รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑)

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๕๑

สารบัญ

	หน้า
▪ **สารบัญ**	i -ii
▪ **รายงานการประเมินผลตนเองของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (SAR card)**	1
▪ **ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550**	2
▪ **มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ**	5
ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	2
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	9
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	19
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	22
ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	25
ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	28
ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	33
ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	37
ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	40
ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	44
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	48
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 เพื่อการบริการ	53
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	56
ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	62
ตัวชี้วัดที่ 3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	65
ตัวชี้วัดที่ 3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	67

สารบัญ (ต่อ)

- **มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ** 71
  - ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ 72
  - ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ 75
  - ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 81
    - ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ 83
    - ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 86
    - ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด 89
  - ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 91
- **มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ** 94
  - ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 95
  - ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ 97
  - ตัวชี้วัดที่ 10: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 104
  - ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต **(ตัวชี้วัดเลือก)** 112
- **มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร** 114
  - ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 115
    - ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง 118
    - ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง 120
    - ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 125
  - ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ 132
    - ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ 134
    - ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ 137

- **ภาคผนวก** หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัด 1 เล่ม 140

รายงานการประเมินผลตนเองของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 49	ปี 50	ปี 51	(ร้อยละ)	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
มิติที่1	**ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ**				**45**			**94.753**			**0**			**0**
1	**ด้านประสิทธิผล : แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง**				**20**			**33.87**			**0.00**			**0.00**
1.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	2	ระดับ 4	4.80							
1.2	ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	n/a	n/a	85%	2	ร้อยละ 80.67	4.134							
1.3	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	n/a	n/a	85%	1	ร้อยละ 0	1.00							
1.4	จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	6 เรื่อง	12 เรื่อง	15 เรื่อง	3	6 เรื่อง	1.00							
1.5	จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	16 แห่ง	20 แห่ง	42 แห่ง	3	5 แห่ง	1.00							
1.6	จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	15 เรื่อง	23 เรื่อง	10 เรื่อง	3	4 เรื่อง	1.00							
1.7	จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2 เรื่อง	4 เรื่อง	12 เรื่อง	3	2 เรื่อง	1.00							
1.8	จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	n/a	10 โครงการ	3	0 โครงการ	1.00							
2	**ด้านประสิทธิผล : แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ**				**0**			**0**			**0**			**0**
3	**ด้านประสิทธิผล: แผนปฏิบัติราชการของกรมหรือเทียบเท่า**				**25**			**60.89**			**0.00**			**0.00**
3.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	n/a	n/a	ระดับ 5	5	ระดับ 4	4.177							
3.2	จำนวนรายการทดสอบ /สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	52 รายการ	33 รายการ	37 รายการ	5	0 รายการ	1.00							
3.3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	n/a	n/a	100%	3	44.18%	1.00							
3.4	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	26 ห้อง	5	15 ห้อง	1.00							
3.5	จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทาง ว&ท จากภาคเอกชน	47,933 ราย	77,856 ราย	88,000 ราย	2	44,636 ราย	1.00							
3.6	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	95%	5	99.45%	5.00							
มิติที่ 2	**ด้านคุณภาพการให้บริการ**				**20**			**30.00**			**0.00**			**0.00**
4	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	6	ระดับ 1	1.00							
5	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	n/a	ระดับ 5	ระดับ 5	3	ระดับ 3	3.00							
6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	6	ระดับ 1	1.6667							
6.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	3	ระดับ 1	1.00							
6.2	การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	1	ระดับ 5	5.00							
6.3	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนฯ	ไม่มีสำนวนฯ	80%	2	ไม่มี	1.00							
7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	84.8%	รอผล ก.พ.ร.	85%	5	รอผล ก.พ.ร.	1.00							
มิติที่ 3	**ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**				**10**			**24.25**			**0**			**0**
8	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	4.63%	21.24%	80%	3	2.55%	1.00							
9	ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	3	ระดับ 4	4.72							
10	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	2	ระดับ 2	2.5439							
	ตัวชี้วัดเลือก													
11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	2	ระดับ 1	1.00							
มิติที่ 4	**ด้านการพัฒนาองค์กร**				**25**			**25.00**			**0.00**			**0.00**
12	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	n/a	ระดับ 5	ระดับ 5	22	ระดับ 1	1.00							
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	n/a	n/a	ระดับ 5	1	ระดับ 1	1.00							
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	n/a	n/a	ระดับ 5	6	ระดับ 1	1.00							
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	n/a	n/a	ระดับ 5	15	ระดับ 1	1.00							
13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	n/a	n/a	ระดับ 5	3	ระดับ 1	1.00							
13.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	n/a	n/a	ระดับ 5	1	ระดับ 1	1.00							
13.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	n/a	n/a	ระดับ 5	2	ระดับ 1	1.00							
	รวม				**100**			**174.0**						
	คะแนนเต็ม 5 กรณีไม่รวมประเด็นการพัฒนากฎหมาย							**1.7400**						

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง ○ = NA ● = 1.00-1.49 ● = 1.50-2.49 ● = 2.50-3.49 ● = 3.50-4.49 ● = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		
กรมวิทยาศาสตร์บริการ **กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	**หน่วยวัด**	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**เกณฑ์การให้คะแนน**					**ผลการดำเนินงาน**		
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**คะแนนถ่วงน้ำหนัก**
<u>มิติที่ 1</u> มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)										
● **การประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)**									**1.6934**	**0.3387**
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	4	4.800	0.0960
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	ร้อยละ	**2**	65	70	75	80	85	80.67	4.134	0.0827
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	ร้อยละ	**1**	65	70	75	80	85	0	1.000	0.0100
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	เรื่อง	**3**	11	12	13	14	15	6	1.000	0.0100
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	แห่ง	**3**	34	36	38	40	42	5	1.000	0.0300
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	เรื่อง	**3**	6	7	8	9	10	4	1.000	0.0300
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และ	เรื่อง	**3**	8	9	10	11	12	2	1.000	0.0300
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่	โครงการ	**3**	6	7	8	9	10	0	1.000	0.0300
● **การประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)**									**2.4354**	**0.6089**
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	**5**	1	2	3	4	5	4	4.177	0.8354
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	รายการ	**5**	29	31	33	35	37	0	1.000	0.0500

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	**3**	60	70	80	90	100	44.18	1.000	0.0300
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	**5**	18	20	22	24	26	15	1.000	0.0500
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	ราย	**2**	68,000	73,000	78,000	83,000	88,000	44,636	1.000	0.0200
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	ร้อยละ	**5**	75	80	85	90	95	99.45	1.000	0.2500
<u>มิติที่ 2</u> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)									**1.5000**	**0.3000**
4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	**6**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.0600
5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	**3**	1	2	3	4	5	3	3.000	0.0900
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	**6**	1	2	3	4	5	1	1.667	0.1000
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	**3**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.0300
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	**1**	1	2	3	4	5	5	5.000	0.0500
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	**2**	40	50	60	70	80	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	1.000	0.0200
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	**5**	65	70	75	80	85	ใช้ผลฯ จาก สกพร.	*1.000	0.0500

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน 1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									**2.4240**	**0.2424**
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	**3**	68	71	74	77	80	1	1.000	0.0300
9. ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	**3**	1	2	3	4	5	4	4.720	0.1416
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	2	2.543	0.0508
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.0200
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)									**1.0000**	**0.2500**
12.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	**22**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.2200
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	**1**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.0100
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	**6**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.0600
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	**15**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.1500
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	**3**	1	2	3	4	5	ยังไม่กำหนดเกณฑ์ฯ	**1.000	0.0300
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	**1**	1	2	3	4	5	1	**1.000	0.0100
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	**2**	1	2	3	4	5	1	1.000	0.0200
รวม		**100**	**คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนนเฉลี่ย**							**1.7400**

<u>หมายเหตุ</u> * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากเป็นการประเมินที่ใช้ข้อมูลจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
** ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ.ร. และ สลค. ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินฯ

รายงาน ณ วันที่ 30 เมษายน 2551

ผู้รายงาน นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 8 ว
โทรสาร 0 2201 7497
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิทยาศาสตร์บริการ
โทรศัพท์ 0 2201 7499
E-mail tee@dss.go.th

มิติที่ 1
มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 20**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสาวณี มุสิแดง นางภารณี วิภาตะศิลปิน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางวิรัชนี แข็งแรง
โทรศัพท์ :	0 2354 4466 ต่อ 511 0 2354 4466 ต่อ 519	**โทรศัพท์ :**	0 2354 4466 ต่อ 521 0 2354 4466 ต่อ 521

คำอธิบาย :

การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง โดยตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ที่ทำความตกลง ประกอบด้วย 8 ตัวชี้วัด

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2.0	ระดับ 5
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2.0	ร้อยละ 85
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC 1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online) 1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	1.0 0.25 0.75	ร้อยละ 85
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3.0	15 เรื่อง
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3.0	42 แห่ง
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	3.0	10 เรื่อง
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	3.0	12 เรื่อง
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	3.0	10 โครงการ
รวม	20	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ5	ระดับ5	ระดับ 4
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	n/a	n/a	ร้อยละ 80.67
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC			0
1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online)	n/a	n/a	
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	n/a	n/a	
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	49 เรื่อง	13 เรื่อง	6 เรื่อง
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	22 แห่ง	20 แห่ง	5 แห่ง
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	21 เรื่อง	23 เรื่อง	4 เรื่อง
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2 เรื่อง	3 เรื่อง	2 เรื่อง
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	5 โครงการ	0 โครงการ

ตารางและสูตรการคำนวณ:

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W_i x SM_i)
		1	2	3	4	5		
KPI 1.1	0.1000	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	4.800	0.4800
KPI 1.2	0.1000	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4.134	0.4134
KPI 1.3	0.0500	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	1.000	0.0500
KPI 1.4	0.1500	11 เรื่อง	12 เรื่อง	13 เรื่อง	14 เรื่อง	15 เรื่อง	1.000	0.1500
KPI 1.5	0.1500	34 แห่ง	36 แห่ง	38 แห่ง	40 แห่ง	42 แห่ง	1.000	0.1500
KPI 1.6	0.1500	6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	1.000	0.1500
KPI 1.7	0.1500	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	11 เรื่อง	12 เรื่อง	1.000	0.1500
KPI 1.8	0.1500	6 โครงการ	7 โครงการ	8 โครงการ	9 โครงการ	10 โครงการ	1.000	0.1500
	$\sum W_i = 1$	**ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก**						1.6934

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ:

1. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\Sigma (W_i \times SM_i) = 1$	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 2$	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 3$	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 4$	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	20	ระดับ 1	1.6934	0.3387

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายกฤษฎา ธาราสุข นางนิชา หิรัญบูรณะ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายยอดชาย สายธนู นางชุลีพร ชาญศิริ
โทรศัพท์ :	0 2354 4466 ต่อ 133 0 2354 4466 ต่อ 355	**โทรศัพท์ :**	0 2354 4466 ต่อ 135 0 2354 4466 ต่อ 112

คำอธิบาย :

- การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับให้กระทรวงดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และ 2550 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการร่วม และเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่กระทรวงจัดตั้งขึ้นสามารถให้บริการไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน
- ความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง กระทรวงนำเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งให้กระทรวงแล้ว ซึ่งเป็นกรอบการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน **เฉพาะเกณฑ์ชี้วัดบังคับ** ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน
- **"ศูนย์บริการร่วม"** คือ หน่วยให้บริการประชาชนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวง โดยนำงานบริการที่หลากหลายทั้งที่มีและไม่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันจากหลายส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมาเปิดให้บริการ ณ จุดบริการเดียวกันซึ่งตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ ทั้งนี้ โดยความร่วมมือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง หน่วยงานสนับสนุนจากภาครัฐหรือหน่วยงานภายในกำกับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชน ศูนย์บริการร่วมอาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่จากแต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมสามารถให้บริการแทนกันได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสอบถาม การขอทราบข้อมูล การขออนุญาต หรือการขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันแล้วแต่กรณีโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว
- **"เคาน์เตอร์บริการประชาชน"** คือ ศูนย์บริการร่วมรูปแบบหนึ่งที่มีการจัดหน่วยให้บริการในลักษณะของเคาน์เตอร์หรือหน่วยงานเคลื่อนที่ไปตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก และสามารถให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการเพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการขอรับบริการจากภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 4 ข้อ
2	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 8 ข้อ
3	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 12 ข้อ
4	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 17 ข้อ
5	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 21 ข้อ คงเหลือการดำเนินการเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จอีก 1 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน **เฉพาะเกณฑ์ชี้วัดบังคับ** แบ่งเป็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม (ข้อ)	ความสำเร็จของการพัฒนาเคาน์เตอร์บริการประชาชน (ข้อ)
1	4 ข้อ	4 ข้อ
2	8 ข้อ	9 ข้อ
3	12 ข้อ	13 ข้อ
4	17 ข้อ	18 ข้อ
5	22 ข้อ	23 ข้อ

หมายเหตุ :

