



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

	<p>ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	3	5	5.000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1 : กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้
- 1.1 กำหนดหน่วยงาน สถานที่ และบุคลากรให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (**หลักฐานอ้างอิง 1-4**)
 - 1.1.1 กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารฯ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และรับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วศ. ขอข้อมูลที่เปิดเผยได้ แล้วรวบรวมส่งให้ สท.
 - 1.1.2 จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัด “ห้องบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” ไว้ที่ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)
 - 1.1.3 มอบหมายให้ บณ. 6ว สำรवल ดำแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายการ ดรรชนีสืบค้นเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ
 - 1.1.4 **ปรับเปลี่ยนป้ายชื่อ ข้อ 1.1.2 “ห้องบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” เป็น “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.”**
 - 1.2 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ 4 รายการ คือ (**หลักฐานอ้างอิง 5**)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
1.2.1	จัดทำป้ายชื่อติดประจำห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1.2.2	จัดทำป้ายนิเทศ แสดงรายชื่อตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 แยกตามสีและประเภทข้อมูลข่าวสารฯ ติดประจำชั้นบริการและกล่องเอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจน และหยิบค้นตัวเล่มได้ง่าย	
1.2.3	จัดทำป้ายนิเทศ ติดที่ชั้น 1 บริเวณหน้าประตูทางเข้า สำนักหอสมุดฯ เพื่อแสดงสถานที่และทางเข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ	
1.2.4	จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ติดประจำบอร์ดภายในลิฟต์ของสำนักหอสมุดฯ	
1.2.5	ปรับปรุงแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อ 1.2.4 ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเพิ่มขนาดให้ใหญ่ขึ้น เพื่อให้เห็นชัดเจน จำนวน 3 แผ่นป้าย โดยติดประจำบอร์ดภายในลิฟต์ของสำนักหอสมุดฯ 1 แผ่นป้าย และอีก 2 แผ่นป้าย ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร วศ.	
<p><u>ขั้นตอนที่ 2</u> : กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <p>2.1 มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง 6) และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.2 มีบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดทำเป็น “แฟ้มบัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” พร้อมป้ายนิเทศ แสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 และ มาตรา 9 พร้อมจัดทำดรรชนีสืบค้นหัวเรื่อง เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองได้โดยง่าย</p> <p>2.3 ดำเนินงาน ข้อ 2.1 ต่อเนื่องและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.4 ปรับปรุง บัญชีรายการและดรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ ข้อ 2.2 (ในส่วนของหน้าสารบัญ) ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>		
<p><u>ขั้นตอนที่ 3</u> : กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1 มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ตามหลักฐานอ้างอิง 1-4)</p> <p>3.2 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ รายงานให้ผู้บริหารทราบราย 3 เดือน / 6 เดือน/ 9 เดือน (ตามหลักฐานอ้างอิง 8)</p> <p>3.3 ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการ วศ. พ.ศ. 2550 เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน (คำสั่ง วศ. ที่ 101/2550 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550)</p> <p>3.4 ปรับปรุงระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2550 (หลักฐานอ้างอิง 4) และส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/9746 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2550 (หลักฐานอ้างอิง 9)</p> <p>3.5 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ครั้งที่ 1 ประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 50 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตึกฯ เวลา 14.00 – 16.30 น. (หลักฐานเอกสาร 10)</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 4 : เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้

- 4.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมฯ ได้จัดให้มี สหมนาประสา วศ. ครั้งที่ 134 เรื่อง “หน่วยราชการกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” โดย พ.ต.ท.วรัท วิเชียรสรรค์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วันพฤหัสบดี ที่ 3 พ.ค. 50 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตึก จำนวนผู้เข้ารับฟังบรรยาย 169 คน (หลักฐานเอกสารฯ 12)
- 4.2 มีการประชาสัมพันธ์งานบริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของ วศ. ผ่าน 5 ช่องทาง ได้แก่
 - 4.2.1 จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 10)
 - 4.2.2 เขียนบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 11)
 - 4.2.3 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงที่ตั้งอาคารและห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 5)
 - 4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมและประกาศพัสดุเกี่ยวกับประกวดราคา สอบราคา ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ วศ. (<http://www.dss.go.th>) และเว็บไซต์ สท. (<http://siweb.dss.go.th>) (หลักฐานอ้างอิง 12)
- 4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการ โดยได้จัดทำ “แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” (ตามหลักฐานอ้างอิง 9)
- 4.4 จัดส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ วศ. เข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ วันที่ 25 เม.ย. 50 ตามหนังสือ สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 6 มี.ค. 2550 (หลักฐานเอกสารฯ 11)
- 4.5 จัดส่ง บณ. 6ว สำรวล ดำแดง บรรณารักษ์ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. เข้าร่วมอบรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในวันศุกร์ ที่ 22 มิ.ย. 50 เวลา 8.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 101A อาคาร สวทช. (โยธี) ตามบันทึกฯ วศ. ลงวันที่ 11 มิ.ย. 50 (หลักฐานเอกสารฯ 13)

ขั้นตอนที่ 5 : การเผยแพร่ข้อมูลประกวดราคาและสรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้าง บนเว็บไซต์ ดังนี้

- 5.1 กรมฯ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ อย่างเป็นปัจจุบัน (หลักฐานอ้างอิง 12)
- 5.2 สรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้างรายเดือน กรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสอดคล้องกับงานในขั้นตอน 5.1
- 5.3 งานพัสดุได้ดำเนินการในข้อ 5.1 อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
- 5.4 สรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้าง รายเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ วศ. เพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 27 เม.ย. 50 วาระการประชุมที่ 3.2.5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น จนกระทั่งมีระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่เปิดเผยและเป็นรูปแบบชัดเจน
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ได้รับความร่วมมือเป็นอันดี จากเนติกรและนักวิชาการของสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารตามประเภท เอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่กฎหมายได้บัญญัติไว้
2. ประเภทสิ่งพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีความหลากหลาย และคาบเกี่ยวกัน ต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการพิจารณาจัดจำแนกประเภทให้ถูกต้องและตรงตามแต่ละมาตรา
3. ข้อความทางกฎหมายบางคำ ไม่แน่ชัดในความตีความ จำเป็นต้องใช้เวลาในการติดต่อเนติกรหรือนักวิชาการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

1. สำเนาระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2543
2. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 101/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. สำเนาระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2550

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. ภาพแสดงสถานที่ตั้ง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” และป้ายประชาสัมพันธ์
3. ผังโครงสร้างข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และ รายละเอียดข้อมูลข่าวสารฯ
4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ ครั้งที่ 1/46 วันที่ 2 มิถุนายน 2546



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร รอบ 6 เดือน (ต.ค. 49 – มี.ค. 50), 9 เดือน (ต.ค. 49 – มิ.ย. 50)
6. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
7. เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลข่าวสาร
8. บรรณานุกรมบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
9. ตัวอย่างภาพหน้าประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ วศ. และ ตัวอย่างภาพหน้าโฮมเพจฐานข้อมูลข่าวสาร ที่เว็บไซต์ สท. วศ.
10. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 27 เมษายน 2550
11. สำเนาหนังสือ สนง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร.๐๑๐๘/ว๑๒๕๐ ลงวันที่ 6 มีนาคม 2550
12. handout ประกอบการบรรยายของ พ.ต.ท.วรัท วิเชียรสรรค์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และภาพถ่ายกิจกรรมดังกล่าว
13. สำเนาบันทึกฯ ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2550 เรื่อง รายงานการฝึกอบรมข้อมูลข่าวสารของราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
น้ำหนัก : ร้อยละ 3				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อณรงค์นุเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรุณี จะโรรัมย์		
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7056		
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่				
<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	-	-	-
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต	ระดับ	5	5	2
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	5	5	5
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	n/a	ไม่มี	ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3		2.667	0.0800
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต	1	ระดับ 2	2.000	0.0200
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	1.000	0.0100

- หมายเหตุ 1. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อุ่นวงศ์นุเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรุณี จะโรรัมย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7056
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ▪ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 	
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในแนวทางมาตรการ แผนงาน จะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - การอบรมหลักสูตรปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็ง/การให้ความรู้กับภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชนตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

5

- สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติและ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในขั้นตอน ที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7.2.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ/ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1	ระดับ 2 อยู่ระหว่าง ดำเนินการตาม แผนฯ (ระดับ 3)	2.000	0.0200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- ได้ประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบครั้งที่ 2/2549 ในวันที่ พุธที่ 13 กันยายน 2549 เพื่อสรุป และทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และได้พิจารณาเกี่ยวกับกรณีวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตลอดจนได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้
 - รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมต่อการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
 - สร้างความเข้าใจในเรื่อง “เครือข่ายภาคประชาชน” และเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมให้มากขึ้น
 - เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน / ผู้ใช้บริการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและความรู้สึกที่ดีต่อกรมฯ ต่อไป
- ได้สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้ตั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2549-มีนาคม 2550)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

กรมฯ ไม่ได้ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง รวมทั้งไม่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 2

