รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสำรวล ดำแดง
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7289

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ ■ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ■ มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
2	กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ ■ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ■ มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
3	กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ■ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ ■ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ■ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน)
4	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้ ■ จัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม/ มาตรการ/ วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็น ผู้ให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

	ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ ■ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ■ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	■ นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ■ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	3	ระดับ 3 + และดำเนินการระดับ 4 , 5 บางส่วน	3.900	0.1170

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

1.1 กำหนดหน่วยงาน สถานที่ และบุคลากรให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 1-4)

1.1.1 กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารฯ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และรับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วศ. ขอข้อมูลที่เปิดเผยได้ แล้วรวบรวมส่งให้ สท.

1.1.2 จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัด “ห้องบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” ไว้ที่ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

1.1.3 มอบหมายให้ บณ. 6ว สำรวล ดำแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายการ ดรรชนีสืบค้นเรื่องและ ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.2 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ 4 รายการ คือ (หลักฐานอ้างอิง 5)

1.2.1 จัดทำป้ายชื่อติดประจำห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2.2 จัดทำป้ายนิเทศ แสดงรายชื่อตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 แยกตามสีและประเภทข้อมูลข่าวสารฯ ติดประจำชั้นบริการและกล่องเอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจน และหยิบค้นตัวเล่มได้ง่าย

1.2.3 จัดทำป้ายนิเทศ ติดที่ชั้น 1 บริเวณหน้าประตูทางเข้า สำนักหอสมุดฯ แสดงสถานที่และทางเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.2.4 จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ติดประจำบอร์ดภายในลิฟต์ของสำนักหอสมุดฯ

ขั้นตอนที่ 2 : กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้

2.1 มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง 6) และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2.2 มีบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดทำเป็น “แฟ้มบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” พร้อมป้ายนิเทศ แสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 และ มาตรา 9 พร้อมจัดทำดรรชนีสืบค้นหัวเรื่อง เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้โดยง่าย

ขั้นตอนที่ 3 : กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้

3.1 มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ตามหลักฐานอ้างอิง 1-4)

3.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ วศ. ปีละ 1 ครั้ง (ประชุมครั้งล่าสุดตามหลักฐานอ้างอิง 7) สำหรับปี ’50 อยู่ในระหว่างการดำเนินงานจัดวาระการประชุม

3.3 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ รายงานให้ผู้บริหารทราบราย 3 เดือน / 6 เดือน (ตามหลักฐานอ้างอิง 8)

ขั้นตอนที่ 4 : เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้

4.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมฯ ได้ประสานงานและเชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (สขร.) และกำหนดให้บรรยายผ่านรายการ “สนทนาประสา วศ.” ภายในเดือนเมษายน 2550

4.2 มีการประชาสัมพันธ์งานบริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของ วศ. ผ่าน 5 ช่องทาง ได้แก่

4.2.1 จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 10)

4.2.2 เขียนบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 11)

4.2.3 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงที่ตั้งอาคารและห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 5)

4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมและประกาศพัสดุเกี่ยวกับประกวดราคา สอบราคา ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ วศ. (http://www.dss.go.th) และเว็บไซต์ สท. (http://siweb.dss.go.th) (หลักฐานอ้างอิง 12)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

4.2.5 จัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยตามแผนฯจะดำเนินการภายในเดือน พ.ค. 50)

4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการ โดยได้จัดทำ “แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” (ตามหลักฐานอ้างอิง 9)

ขั้นตอนที่ 5 : การเผยแพร่ข้อมูลประกวดราคาและสรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้าง บนเว็บไซต์ ดังนี้

5.1 กรมฯ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ อย่างเป็นปัจจุบัน (หลักฐานอ้างอิง 12)

5.2 สรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้างรายเดือน กรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสอดคล้องกับงานในขั้นตอน 5.1

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น จนกระทั่งมีระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่เปิดเผยและเป็นรูปแบบชัดเจน
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ได้รับความร่วมมือเป็นอันดี จากเนติกรและนักวิชาการของสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่กฎหมายได้บัญญัติไว้
2. ประเภทสิ่งพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีความหลากหลาย และคาบเกี่ยวกัน ต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการพิจารณาจัดจำแนกประเภทให้ถูกต้องและตรงตามแต่ละมาตรา
3. ข้อความทางกฎหมายบางคำ ไม่แน่ชัดในการตีความ จำเป็นต้องใช้เวลาในการติดต่อเนติกรหรือนักวิชาการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนาระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2543
2. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 101/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. ภาพแสดงสถานที่ตั้ง “ห้องบริการข้อมูลข่าวสาร” และป้ายประชาสัมพันธ์
3. ผังโครงสร้างข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และ รายละเอียดข้อมูลข่าวสารฯ
4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมบริหารข้อมูลข่าวสารฯ ครั้งที่ 1/46 วันที่ 2 มิถุนายน 2546
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 49 – มี.ค. 50)
6. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
7. เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ
8. บรรณานุกรมบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
9. ตัวอย่างภาพหน้าประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ วศ. และ ตัวอย่างภาพหน้าโฮมเพจฐานข้อมูลข่าวสารฯ ที่เว็บไซต์ สท. วศ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงค์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจารุณี จะโรครัมย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7056

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	-	-	-
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต	ระดับ	5	5	2
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	5	5	5
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	n/a	ไม่มี	ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3		2.667	0.0800
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต	1	ระดับ 2	2.000	0.0200
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	1.000	0.0100

หมายเหตุ **1.** กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **7.2.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **7.2.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงค์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจารุณี จะโรครัมย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7056

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	■ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ■ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ■ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2	■ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการ มีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในแนวทางมาตรการ แผนงาน จะต้องระบุถึง - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - การอบรมหลักสูตรปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็ง/การให้ความรู้กับภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชนตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต
3	■ ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	■ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง **"การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด"** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

5	▪ สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติและ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในขั้นตอน ที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1	ระดับ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนฯ (ระดับ 3)	2.000	0.0200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- ได้ประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบครั้งที่ 2/2549 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2549 เพื่อสรุป และทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และได้พิจารณาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตลอดจนได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้
  1. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมต่อการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
  2. สร้างความเข้าใจในเรื่อง “เครือข่ายภาคประชาชน” และเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมให้มากขึ้น
  3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน /ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและความรู้สึกที่ดีต่อกรมฯ ต่อไป
- ได้สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม2549-มีนาคม 2550)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง รวมทั้งไม่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 2

- ได้นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน โดยกำหนดกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงแผน ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ครบถ้วน ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

1. กิจกรรมจัดฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบ / การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 1)
2. โครงการการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 2)
3. กิจกรรมเผยแพร่เอกสาร /ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรม ด้วยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 3)

นอกจากนี้ในแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ยังประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ๆ หลากหลายได้แก่

1. กิจกรรมจัดการบรรยาย / สัมมนา/ ดูงาน โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม / การป้องกันทุจริต / ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมธรรม และ / หรือปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนา
3. กิจกรรมปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
4. กิจกรรมส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับการทุจริตไปยังผู้รับบริการโดยเน้นการสอบถามในเชิงรุก
5. กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
6. กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง / ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนในด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตการปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
7. กิจกรรมการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 3

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

3.1 จัดการบรรยายเรื่องการป้องกันทุจริต โดยยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ 4 เมษายน 2550 มีผู้เข้าฟังการบรรยายฯ รวม 168 คน

3.2 จัดฝึกอบรมเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่สูงกว่าความรับผิดชอบ ในวันที่ 5 เมษายน 2550 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รวม 78 คน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

3.3 ส่งหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวม 79 ราย ได้รับหนังสือตอบรับยินดีเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 14 ราย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 3 ราย) ขณะนี้ มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย

3.4 ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ในด้านการป้องกันการทุจริต รวม 17 ราย โดยจัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ โดยแนบเอกสารต่างๆ ได้แก่ 1) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ 2) แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมฯ 3) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมฯ 4) เอกสารแผ่นพับแนะนำหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องของ ป.ป.ช. 5) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อ ป.ป.ช. 6) เอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ/ จัดจ้างและ 7) ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอีเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรมฯ

3.5 ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้

3.6 มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ทุก 2 เดือน

3.7 ใช้ระบบ GFMIS ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ ทุกรายการ

3.8 ให้มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป (ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549)

3.9 เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมทั้งผลการพิจารณาฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนตรวจสอบได้

3.10 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ รวม 7 คน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคำรับรองปฏิบัติราชการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการควบคุมภายใน และด้านการเงิน

3.11 เผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

3.12 ตีพิมพ์บทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และผู้อำนวยการโครงการเคมี เรื่องการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ด้านเคมี ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 55 ฉบับที่ 173 มกราคม 2550 เพื่อเผยแพร่ /ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งมีทั้งบริการวิเคราะห์ทดสอบที่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และบริการวิเคราะห์ทดสอบที่ต้องใช้เวลามาก เนื่องจากเป็นรายการวิเคราะห์ทดสอบที่มีขั้นตอนยุ่งยาก เพื่อให้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายมากขึ้น ซึ่งมีส่วนในการเฝ้าระวังมิให้มีโอกาสในการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานสรุปและประเมินผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3. ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวม 79 ราย

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ-
2. มิชอบครั้งที่ 2/2549 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2549
3. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
4. รายงานสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม2549-มีนาคม 2550) กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง
5. ภาพถ่ายการบรรยายเรื่องการป้องกันทุจริต โดยยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ 4 เมษายน 2550
6. ภาพถ่ายการจัดฝึกอบรมเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่สูงกว่าความรับผิดชอบ ในวันที่ 5 เมษายน 2550
7. สำเนาหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย จัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

8. การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ และเอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอีเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
9. สำเนาบันทึกเลขานุการกรม ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ ขอความร่วมมือเผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ
10. บทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และผู้อำนวยการโครงการเคมี เรื่องการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ด้านเคมี ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 55 ฉบับที่ 173 มกราคม 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจารุณี จะโรครัมย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7056

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ (ส่วนราชการส่วนกลางรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้มีอำนาจของจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **7.2.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ ได้จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) สมบูรณ์ และครบถ้วน และได้ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2

2. กรมฯ ได้ประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป information โดยสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนว่า ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

ขั้นตอนที่ 3

3. กรมฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

ขั้นตอนที่ 4 - 5

4. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2550) จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2550 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 รอบ 6 เดือน
2. หนังสือตอบรับจาก ป.ป.ช. ลงวันที่ 25 เมษายน 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจารุณี จะโรครัมย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7056

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$$

โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2550

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **7.2.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวนฯ	1.000	0.0100

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่ได้รับหนังสือจาก ป.ป.ช. ให้ดำเนินการสอบสวน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

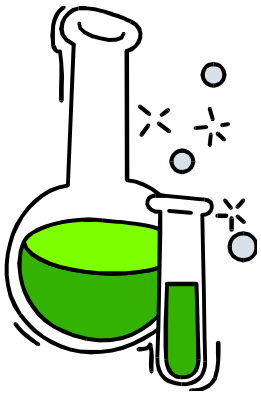
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี

มิติที่ 3
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางพัชรินทร์ หัตถมาตร
โทรศัพท์ :	0 2201 7043	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7094

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการท ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน =

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	n/a	34.68	0.29

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
69	71	73	75	77

หมายเหตุ :

1. อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณร่ายจ่ายลงทุนตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด คือร้อยละ 73 (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550)
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	0.29	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ
2. เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2550 ณ วันที่ 31 มี.ค.2550
   งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ 1 ตุลาคม 2549 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม 65 รายการ
   เป็นเงินงบประมาณได้รับ 45,994,600 บาท เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 133,472 บาท
   คิดเป็นร้อยละ 0.29 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน (133,472 x 100 / 45,994,600 บาท)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย
2. การรายงานผ่านระบบ GFMIS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ 2550 (เงินงวด) - งบลงทุน ล่าช้าไปกว่าปกติ ประมาณ 4 เดือน (อนุมัติเมื่อ 7 ก.พ.2550) เนื่องจากเป็นช่วงปรับเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในขั้นตอนผูกพันตามสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ และทำให้การจัดซื้อและเบิกจ่ายงบลงทุนใน 2 ไตรมาสแรก ได้จำนวนน้อยกว่าที่ควร
2. รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จึงต้องใช้เวลาในการรอรับของ 3 – 8 เดือน ทำให้การเบิกจ่ายไม่เห็นผลภายใน 6 เดือนแรก

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2550 (สงป. 302/1)
2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ 2550 (จากระบบ GFMIS)
3. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2550 (จากระบบ MOC)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงค์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสุทธิศักดิ์ ณัฏฐกุล
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7244

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่นเวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ทำการให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดการใช้ลง เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
  1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนัก ร้อยละ 1
  2. น้ำมัน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 1

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/น้ำมัน ที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/-ลดลง)	
	2546	2549	2550	2549	2550
1. ร้อยละของปริมาณ**ไฟฟ้า**ที่ใช้เทียบกับปีฯ 2546	4,837,745	3,626,944		-25.03	
6 เดือน	2,325,594	1,738,095	1,806,072	-25.26	-22.34
2. ร้อยละของ**น้ำมัน**ที่ใช้ เทียบกับปีฯ 2546	25,016	19,295		-22.87	
6 เดือน	10,771	9,748	10,290	-9.51	-4.47

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) /น้ำมัน ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5
5	ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศ มากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 – 31 มีนาคม 2550)

ผลการประเมิน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ขั้นตอนที่ 1	ข้อมูลการใช้พลังงาน ปีฯ 46 และ ปีฯ 50	ไฟฟ้า	6 เดือน	0.50	0.25
		น้ำมัน	6 เดือน	0.50	0.25
ขั้นตอนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน	6 เดือน		1.00	0.50
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้ไม่เปลี่ยนแปลง	ไฟฟ้า	ประหยัด 22.34	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 0 – ร้อยละ 5			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 – ร้อยละ 10			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้ไม่เปลี่ยนแปลง	น้ำมัน	ประหยัด 4.47	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 0 – ร้อยละ 5			0.50	0.447
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 – ร้อยละ 10			0.50	0
รวมได้คะแนน				5.00	3.447

หมายเหตุ การใช้ไฟฟ้า ปีฯ 2549 ใช้น้อยกว่า ปีฯ 2546 ดังนั้นเป้าหมายปีฯ 2550 = ร้อยละ 10 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปีฯ2546)
การใช้น้ำมัน ปีฯ 2549 ใช้น้อยกว่า ปีฯ 2546 ดังนั้นเป้าหมายปีฯ 2550 = ร้อยละ 10 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปีฯ2546)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2	ระดับ 3-4	3.447	0.0689

หมายเหตุ เป็นผลการคำนวณเปรียบเทียบระหว่าง 6 เดือนแรกของปี 2550 กับ 6 เดือนแรกของปี 2546

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. กำหนดให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการใช้พลังงาน และบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน online ลงในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ครบถ้วนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2550

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อผู้ประสานงาน สุทธิศักดิ์ ณัฏฐกุล สถานที่ติดต่อ 75/7 ถนนพระรามที่6 ตำบลทุ่งพญาไท อำเภอราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 022017243 โทรสาร 022017241 e-mail suttisak@dss.go.th

หน่วยงานของท่าน ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่า**ไฟฟ้า** และ ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่า**เชื้อเพลิง**