1. กรณีที่กระทรวงใดมีส่วนราชการในสังกัด 2 ประเภท คือ 1) ส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ และ 2) ส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจอยู่ในกระทรวงนั้น ให้ปรับน้ำหนักตัวชี้วัดเป็นดังนี้
   1) ส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ ให้คงน้ำหนักตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 2
   2) ส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ ให้ปรับน้ำหนักตัวชี้วัดจากร้อยละ 2 เป็นร้อยละ 2.67
2. เกณฑ์ชี้วัดบังคับของเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. แสดงตามตารางต่อไปนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การสนองตอบความต้องการของประชาชน			
1.1.1 (ก) มีการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ หมายถึง ต้องมีการสำรวจงานบริการที่ประชาชนต้องการทั้งในช่วงก่อนการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน และการสำรวจต้องการงานบริการภายหลังการจัดตั้ง	✓	✓ มีการสำรวจงานบริการที่ประชาชนต้องการทั้งในช่วงก่อนการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และสำรวจความต้องการงานบริการภายหลังการจัดตั้ง โดยดำเนินการสำรวจทั้งในรูปการจัดทำแบบสอบถามในระยะเริ่มดำเนินการ 2549 และ การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ สำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ นำผลที่ได้ในการสำรวจมาปรับปรุงแผนในระยะที่ 2 และ 3	1,2,4,5,7
1.1.2 (ก) มีงานบริการหลากหลายจากหลายหน่วยงาน หมายถึง ต้องมีหน่วยงานบริการที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมต้องมาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือราชการบริหารส่วนท้องถิ่น	✓	✓ มีงานบริการที่หลากหลายครบทุกประเภทงานบริการ และมีความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 11 หน่วยงาน	2,3,5,6
1.1.3 (ก) มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หมายถึง ต้องมีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยเวลาราชการหมายถึง เวลาตั้งแต่ 8.30 น. ถึง 16.30 น. และอาจรวมถึงเวลา 12.00 ถึง 13.00 น.	-		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
ประเภทของการให้บริการ			
1.2.1 (ก) มีการให้บริการด้านข้อมูล-ข่าวสาร	✓	✓ งานบริการในปัจจุบันได้แก่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทุนอุดหนุน ข้อมูลการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ/ทดสอบความชำนาญ ข้อมูลการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ฝึกอบรม/สัมมนา ข้อมูลการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพ บริการขออนุญาต บริการแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และบริการเสริมการศึกษาสำหรับนักเรียน	2,3,5,6
1.2.2 (ก) มีการให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ	✓	✓ ได้แก่ บริการคลินิกเทคโนโลยีทุนอุดหนุนด้านเทคโนโลยี ซินโครตรอน ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ การสนับสนุนประดิษฐกรรมเพื่อการพัฒนาชนบท บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	2,3,5,6
1.2.3 (ก) มีการให้บริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓ ได้แก่ บริการจองฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ และบริการจองฝึกอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีสุญญากาศระดับสูง การสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยี/ห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์ (จอง ยืม คืน หนังสือ) บริการพิพิธภัณฑ์เสมือน บริการ e-Knowledge ของ STKC บริการทดสอบความเร็วเครือข่าย บริการซื้อหนังสือความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในสังกัด วท.	2,3,5,6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการ			
1.3.1 (ก) มีการจัดสถานที่ไว้ ณ จุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (สำหรับการประเมินศูนย์บริการร่วมเท่านั้น) หมายถึง ต้องมีการเลือกสถานที่ที่เหมาะสมซึ่งควรเป็นสถานที่ซึ่งประชาชนเข้าถึงจุดบริการได้ง่าย เช่น ควรตั้งชั้นล่าง หรือใกล้ประตูทางออก หรือบริเวณอื่นที่หาได้ง่ายและหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ที่ซับซ้อน	✓	✓ ศูนย์บริการร่วมอยู่บริเวณชั้น 1 โถงทางเข้า อาคารพระจอมเกล้า สำนักปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถเดินทางเข้ามาได้สะดวก, หาง่าย และมีป้ายเชิญชวนให้เข้าใช้บริการ ณ บริเวณติดถนนด้านหน้ากระทรวงฯ	8
1.3.2 (ก) มีสถานที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน หมายถึง ควรเป็นสถานที่อยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ท่าเรือ สถานีรถไฟฟ้า และสถานีขนส่ง เป็นต้น	-		
1.3.3 (ก) มีการจัดพื้นที่ให้บริการได้อย่างเหมาะสม หมายถึง ควรมีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนงานบริการ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ใช้บริการและพื้นที่สำหรับครุภัณฑ์และอุกรณ์ ทั้งนี้พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาจากหลักการทั่วไป คือ พื้นที่ที่ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1 ควรมีความยาวประมาณ 154 เซนติเมตร และมีพื้นที่ด้านหลังประมาณ 91 เซนติเมตร โดยประมาณ	✓	✓ มีการจัดวางพื้นที่บริการอย่างเหมาะสม โดยประกอบด้วย ส่วนก่อนการเข้าสู่บริการ ส่วนที่จุดให้บริการ และส่วนสนับสนุนการบริการ ซึ่งมีพื้นที่ใช้งานในส่วนที่จุดบริการ 27 ตร.ม.สำหรับเจ้าหน้าที่ 4 คน และมีพื้นที่สำหรับเก็บครุภัณฑ์และอุปกรณ์ 3.75 ตร.ม.	8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การจัดระบบการให้บริการร่วม			
1.4.1 (ก) มีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันในด้านข้อมูล-ข่าวสาร และรับเรื่อง-ส่งต่อ	✓	✓ มีการจัดแผนผังการบริหารงานภายในศูนย์บริการร่วม กำหนดบทบาท หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์บริการร่วม มีการออกแบบระบบการให้บริการ ระบบเอกสาร และระบบงานบริการในศูนย์บริการร่วม รวมถึงขั้นตอนการบริการในทุกระบบงาน	8
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก			
2.1.1 (ก) มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ “ก่อนเข้าสู่บริการ”	✓	✓ - มีเอกสาร โบชัว ข้อมูลการบริการของงานบริการประเภทต่างๆ - มีการแสดงขั้นตอนการบริการ ให้สามารถเรียกดูได้ผ่านเว็บไซต์ในศูนย์บริการร่วม	8
2.1.2 (ก) มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ “ที่จุดให้บริการ”	✓	✓ - มีระบบเอกสารเพื่อใช้ในการให้บริการ - มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลประกอบการให้บริการ - มีแบบฟอร์มบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ - มีการวางระบบงานให้บริการ (คู่มือการปฏิบัติงาน)	8
2.1.3 (ก) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ณ บริเวณ “ก่อนเข้าสู่บริการ” และบริเวณ “ที่จุดให้บริการ”	✓	✓ - มีขั้นตอนคำอธิบายบริการผ่านเว็บไซต์ - มีการจัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ - มีการวางระบบงาน ฐานข้อมูล ระบบเอกสาร ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกใช้ช่วยอำนวยการปฏิบัติงาน	8

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
การออกแบบกระบวนการให้บริการ			
2.2.1 (ก) มีการวางแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นลายลักษณ์อักษร หมายเหตุ มีแผนปฏิบัติงาน 1 ปี และ 3 ปี ที่มีการระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ทรัพยากรหรืองบประมาณที่ต้องใช้ แหล่งที่มา และผู้รับผิดชอบ	✓	✓ หมายเหตุ ศูนย์บริการร่วม วท. มีแผนปฏิบัติการระยะยาวปี 49-51 มีการทบทวนและจัดทำแผนระยะสั้นทุกปี โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 49-50 ส่วนแผนการดำเนินการในปี 51 ได้จัดทำร่างแล้วเสร็จพร้อมนำเสนอคณะทำงานพัฒนาศูนย์บริการร่วมเป็นการต่อไป	2,5
2.2.2 (ก) มีการนำผลการศึกษาความต้องการของประชาชนมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาบริการ	✓	✓ มีการสรุปผลการศึกษางานบริการ ซึ่งจะเปิดให้บริการทั้งสิ้น 80 บริการ โดยในปี 2549 เปิดให้บริการ 26 บริการ ปี 2550 เปิดให้บริการ 31 บริการ และในปี 2551 จะเปิดให้บริการอีก 23 บริการ	1,2,4,5,7
หมายเหตุ ควรมีการสรุปผลการศึกษาเป็นหัวข้อและระบุว่าหัวข้อใดที่มีการนำไปพัฒนาปรับปรุง และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างไร และในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดงานบริการต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงงานบริการด้วย			
2.2.3 (ก) มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ	✓	✓	9
2.2.4 (ก) มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ	✓	อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการเพิ่มเติมในปี 51	
2.2.5 (ก) มีการดำเนินการให้เกิดความคืบหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ หมายเหตุ ต้องมีแผนภูมิ Gantt Charts) ที่เปรียบเทียบระหว่างกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน และกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริง ตามแบบฟอร์มในคู่มือแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมร้อยละของความคืบหน้าของกิจกรรม	✓	✓ ได้จัดทำ Gantt Chart ดำเนินโครงการตามเอกสารแนบที่ 12	12

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
2.2.6 (ก) มีสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชนตามที่พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ณ จุดบริการ	✓	✓	8
การพัฒนาทักษะความชำนาญ			
2.3.1 (ก) มีการจัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน	✓	✓ มีการจัดอบรมกระบวนการให้บริการตามคู่มือปฏิบัติงานรวมทั้งการอบรม ณ จุดบริการ	10
การติดตามและประเมินผล			
3.1.1 (ก) มีจำนวนผู้มาใช้บริการโดยเฉลี่ยที่เหมาะสม หมายเหตุ ควรมีจำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา	✓	✓ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ปกท. รอง ปกท. เพื่อรายงานการใช้บริการศูนย์บริการร่วม วท. เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยมากขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา	11
3.1.2 (ก) มีจำนวนงานบริการที่เหมาะสม	✓	✓ มีจำนวนงานบริการ จำนวน 57 บริการ ตามแผนการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการเปิดบริการเพิ่มเติมในระยะที่ 3	2,3,5,6
หมายเหตุ ควรมีจำนวนงาบบริการรับเรื่อง-ส่งต่อและงานบริการเบ็ดเสร็จไม่น้อยกว่า 10 งานบริการ			
3.1.3 (ก) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย	✓	✓ สรุปผลข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2550- วันที่ 31 มี.ค. 2551 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 101 คน น้อย 1 คน ปานกลาง 8 คน มาก 70 คน มากที่สุด 22 คน คิดเป็น 81.49 %	13

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับศูนย์บริการร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐานอ้างอิง
3.1.4 (ก) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ โดยรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย	✓	✓ สรุปผลข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2550- วันที่ 31 มี.ค. 2551 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 101 คน ปานกลาง 5 คน มาก 67 คน มากที่สุด 28 คน คิดเป็น 84.26 %	13

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2	ระดับ 4-5 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 21 ข้อ (ระดับ 5 ดำเนินการ 21 ข้อ)	4.800	0.0960

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ระดับ 1 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 4 ข้อ
ระดับ 2 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 8 ข้อ
ระดับ 3 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 12 ข้อ
ระดับ 4 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 17 ข้อ
ระดับ 5 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 22 ข้อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
- ทีมงานมีความพร้อมและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลสำรวจงานบริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมษายน 2549
2. แผนปฏิบัติการและแผนเป้าหมาย 3 ปี (2549-2551)
3. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 1
4. ผลสำรวจทัศนคติของผู้ใช้บริการต่อศูนย์บริการร่วม ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2549
5. แผนปฏิบัติการและแผนเป้าหมายศูนย์บริการร่วมระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2550
6. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 2
7. ผลสำรวจทัศนคติของผู้ใช้บริการต่อศูนย์บริการร่วม ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2549
8. หลักฐานอ้างอิง 8 แสดงหลักฐานตามเกณฑ์ชี้วัด
9. เอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ
10. หลักฐานอ้างอิง 10 แสดงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม
11. บันทึกเสนอผู้บริหาร ปกท. รอง ปกท. เพื่อรายงานการใช้บริการศูนย์บริการร่วม วท. เป็นประจำทุกเดือน
12. Gantt Chart ดำเนินโครงการ
13. หลักฐานอ้างอิง 13 การวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสาวณี มุสิแดง นางสาวคนึงนุช พิมพ์อุบล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายไพโรจน์ วงศ์ศิริพัฒนกุล นางสาวลภัสรดา บาลัน
โทรศัพท์ :	0 2354 4466 ต่อ 511 0 2354 4466 ต่อ 525	**โทรศัพท์ :**	0 2354 4466 ต่อ 518 0 2354 4466 ต่อ 518

คำอธิบาย :

(1) งานวิจัย หมายถึง ทำโครงการ/งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ หมายถึง งานวิชาการด้าน ว. และ ท. จำนวน 6 ประเภท ได้แก่

1. เขียนบทความทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตีพิมพ์ในวารสารทั้งใน และต่างประเทศ
2. ทำงานบริการวิชาการ เช่น งานทดสอบ/วิเคราะห์ งานตรวจสอบ งานพิสูจน์หลักฐาน งานที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
3. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
4. งานวิจัยนโยบายทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. งานวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งทางด้านเทคนิค และในเชิงเศรษฐศาสตร์/สังคม
6. งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้การทำงานวิชาการทั้ง 6 ประเภทต้องมีเอกสารประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนการทำงานดังกล่าว หรือ เอกสารรับรองผลงานจากนักเรียนทุนเจ้าของผลงานเอง

