) 114 รายการ เป็นเงิน 45,830,875 บาท ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMIS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 17,644,941.55 บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ 885,863.08 บาท งบลงทุนสุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน (45,830,875- 885,863.08) = 44,945,5011.92 บาท ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 39.26 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ (17,644,941.55 x100/44,945,011.92 บาท)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย
2. การรายงานผ่านระบบ GFMIS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาแพง ต้องใช้เวลามากในการพิจารณาข้อกำหนดคุณลักษณะอย่างละเอียด เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมคุ้มค่า และมีครุภัณฑ์หลายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคาหรือเสนอราคาไม่ตรงข้อกำหนดคุณลักษณะ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☑ **รอบ 12 เดือน**

2. การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อขอตั้งรายการครุภัณฑ์ใหม่ปลายปีเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2551 (สงป. 302/1)
2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ 2551 (จากระบบ GFMIS)
3. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2551 (จากระบบ MOC)
4. สรุปผลการใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายสุทธิศักดิ์ ณัฏฐกุล
โทรศัพท์ :	0 2201 7062	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7243

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้อย่างเหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
  1. ไฟฟ้า
  2. น้ำมัน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ 3-5

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -0.500 หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น 2 เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3-5 ซึ่งจากข้อมูลของปี 2550 จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ 10 ของหน่วยงานราชการทั้งประเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/-ลดลง)	
	2546	2550	2551	2550	2551
1. ร้อยละของปริมาณ**ไฟฟ้า**ที่ใช้เทียบกับปีฯ 2546	4,837,745	3,891,252	3,152,064	-19.56	-34.84
ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า	-	-	2.03		
2. ร้อยละของปริมาณ**น้ำมัน**ที่ใช้ เทียบกับปีฯ 2546	25,016.33	21,555.89	21,410.33	-13.83	-14.41
ค่าดัชนีการใช้น้ำมัน	-	-	2.50		

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. **ไฟฟ้า** คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

2. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ 3 - 5 :

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่กลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน www.e-report.energy.go.th)

(2) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สนพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551)

ผลการประเมิน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ขั้นตอนที่ 1	ข้อมูลการใช้พลังงานครบถ้วน	ไฟฟ้า	ครบถ้วน	0.50	0.50
		น้ำมัน	ครบถ้วน	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน	ครบถ้วน		1.00	1.00
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ไฟฟ้า	ดัชนีการใช้พลังงาน = 2.03	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ปริมาณการใช้จริง ≥ ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.0 – 1.2 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.03
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน	น้ำมัน	ดัชนีการใช้พลังงาน = 2.50	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ปริมาณการใช้จริง ≥ ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.0 – 1.2 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.50
รวมได้คะแนน				5.00	4.53

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	ระดับ 4	4.530	0.1401

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. กำหนดให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการใช้พลังงาน และบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน online ลงในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ครบถ้วนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2551 ไตรมาสที่ : 4 ไตรมาสย้อนหลัง ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2551

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อผู้ประสานงาน สุทธิศักดิ์ ณัฏฐกุล สถานที่ติดต่อ 75/7 ถนนพระรามที่6 ตำบลทุ่งพญาไท อำเภอราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 022017243 โทรสาร 022017241 e-mail suttisak@dss.go.th

หน่วยงานของท่าน ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน ส่วนของบ้านพัก

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน [1] (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2551	271440	870111.21	2710.43				
สิงหาคม / 2551	278005	881639.52	1665.42				
กันยายน / 2551	276496	882021.78	1612.05				
รวมไตรมาสนี้	825,941.00	2,633,772.51	5,987.90	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมไตรมาสนี้ปี 46	1,269,516.00	0.00	7,357.85	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่ม/ลด [2]	-443,575.00	-	-1,369.95	-	-	-	-
เพิ่ม/ลด [2] %	-34.94 %	-	-18.62 %	-	-	-	-

[1] ให้รวมปริมาณการใช้น้ำมันทั้ง ดีเซล/เบนซิน 91/เบนซิน 95
[2] ผลการเพิ่ม/ลดโดยเทียบกับปีฐาน (2546)

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ปีฯ 2551 ไตรมาสที่ 2 ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. กรมฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตามที่ สนพ. กำหนดสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน และบันทึก online ลงในแบบได้ครบถ้วนทุกรายการ (ดังภาพ)