- ให้นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน โดยกำหนดกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงแผน ฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ครบถ้วน ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

1. กิจกรรมจัดฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบ / การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 1)
 2. โครงการการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 2)
 3. กิจกรรมเผยแพร่เอกสาร / ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรม ด้วยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 3)
- นอกจากนี้ในแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ยังประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ๆ หลากหลายได้แก่
1. กิจกรรมจัดการบรรยาย / สัมมนา/ ดูงาน โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม / การป้องกันทุจริต / ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 2. กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมธรรม และ / หรือปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนา
 3. กิจกรรมปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
 4. กิจกรรมส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับการทุจริตไปยังผู้รับบริการโดยเน้นการสอบถามในเชิงรุก
 5. กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
 6. กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง / ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนในด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตการปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
 7. กิจกรรมการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 3

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

- 3.1 จัดการบรรยายเรื่องการป้องกันทุจริต โดยยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง **โดยคุณพรพิมล วรติลก จากมูลนิธิชัยพัฒนา** ในวันที่ 4 เมษายน 2550 มีผู้เข้าฟังการบรรยายฯ รวม 168 คน
- 3.2 จัดฝึกอบรมเรื่องการจัดสร้างจิตสำนึกที่สูงกว่าความรับผิดชอบ **โดยคุณรัตนา จันทแก้ว** ในวันที่ 5 เมษายน 2550 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รวม 78 คน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

- 3.3 ส่งหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวม 79 ราย ได้รับหนังสือตอบรับยินดีเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 14 ราย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 3 ราย) ขณะนี้ มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย
- 3.4 ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ในด้านการป้องกันการทุจริต รวม 17 ราย โดยจัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ โดยแนบเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ 1) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ 2) แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมฯ 3) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมฯ 4) เอกสารแผ่นพับแนะนำหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องของ ป.ป.ช. 5) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อ ป.ป.ช. 6) เอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ/ จัดจ้างและ 7) ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรมฯ
- 3.5 ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
- 3.6 มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ทุก 2 เดือน
- 3.7 ใช้ระบบ GFMIS ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ ทุกรายการ
- 3.8 ให้มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป (ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549)
- 3.9 เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมทั้งผลการพิจารณา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนตรวจสอบได้
- 3.10 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ รวม 7 คน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการควบคุมภายใน และด้านการเงิน
- 3.11 เผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ
- 3.12 ตีพิมพ์พหุสัมพันธ์ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และผู้อำนวยการโครงการเคมี เรื่องการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ด้านเคมี ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 55 ฉบับที่ 173 มกราคม 2550 เพื่อเผยแพร่ /ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งมีทั้งบริการวิเคราะห์ทดสอบที่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และบริการวิเคราะห์ทดสอบที่ต้องใช้เวลามาก เนื่องจากเป็นรายการวิเคราะห์ทดสอบที่มีขั้นตอนยุ่งยาก เพื่อให้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ผู้ให้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

- 3.13 ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากหน่วยงานที่เข้าร่วม เป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย สรุปได้ว่าร้อยละ 100 ไม่พบเห็นพฤติกรรมส่อในทางทุจริต และร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่กรมฯ
- 3.14 สำรวจความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ โดยการจัดส่งแบบสอบถามให้ทางไปรษณีย์รวม 600 ฉบับและได้มอบหมายให้หน่วยงานในกรมฯ ช่วยแจกแบบสอบถามให้ผู้ให้บริการที่มาติดต่อเคาน์เตอร์ของหน่วยงานด้วย
- 3.15 ได้รับแบบสอบถามจากผู้ให้บริการส่งกลับทางไปรษณีย์ จำนวน 310 ฉบับ และแบบสอบถามที่ผู้ให้บริการส่งคืนที่เคาน์เตอร์ของหน่วยงานในกรมฯ จำนวน 221 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 531 ฉบับ ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากผู้ให้บริการสรุปได้ว่า
- 1) ไม่พบเห็นพฤติกรรมส่อในทางทุจริต ร้อยละ 98.8
 - 2) พบเห็นพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ดีร้อยละ 94.9
 - 3) มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่กรมฯ ดังนี้
 พอใจมากร้อยละ 47.8 พอใจร้อยละ 51.8 ไม่พอใจร้อยละ 0
- 3.16 จัดการบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงโดย พ.อ.น.พ. พงษ์ศักดิ์ ตั้งคณา จาก โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในวันที่ 28 มิถุนายน 2550 มีผู้เข้าฟังการบรรยายฯ รวม 426 คน (เป็นข้าราชการและลูกจ้างของกรมฯ จำนวน 376 คน และผู้เข้าฟังจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 50 คน)
- 3.17 ส่งข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน จัดโดยสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รุ่นที่ 1 รวมจำนวน 4 คน (อบรม 21-27 พ.ค.50 รวม 2 คน และ อบรม 11-17 มิ.ย.50 รวม 2 คน)
- 3.18 เผยแพร่สาระน่ารู้เกี่ยวกับราชการใสสะอาด เช่น กระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการที่พึงประสงค์ คุณลักษณะของราชการใสสะอาด ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อบังคับก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 สรุปหลักเกณฑ์หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ทางเว็ปเพจกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด <http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html>
- 3.19 ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเงิน 2 ล้านบาทขึ้นไป กรมฯ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 อย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.20 ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อ.ส.ม.ท.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>กรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักเลขานุการรัฐมนตรีกระทรวงวิทยาศาสตร์รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรม เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th และเว็บเพจ http://www.dss.go.th/dssweb/os/finance/inventory-news.xsp</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายมากขึ้น ซึ่งมีส่วนในการเฝ้าระวังมิให้มีโอกาสในการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้น2. ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ3. ได้รับความร่วมมือจากบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานสรุปและประเมินผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 25502. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 25503. ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวม 79 ราย4. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย5. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากแบบสอบถามผู้ใช้บริการ รวม 531 ฉบับ6. เว็บเพจกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบครั้งที่ 2/2549 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2549
2. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
3. รายงานสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2549-มีนาคม 2550) กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง
4. ภาพถ่ายการบรรยายเรื่องการป้องกันทุจริตโดยยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ 4 เมษายน 2550
5. ภาพถ่ายการจัดฝึกอบรมเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่สูงกว่าความรับผิดชอบ ในวันที่ 5 เมษายน 2550
6. สำเนาหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย จัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ และเอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
9. สำเนอบันทึกเลขานุการกรม ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงผู้อำนวยการสำนัก / โครงการขอความร่วมมือเผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ
10. บทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และผู้อำนวยการโครงการเคมี เรื่องการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ด้านเคมี ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 55 ฉบับที่ 173 มกราคม 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรุณี จะโรรัมย์	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	โทรศัพท์ : 0 2201 7056	
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ (ส่วนราชการส่วนกลางรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่มีอำนาจของจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด)		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้	
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)	
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด	
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ ได้จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) สมบูรณ์ และครบถ้วน และได้ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2

2. กรมฯ ได้ประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ information โดยสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนว่า ในรอบ 9 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

ขั้นตอนที่ 3

3. กรมฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

ขั้นตอนที่ 4 - 5

4. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2550) จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
5. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2550)) จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2550		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 และจัดส่งรายงานไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : 1. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2550 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 2. หนังสือตอบรับจาก ป.ป.ช. ลงวันที่ 25 เมษายน 2550 3. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2550 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 4. หนังสือตอบรับจาก ป.ป.ช. ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด				
น้ำหนัก : ร้อยละ 1				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อำนวยสุนทรเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุณี จะโรรัมย์		
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7056		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$ </div> <p>โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2550</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน
<p>หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการ สอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วน สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ไม่มีสำนวนที่ต้อง สอบสวนฯ	1.000	0.0100

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในรอบ 9 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่ได้รับหนังสือจาก ป.ป.ช. ให้
ดำเนินการสอบสวน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

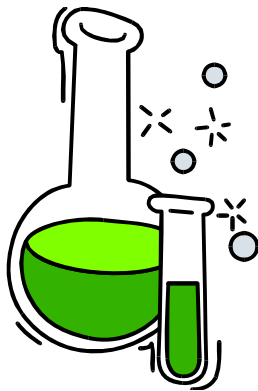
หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี



มิติที่ 3

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร

โทรศัพท์ : 0 2201 7043

โทรศัพท์ : 0 2201 7094

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	n/a	34.68	7.18

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
69	71	73	75	77

หมายเหตุ :

1. อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด คือร้อยละ 73 (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550)
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	7.18	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน สมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ
2. เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งใ้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2550 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2550 ดังนี้:

- งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ 1 ตุลาคม 2549 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม 71 รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ 45,994,600 บาท

- งบลงทุน (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบลงทุนที่ประหยัดได้ และงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวม 9 รายการ เป็นเงิน 5,687,075 บาท

- รวมงบลงทุนทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) 80 รายการ เป็นเงิน 51,681,675 บาท

- ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 3,709,794 บาท

คิดเป็นร้อยละ 7.18 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งสิ้น (3,709,794 x 100 / 51,681,675 บาท)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย
2. การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ 2550 (เงินงวด) - งบลงทุน ล่าช้าไปกว่าปกติ ประมาณ 4 เดือน (อนุมัติเมื่อ 7 ก.พ.2550) เนื่องจากเป็นช่วงปรับเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในขั้นตอนผูกพันตามสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ และทำให้การจัดซื้อและเบิกจ่ายงบลงทุนใน 2 ไตรมาสแรก ได้จำนวนน้อยกว่าที่ควร
2. รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จึงต้องใช้เวลาในการรอรับของ 3 – 8 เดือน ทำให้การเบิกจ่ายไม่เห็นผลภายใน 6 เดือนแรก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2550 (สงป. 302/1)
2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ 2550 (จากระบบ GFMS)
3. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2550 (จากระบบ MOC)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิศักดิ์ ณีฎฐกุล

โทรศัพท์ : 0 2201 7062

โทรศัพท์ : 0 2201 7244

คำอธิบาย :

• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่นเวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ทำการให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดการใช้ลง เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

• พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนัก ร้อยละ 1
2. น้ำมัน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 1

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/น้ำมัน ที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/-ลดลง)		
	2546	2549	2550	2549	2550	
1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ใช้เทียบกับ ปีฯ 2546						
	6 เดือน	2,325,594	1,738,095	1,806,072	-25.26	-22.34
	9 เดือน	3,568,166	2,686,608	2,833,401	-24.71	-20.59
2. ร้อยละของน้ำมันที่ใช้ เทียบกับปีฯ 2546						
	6 เดือน	10,771	9,748	10,290	-9.51	-4.47
	9 เดือน	17,656	15,938	15,737	-9.73	-10.87



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) / น้ำมัน ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5
5	ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศ มากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2550)

ผลการประเมิน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ขั้นตอนที่ 1	ข้อมูลการใช้พลังงาน ปี 46 และ ปี 50	ไฟฟ้า	9 เดือน	0.50	0.375
		น้ำมัน	9 เดือน	0.50	0.375
ขั้นตอนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน	9 เดือน		1.00	0.75
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้ไม่เปลี่ยนแปลง	ไฟฟ้า	ประหยัด 20.59	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 0 – ร้อยละ 5			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 – ร้อยละ 10			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้ไม่เปลี่ยนแปลง	น้ำมัน	ประหยัด 10.87	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 0 – ร้อยละ 5			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 – ร้อยละ 10			0.50	0.50
รวมได้คะแนน				5.00	4.50

หมายเหตุ การใช้ไฟฟ้า ปี 2549 ใช้น้อยกว่า ปี 2546 ดังนั้นเป้าหมายปี 2550 = ร้อยละ 10 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2546)

การใช้น้ำมัน ปี 2549 ใช้น้อยกว่า ปี 2546 ดังนั้นเป้าหมายปี 2550 = ร้อยละ 10 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2546)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2	ระดับ 4.5	4.500	0.0900

หมายเหตุ เป็นผลการคำนวณเปรียบเทียบระหว่าง 9 เดือนแรกของปี 2550 กับ 9 เดือนแรกของปี 2546

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- กำหนดให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการใช้พลังงาน และบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน online ลงในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ครบถ้วนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน
- กรมฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตามที่ สนพ. กำหนดสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน และบันทึก online ลงในแบบได้ครบถ้วนทุกรายการ (ดังภาพ)
- จัดทำสรุปผลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ประจำเดือน ประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ดิจบอร์ด ดิจโนลิฟต์ และรายงานผลการใช้พลังงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของกรมฯ
- จัดระเบียบของระบบไฟฟ้า ออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
 - ระบบที่ 1 เป็นระบบที่ไม่ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องปรับอากาศในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ
 - ระบบที่ 2 เป็นระบบที่ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด คือ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ซึ่งแบ่งตามลักษณะโครงสร้างออกเป็น 9 โซน โดยทุกโซนจะติดตั้งชุดควบคุมที่สามารถโปรแกรมเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา โดยปรับปรุงเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - วันจันทร์-วันศุกร์ เปิด 8.30 -11.45น. และ 13.00-16.15น. (ลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศลงอีก วันละ 0.30 นาที)
 - วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดตลอดเวลา
- กำหนดให้ชุดควบคุมสามารถโปรแกรมเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละโซนให้เหลื่อมเวลากัน โซนละ 1 นาที เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการกระชากของระบบไฟฟ้า อันเป็นผลเนื่องมาจากการเปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมๆ กัน
- จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงได้ตามเป้าหมาย
- กรมฯ ได้วางระเบียบการต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยมอบหมายกลุ่มงานเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- กรมฯ ได้รณรงค์ปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งที่ออกจากห้องใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สร้างบรรยากาศการทำงาน โดยเปิดม่าน/บานเกล็ด แทนการเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

9. ผลการประหยัดพลังงาน ซึ่งสรุปผลผ่านเว็บไซต์ของ สนพ. เป็นดังนี้

สรุปผลการใช้พลังงานของส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2549 ถึง มีนาคม 2550 (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 18/07/2550)

1. จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่รายงานผ่านระบบ e-report	1	หน่วยงาน		
1.1 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง	1	หน่วยงาน		
1.2 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง	0	หน่วยงาน		
2. จำนวนหน่วยงานจากต่อ 1.				
2.1 รายงานข้อมูลปี 2546 และ 2550 ครบถ้วน	1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.5000 / 0.5000 คะแนน
			<input checked="" type="checkbox"/> สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
			<input type="checkbox"/> ไม่สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
			คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.5000 / 0.5000 คะแนน
			<input checked="" type="checkbox"/> สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
			<input type="checkbox"/> ไม่สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
			คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.0000 / 1.0000 คะแนน
2.2 มีรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	1	หน่วยงาน		
2.3 มีข้อมูลปี 2546 และ ปี 2549 ครบถ้วน	1	หน่วยงาน		
2.4 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.3				
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2549 สรุปว่า ปี 2549				
ด้านไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 10%		
	<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 15%		
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2549 สรุปว่า ปี 2549				
ด้านน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 10%		
	<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 15%		
2.5 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.1				
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2550 สรุปว่า				
ด้านไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	22.34 %	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.5000 / 1.5000 คะแนน
	<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น			
ด้านน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	4.47 %	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.9470 / 1.5000 คะแนน
	<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น			
3. สรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิภาพ เรื่องการลดใช้พลังงาน			คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	4.4470 / 5.0000 คะแนน

ส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)

ต้นสังกัด:กรมวิทยาศาสตร์บริการ [หน่วยงานในสังกัดกรม 1 หน่วยงาน] [ย้อนขึ้น] หน้า 1/1

หน่วยงาน	ความครบถ้วนข้อมูล		ข้อมูลพื้นฐาน	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำมัน		
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 46	ปี 49	ปี 50	ปี 46	ปี 49	ปี 50
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	ครบ	2,325,594.00	1,738,095.00	1,806,072.00	10,772.70	9,748.45	10,290.87
ผลการประเมิน (คะแนน)	0.5000	0.5000	1.0000	1.5000			0.9470		
รวมได้รับ 4.4470 คะแนน									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงาน โดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงที่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานของ วศ. ได้กำหนดไว้ และเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน
 2. บุคลากร วศ. ให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำมัน เช่น การพิจารณาลดการใช้รถของราชการ โดยการใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น ประชุม / ฝึกอบรม
- หัวหน้าหมวดรถยนต์จัดสรรการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน หากผู้โดยสารจำนวนน้อยให้ใช้รถคันเล็ก เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภารกิจหลักของ วศ. เป็นการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประกอบการดำเนินงาน โดยเครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการ operate ซึ่งปัจจุบัน จำนวนตัวอย่าง/รายการวิเคราะห์เพิ่มสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานจากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน <http://www.e-report.energy.go.th/>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7498	
คำอธิบาย : <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนกระบวนการงานทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี พ.ศ. 2547-2550</p> <p>การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการงานทุกกระบวนการงาน ที่ส่วนราชการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้เปรียบเทียบรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล</p> เงื่อนไขการเสนอกระบวนการงานเพื่อประเมินผล : <ol style="list-style-type: none">1. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ส่วนราชการจะต้องนำกระบวนการงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องนำเสนอกระบวนการงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ2. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนราชการสามารถเลือกนำกระบวนการงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน4. สำหรับกระบวนการงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสาร หลักฐานให้กับผู้ประเมิน)5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนการงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้ง		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้ นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วศ. ได้วางแผนการลดระยะเวลาของขั้นตอนการ ปฏิบัติงานรวม 10 กระบวนการ (ครบ 100% ตามแผนฯ 4 ปี) รายละเอียดดังตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนกระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549

จำนวนกระบวนการ ทั้งหมดที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนการที่ถูกประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547					กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548						
	จำนวน กระบวนการ	ร้อยละของ กระบวนการ ทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวน กระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนการ ทั้งหมด	กระบวนการ เดิมในปี งบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่ นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวม จำนวน กระบวน งาน	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30					เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30
44	12	27.27	2	10	-	14	31.82	-	-	-	14	-

กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

จำนวนกระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนการทั้งหมด	กระบวนการเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการ	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
8	18.18	-	-	-	8	-

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนการที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนการที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				กระบวนการทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนการ ทั้งหมด	กระบวนการเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่ นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549	2550		
10	22.73	0	10	12	14	8	10	44	100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตารางที่ 3 รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

งานบริการ	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐานที่แจ้งไว้ 49	
1.วิเคราะห์ทดสอบยางมะตอย ตาม มอก. 479-2526	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 5 วัน
2.วิเคราะห์ทดสอบน้ำตาล : ปริมาณ Se	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 3 วัน
3.วิเคราะห์ทดสอบด่าง (NaOH) : ปริมาณปรอท	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 4 วัน
4.วิเคราะห์ทดสอบอาหารกระป๋องที่มีความเป็นกรด : จุลินทรีย์ทั้งหมด, โคลิฟอร์ม, ยีสต์ และรา จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 25 วัน
5.วัดมิติเข็มแทงยางมะตอย	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 5 วัน
6.วิเคราะห์ทดสอบอากาศ : ปริมาณฝุ่น	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 15 วัน
7.สอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 14 วัน
8.ทดสอบเหล็ก – tensile strength, yield strength, elongation	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 10 วัน
9.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดันทะลุ	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 10 วัน
10.การขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	0.15	เอกสาร 32 วัน	วิชาการ 121 วัน
รวม	1.5		

หมายเหตุ 1. กระบวนงาน 1-9 เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลาเนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว

2. กระบวนงานที่ 10 ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งกรมฯ เสนอลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสาร ส่วนขั้นตอนด้านวิชาการ ไม่สามารถลดลงได้ เพราะจะมีผลกระทบต่อคุณภาพของระบบการรับรองฯ และเป็นขั้นตอนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกรมฯ

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ 50-67	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3)-(4) = (6)	(6)/(3)x100 = (7)	(8)	(8)x(2)
งานบริการ	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐานที่แจ้งไว้	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการจริงในปี 2550	ระยะเวลาใน Lab/วิชาการ	รอบระยะเวลาที่ลดได้จริง	ร้อยละของเวลาที่ลดได้	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.วิเคราะห์ทดสอบยางมะตอย ตาม มอก. 479-2526	0.10	12	6	17	6	50	5.00	0.50
2.วิเคราะห์ทดสอบน้ำบาดาล : ปริมาณ Se	0.10	12	6	15	6	50	5.00	0.50
3.วิเคราะห์ทดสอบต่าง (NaOH) : ปริมาณปรอท	0.10	12	6	16	6	50	5.00	0.50
4.วิเคราะห์ทดสอบอาหารกระป๋องที่มีความเป็นกรด : จุลินทรีย์ทั้งหมด, โคลิฟอร์ม, ยีสต์และรา จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	0.10	12	6	37	6	50	5.00	0.50
5.วัดมิติเข็มแทงยางมะตอย	0.10	12	6	17	6	50	5.00	0.50
6.วิเคราะห์ทดสอบอากาศ : ปริมาณฝุ่น	0.10	12	6	27	6	50	5.00	0.50
7.สอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ	0.10	12	6	26	6	50	5.00	0.50
8.ทดสอบเหล็ก- tensile strength, yield strength, elongation	0.10	12	6	22	6	50	5.00	0.50
9.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดึงทะลุ	0.10	12	6	22	6	50	5.00	0.50
10.การขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	0.10	32	16	121	16	50	5.00	0.50
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด			(ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)		5.00	

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1.5	ระดับ 5	5.000	0.075

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

► กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (กระบวนการที่ 1-9) ได้ดำเนินการดังนี้

1. ด้านกระบวนการ มีการดำเนินการ ดังนี้

- จากการวิเคราะห์กระบวนการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและออกแบบกระบวนการใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการประสบความสำเร็จในปี 2549 จึงได้ขยายผลไปสู่งานบริการวิเคราะห์ทดสอบรายการอื่น ๆ ตามที่กรมฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้
- มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างฟอร์มรายงานผล
- มีการวางระบบ LAN เพื่อการถ่ายโอนข้อมูล แทนการใช้บุคลากรเดินหนังสือ
- จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้
 - แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทนได้ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลากำหนด
 - มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะด้าน IT ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น
 - หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา
 3. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://siweb.dss.go.th/LO> เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกเวลาและสถานที่
 4. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้วางแผนพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าว นอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารลงด้วย
- ▶ กระบวนการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (กระบวนการที่ 10) ได้ดำเนินการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้
1. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ 50 ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
 2. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำฉบับร่าง เสนอพิจารณา ก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ 50 ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือฉบับร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิดเนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้
4. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ทำให้เกิดการต่อต้านจากบุคลากรจำนวนหนึ่งซึ่งคิดว่าเป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น
2. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี
2. ตัวอย่างแบบบันทึกการปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ
3. ตัวอย่างแบบบันทึกการดำเนินการรับรองห้องปฏิบัติการ
4. ภาพถ่ายการประกาศขั้นตอนการขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบ ที่ติดบอร์ดประกาศให้ทราบทั่วกัน
5. ขั้นตอนการขอรับบริการลงเว็บไซต์ของกรม
6. ประกาศกระบวนงานที่เสนอลดขั้นตอนในปี 2550 ลงเว็บไซต์ และติดบอร์ดให้ทราบทั่วกัน
7. ขั้นตอนการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ และขั้นตอนการรับรองห้องปฏิบัติการ
8. เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการให้บริการของ วศ.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7045 0 2201 7204	โทรศัพท์ : 0 2201 7498 0 2201 7125	
คำอธิบาย : <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
รายละเอียดตัวชี้วัด	น้ำหนัก, ร้อยละ	
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการ	1.5	
1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.50	
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	0.40	
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.20	
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.20	
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.20	
6. การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล	ดำเนินการปี 2551	
รวม	1.50	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อ แผนงาน (i)	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			
1. การปรับลดขั้นตอนในการ รับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.5/1.5 =0.333	60	70	80	90	100	95.5	4.55	1.5167
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการ ข้อมูลและสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ	0.4/1.5 =0.267	60	70	80	90	100	92	4.20	1.1200
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	91	4.10	0.5467
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อ ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/ กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	99	4.90	0.6533
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	90	4.00	0.5333
	รวม =1	ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ							4.3700

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้าน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ	1.5	ระดับ 4	4.3700	0.0656

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2549 กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 3 และ 4 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไปรวมทั้ง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549 ต่อไปเช่นเดียวกัน รายละเอียด ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว. และ ท.
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร

2. ตามเงื่อนไขของการประเมินผลปีงบประมาณ 2550 กรมฯจะต้องพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ด้วย และแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทราบเพื่อติดตามประเมินผล

ดังนั้น คณะกรรมการและคณะทำงานฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 โดยมีมติที่ประชุมให้เลือก ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 1) ซึ่งตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยแผนงาน 6 แผน ทั้งนี้ คณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว (คณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ) ได้ประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 พิจารณาและมีมติ จัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน (หลักฐานอ้างอิง 2)

3. ได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3)

4. ได้ดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน ดังนี้

1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับลดขั้นตอน 1.2 กำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	100	1	1-1 1-2
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	2.1 คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการลดขั้นตอน/ระยะเวลา 2.2 นำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ	100	1	1-3
3. สร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	3.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	1	1-4
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน	75	0.75	1-5
5. ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	5.1 ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำวิธีมาตรฐานในการดำเนินงานพร้อมกำหนดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน 5.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติ	80	0.80	1-6
ผลการดำเนินงาน		95.5	4.55	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. จัดทำแผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	1.1 ได้จัดทำแผนพัฒนาเว็บไซต์ http://index.dss.go.th ปี 2550	100	1	2-1
2. ปรับปรุงคุณภาพ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน	2.1 ได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ Hardware ที่เสื่อมสภาพ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยดำเนินการได้ร้อยละ 20	20	0.2	2-2
3. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	3.1 ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะชน/ลูกค้า ได้แสดงบนเว็บไซต์ http://index.dss.go.th	100	1	2-3
4. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในแต่ละระดับ	4.1 กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้	100	1	2-3
5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	100	1	
	ผลการดำเนินงาน	92	4.2	

3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	100	1	3-1
	1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานปี 2550			3-2
2. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดการฐานข้อมูลระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ 2.2 คณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละระบบฐานข้อมูลทดลองใช้ระบบในการปฏิบัติงาน	100	1	3-3
3. เชื่อมต่อระบบ Intranet ในสำนักฯ	3.1 ระบบฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ เชื่อมต่อ Network ภายในกลุ่มงานของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	100	1	3-4
4. จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	4.1 บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเดิม	100	1	3-5
5. ติดตามประเมินผล	5. ติดตามประเมินผล	10	0.1	
	ผลการดำเนินงาน	91	4.1	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