(2) Baseline จำนวนร้อยละของนักเรียนทุนฯ ที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการเท่ากับ 75 หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนทุนฯ รวมผู้ที่ทำงานวิจัย ผู้ทำงานวิชาการ และผู้ทำงานทั้งวิจัยและวิชาการ

สูตรการคำนวณ:

ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ เท่ากับ

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนทุนในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ}}{\text{จำนวนนักเรียนทุนในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	75.0	75.0	80.67

หมายเหตุ : 1. จำนวนนักเรียนทุนในโครงการฯ ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 1,397 คน
2. จำนวนนักเรียนทุนในโครงการฯ ที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/วิชาการ 1,127 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2	ระดับ 4-5	4.134	0.0827

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- จัดสัมมนานักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาปี 2550 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 เพื่อให้นักเรียนทุนได้มารู้จักกันเพื่อสร้างเครือข่ายวิจัย และเพื่อให้นักเรียนทุนได้ทราบแนวทางการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ **(เอกสารอ้างอิง 1)**
- จัดสัมมนานักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้เวทีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดการความรู้ด้วยโปรแกรมสถาปนาองค์ความรู้ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 **(เอกสารอ้างอิง 2)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุน มีหน้าที่ผลักดันและสนับสนุนให้นักเรียนทุนได้สร้างผลงานวิจัย/วิชาการ
- นักเรียนทุนมีหน้าที่ต้องทำงานวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการสัมมนาเรื่อง “นักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2550
2. โครงการสัมมนาเรื่อง “การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้เวทีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดการความรู้ด้วยโปรแกรมสถาปนาองค์ความรู้”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรสวรรค์ มาลัยกรอง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.ลัคนา มงคลวีราพันธ์ (สป.)
โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 144	**โทรศัพท์ :** 0 2354 4466 ต่อ 145

คำอธิบาย :

ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online) หมายถึง ผู้ที่เข้าใช้สารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยเรียกใช้จากเวบไซต์ STKC (www.stkc.go.th) และ/หรือ จากเว็บไซต์ภายใต้โดเมน stkc.go.th

ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline) หมายถึง ผู้ใช้สารสนเทศจากสื่อประสมต่างๆ เช่น CD-ROM, DVD เป็นต้น ซึ่งจัดเก็บสารสนเทศบางส่วนหรือทั้งหมดจากเวบไซต์ STKC โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยตรงจากสื่อประสมนั้นๆ

กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อวัดผลลัพธ์จากการให้บริการของ STKC โดยให้กำหนดประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจใน 3 ประเด็น ดังนี้

- การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- ความทันสมัยของข้อมูล
- ประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูล

สูตรคำนวณ :

ตารางแสดงการคำนวณระดับความพึงพอใจ

คำถาม (1)	ความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (N_i) (7)	คะแนนรวม (T_i) (8)	ความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด = 5 คะแนน (2)	มาก = 4 คะแนน (3)	ปานกลาง = 3 คะแนน (4)	น้อย = 2 คะแนน (5)	น้อยที่สุด = 1 คะแนน (6)			($\bar{X}_i$) (9)	ร้อยละ (10)
ข้อที่ 1									
ข้อที่ 2									
ข้อที่ 3									
...									
ข้อที่ i									
เฉลี่ย									

โดยที่ :

i	หมายถึง ลำดับที่ของคำถามในการสำรวจระดับความพึงใจจากผู้รับบริการ
N_i	หมายถึง จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามในคำถามข้อที่ I (7) = (2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
T_i	หมายถึง คะแนนรวมของความพึงพอใจในคำถามข้อที่ i (8) = [(2)*5]+[(3)*4]+[(4)*3]+[(5)*2]+[(6)*1]
$\bar{X}_i$	หมายถึง ความพึงพอใจเฉลี่ยในคำถามข้อที่ I (9) = (8)/(7)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC 1.3.1 ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online) 1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline)	n/a	n/a	ร้อยละ 0

หมายเหตุ จะดำเนินการสำรวจในเดือน ส.ค.-ก.ย.2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข:

ต้องมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างอย่างน้อย 200 ตัวอย่าง มีวิธีการสำรวจที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ส่งแบบสำรวจให้ผู้ประเมินภายในเดือนมีนาคม 2551

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	1	ร้อยละ 0 ยังไม่ได้ดำเนินการสอบถามฯ	1.000	0.0100
1.3.1 ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online)	0.25			
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline)	0.75			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC ตามกรอบเบื้องต้นและได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้วตามหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0202.4/5102223 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 **(เอกสารอ้างอิง 1)**
- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการออกแบบสำรวจโดยละเอียดและดำเนินการสำรวจ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ความร่วมมือของผู้เข้าใช้บริการความรู้สาธารณะผ่านระบบออนไลน์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- กลุ่มเป้าหมายที่กว้างและไม่สามารถระบุผู้เข้าใช้ระบบได้ นอกจากระบบบริการที่มีการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ
- ความหลากหลายของสาขาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโลยี และสถานภาพจริงของสาระความรู้ที่นำเข้าสู่ระบบบริการแบบออนไลน์

หลักฐานอ้างอิง :

หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0202.4/5102223 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 พร้อมแบบสำรวจฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ (วศ.) นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาล (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวนรา ภัทรนาวิก (วศ.) นายสุนทร โกมลศุกร์ (ปส.) นายลภชัย ศิริภิรมย์ (ปส.) นายอารักษ์ วิทิตธีรานนท์ (ปส.) นางช่อทิพย์ มงคลมาลย์ (ปส.) นางสาวจารุณี ไกรแก้ว (ปส.)
โทรศัพท์ :	0 2201 7039 02-579-5230 ต่อ 6411/ 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	0 0 2201 7053 02-579-5230 ต่อ1517 02-579-5230 ต่อ 3613 02-579-5230 ต่อ1426 02-561-3014 02-579-5230 ต่อ 4311

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนบทความ หรือผลงานค้นคว้าวิจัยของบุคลากรในกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ นับรวมถึงบทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับประเทศ ที่มีกรรมการพิจารณา (Paper Review หรือ Peer Review หรือ Journal ที่มี Referee)
- นับเฉพาะผลงานด้านวิทยาศาสตร์ฯ เท่านั้น ไม่รวมบทความทั่วไป

สูตรคำนวณ: นับจำนวนบทความหรือผลงานด้านวิทยาศาสตร์ฯ ที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	6	13	6
▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	6	8	2
▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	5	4

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
11 เรื่อง	12 เรื่อง	13 เรื่อง	14 เรื่อง	15 เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3	6 เรื่อง	1	0.0300
▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ		2 เรื่อง		
▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		4 เรื่อง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดดังนี้

คณะทำงานได้กำหนดเป้าหมายผลงานเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 8 เรื่อง พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่ดำเนินการภารกิจหลักรับผิดชอบ จัดทำผลงานเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่

ในรอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ต.ค. 50– 31 มี.ค. 51) มีผลงานตีพิมพ์เป็นบทความ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) การตรวจสอบสารยับยั้งเอนไซม์เบื้องต้นอย่างต่อเนื่องโดยใช้เทคนิคโฟลอินเจ๊กชันฟลูออริเมทรีร่วมกับคีโมเมตริกส์ โดย นว.7 ว สุภาพร โค้วนฤมิตร และ James N. Miller (วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 1)**
2) การจัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของประเทศ ปี 2549 โดย นว.9 ชช.เกษร ตันนุกิจ (วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551) **(เอกสารอ้างอิง 1)**

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาผลงานที่จะตีพิมพ์ในเดือน พ.ค.2551 และ เดือน ก.ย. 51

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดดังนี้

- ทำงานวิจัยและพัฒนา และนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนาเข้าที่ประชุมระดับประเทศ
- ทำงานวิชาการและจัดทำบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ
- ส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการฝึกฝน อบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะและทักษะ รวมทั้งสนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานทำการศึกาวิเคราะห์วิจัย

โดยได้รวบรวมบทความ/ผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในประเทศ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 31 มีนาคม 2551 ได้จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. "การถ่ายภาพด้วยรังสี" โดย นฤพนธ์ เพ็ญศิริ และ ปิยะพร สิ้นโศรก **<u>นิวเคลียร์ปริทัศน์</u>**. ปีที่ 20 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม) 2550.หน้า 3-5.
   (เอกสารอ้างอิง 2)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. "การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านความปลอดภัยของการปฏิบัติการระหว่างเจ้าหน้าที่เดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย ปปว-1/1" โดย ตวงพร เอ็งวงษ์ตระกูล **นิวเคลียร์ปริทัศน์**. ปีที่ 20 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม) 2550. หน้า 7-8. **(เอกสารอ้างอิง 2)**
3. "การสำรวจทรัพยากรพลังงาน ปี 2007" โดย จารุณี ไกรแก้ว **TINT Magazine**. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์-มีนาคม) 2551. หน้า 21-23. **(เอกสารอ้างอิง3)**
4. "การติดฉลาก human annexin V ด้วยไอโอดีน-131 และการทดสอบการจับเซลล์มะเร็งลำไส้ในหลอดทดลอง" โดย เฉลิมสิน เพิ่มเติมสิน, จตุพล แสงสุริยัน และสุชาดา พงษ์พัฒน์ **วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม) 2550. หน้า 11-16. **(เอกสารอ้างอิง 4)**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. ความรู้ความสามารถและความอุตสาหะของบุคลากร ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยและนำผลงานมาเผยแพร่
2. ความร่วมมือร่วมใจของผู้ปฏิบัติงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนด

สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)

1. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
2. การสนับสนุนของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาในการศึกษา อมรม สัมมนาในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านเอกสารและทางเครือข่าย
3. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการตีพิมพ์เผยแพร่วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ทุก 3 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

- ไม่มี

สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)

1. บุคลากรที่ทำงานวิจัยและพัฒนามีจำนวนน้อย รวมทั้งขาดแคลนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์
2. ผู้ปฏิบัติงานมีงานประจำอยู่มากและเกี่ยวข้องกับการเร่งรัดการจัดทำกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่างๆ จึงไม่สามารถผลิตผลงานได้มากนัก

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

2. วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2550
3. TINT Magazine ฉบับเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2551 หน้า 21-23
4. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับเดือนกันยายน-ธันวาคม 2550 หน้า 11-16

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายคณิต ถิรวณิชย์ (สป.) นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ (วศ.) นางฟูเกียรติ สินาคม (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาล (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวทิพวัลย์ เวชชการัณย์ (สป.) นางสาวนงลักษณ์ บรรยงวิจัย (วศ.) นายธงชัย สุดประเสริฐ (ปส.)
โทรศัพท์ :	02-354-4466 ต่อ 640 0 2201 7015 02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-354-4466 ต่อ 627 0 2204 7058 02-579-5230 ต่อ 1425

คำอธิบาย :

- **สถานประกอบการ** หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต /ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน / การบริการ / การค้า / การศึกษา / การแพทย์
- **ผลงานวิจัยพัฒนา** หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์
- **นำไปใช้** หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการ ประกอบการวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ นับจำนวนรายจากข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับผู้ประกอบการ / ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือเอกสารติดต่ออื่นๆ

สูตรคำนวณ: นับจำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

เงื่อนไข:

1. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม โดยนับเฉพาะสถานประกอบการที่นำผลงาน วิจัยและพัฒนาไปใช้ในปีงบฯ 2551
2. นับเฉพาะสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาที่เป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบ การนั้นๆ ไปใช้ ถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องเป็นสถานประกอบการใหม่
3. ผลงานของ วศ. นับสถานประกอบการที่มีข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับ หรือเอกสารติดต่ออื่นๆ ในปีงบฯ 2551 ไม่นับสถานประกอบการเดิมที่เคยมีข้อตกลง / สัญญาในอดีต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	16	20	5
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	-	5	1
2) กรมวิทยาศาสตร์บริการ	16	15	4
3) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
34 แห่ง	36 แห่ง	38 แห่ง	40 แห่ง	42 แห่ง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3	5 แห่ง	1.000	0.0300
• สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		1 แห่ง		
• กรมวิทยาศาสตร์บริการ		4 แห่ง		
• สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		0 แห่ง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสวงหาผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้องที่จะมารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
2. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการคัดเลือกไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดย :
   - ติดต่อประสานตรงกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสนใจและความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้ประกอบการมาประยุกต์ให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีตรงกับความต้องการ
   - จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป เช่น เผยแพร่ในงานนิทรรศการต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (http://www.dss.go.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

3. ทำข้อตกลง/สัญญาเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกับสถานประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่สนใจและแสดงความจำนงขอใช้เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ

ในรอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ต.ค. 50– 31 มี.ค. 51) มีการทำข้อตกลง/สัญญา/หนังสือแสดงความจำนงขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 4 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
● ด้านเทคโนโลยีอาหาร		
1	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม่พร้อมดื่ม อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางทรวดทรง ยอดคำ)	● ผลิตภัณฑ์มะม่วง และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักและผลไม้ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
2	กลุ่มแม่บ้านเนินพัฒนา อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางบุญสืบ รุ่งฉวี)	● ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักผลไม้ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
3	กลุ่มแปรรูปสมุนไพร อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางเบญจวรรณ อุ้ยวงศ์ษา)	● ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักผลไม้ - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.
● ด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม		
4	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลกล้วยธุรกิจ (โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์)	● การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา - ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค - ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.) ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคระทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของ ผสก. สส.สป.วท.
2. ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1.5 และเห็นชอบแผยปฏิบัติงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ สรุปและรายงานให้ ก.พ. ตามกำหนดต่อไป

ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค.50-31 มี.ค.51)มีผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 เรื่องดั

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
1	กลุ่มทอผ้าโบราณ เลขที่ 23 หมู่ 3 ตำบลต้นตาล อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	● กี่ทอผ้ายกมุก - นำไปใช้เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มความหลากหลายของลายผ้าให้มากกว่ากี่ทอผ้าทั่วไป ทำให้กลุ่มจำหน่ายผ้าได้ราคาสูงและไม่มีคู่แข่ง

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

- ไม่มี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที
2. ผู้ประกอบการที่ต้องการผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.)