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2551 (บาท/ปี) 453049200.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	616.00	618.00	614.00	618.00	622.00	622.00	621.00	621.00	623.00	619.00	616.00	616.00
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	176.00	176.00	144.00	176.00	160.00	168.00	144.00	152.00	168.00	168.00	160.00	176.00
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3432.00	2563.00	3510.00	3013.00	2922.00	4237.00	1959.00	6233.00	3307.00	2831.00	2744.00	3113.00
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
7. การออกพื้นที่ (ครั้ง)	148.00	146.00	130.00	164.00	166.00	154.00	129.00	143.00	160.00	168.00	199.00	163.00

บันทึกข้อมูล *หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0 หน้าหลัก

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ค่าจริง	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้า	241,529.00	235,530.00	222,899.00	238,978.00	250,747.00	305,945.00	268,418.00	277,029.00	285,048.00	271,440.00	278,005.00	276,496.00
น้ำมัน	1,078.92	1,152.47	1,442.37	1,607.55	2,391.68	2,390.56	1,499.41	2,054.62	1,804.85	2,710.43	1,665.42	1,612.05

ค่ามาตรฐาน	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้า	227,548.76	219,923.84	215,840.54	217,876.13	211,585.20	229,156.42	221,406.77	220,811.89	226,191.90	221,185.16	220,489.91	230,462.28
น้ำมัน	8,943.53	8,961.72	8,925.35	8,961.72	8,998.08	8,998.08	8,988.99	8,988.99	9,007.18	8,970.81	8,943.53	8,943.53

ระดับคะแนน (คิดรอบ 12 เดือน ตุลาคม 2550 - กันยายน 2551)				
ข้อมูล	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3-5	รวม
ไฟฟ้า	0.50	0.50	1.03	**2.03**
น้ำมัน	0.50	0.50	1.50	**2.50**

ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

3. จัดทำสรุปผลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ประจำเดือน ประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ติดบอร์ด ติดในลิฟต์ และรายงานผลการใช้พลังงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของกรมฯ
4. จัดระเบียบของระบบไฟฟ้า ออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
   - ระบบที่ 1 เป็นระบบที่ไม่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องปรับอากาศในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ
   - ระบบที่ 2 เป็นระบบที่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด คือ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ซึ่งแบ่งตามลักษณะโครงสร้างออกเป็น 9 โซน โดยทุกโซนจะติดตั้งชุดควบคุมที่สามารถโปรแกรมเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา โดยปรับปรุงเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
     - วันจันทร์-วันศุกร์ เปิด 8.30 -11.45น. และ 13.00-16.15น. (ลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศลงอีก วันละ 0.30 นาที)
     - วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดตลอดเวลา
5. กำหนดให้ชุดควบคุมสามารถโปรแกรมเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละโซนให้เหลื่อมเวลากัน โซนละ 1 นาที เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการกระชากของระบบไฟฟ้า อันเป็นผลเนื่องมาจากการเปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมๆ กัน
6. จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงได้ตามเป้าหมาย
7. กรมฯ ได้วางระเบียบการต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยมอบหมายกลุ่มงานเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
8. กรมฯ ได้รณรงค์ปลุกจิตสำนึกบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งที่ออกจากห้อง ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สร้างบรรยากาศการทำงาน โดยเปิดม่าน/บานเกล็ด แทนการเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงาน โดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงที่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานของ วศ. ได้กำหนดไว้ และเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน
2. บุคลากร วศ. ให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำมัน เช่น การพิจารณาลดการใช้รถของราชการ โดยการใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☑ **รอบ 12 เดือน**

ประชุม /ฝึกอบรม

3. หัวหน้าหมวดรถยนต์จัดสรรการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน หากผู้โดยสารจำนวนน้อยให้ใช้รถคันเล็ก เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภารกิจหลักของ วศ. เป็นการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประกอบการดำเนินงาน โดยเครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการ operate ซึ่งปัจจุบัน จำนวนตัวอย่าง/รายการวิเคราะห์เพิ่มสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 237/2547 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่ออนุรักษ์พลังงานและน้ำประปาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)
3. รายงาน การเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน
4. รายงาน การเก็บข้อมูลการใช้น้ำมัน โดยใช้โปรแกรม excel ตรวจสอบข้อมูล โดยหัวงานงานพัสดุ
5. รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน ตรวจสอบข้อมูล โดย เลขานุการกรม (ประธานคณะทำงาน ก่อนกรอกข้อมูล online ผ่านเว็บ สนพ.
6. แสดงภาพประชาสัมพันธ์ ผลการใช้ปริมาณไฟฟ้า และน้ำมันและการรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ นายพายับ นามประเสริฐ นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสันทนา อมรไชย นางสุดา นันทวิทยา นายสรรค์ จิตรใคร่ครวญ นางสาวกานดา โกมลวัฒนชัย นางธิดาดวง ฟอลเล็ต
โทรศัพท์ :	0 2201 7031 0 2201 7027 0 2201 7025 0 2201 7022 0 2201 7024	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7032 0 2201 7125 0 2201 7176 0 2201 7216 0 2201 7195