ส่วนของสำนักงาน | ส่วนของบ้านพัก

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน [1] (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2550	280399	926486.79	1372.13				
กุมภาพันธ์ / 2550	268372	883512.14	1977.34				
มีนาคม / 2550	344922	1128901.60	2269.323				
รวมไตรมาสนี้	893693.00	2938900.53	6118.79	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมไตรมาสนี้ปี 46	1,174,557.00	0.00	6,016.92	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่ม/ลด [2]	-280,864.00	-	101.87	-	-	-	-
เพิ่ม/ลด [2] %	-23.91 %	-	1.69 %	-	-	-	-

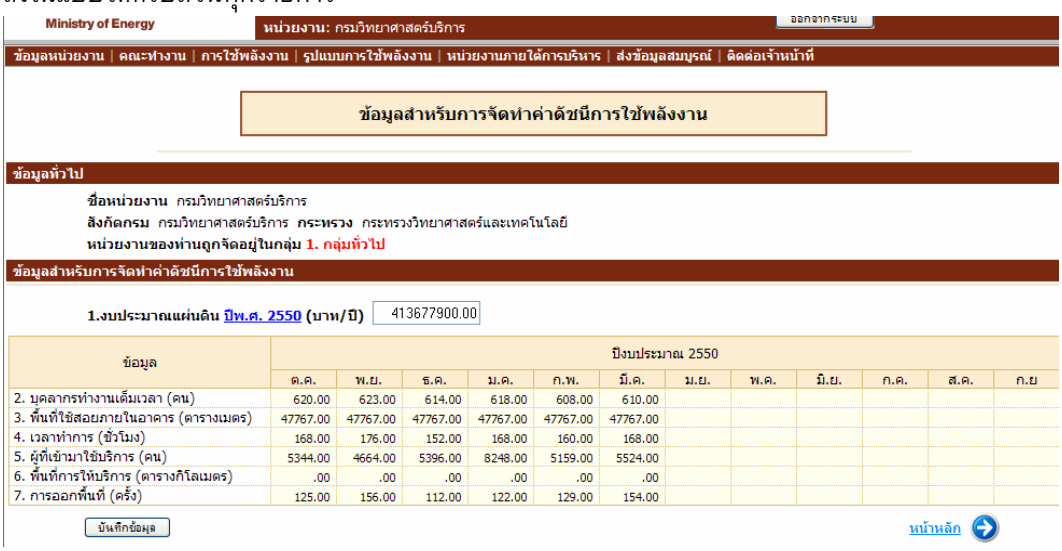
[1] ให้รวมปริมาณการใช้น้ำมันทั้ง ดีเซล/เบนซิน 91/เบนซิน 95
[2] ผลการเพิ่ม/ลดโดยเทียบกับปีฐาน (2546)

แบบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ปีฯ 2550 ไตรมาสที่ 2 ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. กรมฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตามที่ สนพ. กำหนดสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน และบันทึก online ลงในแบบได้ครบถ้วนทุกรายการ



ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

2. จัดทำสรุปผลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ประจำเดือน ประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ติดบอร์ด ติดในลิฟต์ และรายงานผลการใช้พลังงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของกรมฯ
3. จัดระเบียบของระบบไฟฟ้า ออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
   - ระบบที่ 1 เป็นระบบที่ไม่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องปรับอากาศในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ
   - ระบบที่ 2 เป็นระบบที่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด คือ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ซึ่งแบ่งตามลักษณะโครงสร้างออกเป็น 9 โซน โดยทุกโซนจะติดตั้งชุดควบคุมที่สามารถโปรแกรมเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา โดยปรับปรุงเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
     - วันจันทร์-วันศุกร์ เปิด 8.30 -11.45น. และ 13.00-16.15น. (ลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศลงอีก วันละ 0.30 นาที)
     - วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดตลอดเวลา
4. กำหนดให้ชุดควบคุมสามารถโปรแกรมเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละโซนให้เหลื่อมเวลากัน โซนละ 1 นาที เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการกระชากของระบบไฟฟ้า อันเป็นผลเนื่องมาจากการเปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมๆ กัน
5. จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงได้ตามเป้าหมาย
6. กรมฯ ได้วางระเบียบการต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยมอบหมายกลุ่มงานเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
7. กรมฯ ได้รณรงค์ปลุกจิตสำนึกบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งที่ออกจากห้อง ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สร้างบรรยากาศการทำงาน โดยเปิดม่าน/บานเกล็ด แทนการเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาที เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงาน โดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงที่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานของ วศ. ได้กำหนดไว้ และเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน
2. บุคลากร วศ. ให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำมัน เช่น การพิจารณาลดการใช้รถของราชการ โดยการใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น ประชุม/ฝึกอบรม
3. หัวหน้าหมวดรถยนต์จัดสรรการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน หากผู้โดยสารจำนวนน้อยให้ใช้รถคันเล็ก เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภารกิจหลักของ วศ. เป็นการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประกอบการดำเนินงาน โดยเครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการ operate ซึ่งปัจจุบัน จำนวนตัวอย่าง/รายการวิเคราะห์เพิ่มสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานจากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน http://www.e-report.energy.go.th/

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : **10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**		
น้ำหนัก : **ร้อยละ 1.5**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7498	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อรวมกับกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี พ.ศ. 2547-2550

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนงานทุกกระบวนงาน ที่ส่วนราชการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้เปรียบเทียบรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 **(รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย)** ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

เงื่อนไขการเสนอกระบวนงานเพื่อประเมินผล :

1. กระบวนงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ส่วนราชการจะต้องนำกระบวนงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องนำเสนอกระบวนงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

2. กระบวนงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 **ส่วนราชการสามารถเลือกนำกระบวนงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.**

3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน

4. สำหรับกระบวนงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสาร หลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วศ. ได้วางแผนการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม 10 กระบวนงาน (ครบ 100% ตามแผนฯ 4 ปี) รายละเอียดดังตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-48					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 47-48 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30					เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
44	26	59.09	26	-	-	8	18.18	-	-	8	-	-

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549				กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549	2550		
10	22.73	0	10	12	14	8	10	44	100

ตารางที่ 3 รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

งานบริการ	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐานที่แจ้งไว้ 49	
1.วิเคราะห์ทดสอบยางมะตอย ตาม มอก. 479-2526	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 5 วัน
2.วิเคราะห์ทดสอบน้ำบาดาล : ปริมาณ Se	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 3 วัน
3.วิเคราะห์ทดสอบด่าง (NaOH) : ปริมาณปรอท	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 4 วัน
4.วิเคราะห์ทดสอบอาหารกระป๋องที่มีความเป็นกรด : จุลินทรีย์ทั้งหมด, โคลิฟอร์ม, ยีสต์และรา จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 25 วัน
5.วัดมิติเข็มแทงยางมะตอย	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 5 วัน
6.วิเคราะห์ทดสอบอากาศ : ปริมาณฝุ่น	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 15 วัน
7.สอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 14 วัน
8.ทดสอบเหล็ก – tensile strength, yield strength, elongation	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 10 วัน
9.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดันทะลุ	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 10 วัน
10.การขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	0.15	เอกสาร 32 วัน	วิชาการ 121 วัน
รวม	**1.5**		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ 1. กระบวนงาน 1-9 เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลา เนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว

2. กระบวนงานที่ 10 ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งกรมฯ เสนอลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสาร ส่วนขั้นตอนด้านวิชาการ ไม่สามารถลดลงได้ เพราะจะมีผลกระทบกับคุณภาพของระบบการรับรองฯ และเป็นขั้นตอนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของของกรมฯ

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ 50-67	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3)- (4) = (6)	(6)/(3)x100 = (7)	(8)	(8)x(2)
งานบริการ	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐานที่แจ้งไว้	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการจริงในปี 2550	ระยะเวลาใน Lab/ วิชาการ	รอบระยะเวลาที่ลดได้จริง	ร้อยละของเวลาที่ลดได้	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.วิเคราะห์ทดสอบยางมะตอย ตาม มอก. 479-2526	0.10	12	6	17	6	50	5.00	0.50
2.วิเคราะห์ทดสอบน้ำบาดาล : ปริมาณ Se	0.10	12	6	15	6	50	5.00	0.50
3.วิเคราะห์ทดสอบด่าง (NaOH) : ปริมาณปรอท	0.10	12	6	16	6	50	5.00	0.50
4.วิเคราะห์ทดสอบอาหารกระป๋องที่มีความเป็นกรด : จุลินทรีย์ทั้งหมด, โคลิฟอร์ม, ยีสต์และรา จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	0.10	12	6	37	6	50	5.00	0.50
5.วัดมิติเข็มแทงยางมะตอย	0.10	12	6	17	6	50	5.00	0.50
6.วิเคราะห์ทดสอบอากาศ : ปริมาณฝุ่น	0.10	12	6	27	6	50	5.00	0.50
7.สอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ	0.10	12	6	26	6	50	5.00	0.50
8.ทดสอบเหล็ก– tensile strength, yield strength, elongation	0.10	12	6	22	6	50	5.00	0.50
9.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดันทะลุ	0.10	12	6	22	6	50	5.00	0.50
10.การขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	0.10	32	16	121	16	50	5.00	0.50
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด			(ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)			5.00

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1.5	ระดับ 5	5.000	0.075

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

▶ กระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (กระบวนงานที่ 1-9) ได้ดำเนินการดังนี้

1. ด้านกระบวนงาน มีการดำเนินการ ดังนี้
   - จากการวิเคราะห์กระบวนงานด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและออกแบบกระบวนงานใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการประสบความสำเร็จในปี 2549 จึงได้ขยายผลไปสู่งานบริการวิเคราะห์ทดสอบรายการอื่น ๆ ตามที่กรมฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้
   - มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างฟอร์มรายงานผล
   - มีการวางระบบ LAN เพื่อการถ่ายโอนข้อมูล แทนการใช้บุคลากรเดินหนังสือ
   - จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน
   - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้
   - แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทนได้ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลากำหนด
   - มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะด้าน IT ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น
   - หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา
3. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th/LO เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกเวลาและสถานที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

4. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้ว่าจ้างพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าวนอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย

▶ กระบวนงานการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (กระบวนงานที่ 10) ได้ดำเนินการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ 50 ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำฉบับร่าง เสนอพิจารณาก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ 50 ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือฉบับร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิดเนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้
4. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ทำให้เกิดการต่อต้านจากบุคลากรจำนวนหนึ่งที่คิดว่า เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น
2. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี
2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล
โทรศัพท์ :	0 2201 7045 0 2201 7204	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7498 0 2201 7125

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์การในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดตัวชี้วัด	น้ำหนัก, ร้อยละ
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการ	1.5
1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.50
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	0.40
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.20
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหนาที่เป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.20
5.การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.20
6. การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล	ดำเนินการปี 2551
รวม	**1.50**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน | ☐ รอบ 9 เดือน | ☐ รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ของแต่ละแผนงาน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			
1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.5/1.5 =0.333	60	70	80	90	100	85	3.50	1.1667
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	0.4/1.5 =0.267	60	70	80	90	100	91	4.10	1.0933
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	90	4.00	0.5333
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	99	4.90	0.6533
5.การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	85	3.50	0.4667
	รวม =1	ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ							3.9133

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	1.5	ระดับ 3-4	3.9133	0.0587

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2549 กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 3 และ 4 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไปรวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549 ต่อไปเช่นเดียวกัน รายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว. และ ท.
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร

2. ตามเงื่อนไขของการประเมินผลปีงบประมาณ 2550 กรมฯจะต้องพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ด้วย และแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทราบเพื่อติดตามประเมินผล

ดังนั้น คณะกรรมการและคณะทำงานฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 โดยมติที่ประชุมให้เลือก ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 1) ซึ่งตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยแผนงาน 6 แผน ทั้งนี้ คณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว (คณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ) ได้ประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 พิจารณาและมีมติ จัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน (หลักฐานอ้างอิง 2)

3. ได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3)

4. ได้ดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน ดังนี้

1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับลดขั้นตอน 1.2 กำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	100	1	1-1 1-2
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	2.1 คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการลดขั้นตอน/ระยะเวลา 2.2 นำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ	100	1	1-3
3. สร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	3.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	1	1-4
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน	50	0.5	1-5
5. ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค	5.1 ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำวิธีมาตรฐานในการดำเนินงานพร้อมกำหนดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน 5.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติ	0	0	
	ผลการดำเนินงาน	85	3.5	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. จัดทำแผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	1.1 ได้จัดทำแผนพัฒนาเว็บไซต์ http://index.dss.go.th ปี 2550	100	1	2-1
2. ปรับปรุงคุณภาพ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน	2.1 ได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ Hardware ที่เสื่อมสภาพ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยดำเนินการได้ร้อยละ 10	10	0.1	2-2
3. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	3.1 ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะชน/ลูกค้า ได้แสดงบนเว็บไซต์ http://index.dss.go.th	100	1	2-3
4. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในแต่ละระดับ	4.1 กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้	100	1	2-3
5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	100	1	
	ผลการดำเนินงาน	91	4.1	

3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน 1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานปี 2550	100	1	3-1 3-2
2. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดการฐานข้อมูลระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ 2.2 คณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละระบบฐานข้อมูลทดลองใช้ระบบในการปฏิบัติงาน	100	1	3-3
3. เชื่อมต่อระบบ Intranet ในสำนักฯ	3.1 ระบบฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ เชื่อมต่อ Network ภายในกลุ่มงานของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	100	1	3-4
4. จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	4.1 บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเดิม	100	1	3-5
5. ติดตามประเมินผล	5. ติดตามประเมินผล	0	0	
	ผลการดำเนินงาน	90	4.0	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน | ☐ รอบ 9 เดือน | ☐ รอบ 12 เดือน

4. การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ประเมิน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. ประชุมปรึกษา หารือวางแผน	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของอนุกรรมการฯ กรรมการฯ และผู้ประเมิน 1.2 จัดทำเอกสารเกณฑ์กำหนดฯ	100	1	4-1
2. พิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนด	2.1 ติดต่อสอบถาม หาข้อมูลของบุคลากรที่จะคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ 2.2 แบ่งหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาอนุกรรมการฯ 2.3 ประชุมพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสม	100	1	
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เหมาะสม	3.1 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่คัดสรรแล้วจากขั้นตอนที่ 2.3	100	1	4-2
4. แต่งตั้งอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการฯ อนุกรรมการฯ ผู้ประเมิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ 4.2 ทำหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	100	1	4-3
5. จัดทำทะเบียนประวัติอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	5.1 จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติบัญชีรายชื่ออนุกรรมการฯ กรรมการฯ และผู้ประเมิน 5.2 ปรับปรุงประวัติผู้ประเมินให้ทันสมัยทุก 6 เดือน	90	0.90	4-4
	ผลการดำเนินงาน	99	4.90	

5. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานเชิงรุก

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามคำสั่งสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการที่ 4/2550	100	1	5-1
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย / จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เพื่อกำหนดและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2.2 ประชุม ชี้แจงแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	1	5-2 5-3
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3.1 การฝึกอบรม 3.1.1 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร 3.1.2 สรรหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ 3.1.3 จัดทำแผนการฝึกอบรม/ขออนุมัติ พร้อมดำเนินการจัดอบรม 3.2 การศึกษาดูงานจากหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์	35	0.35	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน

	3.3 จัดหาเอกสารทางวิชาการ/เทคนิคด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ			
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์	4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์	90	0.90	(5-4) - (5-11)
5. ติดตามประเมินผล	5. ติดตามประเมินผล	25	0.25	
	ผลการดำเนินงาน	85	3.50	