1. ผู้บริหารระดับสูงของ สป.วท. ให้ความสำคัญและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

- ไม่มี

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.)

- ไม่มี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ตัวอย่างหนังสือแสดงความจำนง /ข้อตกลง ในการขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

1. คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 38/2551 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางนิตยา พัฒนรัชต์ (สป.) นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ (วศ.) นางฟูเกียรติ สินาคม (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาล (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายธิติพล ภูพวก (สป.) นางสาวอารยา หงษ์เพชร (วศ.) นายธงชัย สุดประเสริฐ (ปส.)
โทรศัพท์ :	02-354-4466 ต่อ 612 0 2201 7015 02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-354-4466 ต่อ 623 0 2204 7118 02-579-5230 ต่อ 1425

คำอธิบาย:

- **สถานประกอบการ**

  หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต / ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน/ การบริการ / การค้า / การศึกษา
- **ผลงานวิจัยพัฒนา**

  หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์
- **นำไปใช้**

  หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการประกอบ การวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ

สูตรคำนวณ : นับจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีสถานประกอบการนำไปใช้

เงื่อนไข:

1. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	15	23	4
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	-	2	1
1) กรมวิทยาศาสตร์บริการ	15	21	3
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	3	4 เรื่อง	1.000	0.0300
• สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		1 เรื่อง		
• กรมวิทยาศาสตร์บริการ		3 เรื่อง		
• สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		0 เรื่อง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสวงหาผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้องที่จะมารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
2. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการคัดเลือกไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดย :
   - ติดต่อประสานตรงกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสนใจและความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้ประกอบการมาประยุกต์ให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีตรงกับความต้องการ
   - จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป เช่น เผยแพร่ในงานนิทรรศการต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (http://www.dss.go.th)
3. ทำข้อตกลง/สัญญาเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกับสถานประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่สนใจและแสดงความจำนงขอใช้เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ

ในรอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ต.ค. 50– 31 มี.ค. 51) มีการทำข้อตกลง/สัญญา/หนังสือแสดงความจำนงขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
• ด้านเทคโนโลยีอาหาร		
1	ผลิตภัณฑ์มะม่วง และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักและผลไม้	• กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ โดยนางทรวดทรง ยอดคำ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
2	ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพืช น้ำผักและผลไม้	• กลุ่มแม่บ้านเนินพัฒนา อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ โดยนางบุญสืบ รุ่งฉวี • กลุ่มแปรรูปสมุนไพร อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ โดยนางเบญจวรรณ อุ้ยวงศ์ษา (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)
• ด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม		
3	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	• ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลกล้วยธุรกิจ 99/27 ม. 9 ต.บึงพระ จ.พิษณุโลก (โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์) (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.) ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของ ผสก. สส.สป.วท.
2. ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1.6 และเห็นชอบแผยปฏิบัติงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบในการดำเนิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ สรุปและรายงานให้ ก.พ. ตามกำหนดต่อไป

ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค.50-31 มี.ค.51)มีผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 เรื่องดังนี้

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
1	กี่ทอผ้ายกมุก	• กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม กลุ่มทอผ้าโบราณ เลขที่ 23 หมู่ 3 ตำบลต้นตาล อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี นำไปใช้เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มความหลากหลายของลายผ้าให้มากกว่ากี่ทอผ้าทั่วไป ทำให้กลุ่มจำหน่ายผ้าได้ราคาสูงและไม่มีคู่แข่ง

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- ไม่มี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที
2. ผู้ประกอบการที่ต้องการผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ตัวอย่างหนังสือแสดงความจำนง /ข้อตกลง ในการขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

1. คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 16/2551 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/แผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาลย์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวศิริรัตน์ พีรมนตรี นายจรูญ วรวาส นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคล นายลภชัย ศิริภิรมย์
โทรศัพท์ :	02-579-5230 ต่อ 6411 02-579-5969	**โทรศัพท์ :**	02-579-5230 ต่อ 1416 02-579-5230 ต่อ 1513 02-579-5230 ต่อ 4515 02-579-5230 ต่อ 3613

คำอธิบาย:

พิจารณาจำนวนเรื่องตามพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ให้อำนาจคณะกรรมการ/อนุกรรมการในการวางนโยบายการกำกับดูแลความปลอดภัยและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์

สูตรคำนวณ:

นับจำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และกฎหมายด้าน ว และ ท ระดับประเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2	4	2

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	11 เรื่อง	12 เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย /แผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	3	2 เรื่อง	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. **การกำหนดบทบาทคณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ เกี่ยวกับการรองรับโรงไฟฟ้านิวเคลียร์** :คณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2550 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 ให้คณะอนุกรรมการฯ มีการกำหนดบทบาทเกี่ยวกับการรองรับโรงไฟฟ้านิวเคลียร์โดยมีข้อสรุปดังนี้
   1.1 ควรให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนทั่วไป ในส่วนของรังสีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยหากเป็นแพทย์ที่สร้างความเข้าใจ คนทั่วไปน่าจะยอมรับมากกว่า
   1.2 ควรให้ข้อมูลแสดงอัตราส่วนปริมาณการใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ กับ ปัญหาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   1.3 ควรเร่งดำเนินการแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี และการสร้างเครือข่าย **(เอกสารอ้างอิง 1)**
2. **การเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูของเครื่องปฏิกรณ์ ปปว-1/1**
   ซึ่งเดิมออกให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเป็นผู้รับอนุญาตแต่เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจการเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูไปเป็นของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.) แล้ว ในการประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 15 มกราคม 2551 จึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการยกเลิกใบอนุญาตเดิมและออกใหม่ให้กับ ผู้อำนวยการ สทน. เป็นผู้รับอนุญาตแทน **(เอกสารอ้างอิง 2)**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเตรียมเอกสารชี้แจงรายละเอียดในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณา
2. ความพร้อมขององค์ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ความร่วมมือของ สทน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดประชุมขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างอาจไม่สามารถจัดประชุมได้ตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่ตั้งไว้

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานประชุมคณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ ครั้งที่ 3 / 2550 วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายสมชาย เทียมบุญประเสริฐ(สป.) นางเฉิดฉัน จ๋วงพานิช (สป.) นางสาวรสนิมณี เกตุทัต (สป.) นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ (ปส.) นางประไพพิศ สุปรารภ (ปส.)	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางฐมาภรณ์ อภิสนธิ์ (สป.) นายนิตินัย เนียมขันธ์ (ปส.)
โทรศัพท์ :	02-354-4466 ต่อ 731 02-354-4466 ต่อ 333 02-354-4466 ต่อ 335 02-579-0547 ต่อ 6411 02-579-0547 ต่อ 1217	**โทรศัพท์ :**	02-354-4466 ต่อ 337 02-579-5230 ต่อ 1218

คำอธิบาย:

จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมิน ผล หมายถึงโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ซึ่งข้อตกลงความร่วมมือมีทั้งในระดับรัฐบาลกับรัฐบาล กระทรวงกับกระทรวง กระทรวงกับสถาบัน/สมาคม/องค์กร ในระดับทวิภาคีและพหุภาคี โดยกิจกรรมภายใต้โครงการความร่วมมือฯ อาทิ การประชุมระดับรัฐมนตรี การประชุมคณะกรรมการร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การดำเนินโครงการวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ผู้เชี่ยวชาญ การฝึกอบรม การดูงาน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ:

นับจำนวนโครงการความร่วมมือด้าน ว และ ท ระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่อง อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	5	0
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ			0
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			0

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 โครงการ	7 โครงการ	8 โครงการ	9 โครงการ	10 โครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	3	0 โครงการ	1.000	0.0300
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		0		
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		0		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ สป.วท. ได้ประสานกับ ปส. สทอภ. มว. และ พว. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ จำนวน 10 โครงการ (ณ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2551) ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศต่อไป และอยู่ระหว่างการนำเสนอท่าน ปกท.ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
2. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ สป.วท. ได้ประสานกับ ปส. สทอภ. มว. และ พว. ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551 สรุปผลได้ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (สป.วท.)

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
โครงการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไทย-ลาว	ประชุม Working Committee 1 ครั้ง	มีการประชุม The 1st Working Committee ระหว่าง ศอ.พว. กับ STEAประเทศลาว ในวันที่ 20-21 ธันวาคม 2550 ณ เมืองหลวงพระบาง ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดแผนความร่วมมือ โดยในลำดับแรกได้ตกลงจะดำเนินความร่วมมือในหัวข้อ Optical Character Recognition (OCR) และ Text to Speech (TTS)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Asian Applied Natural Language Processing (ADD-3) ณ จ.เชียงใหม่	มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Asian Applied Natural Language Processing for Linguistics Diversity and Language Resource Development ครั้งที่ 3 (ADD-3) ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2551 ณ จ.เชียงใหม่ โดยได้เชิญผู้แทน STEA ประเทศลาว จำนวน 3 คน เข้าร่วมการอบรม	
	วิจัยและพัฒนา Optical Character Recognition (OCR)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	วิจัยและพัฒนา Text to Speech (TTS)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายหลังที่ได้มีการลงนามข้อตกลง รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ความร่วมมือกับต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
2. ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศให้ความร่วมมือในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การประชุมเจรจาความร่วมมือ รวมทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงเป็นไปด้วยดี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดประชุมคณะกรรมการร่วมกับต่างประเทศ บางครั้งไม่สามารถกำหนดช่วงที่แน่นอนได้ เนื่องจากฝ่ายต่างประเทศแจ้งติดภารกิจด่วนในช่วงที่กำหนดวันประชุมร่วมกันแล้ว จึงไม่สามารถจัดการประชุมและพิจารณาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือร่วมกันได้

หลักฐานอ้างอิง :

1.สำเนาบันทึก ที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 เรื่อง แผนปฏิบัติการสำหรับตัวชี้วัด "จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล"

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ 25

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวนรา ภัทรนาวิก
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7053

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	ระดับ 5
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	5	39 รายการ
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3	100
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5	26 ห้อง
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2	88,000 ราย
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5	ร้อยละ 95
รวม	**25**	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	5	5	2
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	n/a	n/a	ระดับ 4
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	52 รายการ	33 รายการ	0 รายการ
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	n/a	n/a	100
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	15 ห้อง
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	47,933 ราย	77,856 ราย	44,636 ราย
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	99.45

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5/25 = 0.20	1	2	3	4	5	ระดับ 4	4.177	0.8354
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	5/25 = 0.20	27	30	33	36	39	0	1.000	0.2000
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3/25 =0.12	60	70	80	90	100	44.18	1.000	0.1200
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5/25 = 0.20	18	20	22	24	26	15	1.000	0.2000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2/25 = 0.08	74,000	76,000	78,000	83,000	88,000	44,636	1.000	0.0800
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5/25 = 0.20	75	80	85	90	95	99.45	5.000	1.000
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ ∑(Wi xSMi)**							**2.4354**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
∑(Wi xSMi)=1	∑(Wi xSMi)=2	∑(Wi xSMi)=3	∑(Wi xSMi)=4	∑(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	25	ระดับ 2-3	2.4354	0.6089

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัด 3.1-3.6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ นายปรีชา ธรรมนิยม นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ นายพายับ นามประเสริฐ นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสาวนรา ภัทรนาวิก นางสาวชมพูนุท จีนะเจริญ นางสาวปริชญา พิริยางกูร นางเพลินพิศ สัตยาลักษณ์ นางอำไพพรรณ ศักดิ์ศิริ นางสสิมา โฉมประเสริฐ นางมยุรี ก่อกุลสนธิเลิศ นางสาวอัมพา สำโรงทอง นางรัชนีพร หอมสนิท
โทรศัพท์ :	0 2201 7039 0 2201 7015 0 2201 7031 0 2201 7443 0 2201 7027 0 2201 7025 0 2201 7022 0 2201 7024	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7053 0 2201 7052 0 2201 7103 0 2201 7267 0 2201 7426 0 2201 7178 0 2201 7212 0 2201 7128 0 2201 7182

คำอธิบาย :