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนงานบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี
- กระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนงานจากกระบวนงานที่ส่วนราชการได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

2. กระบวนงานที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้ต้องเป็นกระบวนงานหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรือมี ผู้ร้องเรียนจำนวนมาก

3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน **หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน**

4. สำหรับกระบวนงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการแสดงข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงานของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์ม 2 โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินมาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

หมายเหตุ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2551ถึง เดือนกันยายน 2551 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้ส่วนราชการแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ รายกระบวนงานตามแบบฟอร์มทั้ง 3 แบบฟอร์ม มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนจะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนนจากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	0.70	50	60	70	80	90	90.69	5.000	3.5000
2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	0.05	50	60	70	80	90	88.64	4.864	0.2432
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.05	50	60	70	80	90	92.31	5.000	0.2500
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ $\sum$(Wi xSMi)**							**4.9923**

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วศ. ได้วางแผนการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม 10 กระบวนงาน (ครบ 100% ตามแผนฯ 4 ปี รวมทั้งสิ้น 44 กระบวนงาน) รายละเอียดดังตารางที่ 1 และ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 วศ. ได้เสนอกระบวนงานในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น แสดงดังตารางที่ 3 ดังนี้

<u>ตารางที่ 1</u> สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548						
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30					เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
44	12	27.27	2	10	-	14	31.82	-	14	-	14	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
8	18.18	-	8	-	8	-

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				**กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล**					
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	**ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด**	**กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ**	**รวมจำนวนกระบวนงาน**	**ปีงบประมาณ พ.ศ.**				**รวม**	**ร้อยละ**
				2547	**2548**	**2549**	**2550**		
10	22.73	0	10	12	14	8	10	44	100

ตารางที่ 3 รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อกระบวนงาน	**ปีงบประมาณที่เสนอลดรอบระยะเวลา**	**น้ำหนัก**	**รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)**
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	2547-2550	0.70	เอกสาร 6 วัน+Lab 2-25 วัน
2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด	2547	0.05	1 ชั่วโมง
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	2547	0.05	1 วัน
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	2548	0.05	1 วัน
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	2548	0.05	2 วัน
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ	2548	0.05	45 วัน
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	2550	0.05	เอกสาร 16 วัน+ วิชาการ 121 วัน
รวม		**1.00**	

หมายเหตุ 1. กระบวนงาน 1 เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลา เนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว

2. กระบวนงานที่ 6 ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งกรมฯ เสนอลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสาร ส่วนขั้นตอนด้านวิชาการ ไม่สามารถลดลงได้ เพราะจะมีผลกระทบกับคุณภาพของระบบการรับรองฯ และเป็นขั้นตอนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของของกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5	5	4.9923

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)x100/(5) = (6)	(7)	(7)x(2) = (8)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	0.70	เอกสาร 6 วัน+Lab 2-25 วัน	3,886	4,285	90.69	5.000	3.5000
2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด	0.05	1 ชั่วโมง	28	28	100	5.00	0.2500
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	0.05	1 วัน	46	52	88.46	4.846	0.2423
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.05	1 วัน	20	20	100	5.00	0.2500
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	0.05	2 วัน	147	147	100	5.00	0.2500
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.05	45 วัน	12	13	92.31	5.00	0.2500
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	0.05	เอกสาร 16 วัน+ วิชาการ 121 วัน	3	3	100	5.00	0.2500
รวม	**1.00**	**ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)**					**4.9923**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2	ระดับ 3	4.9923	0.1029

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

▶ <u>กระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ</u> (กระบวนงานที่ 1) ได้ดำเนินการดังนี้

- ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ “ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ” ซึ่งออกแบบและวางระบบตั้งแต่ปี 2548-49 มาใช้ (implement) ตั้งแต่กลางปี 2550 และปรับปรุงแก้ไขการใช้งานมาเป็นลำดับ โดยความร่วมมือของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วศ. ซึ่งระบบยังไม่สมบูรณ์นัก เพราะเป็นระยะเริ่มต้น แต่สามารถใช้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการทดสอบสอบเทียบได้ระดับหนึ่ง ซึ่งเวลาที่บันทึกในแต่ละขั้นตอนจะเป็น real time ซึ่งระบบดังกล่าวนอกจากช่วยลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมทั้งลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย
- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ โดยแต่งตั้งเป็นลำดับ 4-5 ลำดับ เช่น กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนลำดับ 1 สามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทน และกรณีผู้รักษาราชการแทนลำดับ 1, 2, 3 ไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนลำดับ 2, 3, 4 สามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทน ตามลำดับ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลากำหนด
- มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะการใช้งานระบบวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น
- หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

3. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th/LO เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกเวลาและสถานที่

▶ กระบวนงานการค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI),บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ) (กระบวนงานที่ 2-4) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในหนังสือส่งออกแทนได้
2. มีการจัดทำแบบลงเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อติดตาม กำกับดูแลและให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด
3. จัดทำแผนผังขั้นตอนพร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน ติดประกาศไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน

▶ กระบวนงานการขอเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ (กระบวนงานที่ 6) ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นและมีการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานแทนกันได้
2. ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ และส่งผลการวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน

▶ กระบวนงานการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (กระบวนงานที่ 7) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ 50 ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามโดยไม่จำเป็นต้องจัดทำฉบับร่าง เสนอพิจารณาก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ 50 ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือฉบับร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิดเนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย
3. ห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรองฯ เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้
4. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน ช่วยให้การทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ การบันทึกเวลาถูกต้อง (real time) ผู้บริหารสามารถใช้ในการติดตามกระบวนการทำงานได้เป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร มีการ training อย่างทั่วถึง และขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าใช้ระบบ ซึ่งในระยะแรกที่เริ่มใช้ บุคลากรมักคิดว่ายุ่งยาก สร้างภาระ เกิดการต่อต้าน แต่เมื่อทำไประยะหนึ่ง จะเกิดความคล่องตัว และง่าย ทำให้งานสะดวกและรวดเร็วขึ้น
2. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง

- ตัวอย่างจำนวนผู้ขอรับบริการในแต่ละกระบวนงาน
  1. ฐานข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ ของ วศ.
  2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด
  3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
  4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)
  5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)
  6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ
  7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางเตือนใจ จูมณี	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางบรรจงจิตร พานิชย์พัฒนานนท์
โทรศัพท์ :	0 2201 7013	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7090

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	▪ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
3	▪ ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมทั้งปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
4	▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย 1) ด้านการเงินและบัญชี 2) ด้านการพัสดุ 3) ด้านบริหารบุคคล 4) ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
5	▪ นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ระดับ 3	3.000	0.0619

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ 184/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551

1.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/650 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551
- กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/651 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551
- สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/652 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551

ขั้นตอนที่ 2

2.1 ได้เปรียบเทียบผลของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีฯ 2549 กับ ปีฯ 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา และทบทวนเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2551 สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

ขั้นตอนที่ 3

3.1 คณะกรรมการพิจารณาต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการได้ประชุมทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมทั้งปริมาณและหน่วยนับของ วศ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2551 ได้ข้อมูลผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย พร้อมหน่วยนับทั้งองค์กรเพื่อใช้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 4

4.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เนื่องจากการดำเนินการตามขั้นตอนนี้ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 30 กันยายน 2551 กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร.และสำนักงบประมาณภายในวันที่ 30 มกราคม 2552

ขั้นตอนที่ 5

5.1 นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 จัดทำแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2552

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล

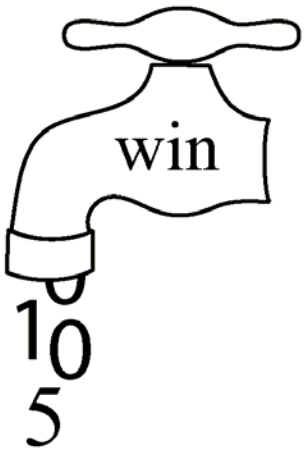
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 184/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/652ลงวันที่ 15 มกราคม 2551 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ 2550
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 40 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551 เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

มิติที่ 4
มิติด้านการพัฒนาองค์กร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☑ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : **12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**		
น้ำหนัก : **ร้อยละ 22**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498	

คำอธิบาย :

- ผลจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ จึงได้นำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 โดยเน้นการบูรณาการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรนำมาผนวกเข้ากับตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ความแตกต่างของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

1) วิธีการจัดทำรายงานใช้วิธีประเมินองค์กรด้วยตนเองจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม และส่วนราชการจะต้องให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ซึ่งถือเป็นการประเมินองค์กรด้วยตนเองขององค์กรไปพร้อมกับการปรับปรุงองค์กร) พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานในการดำเนินการ ในขณะที่แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เน้นการรายงานผลที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549) เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนเนื่องจากต้องการให้เกิดการพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กับการประเมินองค์กรด้วยตนเองเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แม้ว่าในหมวด 7 ผลการดำเนินการจะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ก็ตาม ดังนั้นจึงได้กำหนดน้ำหนักคะแนนในหมวด 7 เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

2) ลดภาระในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีตรวจประเมินจากมาตรฐานที่กำหนด (Check List) และ ต้องการให้ส่วนราชการได้ศึกษามาตรฐานของแนวทางการบริหารจัดการแบบ **"ADLI"** กล่าวคือ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบแบบแผน (Approach) นำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) เกิดการเรียนรู้ (Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน (Integration) ดังนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนราชการอย่างยิ่ง หากส่วนราชการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวคิด ADLI ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณก่อน เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงและดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางที่กำหนด แล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงประเมินองค์กรด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีต่อไป

3) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แบ่งวิธีการดำเนินการออกเป็น 2 แนวทาง แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวคือ <u>แนวทางที่ 1</u> เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งถือว่าเป็น**ภาคบังคับ**ที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามเอกสารคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้น ส่วนราชการอาจสามารถดำเนินการตาม<u>แนวทางที่ 2</u> การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งถือว่าเป็นภาค**สมัครใจ** ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางที่ 2 นี้จะอยู่นอกเหนือจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์และกลไกที่แตกต่างจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้เผยแพร่แนวทางการบริหารรางวัลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตัวชี้วัดนี้ได้ผนวกตัวชี้วัดย่อยหลาย ๆ ตัว ได้แก่ การจัดการความรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เคยดำเนินการไปแล้วในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไว้ในตัวชี้วัด PMQA โดยในการประเมินจะใช้วิธีการให้คะแนนตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนดขึ้นในแต่ละข้อคำถามในแต่ละหมวด ดังนั้น จะเห็นได้ว่าส่วนราชการจะยังคงดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่ประเมินผลโดยตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเท่านั้น

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 1
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 6
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ร้อยละ 15

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	-	5	5
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินผล	ระดับ	-	-	-
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ระดับ	-	-	-
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	22	ระดับ 5	5.000	1.1340

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 พ.ย.51	21 พ.ย.51	14 พ.ย.51	7 พ.ย.51	31 ต.ค.51

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	1	ระดับ 5	5.000	0.0515

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

คณะทำงานฯ จัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และได้จัดส่งสำเนารายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ไปยังสำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ 31 ตุลาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☐ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☑ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานผลระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จัดส่งให้สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือ ที่ วท 0309 /19284 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 6**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

จากประเด็นการพิจารณาการประเมินองค์กรด้วยตนเอง 6 ประเด็น ได้แก่

(1) ลักษณะสำคัญขององค์กร
(2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7
(3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ
(4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง
(5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร
(6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ฝ่ายเลขาและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้ารับการอบรมในการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดขึ้น เมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2551 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551
2. รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551
4. คณะทำงานฯ จัดประชุมฯและดำเนินงานการจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

5. คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามกรอบแนวทางในการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของ วศ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของ วศ. ให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ในการดำเนินงานได้เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากวิทยากร ณ ห้องประชุม 501-502 ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551
6. รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ครั้งที่ 2 ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2551

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	5
1). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)				5
2). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				5
3). ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)				5
4). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)				5
5). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง				5
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (7หมวด)				5
5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน				5
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)				5 (2 ครั้ง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง						
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (7หมวด)	0.5	3	4	5	6	7
5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน	0.5	0		1		2
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

หมายเหตุ : ส่วนราชการอาจนำโอกาสในการปรับปรุงของบางหมวด มารวมกันเพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรก็ได้ ทั้งนี้ ให้ระบุว่าแผนปรับปรุงองค์กรดังกล่าวมาจากโอกาสในการปรับปรุงหมวดใด และหากหมวดใดไม่มีโอกาสในการปรับปรุงหรือแผนปรับปรุงองค์กรในหมวดใด ให้ระบุว่า “ไม่มี”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	6	ระดับ 5	5.000	0.3093