สำหรับข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มิได้เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการพัฒนากำลังคน ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการบริการสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผน
2. มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน (กรณีไม่อยู่)
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกระตือรือร้นใฝ่รู้ในเทคโนโลยีใหม่

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนฯ ทำให้บางแผนฯ ต้องเลื่อนการดำเนินการออกไป เช่น แผนงาน การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล ประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับการรับรอง เมื่อไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จึงดำเนินการไม่ได้ แต่แผนงานดังกล่าวมีประโยชน์ในระยะยาว หากดำเนินการได้สำเร็จ จะช่วยให้ กรมฯ เป็นศูนย์จัดการทดสอบความชำนาญของประเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17025) จะช่วยให้ห้องปฏิบัติการในประเทศสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีศูนย์จัดการทดสอบความชำนาญที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
2. การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดได้ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมใหม่ที่สามารถดำเนินการได้ เช่น แผนงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ในส่วนของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูล 5 ระบบที่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ และผู้เชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมประยุกต์ เพื่อพัฒนาระบบให้ทำงานได้เต็มความสามารถ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. ปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549
3. รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ 13 มีนาคม 2550
4. แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

5. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (หลักฐานอ้างอิง 1-1 ถึง 5-11)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเตือนใจ จูมณี	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางบรรจงจิตร พานิชย์พัฒนานนท์
โทรศัพท์ : 0 2201 7013	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7090

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยส่งให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4795 วท 0301/4796 และ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 และ วท 0301/673 วท 0301/672 และ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ตามลำดับ
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
4	อยู่ระหว่างการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ระดับ 2	2.000	0.0400

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ 24/2549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2549

1.2 กรมฯ ได้วางแผนและเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่จากกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย โดยใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2548

1.3 จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วยข้อมูลผลผลิต กิจกรรม รายชื่อและรหัสศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่ดึงข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน

ขั้นตอนที่ 2

2.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4795 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
- กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4796 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
- สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549

2.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เสนอ อธิบดีเห็นชอบและลงนามส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/673 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550
- กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/672 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550
- สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 3

3.1 ได้เปรียบเทียบผลของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีฯ 2548 กับ ปีฯ 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณา และทบทวนเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อวันที่30 มีนาคม 2550 อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

ขั้นตอนที่ 4

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2550

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล

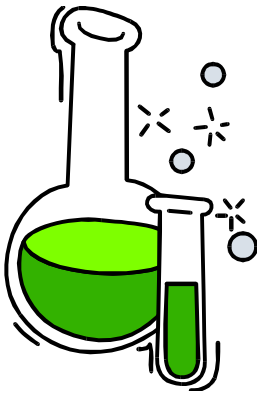
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 24 / 2549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ 2548
3. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ 2549

มิติที่ 4
มิติด้านการพัฒนาองค์กร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรนต์รัศมี
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7256

คำอธิบาย :

ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	กรมฯ ได้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) ได้ระบุ 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์และอย่างน้อยใน 1 องค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ 1.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทีมงานได้องค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ 1) การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) การจัดการความรู้ในกระบวนงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

	1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ ได้องค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ 1) การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2) การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ 3) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ
2	● จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็น 2 องค์ความรู้ โดยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง คือ 1) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ได้องค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ คือ 2) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน ● นำองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ปี 2550
3	ผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550
4	อยู่ระหว่างดำเนินการในกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	ระดับ 3 อยู่ระหว่างดำเนินการระดับ 4	3.000	0.0900

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรมฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานการจัดการความรู้ วศ. ประจำปี 2550 พร้อมกับจัดประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ (หลักฐานอ้างอิง 1-2) โดยใช้แบบฟอร์ม 1–13 ของ "คู่มือการจัดการความรู้: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (โดย กพร. ประจำปี พ.ศ. 2549) และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

(ตามแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) ซึ่งได้ระบุ 3 องค์ความรู้ใน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 องค์ความรู้จากทั้งหมดเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง (หลักฐานอ้างอิง 3) สรุปประเด็นดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
   ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ
   1) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
   2) การจัดการความรู้ด้านมาตรฐานระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบสอบเทียบตามมาตรฐานสากลISO/IEC 17025
   3) การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ

   หมายเหตุ : ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ 2549
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ
   1) การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
   2) การจัดการความรู้ในกระบวนงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
   3) การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
   ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ
   1) การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
   2) การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
   3) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 2

2.1 กรมฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 องค์ความรู้ ซึ่งเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ ซึ่งใน 1 องค์ความรู้ของประเด็นยุทธศาสตร์จะเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 5) เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งหมดของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ และเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ได้แก่

1) องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (หลักฐานอ้างอิง 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนฯ ได้แก่

2) องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน (หลักฐานอ้างอิง 4)

2.2 นำองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ปี 2550 ตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้สำเร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 3 ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2550 ที่จัดทำในขั้นตอนที่ 2 เสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) และผู้บริหารสูงสุด (CEO) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550 (หลักฐานอ้างอิง 4)

ขั้นตอนที่ 4 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : จัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- **ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ดังนี้**

องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	หลักฐาน
1	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 คณะทำงานจัดการความรู้ สท.วศ.ได้ร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว & ท ตัวชี้วัดที่ 12 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2550 1.2 คณะทำงานฯ สท. ได้ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550 โดยคัดเลือกกระบวนงานที่เกี่ยวข้องฯ จำนวน 3 กระบวนงาน ได้แก่ - กระบวนงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ว & ท จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - กระบวนงานด้านจัดการสารสนเทศ ว & ท จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. การจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 2. การจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาไทย	50	สท.1-1 สท.1-2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน | ☐ รอบ 9 เดือน | ☐ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	หลักฐาน
		- กระบวนงานด้านการบริการ จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ 1. การขอรับบริการ 2. การบริการค้นเรื่องทางวิชาการ 3. การบริการยืม – คืน 4. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม 5. บริการติดตามสารนิเทศทันสมัย		
2	สร้าง / แสวงหา / พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการฯ โดย ค้นคว้าจากเอกสาร ศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้	2.1 สท. ได้จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการฯ จำนวน 13 เรื่อง	60	สท.2-1
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน และกระบวนงานด้านบริหารจัดการ 3 ด้าน จัดให้เป็นระบบ	3.1 จัดทำ / พัฒนา ฐานข้อมูลองค์ความรู้ จำนวน 3 ฐาน โดย - บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร - บันทึกข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ - พัฒนาฐานข้อมูลเอกสารประชุม/เสวนา/สัมมนา ฯลฯ 3.2 แผนการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารคุณภาพ 3.3 แผนปฏิบัติการฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สท.	80	สท.3-1 สท.3-2 สท.3-3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	4.1 ได้จำแนกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรฯ สท. เป็น 4 สาขาวิชา 29 หลักสูตร เข้าฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สท. 4.2 นำเข้ามูลองค์ความรู้ ที่ได้จาการศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน เข้าฐานข้อมูล จำนวน 5 เรื่อง / ระเบียน 4.3 นำข้อมูลด้านการบริหารจัดการฯ เข้าฐานข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ จำนวน 272 ระเบียน เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/iso	80	สท.2-1 สท.4-2 สท.4-3
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 กำหนดวิธีการที่เข้าถึงความรู้ 4 วิธี - ใช้ระบบเทคโนโลยีและสื่อสารความรู้ผ่าน e-mail และเว็บไซต์ ฐานข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ URL : http://siweb.dss.go.th/iso - จัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ความรู้สำนักหอสมุดฯ จำนวน 2 เรื่อง / 900 ชุด - เวียนเอกสาร จำนวน 35 เรื่อง - จัดให้มีศูนย์รวบรวมเอกสารความรู้ด้าน KM บริเวณชั้น 5 สท.	80	สท.5-1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	หลักฐาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน 16 ครั้ง 6.1 สื่อสารความรู้ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2 ครั้ง 6.2 จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COP) จำนวน 6 ครั้ง 6.3 จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแบบต่อเนื่อง (จัดอบรมกลุ่มกิจกรรม) จำ นวน 2 ครั้ง 6.4 กิจกรรมการสอนงาน 6 ครั้ง	50	สท.6-1
7	การเรียนรู้	7.1 บุคลากรสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานในระบบบริหารงานคุณภาพผ่านเกณฑ์วัตถุประสงค์คุณภาพ 7.2 บุคลากรในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านบริหารจัดการสารสนเทศ ว&ท ที่ได้มาตรฐาน ฯ	80	สท.7-1

องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	หลักฐาน
1	การตรวจสอบความรู้ในองค์กรที่มีกับความรู้ที่ต้องใช้ในการประเมิน (gap)	1.1 ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน บร. 1.2 ตรวจสอบความรู้ที่ใช้ในการประเมิน จำนวน 21 เรื่อง 1.3 จัดทำแผนจัดการความรู้แก่ผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้อง	100	บร.1-1 บร.1-2 บร.1-3
2	การสร้าง / แสวงหา / พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการ	2.1 ค้นคว้าจากเอกสารทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 14 เรื่อง 2.2 อบรม / ศึกษา / ดูงาน / ประชุม / ฟังบรรยาย / สอนงาน จากผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 4 เรื่อง - การอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2550 (ตามแผน 3 เรื่อง) - การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ (นอกแผน 1 เรื่อง)	70	บร.2-1 บร.2-2
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 จัดทำและรวบรวมข้อมูลความรู้ในรูป - เอกสารไว้ที่สำนักฯ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ แบ่งได้ 3 ประเภท 1.เอกสารหมวดข้อมูล (Information) 2.เอกสารหมวดกฎระเบียบ (Regulation) 3.เอกสารหมวดข้อแนะนำ (Guidance)	50	บร.3-1
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ให้เป็นปัจจุบัน	4.1 จัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ประเมิน 4.2 คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการในแต่ละสาขาให้ข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง (รอการเสนอ) 4.3 ทวนสอบและอนุมัติใช้	0	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	หลักฐาน
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 จำนวนวิธีที่เข้าถึงความรู้ 4 วิธี - มีเอกสารเผยแพร่และข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ของสำนักฯ ที่เผยแพร่ได้จัด ไว้ที่เว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ - จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแผ่นพับ โปสเตอร์ - จัดให้มีศูนย์ KM ไว้ที่สำนักฯ ห้อง 615 อาคารหอสมุดฯ	70	บร.**3-1**
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6.1 จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 20 ครั้ง - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ บร. สาร 2 ครั้ง - ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-mail / หนังสือเวียน 5 ครั้ง - จัดอบรม / สนทนา/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 4ครั้ง - แลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างการตรวจประเมิน 8 ครั้ง	70	บร.6-1 จัดเก็บที่ กมป.บร.
7	การเรียนรู้	7.1 ผู้ประเมินสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 7.2 ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	70	จัดเก็บที่ กมป.บร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารขององค์กรสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมให้หน่วยงานย่อยร่วมดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ขององค์กร
2. ทีมงาน KM ขององค์กรมีการประชุมทบทวนนโยบายการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องภายหลังจากได้มีการทดลองใช้งานมีการประชุมหารือร่วมกันในคณะกรรมการการจัดการความรู้และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม
3. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมืออย่างดี ทำให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
4. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ทำให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่
5. กรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นองค์กรที่มีบุคลากรส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการ ดังนั้นการจัดการความรู้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรอยู่แล้ว จึงทำให้การจัดการความรู้เป็นระบบค่อนข้างดี และทันสมัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรบางระดับที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ มีความพร้อมด้าน IT ในระดับที่ต้องพัฒนา ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว
2. ระบบการจัดการความรู้ขององค์กร ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น การสื่อสาร และการร่วมมือ ร่วมใจ และการสร้างแรงจูงใจเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานไม่ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
3. หน่วยงานย่อยในองค์กร บางหน่วยยังไม่มีระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 471/2549 แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550
2. รายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ / องค์ความรู้ ในการจัดทำแผนฯ ปี 2550
3. แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 องค์ความรู้ 2 แผน ดังนี้

   องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนงานด้านการบริหารจัดการ สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

   องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน

4. ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงค์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7077

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 คิดเป็นร้อยละ 68.5
2	กรมวิทยาศาสตร์บริการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 10 -11 มีนาคม 2550 และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ ได้ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
3	กรมวิทยาศาสตร์บริการ วิเคราะห์ทิศทาง นโยบายและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)	2	ระดับ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการระดับ 3	2.000	0.0400

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วศ. จัดบรรยาย เรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) โดยมีบุคลากรจาก วศ. เข้าร่วมฟังบรรยาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 233 คน จากข้าราชการจำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 68.5 (หลักฐานอ้างอิง 1)

ขั้นตอนที่ 2 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 41/2550 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 10-11 มีนาคม 2550 ณ โรงแรมเฟลิกซ์ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล จากนั้นได้ประชุม คณะทำงานฯ สรุปผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2550 และได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ และได้จัดทำรายงานผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (หลักฐานอ้างอิง 3)

ขั้นตอนที่ 3 ปัจจุบันคณะกรรมการ/คณะทำงานของกรมฯ อยู่ระหว่างการดำเนินงานในการวิเคราะห์ทิศทางนโยบายและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของ วศ.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือ ที่ วท. 0301/355 ลงวันที่ 12 มกราคม 2550เรื่องขอเชิญวิทยากรบรรยาย เรื่อง " การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard"
2. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 41/2550 ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2550
3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล
โทรศัพท์ :	0 2201 7045 0 2201 7204	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7498 0 2201 7125

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดตัวชี้วัด	น้ำหนัก, ร้อยละ
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	3
1. การพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี	2.1
2. การจัดการองค์ความรู้	0.90

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ของแต่ละแผนงาน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			
1. การพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี	2.1/3 =0.70	60	70	80	90	100	79	2.90	2.03
2. การจัดการองค์ความรู้	0.9/3 =0.30	60	70	80	90	100	89	3.90	1.17
	รวม =1	ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ							3.20

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ	3	ระดับ 3-4	3.200	0.096

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2549 กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 3 และ 4 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไปรวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549 ต่อไปด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้
   - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
   - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว. และ ท.
   - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
   - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร
2. ตามเงื่อนไขของการประเมินผลปีงบประมาณ 2550 กรมฯจะต้องพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ด้วย และแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทราบเพื่อติดตามประเมินผล

ดังนั้น คณะกรรมการและคณะทำงานฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 โดยมติที่ประชุมให้เลือก ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 1)

ซึ่งตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ประกอบด้วยแผนงาน 2 แผน ทั้งนี้คณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว (คณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ) ได้ประชุมเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 พิจารณาและมีมติ จัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน (หลักฐานอ้างอิง 2)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

3. คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3)

4. ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน แยกตามแผนงาน ดังนี้

1) การพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้านให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. ประเมินความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร	1.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรม	100	1	-
2. จัดทำแผนการฝึกอบรม	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจาก 1.1 และจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี	100	1	1-1
3. จัดหา/จัดหลักสูตรฝึกอบรม/พัฒนารูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับ competency ที่จำเป็น	3.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา ตามแผน 3.2 เพิ่มเติมหลักสูตรที่จำเป็นตามความต้องการเร่งด่วน	30	0.30	-
4. ดำเนินการตามแผน : อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญให้กับบุคลากร	4.1 อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ	60	0.60	1-2
5. ติดตามประเมินผล และสรุป	5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	0	0	
	ผลการดำเนินงาน	79	2.90	