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”
- ผลผลิตเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา		
ผลผลิตที่ 1 : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	103,000 รายการ
ผลผลิตที่ 2 : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	10 ห้อง
ผลผลิตที่ 3 : การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	92,200 คน
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม		
ผลผลิตที่ 1 : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	20 เรื่อง
	2. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1,200 คน
ผลผลิตที่ 2 : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,200 คน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา									
1.1 จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	1.00/5 =0.20	90,000	100,000	101,000	102,000	103,000	114,550	5.000	1.000
1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	1.00/5 =0.20	6	7	8	9	10	4	1.000	0.200
1.3 จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.00/5 =0.20	68,000	74,000	80,000	86,000	92,000	214,312	5.000	1.000
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม									
2.1 จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	0.50/5 =0.10	16	17	18	19	20	20	5.000	0.500
2.2 จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0.50/5 =0.10	800	900	1,000	1,000	1,200	1,153	4.765	0.477
2.3 จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	1.00/5 =0.20	800	900	1,000	1,000	1,200	2,057	5.000	1.000
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ $\sum$(Wi xSMi)**							**4.177**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5	5	4.177
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	187,604	192,618	114,550
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	6	22	4
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	243,814	370,284	214,312
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม				
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	18	20	20
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	3,885	2,807	1,153
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,873	1,703	2,057

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	ระดับ 4-5	4.177	0.2089

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามแบบ สงป. 301
2. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละผลผลิต
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ในรอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ต.ค. 50 – 31 มี.ค. 51) ผลการดำเนินงานของแต่ละผลผลิต รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการดำเนินงานเทียบกับแผน
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	ระดับ 5	ระดับ 4	-
1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	103,000	114,550	111%
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	10	4	40%
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	92,200	214,312	232%
2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม				
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	20	20	100%
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	1,200	1,153	96%
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,200	2,057	171%

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในการรับบริการ
3. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ สงป. 301)
2. ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ สงป. 301)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 เพื่อการบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นายพายับ นามประเสริฐ นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางกิตติพร เหล่าแสงธรรม นายสรรค์ จิตรใคร่ครวญ นางสุมาลี ทั่งพิทยกุล
โทรศัพท์ :	0 2201 7022 0 2201 7025 0 2201 7180	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7346 0 2201 7176 0 2201 7189

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- มาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 หมายถึง มาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
- รายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมิน หมายถึง รายการทดสอบ/สอบเทียบ ที่ วศ. ได้จัดส่งคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก่หน่วยรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025: 2005 เพื่อการบริการ	52	33	0

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
27 รายการ	30 รายการ	33 รายการ	36 รายการ	39 รายการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	5	0 รายการ	1.000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

<u>โครงการเคมี (คม.)</u>

1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาทบทวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขอขยายขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
2. มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการทดสอบ/สอบเทียบ
3. Method Validation รายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยายขอบข่าย

<u>โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)</u>

1. ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในระบบคุณภาพของ วช.
2. ได้ดำเนินกิจกรรมตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2005 ได้แก่
   - จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อกำหนดด้านการบริหารตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2551 เพื่อให้บุคลากร วช.มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารในระบบคุณภาพ โดยวิทยากรรับเชิญ คือ คุณสมบุญ เอกวิริยะกิจ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน จาก สมอ.
   - ได้ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ วช. เพื่อทบทวนระบบจัดการ ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551
4. มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการทดสอบรายการที่จะขอขยายขอบข่าย เช่น การหาปริมารกรดกรือเกลือของกรดเบนโซอิกและกรดซอร์บิกในอาหาร/ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่มีไขมันต่ำ
5. ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพห้องปฏิบัติการทดสอบ ได้แก่ การสอบเทียบเครื่องมือ การเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method validation) เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ห้องปฏิบัติการจะต้องยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล จึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะผู้ตรวจประเมินฯ เพื่อให้พร้อมรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองความสามารถฯ ต่อไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากปริมาณงานบริการวิเคราะห์ทดสอบในช่วง 6 เดือนแรก (ต.ค. 50-มี.ค.51) มีมาก ทำให้การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ของผู้ปฏิบัติงาน (นักวิทยาศาสตร์) ล่าช้ากว่ากำหนด เช่น การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เป็นต้น
2. ผู้จัดการด้านคุณภาพต้องทบทวนและปรับปรุงเอกสารคู่มือคุณภาพและขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพให้เป็นปัจจุบันตามข้อกำหนดของมาตรฐาน เลขที่ มอก. 17025-2548 (ISO/IEC 17025:2005) จากเอกสารเดิมที่เป็นภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ซึ่งต้องใช้เวลามาก และผู้ปฏิบัติมีภารกิจประจำและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการก่อน แต่ก็ได้แก้ปัญหาโดยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือคุณภาพฯและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการเคมี

- ไม่มี

โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวชมพูนุท จีนะเจริญ
โทรศัพท์ : 0 2201 7053	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7052

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่ส่วนราชการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- งานวิจัยเป็นงานวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความรู้และ/เทคโนโลยีใหม่ หรือปรับปรุงใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้
  1. **งานวิจัย** หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรืออื่น ๆ ตามวิธีทางวิทยาศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ เพื่อตั้งเป็นกฎ ทฤษฎี หรือคำอธิบายที่เชื่อถือได้ หรือเพื่อพิสูจน์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อสรุป ทฤษฎี หรือกฎที่ยอมรับกันอยู่เดิม
  2. **งานพัฒนา** หมายถึง การปฏิบัติการเพื่อก่อให้เกิดเทคโนโลยีหรือปรับปรุง และ/หรือคัดแปลงเทคโนโลยีให้ดีหรือเหมาะสมยิ่งขึ้น
- งานวิจัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ดำเนินการ ดังนี้

งานวิจัย (i)	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**น้ำหนัก (W_i)**
ชุดโครงการวิจัย		
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว	3 ปี (49-51)	
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว		0.05
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว		0.05
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว	5 ปี (48-52)	
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์		0.05
โครงการวิจัย		
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	3 ปี (50-52)	0.05
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	3 ปี (50-52)	0.05
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	4 ปี (48-51)	0.05
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	4 ปี (48-51)	0.05

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

งานวิจัย (i)	ระยะเวลาดำเนินการ	น้ำหนัก (Wi)
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	3 ปี (50-51)	0.05
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	3 ปี (50-52)	0.05
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	2 ปี (50-51)	0.05
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดเชื้อและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	3 ปี (50-52)	0.05
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจาก เปลือกผลมังคุด	3 ปี (50-52)	0.05
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	3 ปี (50-52)	0.05
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	4 ปี (49-52)	0.05
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	3 ปี (49-51)	0.05
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	3 ปี (49-51)	0.05
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	2 ปี (51-52)	0.05
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวาวเครือขาวโดยใช้ *Agrobacterium rhizogene* และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	2 ปี (51-52)	0.05
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อนุภาคทองเป็นตัวให้สี	3 ปี (51-53)	0.05
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	3 ปี (51-53)	0.05
น้ำหนักรวม		$\sum W_i = 1$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว									
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว	0.05	60	70	80	90	100	60	1.000	0.050
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว	0.05	60	70	80	90	100	44	1.000	0.050
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว									
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์	0.05	60	70	80	90	100	45	1.000	0.050

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
โครงการวิจัย									
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	0.05	60	70	80	90	100	45	1.000	0.050
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	0.05	60	70	80	90	100	50	1.000	0.050
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	0.05	60	70	80	90	100	54	1.000	0.050
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	0.05	60	70	80	90	100	40	1.000	0.050
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	0.05	60	70	80	90	100	45	1.000	0.050
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	0.05	60	70	80	90	100	45	1.000	0.050
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	0.05	60	70	80	90	100	68	1.000	0.050
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดเชื้อและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	0.05	60	70	80	90	100	59	1.000	0.050
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจากเปลือกผลมังคุด	0.05	60	70	80	90	100	36	1.000	0.050
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	0.05	60	70	80	90	100	45	1.000	0.050
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	0.05	60	70	80	90	100	66	1.000	0.050
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	0.05	60	70	80	90	100	26.5	1.000	0.050
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	0.05	60	70	80	90	100	17	1.000	0.050
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	0.05	60	70	80	90	100	32	1.000	0.050

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
โครงการวิจัย									
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวาวเครือขาวโดยใช้ *Agrobacterium rhizogene* และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	0.05	60	70	80	90	100	45	1.000	0.050
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อนุภาคทองเป็นตัวให้สี	0.05	60	70	80	90	100	28	1.000	0.050
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	0.05	60	70	80	90	100	33	1.000	0.050
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ ∑(Wi xSMi)**							**1.000**

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	**หน่วยวัด**	**ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.**		
		2549	**2550**	**2551**
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	n/a	n/a	44.18
ชุดโครงการวิจัย				
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว				
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	60
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	44
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว				
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์	ร้อยละ	n/a	n/a	45
โครงการวิจัย				
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	ร้อยละ	n/a	n/a	45
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	ร้อยละ	n/a	n/a	50
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	ร้อยละ	n/a	n/a	54
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	ร้อยละ	n/a	n/a	40

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
โครงการวิจัย (ต่อ)				
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	ร้อยละ	n/a	n/a	45
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	ร้อยละ	n/a	n/a	45
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ	n/a	n/a	68
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดเชื้อและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	ร้อยละ	n/a	n/a	59
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจาก เปลือกผลมังคุด	ร้อยละ	n/a	n/a	36
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	ร้อยละ	n/a	n/a	45
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	ร้อยละ	n/a	n/a	66
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	ร้อยละ	n/a	n/a	26.5
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	ร้อยละ	n/a	n/a	17
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	ร้อยละ	n/a	n/a	32
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวาวเครือขาวโดยใช้ *Agrobacterium rhizogene* และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	ร้อยละ	n/a	n/a	45
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อนุภาคทองเป็นตัวให้สี	ร้อยละ	n/a	n/a	28
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	ร้อยละ	n/a	n/a	33
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3	ร้อยละ 44.18	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการพิจารณางานวิจัยและพัฒนาของ วศ. เพื่อพิจารณานโยบายและแนวทางการวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ / พิจารณาอนุมัติโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนาที่ควรดำเนินการและพิจารณาผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา
2. จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. มีการติดตามประเมินผลของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานส่งฝ่ายแผนงานรายเดือน
4. สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย 2 ครั้งต่อปี (รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน)
5. สรุปผลรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณที่ให้งบประมาณมาดำเนินการ
2. บุคลากร วศ. (นักวิจัย) มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ดำเนินการวิจัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2551 (รอบ 6 เดือน : ต.ค.50 – มี.ค.51)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางดรุณี วัชราเรืองวิทย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7027	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7125

คำอธิบาย :

- ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- การประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจประเมิน (initial assessment) หรือ การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หรือการตรวจประเมินใหม่ (reassessment)

<u>การตรวจประเมิน (initial assessment)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการที่มายื่นคำขอรับการรับรองฯ ครั้งแรก โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจเบื้องต้น (preassessment)* เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านเอกสาร เครื่องมือ บุคลากร และอื่นๆ เมื่อห้องปฏิบัติการมีระบบคุณภาพพร้อมแล้ว คณะผู้ประเมินจะตรวจประเมินเอกสารระบบคุณภาพ ซึ่งได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการว่าเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ โดยไปทำการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 3 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up)** ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

<u>การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการหลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ แล้ว ว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ สำนักฯ จะดำเนินการตรวจติดตามการรับรองปีละครั้ง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 1 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการหรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

<u>การตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</u> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ ครบอายุหนังสือรับรอง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) เพียงแต่มีการปรับเปลี่ยนคณะผู้ประเมินใหม่

*การตรวจเบื้องต้น (preassessment) หมายถึง การตรวจความพร้อมของเอกสารระบบคุณภาพ และตรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ

**การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up) หมายถึง การตรวจติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ สถานที่ตั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ห้องปฏิบัติการ ตามความเหมาะสม

- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

สูตรการคำนวณ : - นับจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองห้องปฏิบัติการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	15 ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
18 ห้อง	20 ห้อง	22 ห้อง	24 ห้อง	26 ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5	15 ห้อง	1.000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด โดยได้มีการพิจารณาตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ และประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน 15 ห้อง ดังนี้

1. ตรวจติดตามการรับรองฯ 11 ห้อง ดังนี้
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน 5 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษและวัสดุที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ห้อง
2. ตรวจประเมินฯ 4 ห้อง ดังนี้
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ห้อง
   - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ห้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

- ห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ทำยา จำนวน 1 ห้อง

3. ตรวจประเมินใหม่ฯ - ห้อง ดังนี้

-

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประเมิน จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วศ. ตลอดจนคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและคณะอนุกรรมการพิจารณาระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำให้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว
2. ผู้ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำโดยเร็ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ประเมินฯ และหน่วยงานรับรองฯ เช่น การติดต่อประสานงานและการจัดส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรของ วศ. ที่มีความสามารถเป็นผู้ประเมินมีงานมาก ทำให้เกิดปัญหาในการหาผู้ประเมินได้ยากในบางสาขา และผู้ประเมินของ วศ. ยังขาดสิ่งจูงใจในเรื่องค่าตอบแทน เนื่องจากจะไม่ได้รับค่าตอบแทนซึ่งต่างจากผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอก
2. เนื่องจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับรองห้องปฏิบัติการ ด้านอาหารที่จะขึ้นทะเบียนอาหารและยา ยังไม่ได้ตอบรับการยอมรับร่วม (MOU) ในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการของ วศ. ซึ่งทำให้ห้องปฏิบัติการในสาขาดังกล่าวชะลอการมาขอการตรวจประเมินไว้ก่อน จนกว่าจะทราบผล

