



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																																						
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																				
ชื่อตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง																																						
น้ำหนัก : ร้อยละ 20																																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสาวณี มุสิแดง นางภาภรณ์ วิภาตะศิลปิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิรัชณี แข็งแรง																																					
โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 511 0 2354 4466 ต่อ 519	โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 521 0 2354 4466 ต่อ 521																																					
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>● ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>● จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง โดยตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ที่ทำความตกลง ประกอบด้วย 8 ตัวชี้วัด เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ มีดังต่อไปนี้</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก</th> <th style="text-align: center;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน</td> <td style="text-align: center;">2.0</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ</td> <td style="text-align: center;">2.0</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> </tr> <tr> <td>1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 85</td> </tr> <tr> <td>    1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online)</td> <td style="text-align: center;">0.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)</td> <td style="text-align: center;">0.75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ</td> <td style="text-align: center;">3.0</td> <td style="text-align: center;">15 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้</td> <td style="text-align: center;">3.0</td> <td style="text-align: center;">42 แห่ง</td> </tr> <tr> <td>1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้</td> <td style="text-align: center;">3.0</td> <td style="text-align: center;">10 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ</td> <td style="text-align: center;">3.0</td> <td style="text-align: center;">12 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล</td> <td style="text-align: center;">3.0</td> <td style="text-align: center;">10 โครงการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2.0	ระดับ 5	1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2.0	ร้อยละ 85	1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	1.0	ร้อยละ 85	1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online)	0.25		1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	0.75		1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3.0	15 เรื่อง	1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3.0	42 แห่ง	1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	3.0	10 เรื่อง	1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	3.0	12 เรื่อง	1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	3.0	10 โครงการ	รวม	20	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย																																				
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2.0	ระดับ 5																																				
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2.0	ร้อยละ 85																																				
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	1.0	ร้อยละ 85																																				
1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online)	0.25																																					
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	0.75																																					
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3.0	15 เรื่อง																																				
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3.0	42 แห่ง																																				
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	3.0	10 เรื่อง																																				
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	3.0	12 เรื่อง																																				
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	3.0	10 โครงการ																																				
รวม	20																																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 4
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	n/a	n/a	ร้อยละ 83.37
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC			0
1.3.1 ผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ (online)	n/a	n/a	
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (offline)	n/a	n/a	
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	49 เรื่อง	13 เรื่อง	13 เรื่อง
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	22 แห่ง	20 แห่ง	22 แห่ง
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	21 เรื่อง	23 เรื่อง	10 เรื่อง
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	2 เรื่อง	3 เรื่อง	5 เรื่อง
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	5 โครงการ	0 โครงการ

ตารางและสูตรการคำนวณ:

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
KPI 1.1	0.1000	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	4.800	0.4800
KPI 1.2	0.1000	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4.674	0.4674
KPI 1.3	0.0500	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	1.000	0.0500
KPI 1.4	0.1500	11 เรื่อง	12 เรื่อง	13 เรื่อง	14 เรื่อง	15 เรื่อง	3.000	0.4500
KPI 1.5	0.1500	34 แห่ง	36 แห่ง	38 แห่ง	40 แห่ง	42 แห่ง	1.000	0.1500
KPI 1.6	0.1500	6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	5.000	0.7500
KPI 1.7	0.1500	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	11 เรื่อง	12 เรื่อง	1.000	0.1500
KPI 1.8	0.1500	6 โครงการ	7 โครงการ	8 โครงการ	9 โครงการ	10 โครงการ	1.000	0.1500
	Σ W <sub>i</sub> = 1	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						2.6474



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ:

1. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	20	ระดับ 2	2.6474	0.5295

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.8



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน		
น้ำหนัก : ร้อยละ 2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกฤษฎา ธาราสุข นางนิชา หิรัญบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายยอดชาย สายธนู นางชุลีพร ชาญศิริ	
โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 133 0 2354 4466 ต่อ 355	โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 135 0 2354 4466 ต่อ 112	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"><li>• การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับให้กระทรวงดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และ 2550 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการร่วม และเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่กระทรวงจัดตั้งขึ้นสามารถให้บริการไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน</li><li>• ความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชนตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง กระทรวงนำเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งให้กระทรวงแล้ว ซึ่งเป็นกรอบการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน เฉพาะเกณฑ์ชี้วัดบังคับ ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน</li><li>• “ศูนย์บริการร่วม” คือ หน่วยให้บริการประชาชนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวง โดยนำงานบริการที่หลากหลายทั้งที่มีและไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันจากหลายส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมาเปิดให้บริการ ณ จุดบริการเดียวกันซึ่งตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ ทั้งนี้ โดยความร่วมมือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง หน่วยงานสนับสนุนจากภาครัฐหรือหน่วยงานภายในกำกับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชน ศูนย์บริการร่วมอาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่จากแต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมสามารถให้บริการแทนกันได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสอบถาม การขอทราบข้อมูล การขออนุญาต หรือการขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันแล้วแต่กรณีโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว</li><li>• “เคาน์เตอร์บริการประชาชน” คือ ศูนย์บริการร่วมรูปแบบหนึ่งที่มีการจัดหน่วยให้บริการในลักษณะของเคาน์เตอร์หรือหน่วยงานเคลื่อนที่ไปตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก และสามารถให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการเพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการขอรับบริการจากภาครัฐ</li></ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 4 ข้อ
2	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 8 ข้อ
3	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 12 ข้อ
4	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 17 ข้อ
5	ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 21 ข้อ คงเหลือการดำเนินการเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จอีก 1 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน เฉพาะเกณฑ์ชี้วัดบังคับ แบ่งเป็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	ความสำเร็จของการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม (ข้อ)	ความสำเร็จของการพัฒนา เคาน์เตอร์บริการประชาชน (ข้อ)
1	4 ข้อ	4 ข้อ
2	8 ข้อ	9 ข้อ
3	12 ข้อ	13 ข้อ
4	17 ข้อ	18 ข้อ
5	22 ข้อ	23 ข้อ

หมายเหตุ :