2) การจัดการองค์ความรู้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	คะแนน	ที่ได้	
1. ตรวจสอบความรู้ที่มีในองค์กร กับความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	- ตั้งคณะทำงาน จัดการองค์ความรู้ของ บร. - สำรวจตรวจสอบ รวบรวมและแยกประเภทองค์ความรู้ของบุคลากร	100	1	2-1
2. จัดหา/รวบรวมองค์ความรู้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- ประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดความรู้ให้เป็นระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	70	0.70	2-2
3. ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรเข้ามาใช้ข้อมูล	ประชาสัมพันธ์ โดย - ใช้ระบบเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ใช้บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดให้มีศูนย์ KM ไว้ ณ สำนักฯ	80	0.80	2-3

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน

4. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดเสวนา/สนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม - การสอนงาน	70	0.70	2-4
5. ติดตามประเมินผล	- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล - ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	70	0.70	2-5
	คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	89	3.90	

5. สำหรับข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มิได้เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการพัฒนากำลังคน ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการบริการสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองและองค์กร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณสนับสนุนมีจำกัด
2. การดำเนินงานฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีงานเร่งด่วนที่ไม่คาดคิด จึงต้องปรับแผน.ให้เหมาะสม และดำเนินการตามแผนฯ ให้ครบถ้วน

หลักฐานอ้างอิง :

1. ปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549
3. รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ 13 มีนาคม 2550
4. แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

5. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (หลักฐานอ้างอิง 1-1 ถึง 2-5)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวนรา ภัทรนาวิก
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7053

คำอธิบาย :

องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	■ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ■ ประชุมทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายในส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ■ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และแจ้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/โครงการ/กองรับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ปี 2550
2	■ ยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของส่วนราชการระดับกรมกับหน่วยงานในสังกัด ■ ทบทวนและยืนยันการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับกรมฯ และแผนที่ยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง ■ พิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ สำหรับปี 2550
3	■ จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปี 2550 ■ สำนัก/โครงการ/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	ระดับ 1 (และดำเนินการตามขั้นตอนระดับที่ 2 แล้วเสร็จบางส่วน และได้ดำเนินงานในระดับที่ 3 อย่างต่อเนื่อง)	1.700	0.0510

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- กรมฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลและการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (หลักฐานอ้างอิง1)
- คณะทำงานดำเนินการเพื่อการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของ วศ. ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 80/2549 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549 ได้ประชุมเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2550 เพื่อทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายใน วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้สรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลดังกล่าวและการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานระดับสำนัก/โครงการ/กองไปปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2550
- คณะทำงานฯ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานและกรอบการประเมินผล วิธีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย วิธีการรายงานผล ตลอดจนวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และแจ้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/โครงการ/กอง รับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)
- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ระบุแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3)

ขั้นตอนที่ 2

- คณะทำงานฯ โดยผู้บริหารยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของกรมฯ กับหน่วยงานต่างๆ และทบทวนและยืนยันการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

และแผนที่ยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/โครงการ/กอง ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของกรม (หลักฐานอ้างอิง 2)

- พิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)

ขั้นตอนที่ 3

- ดำเนินการตามแผนงานการประเมินผลในขั้นตอนที่ 2 ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และมีการติดตามประเมินผลเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความรู้ความเข้าใจกับเกี่ยวกับระบบงาน ตัวชี้วัด และความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
2. ความร่วมมือของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานสรุปผลการประเมินและผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
2. รายงานการประชุมทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายในส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2550
3. ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ระบุแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 4**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายเดช บัวคลี่/นายสมนึก จูมี
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7510

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนงานของส่วนราชการ แบ่งเป็น

<u>ประเด็นย่อยที่</u>

1.1 ระบบงาน/กระบวนงานของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ

1.2 ระบบงาน/กระบวนงานของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่จะปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น

<u>ประเด็นย่อยที่</u>

2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม

2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ

2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

<u>ประเด็นย่อยที่</u>

3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)

3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ

3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)

3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยมีกิจกรรมที่จะทำในปีงบประมาณ 2550 ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดความเชื่อมโยงกับความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ค่าถ่วงน้ำหนัก	ความครอบคลุมของประเด็นการประเมินตามคำรับรอง									
				ประเด็นหลักที่ 1		ประเด็นหลักที่ 2			ประเด็นหลักที่ 3				
				ประเด็นย่อยที่ 1.1	ประเด็นย่อยที่ 1.2	ประเด็นย่อยที่ 2.1	ประเด็นย่อยที่ 2.2	ประเด็นย่อยที่ 2.3	ประเด็นย่อยที่ 3.1	ประเด็นย่อยที่ 3.2	ประเด็นย่อยที่ 3.3	ประเด็นย่อยที่ 3.4	ประเด็นย่อยที่ 3.5
1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1	- เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ	เดช	0.25	✓									
2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- เพื่อให้มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	เดช	0.15		✓								
3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ	- เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ	สมนึก	0.15			✓	✓	✓					
4. การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้มีแผนและการดำเนินงานการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ - เพื่อให้ทราบถึงสถานะของความมั่นคงของระบบ และ การเตรียมการตามแผนการจัดการและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ	สมนึก	0.25						✓	✓	✓	✓	
5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	เดช	0.2										✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

และ มีผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม เมื่อเทียบกับแผน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจจำนวนตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และระบบงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	แผน												
		ผล												
2	กำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบงาน (Requirement Scope)	แผน												
		ผล												
3	ออกแบบระบบงาน (Internal & External Design)	แผน												
		ผล												
4	พัฒนาและทดสอบระบบ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนตัวชี้วัดที่มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับ	4	9	แผน	4	4	9
				ผล	4		
2	จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา	0	2	แผน	0	0	2
				ผล	0		

กิจกรรมที่ 2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบลงเวลา	แผน												
		ผล												
2	ออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบลงเวลา	แผน												
		ผล												
3	พัฒนาและนำระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน	แผน												
		ผล												
4	สำรวจข้อมูลและระบบการทำงานในปัจจุบันของระบบการสื่อสารด้วย E-mail	แผน												
		ผล												
5	ออกแบบและปรับปรุง/พัฒนา ระบบการให้บริการ E-mail	แผน												
		ผล												
6	นำระบบการให้บริการ E-mail ที่ปรับปรุง/พัฒนาใช้งาน	แผน												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	0	2	แผน	1	1	2
				ผล	1		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน/ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจความต้องการในการให้บริการข้อมูล Fax on demand	แผน												
		ผล												
2	จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำใส่ในระบบแม่ข่าย Fax on demand	แผน												
		ผล												
3	เปิดให้บริการ Fax on demand	แผน												
		ผล												
4	สำรวจความต้องการในการพัฒนาระบบ Call Center	แผน												
		ผล												
5	ออกแบบและพัฒนาระบบ Call Center	แผน												
		ผล												
6	ใช้งานระบบ Call Center	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน/ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนระบบงานที่ให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	0	2	แผน	0	1	2
				ผล	0		

กิจกรรมที่ 4. การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน/ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจอุปกรณ์แม่ข่าย/ลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายในระบบ	แผน												
		ผล												
2	จัดทำการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ในระบบโดยแยกประเภทการตรวจสอบ ตามประเภทของอุปกรณ์	แผน												
		ผล												
3	จัดทำรายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน/ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0	1	แผน	0	0	1
				ผล	0		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน/ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	จัดฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน	แผน												
		ผล												
2	จัดฝึกอบรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน/ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนเจ้าหน้าที่ วศ. ที่ได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานในปีงบประมาณ 2550	0	100	แผน	0	20	100
				ผล	0		
2	จำนวนเจ้าหน้าที่ วศ. ที่ได้รับการอบรมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ	0	3	แผน	0	0	3
				ผล	0		

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯและมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	80	85	90	95	100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	4		2.500	0.1000
1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0	10 ประเด็นย่อย	5.000	0.0500
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	10 ประเด็นย่อย	5.000	0.0250
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	< ร้อยละ 60	1.000	0.0100
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯและมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	< ร้อยละ 80	1.000	0.0150