4. การสรรหาคณาจารย์ที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ประเมิน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน อ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้	
1. ประชุมปรึกษาหารือวางแผน	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของอนุกรรมการฯ กรรมการฯ และผู้ประเมิน 1.2 จัดทำเอกสารเกณฑ์กำหนดฯ	100	1	4-1
2. พิจารณาคณาจารย์ที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนด	2.1 ติดต่อสอบถามหาข้อมูลของบุคลากรที่จะคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ 2.2 แบ่งหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาอนุกรรมการฯ 2.3 ประชุมพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสม	100	1	
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เหมาะสม	3.1 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่คัดสรรแล้วจากขั้นตอนที่ 2.3	100	1	4-2
4. แต่งตั้งอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการฯ อนุกรรมการฯ ผู้ประเมิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ 4.2 ทำหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	100	1	4-3
5. จัดทำทะเบียนประวัติอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	5.1 จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติบัญชีรายชื่ออนุกรรมการฯ กรรมการฯ และผู้ประเมิน 5.2 ปรับปรุงประวัติผู้ประเมินให้ทันสมัยทุก 6 เดือน	90	0.90	4-4
ผลการดำเนินงาน		99	4.90	

5. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานเชิงรุก

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน อ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามคำสั่งสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการที่ 4/2550	100	1	5-1
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย / จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เพื่อกำหนดและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก ปรับแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เหมาะสมเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น 2.2 ประชุม ชี้แจงแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	1	5-2 5-3 5-3/1
3. พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3.1 การฝึกอบรม 3.1.1 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคณาจารย์ 3.1.2 สรรหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ ติดต่อและประสานกับวิทยากรเรื่องรายละเอียด	60	0.60	5-3/2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
	<p>และกำหนดการอบรม</p> <p>3.1.3 จัดทำแผนการฝึกอบรม/ขออนุมัติ พร้อมดำเนินการจัดอบรม</p> <p>3.2 การศึกษาดูงานจากหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>3.3 จัดหาเอกสารทางวิชาการ/เทคนิคด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ</p> <p>- จัดหา/ซื้อหนังสือเทคนิคด้านการประชาสัมพันธ์</p>			5-3/3
				5-3/4
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์	4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์ตามแผนที่ปรับเปลี่ยน	95	0.95	(5-4) - (5-11) (5-4/1) - (5-4/3)
5. ติดตามประเมินผล	5. ติดตามประเมินผล	45	0.45	
	ผลการดำเนินงาน	90	4.00	

สำหรับข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มีได้เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการพัฒนากำลังคน ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการบริการสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผน
2. มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน (กรณีไม่อยู่)
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกระตือรือร้นใฝ่รู้ในเทคโนโลยีใหม่

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนฯ ทำให้บางแผนฯ ต้องเลื่อนการดำเนินการออกไป เช่น แผนงาน การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล ประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับการรับรอง เมื่อไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จึงดำเนินการไม่ได้ แต่แผนงานดังกล่าวมีประโยชน์ในระยะยาว หากดำเนินการได้สำเร็จ จะช่วยให้ กรมฯ เป็นศูนย์จัดการทดสอบความชำนาญของประเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17025) จะช่วยให้ห้องปฏิบัติการในประเทศไทยสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีศูนย์จัดการทดสอบความชำนาญที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
2. การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดได้ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมใหม่ที่สามารถดำเนินการได้ เช่น แผนงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ในส่วนของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูล 5 ระบบ ที่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และผู้เชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมประยุกต์ เพื่อพัฒนาระบบให้ทำงานได้เต็มความสามารถ

หลักฐานอ้างอิง :

1. ปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549
3. รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ 13 มีนาคม 2550
4. แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

5. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (หลักฐานอ้างอิง 1-1 ถึง 5-11)

หลักฐานอ้างอิง เพิ่มเติม (ถ้ามี)

1-6, 5-3/1 ถึง 5-3/4, (5-4/1) ถึง (5-4/3)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
น้ำหนัก : ร้อยละ 2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเตือนใจ ภูมิณี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางบรรจงจิตร์ พาณิชย์พัฒนานนท์	
โทรศัพท์ : 0 2201 7013	โทรศัพท์ : 0 2201 7090	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน	
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4795 วท 0301/4796 และ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 และ วท 0301/673 วท 0301/672 และ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ตามลำดับ	
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7908 วท 0301/7907 และ วท 0301/7909 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 ตามลำดับ	
5	อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางหรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ระดับ 4	4.000	0.0800

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ 24/2549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2549
- 1.2 กรมฯ ได้วางแผนและเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่จากกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย โดยใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2548
- 1.3 จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วยข้อมูลผลผลิต กิจกรรม รายชื่อและรหัสศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่ดึงข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน

ขั้นตอนที่ 2

- 2.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
 - สำนักงานงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4795 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
 - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4796 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
- 2.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จ เสนอ อธิบดีเห็นชอบและลงนามส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
 - สำนักงานงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/673 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550
 - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/672 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550

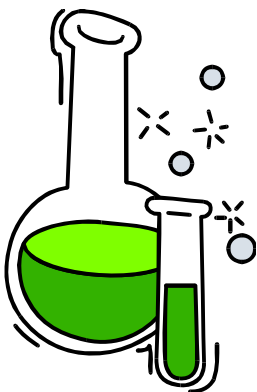


รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>3.1 ได้เปรียบเทียบผลของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีช 2548 กับ ปีช 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา และทบทวนเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</p>		
<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>4.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด งวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ เสนอ อธิบดีเห็นชอบและลงนาม ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7908 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 • กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7907 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 • สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7909 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 		
<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <p>5.1 อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางหรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น 2. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล 		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 24 / 2549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ 2. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2548 3. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2549 4. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7909 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS งวด 6 เดือนแรกประจำปีงบประมาณ 2550 		



มิติที่ 4

มิติด้านการพัฒนาองค์กร





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรนต์รัมย์	
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	โทรศัพท์ : 0 2201 7256	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน</p> <p>โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ 2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ <p>กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนโยบาย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<p>กรมฯ ได้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) ได้ระบุ 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์และอย่างน้อยใน 1 องค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มงานได้องค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) การจัดการความรู้ในกระบวนการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

	<p>1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ ใต้องค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2) การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ 3) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็น 2 องค์ความรู้ โดยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ใต้องค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ คือ <ol style="list-style-type: none"> 2) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน ● นำองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ปี 2550
<p>3</p>	<p>ผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550</p>
<p>4</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการในกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	ระดับ 3 อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับ 4	3.000	0.0900

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรมฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการจัดการความรู้ วศ. ประจำปี 2550 พร้อมกับจัดประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ (หลักฐานอ้างอิง 1-2) โดยใช้แบบฟอร์ม 1-13 ของ "คู่มือการจัดการความรู้: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (โดย กพร. ประจำปี พ.ศ. 2549) และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

(ตามแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) ซึ่งได้ระบุ 3 องค์ความรู้ใน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 องค์ความรู้จากทั้งหมดเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง (หลักฐานอ้างอิง 3) สรุปประเด็นดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ

- 1) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 2) การจัดการความรู้ด้านมาตรฐานระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบสอบเทียบตามมาตรฐานสากลISO/IEC 17025
- 3) การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ

หมายเหตุ : ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ 2549

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ

- 1) การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) การจัดการความรู้ในกระบวนการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ

- 1) การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 2) การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
- 3) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 2

2.1 กรมฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 องค์ความรู้ ซึ่งเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ ซึ่งใน 1 องค์ความรู้ของประเด็นยุทธศาสตร์จะเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 5) เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งหมดของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ และเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ได้แก่

- 1) องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (หลักฐานอ้างอิง 4)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนฯ ได้แก่

2) องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน (หลักฐานอ้างอิง 4)

2.2 นำองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ปี 2550 ตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้สำเร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 3 ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2550 ที่จัดทำในขั้นตอนที่ 2

เสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) และผู้บริหารสูงสุด (CEO) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550 (หลักฐานอ้างอิง 4)