- กรณีที่กระทรวงใดมีส่วนราชการในสังกัด 2 ประเภท คือ 1) ส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ และ 2) ส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจอยู่ในกระทรวงนั้น ให้ปรับน้ำหนักตัวชี้วัดเป็นดังนี้
  - ส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ ให้ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 2
  - ส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ ให้ปรับน้ำหนักตัวชี้วัดจากร้อยละ 2 เป็นร้อยละ 2.67
- เกณฑ์ชี้วัดบังคับของเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. แสดงตามตารางต่อไปนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัด บังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
<b>การสนองตอบความต้องการของประชาชน</b>			
<p><b>1.1.1 (ก)</b> มีการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ</p> <p>หมายถึง ต้องมีการสำรวจงานบริการที่ประชาชนต้องการทั้งในช่วงก่อนการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน และการสำรวจความต้องการงานบริการภายหลังการจัดตั้ง</p>	✓	<p style="text-align: center;">✓</p> <p>มีการสำรวจงานบริการที่ประชาชนต้องการทั้งในช่วงก่อนการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และสำรวจความต้องการงานบริการภายหลังการจัดตั้ง โดยดำเนินการสำรวจทั้งในรูปแบบการจัดทำแบบสอบถามในระยะเริ่มดำเนินการ 2549 และ การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ สำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ นำผลที่ได้ในการสำรวจมาปรับปรุงแผนในระยะที่ 2 และ 3</p>	1,2,4,5,7
<p><b>1.1.2 (ก)</b> มีงานบริการหลากหลายจากหลายหน่วยงาน</p> <p>หมายถึง ต้องมีหน่วยงานบริการที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมต้องมาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือราชการบริหารส่วนท้องถิ่น</p>	✓	<p style="text-align: center;">✓</p> <p>มีงานบริการที่หลากหลายครบทุกประเภทงานบริการ และมีความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 11 หน่วยงาน</p>	2,3,5,6
<p><b>1.1.3 (ก)</b> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>หมายถึง ต้องมีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยเวลาราชการหมายถึง เวลาตั้งแต่ 8.30 น. ถึง 16.30 น. และอาจรวมถึงเวลา 12.00 ถึง 13.00 น.</p>	-		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัด บังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
<b>ประเภทของการให้บริการ</b>			
1.2.1 (ก) มีการให้บริการด้านข้อมูล-ข่าวสาร	✓	✓ งานบริการในปัจจุบันได้แก่ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทูตอุดหนุน ข้อมูลการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ/ ทดสอบความชำนาญ ข้อมูลการถ่ายทอด เทคโนโลยี/ฝึกอบรม/สัมมนา ข้อมูลการ ตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพ บริการ ขออนุญาต บริการแหล่งเรียนรู้ด้าน วิทยาศาสตร์และบริการเสริมการศึกษา สำหรับนักเรียน	2,3,5,6
1.2.2 (ก) มีการให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ	✓	✓ ได้แก่ บริการคลินิกเทคโนโลยีทูตอุดหนุน ด้านเทคโนโลยี ซินโครตรอน ทูตอุดหนุน การวิจัยพัฒนาและใช้ประโยชน์เทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ การสนับสนุน ประดิษฐ์กรรมเพื่อการพัฒนาชนบท บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	2,3,5,6
1.2.3 (ก) มีการให้บริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓ ได้แก่ บริการจองฝึกอบรมด้านภูมิ สารสนเทศ และบริการจองฝึกอบรมด้าน การใช้งานเทคโนโลยีสุญญากาศระดับสูง การสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยี/ห้องสมุดผ่าน ทางเว็บไซต์ (จอง ยืม คืบ หนังสือ) บริการพิพิธภัณฑสถานเสมือน บริการ e- Knowledge ของ STKC บริการทดสอบ ความเร็วเครือข่าย บริการซื้อหนังสือ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงานในสังกัด วท.	2,3,5,6



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัด บังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
<b>การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการ</b>			
<p><b>1.3.1 (ก)</b> มีการจัดสถานที่ไว้ ณ จุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (สำหรับการประเมินศูนย์บริการร่วมเท่านั้น)</p> <p>หมายถึง ต้องมีการเลือกสถานที่ที่เหมาะสมซึ่งควรเป็นสถานที่ซึ่งประชาชนเข้าถึงจุดบริการได้ง่าย เช่น ควรตั้งชั้นล่าง หรือใกล้ประตูทางออกหรือบริเวณอื่นที่ทำให้ง่ายและหลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ที่ซับซ้อน</p>	✓	✓	8
<p><b>1.3.2 (ก)</b> มีสถานที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน</p> <p>หมายถึง ควรเป็นสถานที่อยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ตลาดชุมชน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และสถานีขนส่ง เป็นต้น</p>	-		
<p><b>1.3.3 (ก)</b> มีการจัดพื้นที่ให้บริการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>หมายถึง ควรมีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนงานบริการ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ใช้บริการและพื้นที่สำหรับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ทั้งนี้พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาจากหลักการทั่วไป คือ พื้นที่ที่ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1 ควรมีความยาวประมาณ 154 เซนติเมตร และมีพื้นที่ด้านหลังประมาณ 91 เซนติเมตร โดยประมาณ</p>	✓	✓	8