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยแบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1: การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1

1. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด
2. สำหรับตัวชี้วัดที่มีระบบสารสนเทศรองรับแล้ว อยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำเอกสารเพื่อปรับปรุงกระบวนการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 โดยการใช้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

3. เตรียมการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 ที่ยังไม่มีระบบสารสนเทศรองรับ โดยอยู่ระหว่างการเริ่มกำหนดผู้รับผิดชอบ และการกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบงาน

กิจกรรมที่ 2: การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

1. ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อการปรับปรุงระบบลงเวลา เพื่อนำมาจัดทำและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล
2. พัฒนาและปรับปรุงการระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและออกรายงานแสดงเวลามาทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. เริ่มนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่พัฒนา เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณการมาสาย/ลา/ขาด ตั้งแต่เดือนมกราคม 2550 และนำมาใช้สำหรับการคำนวณเวลาการทำงานล่วงเวลา ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2550

กิจกรรมที่ 3: การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

1. ทำการสำรวจข้อมูลแบบฟอร์มการขอใช้บริการในปัจจุบัน และแยกประเภท/แบบฟอร์ม ที่สามารถให้บริการ FAX ON DEMAND ได้ โดยมีแบบฟอร์มที่สามารถให้บริการนี้ได้จำนวน 6 แบบฟอร์ม
2. จัดสร้างแบบฟอร์มให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในฟอร์แมต TIFF เพื่อจัดเก็บในเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการ FAX ON DEMAND
3. จัดทำระบบตอบรับอัตโนมัติ โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการได้ผ่านระบบโทรศัพท์ โดยเมื่อผู้ใช้บริการเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการแล้ว ระบบจะจัดส่ง FAX แบบฟอร์มดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ โทรศัพท์ที่ผู้ใช้บริการโทรเข้าสู่ระบบจะต้องสามารถรับ FAX ได้

กิจกรรมที่ 4: การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ได้เริ่มดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ อุปกรณ์แม่ข่าย/ลูกข่าย และ อุปกรณ์เครือข่ายในระบบสารสนเทศ
2. อยู่ระหว่างการจัดให้มีเอกสารมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถตรวจสอบติดตาม การใช้งานได้

กิจกรรมที่ 5: การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินการตามกิจกรรมนี้ จะเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 เป็นต้นไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 14 ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งานสำหรับการปรับปรุงกระบวนงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายไม่เพียงพอสำหรับการนำมาใช้ในการพัฒนาและทดสอบระบบสารสนเทศ ก่อนการนำมาใช้งานจริง ทำให้เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งานแล้ว ยังคงมีปัญหาจากการใช้งานอยู่บ้าง

หลักฐานอ้างอิง :

1. ตัวอย่างหน้าจอระบบฐานข้อมูลความสามารถห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. ตัวอย่างหน้าจอระบบฐานข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025
3. ตัวอย่างหน้าจอระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ตัวอย่างหน้าจอระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ STKC
5. ตัวอย่างหน้าจอระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์
6. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ให้บริการผ่าน FAX ON DEMAND
7. รายงานการใช้งานบริการ FAX ON DEMAND

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : **15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ**		
น้ำหนัก : **ร้อยละ 1.5**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7076	

คำอธิบาย :

สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการประสานกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการจัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : **15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ**		
น้ำหนัก : **ร้อยละ 3.5**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7076	

คำอธิบาย :

สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการประสานกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการจัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7445	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล
- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนกลางในสังกัด โดยรวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	❑ จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ❑ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคคลและคณะทำงานของส่วนราชการ
2	❑ จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดำเนินการได้ ร้อยละ 50
3	❑ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	ระดับ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการระดับ 2	1.000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการดังนี้

- วศ. จัดบรรยายเรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2549 โดยมีคุณเชนิสา โพธิ์บุญ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บรรยาย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้คณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ (หลักฐานอ้างอิง 1)
- ตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 447/2549 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549 (หลักฐานอ้างอิง 2)
- จัดทำแผนแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ปีงบประมาณ 2550-2552 เสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550
- จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการจัดวิทยากรเพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309 / 17239 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่องขอความอนุเคราะห์สำนักงาน ก.พ.ร. จัดวิทยากรบรรยาย/อบรม เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าจะดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้กับผู้แทนคณะทำงานจากทุกหน่วยงาน โดยกำหนดให้ วศ. อยู่ในรุ่นที่ 5 ซึ่งจะอบรมระหว่างวันที่ 22-25 พฤษภาคม 2550 และวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 12053/333 ลงวันที่ 4 เมษายน 2550
- Download คู่มือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) และจัดทำสำเนามอบให้คณะทำงานฯ สำหรับศึกษาเบื้องต้นการจัดทำรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำร่างรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ 50

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

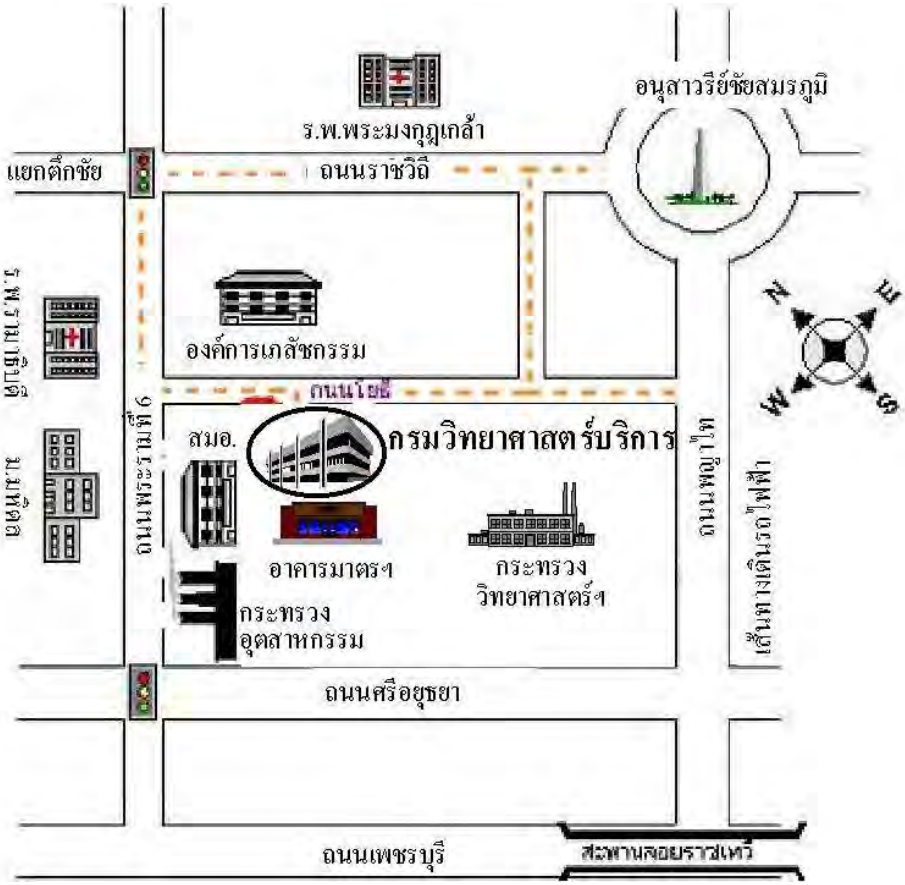
1. มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือ ที่ วท. 0301/18145 เรื่องขอเชิญวิทยากรบรรยาย หลักสูตร “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549
2. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 447/2549 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549
3. แผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ปีงบประมาณ 2550-2552



กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 http://www.dss.go.th

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2201 7498-99 โทรสาร 0 2201 7497 e-mail : chanyawa@dss.go.th