ขั้นตอนที่ 4 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : จัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
1	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<p>1.1 คณะทำงานจัดการความรู้ สท.วศ. ได้ร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว & ท ตัวชี้วัดที่ 12 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2550</p> <p>1.2 คณะทำงาน สท. ได้ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550 โดยคัดเลือกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 กระบวนการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ว & ท จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - กระบวนการด้านจัดการสารสนเทศ ว & ท จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 2. การจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาไทย 	75	<p>สท.1-1</p> <p>สท.1-2</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
		<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการด้านการบริการ จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การขอรับบริการ 2. การบริการค้นเรื่องทางวิชาการ 3. การบริการยืม - คืน 4. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม 5. บริการติดตามสารนิเทศทันสมัย 1.3 คณะทำงานฯ สท. ได้ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม และได้ 13.1 พิจารณาจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มกิจกรรมจัดการ เลขที่ วศ.สท. 005/2550 - กลุ่ม Time CoP เลขที่ วศ.สท. 006/2550 - กลุ่มกิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เลขที่ วศ.สท. 007/2550 - กลุ่มบริการประทับใจ โคนใจผู้ใช้ห้องสมุด เลขที่ วศ.สท.012/2550 13.2 จัดทำแผนผลักดันการจัดการความรู้ สท. ปี 50 		<p>สท.1-3</p> <p>สท.1-4</p> <p>สท.1-5</p>
2	สร้าง / แสวงหา / พัฒนางค์ความรู้ในการบริหารจัดการฯ โดย ค้นคว้าจากเอกสาร ศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้	2.1 สท. ได้จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการฯ จำนวน 55 หลักสูตร /เรื่อง จำนวน 28 คน	100	<p>สท.2-1</p> <p>สท.2-2</p>
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน และกระบวนการด้านบริหารจัดการ 3 ด้านจัดให้เป็นระบบ	<p>3.1 จัดทำ / พัฒนา ฐานข้อมูลองค์ความรู้ จำนวน 3 ฐาน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร - บันทึกข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ - พัฒนาฐานข้อมูลเอกสารประชุม/เสวนา/สัมมนา ฯลฯ <p>3.2 แผนการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารคุณภาพ</p> <p>3.3 แผนปฏิบัติการฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สท.</p>	100	<p>สท.3-1</p> <p>สท.3-2</p> <p>สท.3-3</p>
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	<p>4.1 ได้จำแนกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรฯ สท. เป็น 4 สาขาวิชา 55 หลักสูตร เข้าฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร สท.</p> <p>4.2 นำเข้าข้อมูลองค์ความรู้ ที่ได้จากการศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา /ดูงาน เข้าฐานข้อมูล จำนวน 37 เรื่อง / ระเบียบ</p> <p>4.3 นำข้อมูลด้านการบริหารจัดการฯ เข้าฐานข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ จำนวน 274 ระเบียบ</p>	100	<p>สท.2-1</p> <p>สท.4-2</p> <p>สท.4-3</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
2	การสร้าง / แสวงหา / พัฒนางองค์ความรู้ ในการบริหารจัดการ	2.1 ค้นคว้าจากเอกสารทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 14 เรื่อง 2.2 อบรม / ศึกษา / ดูงาน / ประชุม / ฟังบรรยาย / สอน งานจากผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 4 เรื่อง - การอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2550 (ตามแผน 3 เรื่อง) - การอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2550 (ตามแผน 3 เรื่อง) - การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ (นอกแผน 1 เรื่อง) - อบรมต่างประเทศ 1 ครั้ง (APLAC RM Producer Accreditation Training Course)	80	บร.2-1 บร.2-2 บร.2-3 บร.2-4
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 จัดทำและรวบรวมข้อมูลความรู้ในรูปแบบ - เอกสารไว้ที่สำนักฯ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรม วิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th และ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ แบ่งได้ 3 ประเภท 1.เอกสารหมวดข้อมูล (Information) เอกสารหมวดข้อมูล (Information) ปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน 3 เรื่อง คือ I- 01, I-02, I-03 และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมฯ 2.เอกสารหมวดกฎระเบียบ (Regulation) 3.เอกสารหมวดข้อแนะนำ (Guidance)	70	บร.3-1 บร.3-2
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ให้เป็น ปัจจุบัน	4.1 จัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ประเมิน - เอกสารทางวิชาการ "แนวทางการจัดทำ ใช้ได้ของการวัด (Guidance on validity of measurement)" 4.2 คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการในแต่ละสาขาให้ข้อคิดเห็นในส่วนที่ เกี่ยวข้อง (รอกการเสนอ) 4.3 ทวนสอบและอนุมัติใช้	60	
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 จำนวนวิธีที่เข้าถึงความรู้ 4 วิธี - มีเอกสารเผยแพร่และข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ของ สำนักฯ ที่เผยแพร่ได้จัด ไว้ที่เว็บไซต์ของกรม วิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th และมี การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ 2 ครั้ง - จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบพับ โปสเตอร์ - จัดทำสื่อในรูปแบบโปสเตอร์ 2 ครั้ง - จัดให้มีศูนย์ KM ไว้ที่สำนักฯ ห้อง 615 อาคาร	85	บร.5-1 บร.5-2 บร.5-3



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
		<p>หอสมุดฯ (เพิ่มจากเดิมรวมทั้งสิ้นสำรวจถึงปัจจุบัน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหา/ซื้อ หนังสือ 121 เล่ม - จัดทำเทปบันทึกเสียงการอบรม/สัมมนา 27 รายการ จำนวน 162 ตลับ - จัดทำเทปบันทึกภาพการอบรม/สัมมนา 26 รายการ จำนวน 175 แผ่น - จัดหา/ซื้อ VCD คอมพิวเตอร์ 5 แผ่น ทั่วไป 2 แผ่น และการออกกำลังกาย 2 แผ่น 		บร.5-4
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<p>6.1 จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 20 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ บร. สาร 2 ครั้ง - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ บร. สาร 1 ครั้ง - ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-mail / หนังสือเวียน 5 ครั้ง - จัดอบรม / สนทนา/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 4 ครั้ง - จัดอบรม / สนทนา/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 3 ครั้ง - แลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างการตรวจประเมิน 8 ครั้ง - แลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างการตรวจประเมินเพิ่มอีก 10 ครั้ง 	80	<p>บร.6-1</p> <p>บร.6-2</p> <p>บร.6-3</p> <p>จัดเก็บที่ กมล.บร. จัดเก็บที่ กมล.บร.</p>
7	การเรียนรู้	<p>7.1 ผู้ประเมินสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>7.2 ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>	80	จัดเก็บที่ กมล.บร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารขององค์กรสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมให้หน่วยงานย่อยร่วมดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ขององค์กร
2. ทีมงาน KM ขององค์กรมีการประชุมทบทวนนโยบายการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องภายหลังจากได้มีการทดลองใช้งานมีการประชุมหารือร่วมกันในคณะกรรมการการจัดการความรู้และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม
3. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมืออย่างดี ทำให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
4. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ทำให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่
5. กรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นองค์กรที่มีบุคลากรส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการ ดังนั้นการจัดการความรู้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรอยู่แล้ว จึงทำให้การจัดการความรู้เป็นระบบค่อนข้างดี และทันสมัย



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรบางระดับที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ มีความพร้อมด้าน IT ในระดับที่ต้องพัฒนา ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว
2. ระบบการจัดการความรู้ขององค์กร ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น การสื่อสาร และการร่วมมือ ร่วมใจ และการสร้างแรงจูงใจเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานไม่ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
3. หน่วยงานย่อยในองค์กร บางหน่วยยังไม่มียุทธศาสตร์การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 471/2549 แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550
2. รายงานการประชุม เพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ / องค์ความรู้ ในการจัดทำแผนฯ ปี 2550
3. แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 องค์ความรู้ 2 แผน ดังนี้
องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการ สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
4. ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)				
น้ำหนัก : ร้อยละ 2				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง		
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7077		
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
1	กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 คิดเป็นร้อยละ 68.5			
2	กรมวิทยาศาสตร์บริการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 10 -11 มีนาคม 2550 และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ ได้ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล			
3	กรมวิทยาศาสตร์บริการ วิเคราะห์ทิศทาง นโยบายและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 16-17 มิถุนายน 2550 และจัดทำรายงานสรุปประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของ วศ.			
4	กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอโครงการ/แผน/มาตรการ/ข้อกำหนด ในการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา สมรรถนะการบริหารทรัพยากร บุคคล (HR-Scorecard)	2	ระดับ 4 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ระดับ 5	4.000	0.0800

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วศ. จัดบรรยาย เรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) โดยมีบุคลากรจาก วศ. เข้าร่วมฟังบรรยาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 233 คน จากข้าราชการจำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 68.5 (หลักฐานอ้างอิง 1)

ขั้นตอนที่ 2

1. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 41/2550 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 10-11 มีนาคม 2550 ณ โรงแรมเฟลิทรี รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล จากนั้นได้ประชุม คณะทำงานฯ สรุปผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2550 และได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ และได้จัดทำรายงานผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (หลักฐานอ้างอิง 3)

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการ/คณะทำงานของกรมฯ ดำเนินงานในการวิเคราะห์ทิศทางนโยบายและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของ วศ. โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard” ณ บ้านท่าหาดรี รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันที่ 16 -17 มิถุนายน 2550 โดยมีนายสุรพงษ์ มาลี และนางสาววลัยลักษณ์ เศรษฐฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำผลการทบทวนที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ขั้นตอนที่ 4 ทรัพยากรบุคคล จากนั้นได้ประชุม คณะทำงานฯ สรุปผลการการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2550 (หลักฐานอ้างอิง 4)</p> <p>คณะกรรมการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอโครงการ/แผน/มาตรการในการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย</p>		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. หนังสือ ที่ วท. 0301/355 ลงวันที่ 12 มกราคม 2550เรื่องขอเชิญวิทยากรบรรยาย เรื่อง “ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard”2. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 41/2550 ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 25503. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 -11 มีนาคม 2550 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16-17 มิถุนายน 2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)										
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน				<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ										
น้ำหนัก : ร้อยละ 3										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ นายเกษม พิฤทธิบุรณะ					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล					
โทรศัพท์ : 0 2201 7045 0 2201 7204					โทรศัพท์ : 0 2201 7498 0 2201 7125					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึงความสามารถในการนำ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีด สมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนด ไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงาน จะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย</p>										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :										
รายละเอียดตัวชี้วัด								น้ำหนัก, ร้อยละ		
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร								3		
1. การพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ทันต่อ เทคโนโลยี								2.1		
2. การจัดการองค์ความรู้								0.90		
ตารางและสูตรการคำนวณ :										
ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก	
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน				
1. การพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี	2.1/3 =0.70	60	70	80	90	100	84.5	3.45	2.4150	
2. การจัดการองค์ความรู้	0.9/3 =0.30	60	70	80	90	100	93.5	4.35	1.3050	
	รวม =1	ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ								3.7200