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัด บังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
<b>การจัดระบบการให้บริการร่วม</b>			
1.4.1 (ก) มีการจัดระบบงานให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันในด้านข้อมูล-ข่าวสาร และรับเรื่อง-ส่งต่อ	✓	✓ มีการจัดแผนผังการบริหารงานภายในศูนย์บริการร่วม กำหนดบทบาท หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ของบุคลากรในศูนย์บริการร่วม มีการออกแบบระบบการให้บริการ ระบบเอกสาร และระบบงานบริการในศูนย์บริการร่วม รวมถึงขั้นตอนการบริการในทุกกระบวนการ	8
<b>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
2.1.1 (ก) มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ "ก่อนเข้าสู่บริการ"	✓	✓ - มีเอกสาร โบชัว ข้อมูลการบริการของงานบริการประเภทต่างๆ - มีการแสดงขั้นตอนการบริการ ให้สามารถเรียกดูได้ผ่านเว็บไซต์ในศูนย์บริการร่วม	8
2.1.2 (ก) มีการออกแบบและวางผังระบบงาน ณ บริเวณ "ที่จุดให้บริการ"	✓	✓ - มีระบบเอกสารเพื่อใช้ในการให้บริการ - มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลประกอบการให้บริการ - มีแบบฟอร์มบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ - มีการวางระบบงานให้บริการ (คู่มือการปฏิบัติงาน)	8
2.1.3 (ก) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ณ บริเวณ "ก่อนเข้าสู่บริการ" และบริเวณ "ที่จุดให้บริการ"	✓	✓ - มีขั้นตอนคำอธิบายบริการผ่านเว็บไซต์ - มีการจัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ - มีการวางระบบงาน ฐานข้อมูล ระบบเอกสาร ระบบงานคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกใช้ช่วยอำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน	8

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
<b>การออกแบบกระบวนการให้บริการ</b>			
<b>2.2.1 (ก)</b> มีการวางแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เป็นหลายลักษณะอักษร	✓	✓ หมายเหตุ ศูนย์บริการร่วม วท. มีแผนปฏิบัติการระยะยาวปี 49-51 มีการทบทวนและจัดทำแผนระยะสั้นทุกปี โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 49-50 ส่วนแผนการดำเนินการในปี 51 ได้จัดทำร่างแล้วเสร็จพร้อมนำเสนอคณะทำงานพัฒนาศูนย์บริการร่วมเป็นการต่อไป	2,5
หมายเหตุ มีแผนปฏิบัติงาน 1 ปี และ 3 ปี ที่มีการระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ทรัพยากรหรืองบประมาณที่ต้องใช้ แหล่งที่มา และผู้รับผิดชอบ			
<b>2.2.2 (ก)</b> มีการนำผลการศึกษาความต้องการของประชาชนมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาบริการ	✓	✓ มีการสรุปผลการศึกษางานบริการ ซึ่งจะเปิดให้บริการทั้งสิ้น 80 บริการ โดยในปี 2549 เปิดให้บริการ 26 บริการ ปี 2550 เปิดให้บริการ 31 บริการ และในปี 2551 จะเปิดให้บริการอีก 23 บริการ	1,2,4,5,7
หมายเหตุ ควรมีการสรุปผลการศึกษาเป็นหัวข้อและระบุว่าหัวข้อใดที่มีการนำไปพัฒนาปรับปรุงและมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างไร และในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดงานบริการต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงงานบริการด้วย			
<b>2.2.3 (ก)</b> มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ	✓	✓	9
<b>2.2.4 (ก)</b> มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ	✓	✓ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการเพิ่มเติมในปี 51	
<b>2.2.5 (ก)</b> มีการดำเนินการให้เกิดความคืบหน้าตามที่ได้กำหนดไว้	✓	✓ ได้จัดทำ Gantt Chart ดำเนินโครงการตามเอกสารแนบที่ 12	12
หมายเหตุ ต้องมีแผนภูมิ (Gantt Charts) ที่เปรียบเทียบระหว่างกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน และกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริง ตามแบบฟอร์มในคู่มือแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมร้อยละของความคืบหน้าของกิจกรรม			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัด บังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
2.2.6 (ก) มีสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์ บริการประชาชนตามที่พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ณ จุดบริการ	✓	✓	8
<b>การพัฒนาทักษะความชำนาญ</b>			
2.3.1 (ก) มีการจัดอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน	✓	✓	10
<b>การติดตามและประเมินผล</b>			
3.1.1 (ก) มีจำนวนผู้มาใช้บริการโดยเฉลี่ยที่ เหมาะสม	✓	✓	11
หมายเหตุ ควร มีจำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา		จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ปกท. รอง ปกท. เพื่อรายงานการใช้บริการ ศูนย์บริการร่วม วท. เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยมากขึ้น กว่าในปีที่ผ่านมา	
3.1.2 (ก) มีจำนวนงานบริการที่เหมาะสม	✓	✓	2,3,5,6
หมายเหตุ ควร มีจำนวนงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จไม่น้อยกว่า 10 งาน บริการ		มีจำนวนงานบริการ จำนวน 57 บริการ ตามแผนการดำเนินงาน และอยู่ระหว่าง ดำเนินการเปิดบริการเพิ่มเติมในระยะที่ 3	
3.1.3 (ก) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย	✓	✓	13
		สรุปผลข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2550- วันที่ 31 มี.ค. 2551 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 101 คน น้อย 1 คน ปานกลาง 8 คน มาก 70 คน มากที่สุด 22 คน คิดเป็น 81.49 %	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์ชี้วัดบังคับ	เกณฑ์ชี้วัด บังคับ ศูนย์บริการ ร่วม	เกณฑ์ชี้วัดบังคับ ของ วท. ดำเนินการแล้ว	หลักฐาน อ้างอิง
3.1.4 (ก) มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ โดยรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยเฉลี่ย	✓	✓ สรุปผลข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2550- วันที่ 31 มี.ค. 2551 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 101 คน ปานกลาง 5 คน มาก 67 คน มากที่สุด 28 คน คิดเป็น 84.26 %	13