หลักฐานอ้างอิง :

1. ตัวอย่างหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
2. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสันทนา อมรไชย
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7032

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดผลผลิตของการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้ใช้บริการจากภาคเอกชน หมายถึง ผู้ใช้บริการที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการทุกประเภท
- บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บริการที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ ว&ท จัดให้มีขึ้น เช่น บริการค้นเรื่องทางวิชาการ บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (Selective Dissemination of Information, SDI) บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศและต่างประเทศ บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสารสนเทศสิทธิบัตร มาตรฐาน เอกสารผลิตสินค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้างต้นได้ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงาน<u>ไม่สะสม</u>

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	47,933	77,856	44,636

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68,000 ราย	73,000 ราย	78,000 ราย	86,000 ราย	88,000 ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2	44,636	1.000	0.0200

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคเอกชน จำแนกตามช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ
2. จัดทำกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพบริการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน เช่น จัดระบบการให้บริการตามคำขอ และปรับให้มีความสะดวกคล่องตัวมากขึ้น
3. ผลักดันการให้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์แก่ผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน
4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการผลักดันฯ โดยในช่วง ต.ค. 50 –มี.ค. 51 มีผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน จำนวน 44,636 คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ E-library ของกรมวิทยาศาสตร์บริการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การให้บริการของสำนักหอสมุดฯผ่านสื่อต่างๆ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ และสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. บุคลากรของกรมฯมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำขอรับรองปฏิบัติราชการและให้ความร่วมมือมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อจำกัดทางกฎหมายลิขสิทธิ์มีผลต่อการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มและการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการที่จัดหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการผลักดันการให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรีชา ธรรมนิยม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง
โทรศัพท์ : 0 2201 7443	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7452

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเสริมสร้างขีดความสามารถกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรม
- กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาครัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย เช่นบุคลากรในห้องปฏิบัติการ บุคลากรด้านการควบคุมคุณภาพหรือกระบวนการผลิตอาจารย์/วิทยากร
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม
- เกณฑ์การประเมิน :-

  - ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} = \frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} \times 100}{\text{ผู้เข้ารับการอบรมฯ}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	99.45

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5	ร้อยละ 99.45	5.000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 3,000 แห่ง
2. วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2551 เสนอ อวศ. ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่จำนวน 2,000 ฉบับ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ระบบคุณภาพ และการประกันคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนระหว่าง ต.ค. 50- มี.ค. 51 รวม 542 คน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในแต่ละหลักสูตร จำนวน 539 คน คิดเป็นร้อยละ 99.45 ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด					
1	Uncertainty of Measurement ทางสอบเทียบ	30	36	36	100	3-4 ธ.ค. 50
2	Uncertainty of Measurement ทางจุลชีววิทยา	30	33	33	100	19-20 ก.พ. 51
3	การสอบเทียบพีเอชมิเตอร์	30	33	33	100	11-12 ธ.ค. 50
4	การสอบเทียบเครื่องชั่ง	30	40	40	100	26-27 ก.พ. 51
5	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ	30	38	38	100	11-12 มี.ค. 51

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านระบบควบคุมคุณภาพ					
6	สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	35	35	100	18-19 ธ.ค. 50
7	การควบคุมคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบ	60	64	64	100	22-23 ม.ค. 51
8	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	30	44	44	100	5-6 ก.พ. 51
9	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ	30	36	34	94.44	25-26 มี.ค. 51
	ด้านการพัฒนาเทคนิคโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่					
10	การใช้ AAS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	35	35	100	25-28 ธ.ค. 50
11	การใช้ UV-VIS Spectrophotometer ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	43	43	100	12-15 ก.พ. 51
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์เคมีขั้นพื้นฐาน					
12	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี	30	37	37	100	29-30 ม.ค. 51
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ					
13	เทคนิคการวิเคราะห์โลหะหนักในน้ำ	20	33	33	100	15-16 ม.ค. 51
14	การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในอาหารทะเลแช่แข็ง	20	15	14	93.33	18-21 มี.ค. 51
	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
15	กลยุทธ์การเข้าถึงข้อมูลความรู้ : ฐานการผลิตของอุตสาหกรรม	20	20	20	100	4-5 มี.ค. 51
	รวมทั้งสิ้น	**450**	**542**	**539**	**99.45**	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของ วศ. มีความสามารถและมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
4. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์บริการได้รับการรับรองการบริหารงานคุณภาพด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ปี 2551
2. แผนการฝึกอบรม-สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

มิติที่ 2
มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 6**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุทธิเวช ต.แสงจันทร์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวอุราวรรณ อุ่นแก้ว
โทรศัพท์ : 0 2201 7015	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7107

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะ หุ้นส่วนการพัฒนา

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	▪ ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ▪ ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ▪ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function)ของส่วนราชการหรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก
2	▪ ส่วนราชการมีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่เลือก ▪ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นฯ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็นที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	▪ ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของ ส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
4	▪ ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการ และคณะทำงานภาคประชาชน ▪ ส่วนราชการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม
5	▪ ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานฯ ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	6	ระดับ 1	1.000	0.060

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 :

1. คณะผู้บริหาร วศ. ได้ประชุมเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2551 เพื่อวิเคราะห์ภารกิจหลักที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยมติที่ประชุมได้คัดเลือกภารกิจด้านการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มาดำเนินการ (หลักฐานอ้างอิง 1)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. ได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนหรือผู้ประกอบการต่างๆ อย่างชัดเจน โดยการเผยแพร่รายละเอียดแต่ละงานวิจัยทางเซรามิก และหลักสูตรต่าง ๆ ที่ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ขณะนี้อยู่ระหว่างร่างหนังสือเรียนเชิญคณะทำงานภาคประชาชน /การเป็นที่ปรึกษาภาคประชาชน เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ภาคประชาชน/นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ยินดีให้ความร่วมมือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรการถ่ายทอดเทคโนโลยี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1 / 2551 วันพุธที่ 12 มีนาคม 2551 เพื่อวิเคราะห์ภารกิจหลักที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสำรวล ดำแดง
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7289

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ ▪ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
2	กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ ▪ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ▪ มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
3	กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ▪ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน)
4	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้ ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม/ มาตรการ/ วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็น ผู้ให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

	ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึง <u>สิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ</u> ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	▪ นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	3	ระดับ 3 + และดำเนินการระดับ 4 , 5 บางส่วน	3.000	0.0900

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> : กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

1.1 กำหนดหน่วยงาน สถานที่ และบุคลากรให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 1-4)

1.1.1 กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารฯ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และรับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วศ. ขอข้อมูลที่เปิดเผยได้ แล้วรวบรวมส่งให้ สท.

1.1.2 จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัด “ห้องบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” ไว้ที่ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)

1.1.3 มอบหมายให้ บณ. 7ว สำรวล ดำแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายการ ดรรชนีสืบค้นเรื่อง และ ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.1.4 ตัวอย่างตารางการจำแนกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักฐานอ้างอิง 11)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

1.2 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ 4 รายการ คือ (หลักฐานอ้างอิง 5)

1.2.1 จัดทำป้ายชื่อติดประจำห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2.2 จัดทำป้ายนิเทศ แสดงรายชื่อตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 แยกตามสีและประเภทข้อมูลข่าวสารฯ ติดประจำชั้นบริการและกล่องเอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจน และหยิบค้นตัวเล่มได้ง่าย

1.2.3 จัดทำป้ายนิเทศ ติดที่ชั้น 1 บริเวณหน้าประตูทางเข้า สำนักหอสมุดฯ แสดงสถานที่และทางเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.2.4 จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ติดประจำบอร์ดภายในลิฟต์ของสำนักหอสมุดฯ

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้

2.1 มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง 6) และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2.2 มีบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดทำเป็น “แฟ้มบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” พร้อมป้ายนิเทศ แสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 และ มาตรา 9 พร้อมจัดทำดรรชนีสืบค้นหัวเรื่อง เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้โดยง่าย

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้

3.1 มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ตามหลักฐานอ้างอิง 1-4)

3.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ วศ. ปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี ’51 อยู่ในระหว่างการดำเนินงานจัดวาระการประชุม

3.3 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ รายงานให้ผู้บริหารทราบราย 3 เดือน / 6 เดือน

3.4 มอบหมาย บณ. 7ว สำรวล ดำแดง (ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 5) เข้าร่วมประชุมสัมมนาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ” วันพฤหัสบดีที่ 6 มี.ค. 51 (8.30 – 16.15 น.) ณ โรงแรมเอเชีย จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ตามหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ นร 0108/ว1019 วันที่ 2 ก.พ. 51 (หลักฐานอ้างอิง 14) และรายงานการประชุมฯ (แบบ F-GN-025) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 15)

3.5 สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ตามบันทึกฯ สม. สท. วันที่ 9 เม.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 12)

3.6 รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติการตาม พ.ร..บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ต.ค. 49 – 30 ก.ย. 50) ตามบันทึกฯ สป.วท. ลงวันที่ 3 ต.ค. 50 เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (หลักฐานอ้างอิง 13)

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> : เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้

4.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมฯ ได้ประสานงานและเชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (สขร.) และกำหนดให้บรรยายผ่านรายการ “สนทนาประสา วศ.”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

4.2 มีการประชาสัมพันธ์งานบริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของ วศ. ผ่าน 5 ช่องทาง ได้แก่

4.2.1 จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 8)

4.2.2 เขียนบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 9)

4.2.3 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงที่ตั้งอาคารและห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 5)

4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมและประกาศพัสดุเกี่ยวกับประกวดราคา สอบราคา ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ วศ. (http://www.dss.go.th) และเว็บไซต์ สท. (http://siweb.dss.go.th) (หลักฐานอ้างอิง 10)

4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการ

4.3.1 จัดทำ “แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” (ตามหลักฐานอ้างอิง7)

4.3.2 สรุปผลการประเมินแบบความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 16)

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> : การเผยแพร่ข้อมูลประกวดราคาและสรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้าง บนเว็บไซต์ ดังนี้

5.1 กรมฯ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ อย่างเป็นปัจจุบัน (หลักฐานอ้างอิง 10)

5.2 สรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้างรายเดือน กรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสอดคล้องกับงานในขั้นตอน 5.1

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น จนกระทั่งมีระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่เปิดเผยและเป็นรูปแบบชัดเจน
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ได้รับความร่วมมือเป็นอันดี จากเนติกรและนักวิชาการของสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่กฎหมายได้บัญญัติไว้
2. ประเภทสิ่งพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีความหลากหลาย และคาบเกี่ยวกัน ต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการพิจารณาจัดจำแนกประเภทให้ถูกต้องและตรงตามแต่ละมาตรา
3. ข้อความทางกฎหมายบางคำ ไม่แน่ชัดในการตีความ จำเป็นต้องใช้เวลาในการติดต่อเนติกรหรือนักวิชาการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนาระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2543
2. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 101/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

4. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
5. ภาพแสดงสถานที่ตั้ง “ห้องบริการข้อมูลข่าวสาร” และป้ายประชาสัมพันธ์
6. ผังโครงสร้างข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และ รายละเอียดข้อมูลข่าวสารฯ
7. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
8. เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ
9. บรรณานุกรมบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
10. ตัวอย่างภาพหน้าประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ วศ. และ
    ตัวอย่างภาพหน้าโฮมเพจฐานข้อมูลข่าวสารฯ ที่เว็บไซต์ สท. วศ.
11. ตัวอย่างตารางการจำแนกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ตามบันทึกฯ สม. สท. วันที่ 9 เม.ย. 51
13. รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติการตาม พ.ร..บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ต.ค. 49 – 30 ก.ย. 50) ตามบันทึกฯ สป.วท. ลงวันที่ 3 ต.ค. 50 เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
14. หนังสือเชิญประชุมฯ ที่ นร 0108/ว1019 วันที่ 2 ก.พ. 51 เรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ”
15. รายงานการประชุมฯ (แบบ F-GN-025) เรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

16. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และได้นำผลดังกล่าวมาประกอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการ (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงค์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7014

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทาง ที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	5	5	1
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5	5	1
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	5	5	5
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่มี	ไม่มี	1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6	ระดับ 1	1.667	0.1000
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	3	ระดับ 1	1.000	0.0300
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	1.000	0.0200

หมายเหตุ 1. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7014

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ▪ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ▪ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2	▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ ให้ภาครัฐและภาคประชาชน และ/หรือให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	▪ ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	3	ระดับ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. คณะทำงานอยู่ระหว่างสรุปและทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และจะได้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7014

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนราชการ ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ : ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไม่รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ ได้จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) สมบูรณ์ และครบถ้วน และได้ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2

2. กรมฯ ได้ประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป information โดยสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนว่า <u>ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ</u>

ขั้นตอนที่ 3

3. กรมฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

ขั้นตอนที่ 4 - 5

4. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2551) จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2550 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 รอบ 6 เดือน
2. หนังสือตอบรับจาก ป.ป.ช. ลงวันที่ 25 เมษายน 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางยุพา มีมากบาง
โทรศัพท์ :	0 2201 7062	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7014

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2551

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ **6.1** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวนฯ	1.000	0.0100