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ฝ่ายเลขาและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้ารับการอบรมในการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2551 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551
2. รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551
4. คณะทำงานฯ จัดประชุมฯ และดำเนินงานการจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
5. รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ครั้งที่ 2 ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2551

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 82/2551 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549
2. รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ หมวด 1 : การนำองค์กร ครั้งที่ 1/2551 วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคารตั้ว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ครั้งที่ 2 ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 15**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 10
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 5

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	n/a	n/a	5
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ระดับ	-	-	-
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	15	ระดับ 5	5.000	0.7732

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 10**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ :	0 2201 7039	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7498

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวนคำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้นในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	1	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	1	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	10	90	

หมายเหตุ : ค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละหมวดที่กำหนดขึ้นสำหรับตัวชี้วัด ปี 2551 นี้ ให้ความสำคัญตามผลการดำเนินการที่ผ่านมาของส่วนราชการที่ต้องการให้เกิดความต่อเนื่อง จึงให้น้ำหนักในหมวด 2, 4 และ 5 มากกว่าหมวดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดฯ เดิม ซึ่งนำมาผนวกไว้ในตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ 1. การนำองค์กร	ระดับ	n/a	n/a	0
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์				
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้				
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล				
6. การจัดการกระบวนการ				
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ผลคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 90 คำถาม เท่ากับ 100 คะแนน ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ประเมินตนเองแล้ว จะนำผลที่ได้มาคำนวณคะแนน เพื่อนำมาจัดระดับคะแนนตามตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับเบื้องต้น 0-10 คะแนน	ระดับกำลังพัฒนา 11-20 คะแนน	ระดับดีปานกลาง 21-30 คะแนน	ระดับดีมาก 31-50 คะแนน	ระดับเป็นเลิศ 51 คะแนนขึ้นไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	10	ระดับ 5	5	0.5155
1. การนำองค์กร	1			
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2			
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1			
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2			
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2			
6. การจัดการกระบวนการ	1			
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1			
รวม	10			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

วศ. ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้ง 7 หมวด ที่ได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist) ตามแบบฟอร์มที่ 2 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

- ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สูตรการคำนวณ :

ในการพิจารณารายละเอียดความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองดังกล่าว จะปรากฏรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เงื่อนไข :

- ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยใช้วิธีการตรวจโดยละเอียดทุกขั้นตอนหรือสุ่มตรวจประเมินตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประเด็นที่มุ่งเน้น จะตรวจประเมินโดยละเอียดทุกขั้นตอน ได้แก่
  - หมวด 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
  - หมวด 4 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
  - หมวด 5 ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☑ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลคะแนนความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนหลักฐาน 24 รายการ	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ	จำนวนหลักฐาน 32 รายกา	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	5	รวบรวมหลักฐาน 40 รายการ	5.000	0.2577

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

วศ. รวบรวมหลักฐานอ้างอิงของแต่ละหมวดตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ 7 พร้อมทั้งมีหลักฐานในประเด็นที่จะต้องพิจารณาเพิ่มเติม 3 หมวด ดังนี้

หมวด 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

หมวด 4 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้

หมวด 5 ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

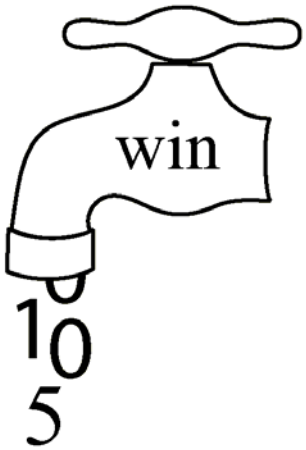
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิง 40 หลักฐานเก็บไว้ที่ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ภาคผนวก



สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับ 5104834
วันที่ 29 ก.ค. 2551
เวลา 15.47 น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๓/๑๓๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มงานกฎหมาย
รับที่ 646
วันที่ 30 ก.ค. 51 เวลา 9.00

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท ๐๒๐๑.๔/๕๐๐๙๒๘๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

ตามที่ได้ขอยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกรมวิทยาศาสตร์บริการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะที่ ๒ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

☑ สบ.(กก.)
☐ ศท.
☐ สน.
☐ สส.
☐ สปคร.
☐ สม.
☐

สำนักนิติธรรม
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๘ (B155/กรทิพย์)