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2	ระดับ 4-5 ดำเนินการตาม เกณฑ์ความสำเร็จ ของการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม 21 ข้อ (ระดับ 5 ดำเนินการ 21 ข้อ)	4.800	0.0960

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- ระดับ 1 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 4 ข้อ
- ระดับ 2 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 8 ข้อ
- ระดับ 3 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 12 ข้อ
- ระดับ 4 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 17 ข้อ
- ระดับ 5 ดำเนินการตามเกณฑ์ความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม 22 ข้อ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
- ทีมงานมีความพร้อมและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลสำรวจงานบริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมษายน 2549
2. แผนปฏิบัติการและแผนเป้าหมาย 3 ปี (2549-2551)
3. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 1
4. ผลสำรวจทัศนคติของผู้ใช้บริการต่อศูนย์บริการร่วม ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2549
5. แผนปฏิบัติการและแผนเป้าหมายศูนย์บริการร่วมระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2550
6. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะที่ 2
7. ผลสำรวจทัศนคติของผู้ใช้บริการต่อศูนย์บริการร่วม ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2549
8. หลักฐานอ้างอิง 8 แสดงหลักฐานตามเกณฑ์ชี้วัด
9. เอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ
10. หลักฐานอ้างอิง 10 แสดงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม
11. บันทึกเสนอผู้บริหาร ปกท. รอง ปกท. เพื่อรายงานการให้บริการศูนย์บริการร่วม วท. เป็นประจำทุกเดือน
12. Gantt Chart ดำเนินโครงการ
13. หลักฐานอ้างอิง 13 การวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสาวณี มุสิแดง นางสาวคณิงนุช พิมพ์อุปบล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพโรจน์ วงศ์ศิริพัฒนกุล นางสาวลภัสสรดา บาลัน	
โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 511 0 2354 4466 ต่อ 525	โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 518 0 2354 4466 ต่อ 518	
คำอธิบาย :  <div style="margin-left: 20px;"> <p>(1) งานวิจัย หมายถึง ทำโครงการ/งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานวิชาการ หมายถึง งานวิชาการด้าน ว. และ ท. จำนวน 6 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนบทความทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตีพิมพ์ในวารสารทั้งใน และต่างประเทศ</li> <li>2. ทำงานบริการวิชาการ เช่น งานทดสอบ/วิเคราะห์ งานตรวจสอบ งานพิสูจน์หลักฐาน งานที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน</li> <li>3. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก</li> <li>4. งานวิจัยนโยบายทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>5. งานวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งทางด้านเทคนิค และในเชิงเศรษฐศาสตร์/สังคม</li> <li>6. งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ol> <p>ทั้งนี้การทำงานวิชาการทั้ง 6 ประเภทต้องมีเอกสารประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนการทำงานดังกล่าว หรือ เอกสารรับรองผลงานจากนักเรียนทุนเจ้าของผลงานเอง</p> <p>(2) <b>Baseline</b> จำนวนร้อยละของนักเรียนทุนฯ ที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการเท่ากับ 75 หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนทุนฯ รวมผู้ที่ทำงานวิจัย ผู้ทำงานวิชาการ และผู้ทำงานทั้งวิจัยและวิชาการ</p> </div> <p><b>สูตรการคำนวณ:</b> ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ เท่ากับ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนนักเรียนทุนในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ}}{\text{จำนวนนักเรียนทุนในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษา}} \times 100</math> </div>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	75.0	75.0	83.37