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่ได้รับหนังสือจาก ป.ป.ช. ให้ดำเนินการสอบสวน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้าง หน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
  (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และ
  (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
  1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
  2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้เสนอให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 งานบริการ ดังนี้

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	20	
2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	20	
3) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	20	
4) งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว & ท	20	
5) งานทดสอบความชำนาญ	20	

ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการสำรวจ วิเคราะห์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการคัดเลือกงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) เพื่อเลือกภารกิจที่จะมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพียง 3 งานบริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551 *
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	**84.88**	**85.22**	ใช้ผลฯ จาก ส.ก.พ.ร.
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	82.20	83.81	
2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	85.40	86.63	
3) งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว & ท	83.40	85.67	
4) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	88.40	ไม่สำรวจ	
5) งานทดสอบความชำนาญ	85.00	ไม่สำรวจ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65%	70%	75%	80%	85%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	1.000	0.050

<u>หมายเหตุ</u> สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ว่าจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจฯ ขณะที่ยังไม่ได้รับผลฯ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = 1.000 ไว้ก่อน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- กรมฯ รอการประสานจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ในการคัดเลือกกระบวนงาน 3 กระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก งานที่สามารถติดตามสอบถามผู้รับบริการได้ไม่ยาก เพื่อการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. กรมฯ มีระบบ IT ที่สนับสนุนการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว เช่น ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ ระบบบริการลูกค้า (ระบบลูกค้าสัมพันธ์) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามประเภทงานบริการของกรมฯ/อัตราค่าธรรมเนียม/สถานะการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้
3. ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามฯ ภายหลังการให้บริการพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการให้บริการของกรมฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณสนับสนุนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี

มิติที่ 3
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางพัชรินทร์ หัตถมาตร
โทรศัพท์ :	0 2201 7043	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7094

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	34.68	21.24	2.55

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80

หมายเหตุ :

1. ระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	ร้อยละ 2.55	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ
2. เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2551 ณ วันที่ 31 มี.ค.2550

   4.1 งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ 1 ตุลาคม 2550 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม 32 รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ 34,150,100 บาท

   4.2 งบลงทุน (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่เป็นครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวม 22 รายการ เป็นเงิน 2,028,418 บาท รวมงบลงทุนทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) 54รายการ เป็นเงิน 36,178,518 บาท ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMIS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 851,786 บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ 2,715,079 บาท งบลงทุนสุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน (36,178,518-2,715,079 = 33,463,439 บาท ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 2.55 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ (851,786 x 100 / 33,463,439 บาท)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย
2. การรายงานผ่านระบบ GFMIS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จึงต้องใช้เวลาในการรอรับของ 3 – 8 เดือน ทำให้การเบิกจ่ายไม่เห็นผลภายใน 6 เดือนแรก

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2551 (สงป. 302/1)
2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ 2551 (จากระบบ GFMIS)
3. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2551 (จากระบบ MOC)
4. สรุปผลการใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางวิจิตรา อนุวงค์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายสุทธิศักดิ์ ณัฏฐกุล
โทรศัพท์ :	0 2201 7062	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7243

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้อย่างเหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
  1. ไฟฟ้า
  2. น้ำมัน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ 3-5

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -0.500 หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น 2 เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3-5 ซึ่งจากข้อมูลของปี 2550 จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ 10 ของหน่วยงานราชการทั้งประเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/-ลดลง)	
	2549	2550	2551	2550	2551
1. ร้อยละของปริมาณ**ไฟฟ้า**ที่ใช้เทียบกับปีฯ 2546	4,837,745	3,891,252		-19.56	
6 เดือน	2,325,594	1,806,072	**1,495,628**	-22.34	-17.19
ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า	-	-	2.22		
2. ร้อยละของปริมาณ**น้ำมัน**ที่ใช้ เทียบกับปีฯ 2546	25,016.33	21,555.89		-13.83	
6 เดือน	10,771	10,290	**10,063.55**	-4.47	-2.20
ค่าดัชนีการใช้น้ำมัน	-	-	2.50		

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. **ไฟฟ้า** คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ 3 - 5 :

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่กลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน www.e-report.energy.go.th)

(2) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สนพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551)

ผลการประเมิน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ขั้นตอนที่ 1	ข้อมูลการใช้พลังงานครบถ้วน	ไฟฟ้า	6 เดือน	0.50	0.50
		น้ำมัน	6 เดือน	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน	6 เดือน		1.00	1.00
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ไฟฟ้า	ดัชนีการใช้พลังงาน =	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ปริมาณการใช้จริง ≥ ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.0 – 1.2 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.22
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน	น้ำมัน	ดัชนีการใช้พลังงาน =	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ปริมาณการใช้จริง ≥ ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.0 – 1.2 เท่าของปริมาณการใช้มาตรฐาน			0.50	0.50
รวมได้คะแนน				5.00	4.72

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	ระดับ 4	4.720	0.1416

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. กำหนดให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการใช้พลังงาน และบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน online ลงในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ครบถ้วนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2551

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อผู้ประสานงาน สุทธิศักดิ์ ณัฏฐกุล สถานที่ติดต่อ 75/7 ถนนพระรามที่6 ตำบลทุ่งพญาไท อำเภอราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 022017243 โทรสาร 022017241 e-mail suttisak@dss.go.th

หน่วยงานของท่าน ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่า**ไฟฟ้า** และ ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่า**เชื้อเพลิง**

ส่วนของสำนักงาน | ส่วนของบ้านพัก

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน [1] (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2551	238978	766765.86	1607.55				
กุมภาพันธ์ / 2551	250747	810419.29	2391.68				
มีนาคม / 2551	305945	984939.08	2390.56				
รวมไตรมาสนี้	795,670.00	2,562,124.23	6,389.79	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมไตรมาสนี้ปี 46	1,174,557.00	0.00	6,016.92	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่ม/ลด [2]	-378,887.00	-	372.87	-	-	-	-
เพิ่ม/ลด [2] %	-32.26 %	-	6.20 %	-	-	-	-

[1] ให้รวมปริมาณการใช้น้ำมันทั้ง ดีเซล/เบนซิน 91/เบนซิน 95
[2] ผลการเพิ่ม/ลดโดยเทียบกับปีฐาน (2546)

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ปีฯ 2551 ไตรมาสที่ 2 ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2. กรมฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตามที่ สนพ. กำหนดสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน และบันทึก online ลงในแบบได้ครบถ้วนทุกรายการ (ดังภาพ)

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2551 (บาท/ปี) 453049200.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	616.00	618.00	614.00	618.00	622.00	622.00						
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00						
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	176.00	176.00	144.00	176.00	160.00	168.00						
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3432.00	2563.00	3510.00	3013.00	2922.00	4237.00						
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)												
7. การออกพื้นที่ (ครั้ง)	148.00	146.00	130.00	164.00	166.00	154.00						

บันทึกข้อมูล *หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปีใดใด กรุณากรอก 0 หน้าหลัก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ค่าจริง	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้า	241,529.00	235,530.00	222,899.00	238,978.00	250,747.00	305,945.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
น้ำมัน	1,078.92	1,152.47	1,442.37	1,607.55	2,391.68	2,390.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ค่ามาตรฐาน	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้า	233,194.57	225,553.25	210,128.50	223,370.39	219,314.12	243,697.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
น้ำมัน	2,982.67	2,992.36	2,972.99	2,992.36	3,011.72	3,011.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ระดับคะแนน (คิดรอบ 6 เดือน ต.ค.50-มี.ค.51)				
ข้อมูล	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3-5	รวม
ไฟฟ้า	0.50	0.50	1.22	**2.22**
น้ำมัน	0.50	0.50	1.50	**2.50**

ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

3. จัดทำสรุปผลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ประจำเดือน ประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ติดบอร์ด ติดในลิฟต์ และรายงานผลการใช้พลังงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของกรมฯ
4. จัดระเบียบของระบบไฟฟ้า ออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
   - ระบบที่ 1 เป็นระบบที่ไม่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องปรับอากาศในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ
   - ระบบที่ 2 เป็นระบบที่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด คือ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ซึ่งแบ่งตามลักษณะโครงสร้างออกเป็น 9 โซน โดยทุกโซนจะติดตั้งชุดควบคุมที่สามารถโปรแกรมเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา โดยปรับปรุงเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
     - วันจันทร์-วันศุกร์ เปิด 8.30 -11.45น. และ 13.00-16.15น. (ลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศลงอีก วันละ 0.30 นาที)
     - วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดตลอดเวลา
5. กำหนดให้ชุดควบคุมสามารถโปรแกรมเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละโซนให้เหลื่อมเวลากัน โซนละ 1 นาที เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการกระชากของระบบไฟฟ้า อันเป็นผลเนื่องมาจากการเปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมๆ กัน
6. จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงได้ตามเป้าหมาย
7. กรมฯ ได้วางระเบียบการต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยมอบหมายกลุ่มงานเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
8. กรมฯ ได้รณรงค์ปลุกจิตสำนึกบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งที่ออกจากห้อง ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สร้างบรรยากาศการทำงาน โดยเปิดม่าน/บานเกล็ด แทนการเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงาน โดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงที่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานของ วศ. ได้กำหนดไว้ และเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน
2. บุคลากร วศ. ให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำมัน เช่น การพิจารณาลดการใช้รถของราชการ โดยการใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ประชุม /ฝึกอบรม

3. หัวหน้าหมวดรถยนต์จัดสรรการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน หากผู้โดยสารจำนวนน้อยให้ใช้รถคันเล็ก เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภารกิจหลักของ วศ. เป็นการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประกอบการดำเนินงาน โดยเครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการ operate ซึ่งปัจจุบัน จำนวนตัวอย่าง/รายการวิเคราะห์เพิ่มสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานจากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน http://www.e-report.energy.go.th/

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ นายเกษม พิฤทธิ์บูรณะ นายพายับ นามประเสริฐ นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางสันทนา อมรไชย นางสุดา นันทวิทยา นายสรรค์ จิตรใคร่ครวญ นางสาวกานดา โกมลวัฒนชัย นางธิดาดวง ฟอลเล็ต
โทรศัพท์ :	0 2201 7031 0 2201 7027 0 2201 7025 0 2201 7022 0 2201 7024	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7032 0 2201 7125 0 2201 7176 0 2201 7216 0 2201 7195

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนงานบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี
- กระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนงานจากกระบวนงานที่ส่วนราชการได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

2. กระบวนงานที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้ต้องเป็นกระบวนงานหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรือมี ผู้ร้องเรียนจำนวนมาก

3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน **หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน**

4. สำหรับกระบวนงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการแสดงข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงานของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์ม 2 โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินมาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

หมายเหตุ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2551ถึง เดือนกันยายน 2551 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้ส่วนราชการแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ รายกระบวนงานตามแบบฟอร์มทั้ง 3 แบบฟอร์ม มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนจะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนนจากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน | ☐ รอบ 9 เดือน | ☐ รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	0.70	50	60	70	80	90	57.77	1.777	1.2439
2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.25
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.25
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.25
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.25
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.25
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	0.05	50	60	70	80	90	*	1.000	0.05
รวม	**1**	**ค่าคะแนนที่ได้ $\sum$(Wi xSMi)**							**2.5439**

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วศ. ได้วางแผนการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม 10 กระบวนงาน (ครบ 100% ตามแผนฯ 4 ปี รวมทั้งสิ้น 44 กระบวนงาน) รายละเอียดดังตารางที่ 1 และ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 วศ. ได้เสนอกระบวนงานในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น แสดงดังตารางที่ 3 ดังนี้

<u>ตารางที่ 1</u> สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548						
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30					เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
44	12	27.27	2	10	-	14	31.82	-	14	-	14	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
8	18.18	-	8	-	8	-

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				**กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล**					
จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	**ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด**	**กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ**	**รวมจำนวนกระบวนงาน**	**ปีงบประมาณ พ.ศ.**				**รวม**	**ร้อยละ**
				2547	**2548**	**2549**	**2550**		
10	22.73	0	10	12	14	8	10	44	100

ตารางที่ 3 รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อกระบวนงาน	**ปีงบประมาณที่เสนอลดรอบระยะเวลา**	**น้ำหนัก**	**รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)**
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	2547-2550	0.70	เอกสาร 6 วัน+Lab 2-25 วัน
2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด	2547	0.05	1 ชั่วโมง
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	2547	0.05	1 วัน
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	2548	0.05	1 วัน
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	2548	0.05	2 วัน
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ	2548	0.05	45 วัน
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	2550	0.05	เอกสาร 16 วัน+ วิชาการ 121 วัน
รวม		**1.00**	

หมายเหตุ 1. กระบวนงาน 1 เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลา เนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว

2. กระบวนงานที่ 6 ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งกรมฯ เสนอลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสาร ส่วนขั้นตอนด้านวิชาการ ไม่สามารถลดลงได้ เพราะจะมีผลกระทบกับคุณภาพของระบบการรับรองฯ และเป็นขั้นตอนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของของกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5	5	2