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้าน บุคลากรของส่วนราชการ	3	ระดับ 3-4	3.7200	0.1116

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2549 กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 3 และ 4 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไปรวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549 ต่อไปด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว. และ ท.
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร

2. ตามเงื่อนไขของการประเมินผลปีงบประมาณ 2550 กรมฯ จะต้องพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ด้วย และแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทราบเพื่อติดตามประเมินผล

ดังนั้น คณะกรรมการและคณะทำงานฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 โดยมีมติที่ประชุมให้เลือก ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 1)

ซึ่งตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ประกอบด้วยแผนงาน 2 แผน ทั้งนี้คณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว (คณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ) ได้ประชุมเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 พิจารณาและมีมติ จัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน (หลักฐานอ้างอิง 2)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

3. คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3)

4. ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน แยกตามแผนงาน ดังนี้

1) การพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้านให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. ประเมินความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร	1.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรม	100	1	-
2. จัดทำแผนการฝึกอบรม	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจาก 1.1 และจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี	100	1	1-1
3. จัดหา/จัดหลักสูตรฝึกอบรม/พัฒนาในรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับ competency ที่จำเป็น	3.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา ตามแผน 3.2 เพิ่มเติมหลักสูตรที่จำเป็นตามความต้องการเร่งด่วน	77.78	0.78	(หลักฐานรวมใน 1-2)
4. ดำเนินการตามแผน : อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญให้กับบุคลากร	4.1 อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ	66.67	0.67	1-2
5. ติดตามประเมินผล และสรุป	5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	0	0	
	ผลการดำเนินงาน	84.5	3.45	

2) การจัดการองค์ความรู้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	คะแนน	ที่ได้	
1. ตรวจสอบความรู้ที่มีในองค์กร กับความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	- ตั้งคณะทำงาน จัดการองค์ความรู้ของ บร. - สํารวจตรวจสอบ รวบรวมและแยกประเภทองค์ความรู้ของบุคลากร	100	1	2-1
2. จัดหา/รวบรวมองค์ความรู้ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- ประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดความรู้ให้เป็นระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	85	0.85	2-1,2-2/1
3. ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรเข้ามาใช้ข้อมูล	ประชาสัมพันธ์ โดย - ใช้ระบบเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ใช้บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดให้มีศูนย์ KM ไว้ ณ สำนักงาน	85	0.85	2-3,2-3/1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
4. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดเสวนา/สนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรม - การสอนงาน	85	0.85	2-4, 2-4/1
5. ติดตามประเมินผล	- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล - ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	80	0.80	2-5, 2-5/1 เก็บที่ กมป.
คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ		93.5	4.35	

5. สำหรับข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มีได้เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการพัฒนากำลังคน ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการบริการสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองและองค์กร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณสนับสนุนมีจำกัด
- การดำเนินงานฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีงานเร่งด่วนที่ไม่คาดคิด จึงต้องปรับแผนให้เหมาะสม และดำเนินการตามแผนฯ ให้ครบถ้วน

หลักฐานอ้างอิง :

- ปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549
- รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ 13 มีนาคม 2550
- แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (หลักฐานอ้างอิง 1-1 ถึง 2-5)

หลักฐานอ้างอิง เพิ่มเติม (ถ้ามี)

2-2/1, 2-3/1, 2-4/1, 2-5/1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7053	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ▪ ประชุมทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายในส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ▪ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และแจ้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/โครงการ/กองรับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผล ปี 2550 	
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของส่วนราชการระดับกรมกับหน่วยงานในสังกัด ▪ ทบทวนและยืนยันการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับกรมฯ และแผนที่ยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง ▪ พิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ สำหรับปี 2550 ▪ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2550 ระหว่างอธิบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปี 2550 ▪ สำนัก/โครงการ/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด ▪ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการภายในของ วศ. รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 49 – 30 มิ.ย. 50) นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปี 2550 ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง ▪ วศ. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ได้แล้วเสร็จ นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบ และได้แนบมาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเอง ในวันที่ xx ตุลาคม 2550 แล้ว
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของระดับสำนัก/โครงการ/กอง ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของ วศ. ▪ จัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่ วศ. ได้กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	3	ระดับ 2 (และได้ ดำเนินงานใน ระดับที่ 3 อย่าง ต่อเนื่อง)	2.000	0.0600



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1

- กรมฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลและการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (หลักฐานอ้างอิง 1)
- คณะทำงานดำเนินการเพื่อการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของ วศ. ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 80/2549 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549 ได้ประชุมเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2550 เพื่อทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายใน วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้สรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตาม กระบวนการประเมินผลดังกล่าวและการนำตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานระดับสำนัก/โครงการ/กองไปปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2550
- คณะทำงานฯ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานและกรอบการประเมินผล วิธีการกำหนด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย วิธีการรายงานผล ตลอดจนวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และแจ้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/โครงการ/กอง รับทราบถึง กระบวนการ/แผนงานการประเมินผล ปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)
- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ระบุแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล กิจกรรมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3)

ขั้นตอนที่ 2

- คณะทำงานฯ โดยผู้บริหารยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของกรมฯ กับหน่วยงานต่างๆ และทบทวนและยืนยันการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับกรมฯ และแผนที่ยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/โครงการ/กอง ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรม (หลักฐานอ้างอิง 2)
- พิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)
- **จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง (หลักฐานอ้างอิง 4)**

ขั้นตอนที่ 3

- ดำเนินการตามแผนงานการประเมินผลในขั้นตอนที่ 2 ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือนและรายไตรมาส



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน ตัวชี้วัด และความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2. ความร่วมมือของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานสรุปผลการประเมินและผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 2. รายงานการประชุมทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายใน ส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2550 3. ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ระบุแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลกิจกรรม ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. หนังสือลงนามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเดช บัวคลี่/นายสมนึก จูมี

โทรศัพท์ : 0 2201 7039

โทรศัพท์ : 0 2201 7510

คำอธิบาย :

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ
- 1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ
- 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร

- สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
- แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยมีกิจกรรมที่จะทำในปีงบประมาณ 2550 ทั้งหมด 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดความเชื่อมโยงกับความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ค่าถ่วงน้ำหนัก	ความครอบคลุมของประเด็นการประเมินตามคำรับรอง																
				ประเด็นหลักที่ 1		ประเด็นหลักที่ 2			ประเด็นหลักที่ 3											
				ประเด็นย่อยที่ 1.1	ประเด็นย่อยที่ 1.2	ประเด็นย่อยที่ 2.1	ประเด็นย่อยที่ 2.2	ประเด็นย่อยที่ 2.3	ประเด็นย่อยที่ 3.1	ประเด็นย่อยที่ 3.2	ประเด็นย่อยที่ 3.3	ประเด็นย่อยที่ 3.4	ประเด็นย่อยที่ 3.5							
1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1	- เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ	เดช	0.25	✓																
2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- เพื่อให้มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	เดช	0.15		✓															
3. การเพิ่มช่องทางบริการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ	- เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ	สมนึก	0.15			✓	✓	✓												
4. การจัดทำทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้มีแผนและดำเนินการดำเนินการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ - เพื่อให้ทราบถึงสถานะของความมั่นคงของระบบ และ การเตรียมการตามแผนการจัดการและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ	สมนึก	0.25						✓	✓	✓	✓								
5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	เดช	0.2																	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

และมีผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม เมื่อเทียบกับแผน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และ
ตัวชี้วัดตามมิติที่ 1

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจจำนวนตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และระบบงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	แผน												
		ผล												
2	กำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบงาน (Requirement Scope)	แผน												
		ผล												
3	ออกแบบระบบงาน (Internal & External Design)	แผน												
		ผล												
4	พัฒนาและทดสอบระบบ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนตัวชี้วัดที่มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับ	4	9	แผน	4	4	9
				ผล	4	4	
2	จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา	0	2	แผน	0	0	2
				ผล	0	0	