หมายเหตุ : 1. จำนวนนักเรียนทุนในโครงการฯ ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 1,397 คน

2. จำนวนนักเรียนทุนในโครงการฯ ที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/วิชาการ 1,127 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.2 ร้อยละของนักเรียนทุนรัฐบาลในโครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานวิจัย/งานวิชาการ	2	ระดับ 4-5	4.6740	0.0935

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- จัดสัมมนานักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับ 2550 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 เพื่อให้นักเรียนทุนได้มารู้จักกันเพื่อสร้างเครือข่ายวิจัย และเพื่อให้ให้นักเรียนทุนได้ทราบแนวทางการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เอกสารอ้างอิง 1)
- จัดสัมมนานักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้เวทีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดการความรู้ด้วยโปรแกรมสถาปนาองค์ความรู้ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551 (เอกสารอ้างอิง 2)
- สามารถค้นหาผลงาน/ดูผลงานได้ที่ ระบบสารสนเทศนักเรียนทุน <http://stscholar.nstda.or.th/sis/>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุน มีหน้าที่ผลักดันและสนับสนุนให้นักเรียนทุนได้สร้างผลงานวิจัย/วิชาการ
- นักเรียนทุนมีหน้าที่ต้องทำงานวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรม เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการสัมมนาเรื่อง “นักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2550
2. โครงการสัมมนาเรื่อง “การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้เวทีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดการความรู้ด้วยโปรแกรมสถาปนาองค์ความรู้”





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรสวรรค์ มาลัยกรอง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ลัดดา มงคลวีราพันธ์ (สป.)

โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 144

โทรศัพท์ : 0 2354 4466 ต่อ 145

คำอธิบาย :

ผู้ให้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online) หมายถึง ผู้ที่เข้าใช้สารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเรียกใช้จากเว็บไซต์ STKC (www.stkc.go.th) และ/หรือ จากเว็บไซต์ภายใต้โดเมน stkc.go.th

ผู้ให้บริการทั่วไป (Offline) หมายถึง ผู้ใช้สารสนเทศจากสื่อประสมต่างๆ เช่น CD-ROM, DVD เป็นต้น ซึ่งจัดเก็บสารสนเทศบางส่วนหรือทั้งหมดจากเว็บไซต์ STKC โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยตรงจากสื่อประสมนั้นๆ กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อวัดผลลัพธ์จากการให้บริการของ STKC โดยให้กำหนดประเด็นในการสำรวจ

ความพึงพอใจใน 3 ประเด็น ดังนี้

- การตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- ความทันสมัยของข้อมูล
- ประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูล

สูตรคำนวณ :

ตารางแสดงการคำนวณระดับความพึงพอใจ

คำถาม (1)	ความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (N <sub>i</sub> ) (7)	คะแนนรวม (T <sub>i</sub> ) (8)	ความพึงพอใจเฉลี่ย	
	มากที่สุด = 5 คะแนน (2)	มาก = 4 คะแนน (3)	ปานกลาง = 3 คะแนน (4)	น้อย = 2 คะแนน (5)	น้อยที่สุด = 1 คะแนน (6)			( $\bar{X}_i$ ) (9)	ร้อยละ (10)
ข้อที่ 1									
ข้อที่ 2									
ข้อที่ 3									
...									
ข้อที่ i									
เฉลี่ย									

โดยที่ :

i	หมายถึง ลำดับที่ของคำถามในการสำรวจระดับความพึงใจจากผู้รับบริการ
N <sub>i</sub>	หมายถึง จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามในคำถามข้อที่ i (7) = (2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
T <sub>i</sub>	หมายถึง คะแนนรวมของความพึงใจในคำถามข้อที่ i (8) = [(2)*5]+[(3)*4]+[(4)*3]+[(5)*2]+[(6)*1]
$\bar{X}_i$	หมายถึง ความพึงใจเฉลี่ยในคำถามข้อที่ i (9) = (8)/(7)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	n/a	n/a	ร้อยละ 0
1.3.1 ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online)			
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline)			

หมายเหตุ จะดำเนินการสำรวจในเดือน ส.ค.-ก.ย.2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข:

ต้องมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างอย่างน้อย 200 ตัวอย่าง มีวิธีการสำรวจที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ส่งแบบสำรวจให้ผู้ประเมินภายในเดือนมีนาคม 2551

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC	1	ร้อยละ 0 จะดำเนินการสำรวจในเดือน	1.000	0.0100
1.3.1 ผู้ใช้บริการระบบผ่านเว็บไซต์ (Online)	0.25	ส.ค.-ก.ย.51		
1.3.2 ผู้ใช้บริการทั่วไป (Offline)	0.75			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ STKC ตามกรอบเบื้องต้นและได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.แล้วตามหนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0202.4/5102223 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 ( เอกสารอ้างอิง 1)
- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการออกแบบสำรวจโดยละเอียดและดำเนินการสำรวจในเดือน ส.ค.-ก.ย.51



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ความร่วมมือของผู้เข้าใช้บริการความรู้สาธารณะผ่านระบบออนไลน์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- กลุ่มเป้าหมายที่กว้างและไม่สามารถระบุผู้เข้าใช้ระบบได้ นอกจากระบบบริการที่มีการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ
- ความหลากหลายของสาขาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสถานภาพจริงของสาระความรู้ที่นำเข้าสู่ระบบบริการแบบออนไลน์

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0202.4/5102223 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 พร้อมแบบสำรวจฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ				
น้ำหนัก : ร้อยละ 3				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ (วศ.) นางจินตารมย์ ขวเจริญพันธ์ (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตนชัยवाल (ปส.)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรา ภัทรนาวิก (วศ.) นายสุนทร โกมลศุภร์ (ปส.) นายลกชัย ศิริภิรมย์ (ปส.) นายอารักษ์ วิทิตธีรานนท์ (ปส.) นางช่อทิพย์ มงคลมัลย์ (ปส.) นางสาวจรรุณี ไกรแก้ว (ปส.)		
โทรศัพท์ : 0 2201 7039 02-579-5230 ต่อ 6411/ 02-579-5969	โทรศัพท์ : 0 0 2201 7053 02-579-5230 ต่อ1517 02-579-5230 ต่อ 3613 02-579-5230 ต่อ1426 02-561-3014 02-579-5230 ต่อ 4311			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากจำนวนบทความ หรือผลงานค้นคว้าวิจัยของบุคลากรในกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ นับรวมถึงบทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับประเทศ ที่มีกรรมการพิจารณา (Paper Review หรือ Peer Review หรือ Journal ที่มี Referee)</li> <li>นับเฉพาะผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เท่านั้น ไม่รวมบทความทั่วไป</li> </ul> <p>สูตรคำนวณ: นับจำนวนบทความหรือผลงานด้านวิทยาศาสตร์ ที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ		6	13	13
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</li> </ul>		
		6	8	6
		-	5	7
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
11 เรื่อง	12 เรื่อง	13 เรื่อง	14 เรื่อง	15 เรื่อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	3	13 เรื่อง	3	0.0900
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</li> </ul>		6 เรื่อง 7 เรื่อง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดดังนี้  
คณะทำงานได้กำหนดเป้าหมายผลงานเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551  
จำนวน 8 เรื่อง พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมาย  
หน่วยงานที่ดำเนินการภารกิจหลักรับผิดชอบ จัดทำผลงานเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่