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum$(Wi xSMi)=1	$\sum$(Wi xSMi)=2	$\sum$(Wi xSMi)=3	$\sum$(Wi xSMi)=4	$\sum$(Wi xSMi)=5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)x100/(5) = (6)	(7)	(7)x(2) = (8)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	0.70	เอกสาร 6 วัน+Lab 2-25 วัน	843	487	57.77	1.777	1.2439
2. ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด	0.05	1 ชั่วโมง	9	9	100	5.00	0.2500
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	0.05	1 วัน	10	10	100	5.00	0.2500
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.05	1 วัน	15	15	100	5.00	0.2500
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	0.05	2 วัน	67	67	100	5.00	0.2500
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.05	45 วัน	1	1	100	5.00	0.2500
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	0.05	เอกสาร 16 วัน+ วิชาการ 121 วัน	4	4	*	1.00	0.0500
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					2.5439

หมายเหตุ * ขั้นตอนการรับรองยังไม่แล้วเสร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2	ระดับ 2	2.5439	0.0509

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

▶ <u>กระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ</u> (กระบวนงานที่ 1) ได้ดำเนินการดังนี้

1. ด้านกระบวนงาน มีการดำเนินการ ดังนี้
   - มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างฟอร์มรายงานผล
   - มีการวางระบบ LAN เพื่อการถ่ายโอนข้อมูล แทนการใช้บุคลากรเดินหนังสือ
   - จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน
   - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้
   - แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทนได้ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลากำหนด
   - มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะด้าน IT ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น
   - หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา
3. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th/LO เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกเวลาและสถานที่
4. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้ว่าจ้างพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าว นอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย

▶ กระบวนงานการค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI),บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ) (กระบวนงานที่ 2-4) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในหนังสือส่งออกแทนได้
2. มีการจัดทำแบบลงเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อติดตาม กำกับดูแลและให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด
3. จัดทำแผนผังขั้นตอนพร้อยระยะเวลาการดำเนินงาน ติดประกาศไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน

▶ กระบวนงานการขอเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ (กระบวนงานที่ 6) ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นและมีการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานแทนกันได้
2. ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ และส่งผลการวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน

▶ กระบวนงานการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (กระบวนงานที่ 7) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ 50 ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามโดยไม่จำเป็นต้องจัดทำฉบับร่าง เสนอพิจารณาก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ 50 ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือฉบับร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิดเนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

3. ห้องปฏิบัติการที่เข้ารับรองการประเมินฯเข้าใจกฎ ระเบียน ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ
4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้
4. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ทำให้เกิดการต่อต้านจากบุคลากรจำนวนหนึ่งที่คิดว่า เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น
2. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้

หลักฐานอ้างอิง

1. ตัวอย่างจำนวนผู้ขอรับบริการในแต่ละกระบวนงาน
   - ฐานข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ ของ วศ.
   - ขอทำบัตรมีสิทธิ์ยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด
   - ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
   - บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)
   - บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)
   - การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ
   - การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **11.** ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ **2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางเตือนใจ จูมณี	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นางบรรจงจิตร พานิชย์พัฒนานนท์
โทรศัพท์ :	0 2201 7013	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7090

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	▪ อยู่ระหว่างการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ระดับ 1	1.000	0.0200

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ 184/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551

1.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/650 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551
- กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/651 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551
- สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/652 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551

ขั้นตอนที่ 2

2.1 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเปรียบเทียบผลของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีฯ 2549 กับ ปีฯ 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMIS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 184/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/652ลงวันที่ 15 มกราคม 2551 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ 2550

มิติที่ 4
มิติด้านการพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**
ชื่อตัวชี้วัด : **12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**		
น้ำหนัก : **ร้อยละ 22**		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499	

คำอธิบาย :

- ผลจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ จึงได้นำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 โดยเน้นการบูรณาการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรนำมาผนวกเข้ากับตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ความแตกต่างของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

1) วิธีการจัดทำรายงานใช้วิธีประเมินองค์กรด้วยตนเองจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม และส่วนราชการจะต้องให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ซึ่งถือเป็นการประเมินองค์กรด้วยตนเองขององค์กรไปพร้อมกับการปรับปรุงองค์กร) พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานในการดำเนินการ ในขณะที่แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เน้นการรายงานผลที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549) เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนเนื่องจากต้องการให้เกิดการพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กับการประเมินองค์กรด้วยตนเองเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แม้ว่าในหมวด 7 ผลการดำเนินการจะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ก็ตาม ดังนั้นจึงได้กำหนดน้ำหนักคะแนนในหมวด 7 เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

2) ลดภาระในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีตรวจประเมินจากมาตรฐานที่กำหนด (Check List) และ ต้องการให้ส่วนราชการได้ศึกษามาตรฐานของแนวทางการบริหารจัดการแบบ **"ADLI"** กล่าวคือ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบแบบแผน (Approach) นำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) เกิดการเรียนรู้ (Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน (Integration) ดังนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนราชการอย่างยิ่ง หากส่วนราชการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวคิด ADLI ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณก่อน เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงและดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางที่กำหนด แล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงประเมินองค์กรด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีต่อไป

3) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แบ่งวิธีการดำเนินการออกเป็น 2 แนวทาง แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวคือ <u>แนวทางที่ 1</u> เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งถือว่าเป็น**ภาคบังคับ**ที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามเอกสารคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้น ส่วนราชการอาจสามารถดำเนินการตาม<u>แนวทางที่ 2</u> การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งถือว่าเป็นภาค**สมัครใจ** ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางที่ 2 นี้จะอยู่นอกเหนือจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์และกลไกที่แตกต่างจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้เผยแพร่แนวทางการบริหารรางวัลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตัวชี้วัดนี้ได้ผนวกตัวชี้วัดย่อยหลาย ๆ ตัว ได้แก่ การจัดการความรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เคยดำเนินการไปแล้วในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไว้ในตัวชี้วัด PMQA โดยในการประเมินจะใช้วิธีการให้คะแนนตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนดขึ้นในแต่ละข้อคำถามในแต่ละหมวด ดังนั้น จะเห็นได้ว่าส่วนราชการจะยังคงดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่ประเมินผลโดยตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเท่านั้น

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 1
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 6
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ร้อยละ 15

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	-	5	5
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินผล	ระดับ	-	-	-
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ระดับ	-	-	-
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	22	ระดับ 1	1.000	0.2200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 1**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	1

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 พ.ย.51	21 พ.ย.51	14 พ.ย.51	7 พ.ย.51	31 ต.ค.51

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	1	ระดับ 1	1.000	0.0100

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

วศ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 6**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

จากประเด็นการพิจารณาการประเมินองค์กรด้วยตนเอง 6 ประเด็น ได้แก่

(1) ลักษณะสำคัญขององค์กร
(2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7
(3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ
(4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง
(5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร
(6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ฝ่ายเลขาและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้ารับการอบรมในการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดขึ้น เมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2551 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551
2. รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551
4. คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการประชุมการจัดทำการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	1
1). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)				5
2). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				0
3). ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)				0
4). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)				0
5). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร*(7 หมวด)				0
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)				3 (1 ครั้ง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร*(7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

หมายเหตุ : ส่วนราชการอาจนำโอกาสในการปรับปรุงของบางหมวด มารวมกันเพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรก็ได้ ทั้งนี้ ให้ระบุว่าแผนปรับปรุงองค์กรดังกล่าวมาจากโอกาสในการปรับปรุงหมวดใด และหากหมวดใดไม่มีโอกาสในการปรับปรุงหรือแผนปรับปรุงองค์กรในหมวดใด ให้ระบุว่า “ไม่มี”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	6	ระดับ 1	1.000	0.0600

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ฝ่ายเลขาและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้ารับการอบรมในการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2551 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551
2. รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551
4. คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการประชุมการจัดทำการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 82/2551 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 15**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 10
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 5

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	n/a	n/a	5
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ระดับ	-	-	-
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	15	ระดับ 1	1.000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 10**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**	นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ :	0 2201 7039	**โทรศัพท์ :**	0 2201 7499

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวนคำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้นในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	1	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	1	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	10	90	

หมายเหตุ : ค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละหมวดที่กำหนดขึ้นสำหรับตัวชี้วัด ปี 2551 นี้ ให้ความสำคัญตามผลการดำเนินการที่ผ่านมาของส่วนราชการที่ต้องการให้เกิดความต่อเนื่อง จึงให้น้ำหนักในหมวด 2, 4 และ 5 มากกว่าหมวดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดฯ เดิม ซึ่งนำมาผนวกไว้ในตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ 1. การนำองค์กร	ระดับ	n/a	n/a	0
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์				
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้				
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล				
6. การจัดการกระบวนการ				
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ผลคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 90 คำถาม เท่ากับ 100 คะแนน ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ประเมินตนเองแล้ว จะนำผลที่ได้มาคำนวณคะแนน เพื่อนำมาจัดระดับคะแนนตามตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับเบื้องต้น 0-10 คะแนน	ระดับกำลังพัฒนา 11-20 คะแนน	ระดับดีปานกลาง 21-30 คะแนน	ระดับดีมาก 31-50 คะแนน	ระดับเป็นเลิศ 51 คะแนนขึ้นไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	10			
1. การนำองค์กร	1			
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2			
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1			
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2			
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2			
6. การจัดการกระบวนการ	1			
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1			
รวม	10			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

วศ. อยู่ระหว่างการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้ง 7 หมวด ที่ได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7499

คำอธิบาย :

- ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สูตรการคำนวณ :

ในการพิจารณารายละเอียดความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองดังกล่าว จะปรากฏรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เงื่อนไข :

- ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยใช้วิธีการตรวจโดยละเอียดทุกขั้นตอนหรือสุ่มตรวจประเมินตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประเด็นที่มุ่งเน้น จะตรวจประเมินโดยละเอียดทุกขั้นตอน ได้แก่
  - หมวด 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
  - หมวด 4 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
  - หมวด 5 ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	0

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลคะแนนความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนหลักฐาน 24 รายการ	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ	จำนวนหลักฐาน 32 รายกา	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	5	0 รายการ	1.000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธวัชชัย ทองสุทธิ
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7077

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 2 ประเด็น ได้แก่
  1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ
  2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายส่วนราชการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	3	ระดับ 1	1.000	0.0300

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 13.1-13.2

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 13.1-13.2

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 13.1-13.2

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 13.1-13.2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 3**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธวัชชัย ทองสุทธิ
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7077

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
- ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2551 โดยให้ระบุการดำเนินการพัฒนากฎหมายใด สาระสำคัญหรือประเด็นกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลในการดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายให้ชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ และให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2550
- ส่วนราชการใดที่ได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก และอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายตามกรอบการจัดทำกฎหมายที่จะต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ เช่น กฎหมายเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 หรือเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นโยบายของรัฐบาลหรือตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมายดังกล่าว

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	● รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมดที่ส่วนราชการรับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่ว่ากฎหมายหลักฉบับใดมีอนุบัญญัติใดที่ออกเป็นไปตามกฎหมายหลักฉบับนั้น
2	● สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก และอนุบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบการจัดทำกฎหมายที่จะต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 หรือเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นโยบายของรัฐบาลหรือตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	● จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำการรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (Focus group) หรือนำข้อเสนอจากผลงานวิจัยมาดำเนินการ และนำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะอนุกรรมการไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบไปดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะอนุกรรมการจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
4	● จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนา สาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2550
5	● แผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการนำเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะอนุกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	1	ระดับ 1	1.000	0.0100

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
หลักฐานอ้างอิง :		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : **13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของ ส่วนราชการ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 2**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธวัชชัย ทองสุทธิ
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	**โทรศัพท์ :** 0 2201 7077

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) ตามแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2551 (ประเมินผลงานถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2551) ที่ส่วนราชการนำเสนอและคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของชื่อกฎหมาย (i)	น้ำหนักของแต่ละกฎหมาย (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนพัฒนากฎหมายของปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ของแต่ละกฎหมาย (Li)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Li x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ชื่อกฎหมายที่ 1	**0.xx**	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 1	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 1 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 1)
ชื่อกฎหมายที่ 2	**0.xx**	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 2	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 2 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 2)
ชื่อกฎหมายที่ i	**0.xx**	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของกฎหมายที่ i	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ i x น้ำหนักของกฎหมายที่ i)
	รวม =1*							ผลรวมของ (ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 1 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 1)+ (ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 2 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 2)+ (ค่าคะแนนของกฎหมายที่ i x น้ำหนักของกฎหมายที่ i)

*** ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมายเท่ากับ ร้อยละ 1**

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย

หรือ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☑ รอบ 6 เดือน	☐ รอบ 9 เดือน	☐ รอบ 12 เดือน

(น้ำหนักของกฎหมายที่ 1 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 1) + (น้ำหนักของกฎหมายที่ 2 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 2)
(น้ำหนักของกฎหมายที่ 3 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 3) + (น้ำหนักของกฎหมาย i x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ i)

โดยที่

น้ำหนักของกฎหมาย (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของกฎหมาย (Li)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแผนงาน
i	หมายถึง ลำดับที่ของร่างกฎหมาย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	2	ระดับ1	1.000	0.0100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☑ **รอบ 6 เดือน**	☐ **รอบ 9 เดือน**	☐ **รอบ 12 เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
หลักฐานอ้างอิง :		

ภาคผนวก