กิจกรรมที่ 2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบเวลา	แผน												
		ผล												
2	ออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบเวลา	แผน												
		ผล												
3	พัฒนาและนำระบบเวลาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	แผน												
		ผล												
4	สำรวจข้อมูลและระบบการทำงานในปัจจุบันของระบบการสื่อสารด้วย E-mail	แผน												
		ผล												
5	ออกแบบและปรับปรุง/พัฒนา ระบบการให้บริการ E-mail	แผน												
		ผล												
6	นำระบบการให้บริการ E-mail ที่ปรับปรุง/พัฒนาใช้งาน	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	0	2	แผน	1	1	2
				ผล	1	1	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจความต้องการในการให้บริการข้อมูล Fax on demand	แผน												
		ผล												
2	จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำใส่ในระบบแม่ข่าย Fax on demand	แผน												
		ผล												
3	เปิดให้บริการ Fax on demand	แผน												
		ผล												
4	สำรวจความต้องการในการพัฒนาระบบ Call Center	แผน												
		ผล												
5	ออกแบบและพัฒนาระบบ Call Center	แผน												
		ผล												
6	ใช้งานระบบ Call Center	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 จำนวนระบบงานที่ให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	0	2	แผน	0	1	2
			ผล	0	1	

กิจกรรมที่ 4. การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจอุปกรณ์แม่ข่าย/ลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายในระบบ	แผน												
		ผล												
2	จัดทำการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ในระบบ โดยแยกประเภทการตรวจสอบ ตามประเภทของอุปกรณ์	แผน												
		ผล												
3	จัดทำรายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0	1	แผน	0	0	1
			ผล	0	0	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	จัดฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน	แผน												
		ผล												
2	จัดฝึกอบรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1	จำนวนเจ้าหน้าที่ utsch. ที่ได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานในปีงบประมาณ 2550	0	100	แผน	0	20	100
				ผล	0	0	
2	จำนวนเจ้าหน้าที่ utsch. ที่ได้รับการอบรมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ	0	3	แผน	0	0	3
				ผล	0	0	

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	80	85	90	95	100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	4	ระดับ 3	3.130	0.1252
1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0	10 ประเด็นย่อย	5.000	0.0500
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	10 ประเด็นย่อย	5.000	0.0250
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	ร้อยละ 70	2.000	0.0200
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	ร้อยละ 85	2.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยแบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1: การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

ตามมิติที่ 1

1. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด
2. สำหรับตัวชี้วัดที่มีระบบสารสนเทศรองรับแล้ว อยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำเอกสารเพื่อปรับปรุงกระบวนการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 โดยการใช้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

3. กำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับจำนวนตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม โดยศึกษาขอบเขตการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติมจำนวน 2 ระบบงาน ได้แก่

1) ระบบสารสนเทศการประยุกต์และนางานวิจัยไปใช้ ครอบคลุมการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.1

จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนของ

ผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนกิจกรรมที่

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการบูรณาการงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่วมกับกลุ่มจังหวัด และตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์

และเผยแพร่ในประเทศ และ

2) ระบบสารสนเทศการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครอบคลุมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีด

ความสามารถด้วยการฝึกอบรม

4. อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่ให้ครอบคลุมการทำงานของตัวชี้วัด โดย

ปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025

ให้รวมถึงการดำเนินงานในระหว่างการขอรับการรับรองด้วย

กิจกรรมที่ 2: การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

1. ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อการปรับปรุงระบบลงเวลา เพื่อนำมาจัดทำและปรับปรุง

โครงสร้างฐานข้อมูล

2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและออกรายงานแสดงเวลามาปฏิบัติ

ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

3. เริ่มนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่พัฒนา เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณการมาสาย/ลา/ขาด ตั้งแต่

เดือนมกราคม 2550 และนำมาใช้สำหรับการคำนวณเวลาการทำงานล่วงเวลา ตั้งแต่เดือนมีนาคม

2550

4. อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการลา ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบการลงเวลาและการ

ออกรายงานแสดงเวลามาปฏิบัติราชการ และให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบวันลา และประวัติการ

ลาของตนเองได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

5. ดำเนินการศึกษาขีดจำกัดของระบบ E-mail ในปัจจุบัน และกำหนดแนวทางการพัฒนาและ

ปรับปรุงระบบ E-mail เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ Email Address ของเจ้าหน้าที่ได้ และ

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน

กิจกรรมที่ 3: การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

1. ทำการสำรวจข้อมูลแบบฟอร์มการขอใช้บริการในปัจจุบัน และแยกประเภท/แบบฟอร์ม ที่สามารถ

ให้บริการ FAX ON DEMAND ได้ โดยมีแบบฟอร์มที่สามารถให้บริการนี้ได้จำนวน 6 แบบฟอร์ม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. จัดสร้างแบบฟอร์มให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในฟอร์แมต TIFF เพื่อจัดเก็บในเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการ FAX ON DEMAND
3. จัดทำระบบตอบรับอัตโนมัติ โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการได้ผ่านระบบโทรศัพท์ โดยเมื่อผู้ใช้บริการเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการแล้ว ระบบจะจัดส่ง FAX แบบฟอร์มดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ โทรศัพท์ที่ผู้ใช้บริการโทรเข้าสู่ระบบจะต้องสามารถรับ FAX ได้
4. ศึกษาและกำหนดขอบเขตความต้องการสำหรับการนำระบบ CALL CENTER มาใช้งาน
5. ออกแบบระบบ CALL CENTER ให้เชื่อมโยงกับระบบโทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่โทรศัพท์สามารถบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานได้

กิจกรรมที่ 4: การจัดทำทดสอบความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ได้เริ่มดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ อุปกรณ์แม่ข่าย/ลูกข่าย และ อุปกรณ์เครือข่ายในระบบสารสนเทศ
2. ดำเนินการจัดทำเอกสารมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถตรวจสอบติดตาม การใช้งานได้
3. อยู่ระหว่างการสำรวจอุปกรณ์ลูกข่ายในระบบ เพื่อจัดทำแผนผังการใช้งาน การออกแบบและวิเคราะห์ระบบการรักษาความปลอดภัย

กิจกรรมที่ 5: การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินการตามกิจกรรมนี้ จะเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 เป็นต้นไป เนื่องจากจะเป็นการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จ ในระหว่างไตรมาสที่ 3 และอยู่ระหว่างการกำหนดเนื้อหา และรูปแบบการอบรม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 14 ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งาน สำหรับการปรับปรุงกระบวนการงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายไม่เพียงพอสำหรับการนำมาใช้ในการพัฒนาและทดสอบระบบสารสนเทศ ก่อนการนำมาใช้งานจริง ทำให้เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งานแล้ว ยังคงมีปัญหาจากการใช้งานอยู่บ้าง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลความสามารถห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025
3. ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ STKC
5. ตัวอย่างหน้าจอรระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์
6. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ให้บริการผ่าน FAX ON DEMAND
7. รายงานการใช้งานบริการ FAX ON DEMAND



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7076	
คำอธิบาย : สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการประสานกับสำนักนิติกรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการจัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7076	
คำอธิบาย : สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการประสานกับสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการ จัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
น้ำหนัก : ร้อยละ 5				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล		
โทรศัพท์ : 0 2201 7445		โทรศัพท์ : 0 2201 7499		
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล • การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนกลางในสังกัด โดยรวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย • แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ 				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
1	<input type="checkbox"/> จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร <input type="checkbox"/> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคคลและคณะทำงานของส่วนราชการ			
2	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จ			
3	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
4	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	ระดับ 3 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ระดับ 4	3.000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการดังนี้

- วศ. จัดบรรยายเรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2549 โดยมีคุณชนิสา โพธิ์บุญ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บรรยาย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้คณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ (หลักฐานอ้างอิง 1)
- ตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 447/2549 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549 (หลักฐานอ้างอิง 2)
- จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-2552 เสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550
- จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการจัดวิทยากร ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่คณะกรรมการและคณะทำงาน ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309 / 17239 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่องขอความอนุเคราะห์สำนักงาน ก.พ.ร. จัดวิทยากรบรรยาย/อบรม เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่า ไม่จัดวิทยากรให้ แต่มีโครงการฝึกอบรมฯ ให้กับผู้แทนคณะทำงานจากทุกหน่วยงาน โดยกำหนดให้ วศ. อยู่ในรุ่นที่ 5 ซึ่งจะอบรมระหว่างวันที่ 22-25 พฤษภาคม 2550 และ วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 12053/333 ลงวันที่ 4 เมษายน 2550
- ได้ Download คู่มือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) และจัดทำสำเนามอบให้คณะทำงานฯ สำหรับศึกษาเบื้องต้น ในการจัดทำรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none">ผู้แทนคณะทำงานในแต่ละหมวด 6 หมวด และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวม 7 คน เข้ารับการอบรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.จัด เมื่อวันที่ 22-25 พฤษภาคม 2550 และ วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550 <p>ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานฯ ได้ประชุม เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จ</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 คณะทำงานฯ ในแต่ละหมวด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้นำไปปรึกษาขอคำแนะนำจากวิทยากรในคราวที่ไปรับการฝึกอบรมต่อเนื่องในวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามกรอบแนวทางในการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของกรมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญขงโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของกรม ให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">หนังสือ ที่ วท. 0301/18145 เรื่องขอเชิญวิทยากรบรรยาย หลักสูตร “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 447/2549 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549แผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วส. ปีงบประมาณ 2550-2552		