ในรอบระยะเวลา 9 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 มิ.ย. 51) มีผลงานตีพิมพ์เป็นบทความ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) การตรวจสอบสารยับยั้งเอนไซม์เบื้องต้นอย่างต่อเนื่องโดยใช้เทคนิคโพลีอิมมูโนเจกชันฟลูออริเมทรี  
ร่วมกับซีโมเมตริกส์ โดย นว.7 ว สุภาพร ไคว่นฤมิตร และ James N. Miller

(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551) (เอกสารอ้างอิง 1)

2) การจัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของประเทศ ปี 2549 โดย นว.9 ชช.เกษร ดันนุกิจ

(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551) (เอกสารอ้างอิง 1)

3) Effect of culture conditions on Bacteria Cellulose (BC) Production from *Acetobacter xylinum* TISTR976 and physical properties of BC parchment paper

โดย นว.5 สุวรรณิ แทนธานี

(วารสารเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2550) (เอกสารอ้างอิง 2)

4) คุณค่าทางอาหารของน้ำซูป โดย นว. 8ว บังอร บุญชู, นว. 5 นิภาพร ชนะคช และ

นว. 5 กมลกาญจน์ จัญญากัญจน์

(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551) (เอกสารอ้างอิง 3)

5) บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะ ราย โดย นว. 6ว วริศรา แสงไฟโรจน์

(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551) (เอกสารอ้างอิง 3)

6) การผลิตแผ่นยับยั้งเสริมเส้นใยธรรมชาติจากหญ้าแฝก โดย นว. 6ว สุพะไชย์ จินดาวุฒิกุล

(วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551) (เอกสารอ้างอิง 3)

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาผลงานที่จะตีพิมพ์ในเดือน ก.ย. 51



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดดังนี้

- ทำงานวิจัยและพัฒนา และนำเสนอผลงานวิจัยและพัฒนาเข้าที่ประชุมระดับประเทศ
- ทำงานวิชาการและจัดทำบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ
- ส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการฝึกฝนอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะและทักษะ รวมทั้งสนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานทำการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

โดยได้รวบรวมบทความ/ผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในประเทศ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 30 มิถุนายน 2551 ได้จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1. “การถ่ายภาพด้วยรังสี” โดย นฤพนธ์ เพ็ญศิริ และ ปิยะพร สิ้นโสทรก นิวเคลียร์ปริทัศน์. ปีที่ 20 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม) 2550. หน้า 3-5. (เอกสารอ้างอิง 4)
2. “การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านความปลอดภัยของการปฏิบัติการระหว่างเจ้าหน้าที่เดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย ปปว-1/1” โดย ดวงพร เอ็งวงษ์ตระกูล นิวเคลียร์ปริทัศน์. ปีที่ 20 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม) 2550. หน้า 7-8. (เอกสารอ้างอิง 4)
3. “การสำรวจทรัพยากรพลังงาน ปี 2007” โดย จารุณี ไกรแก้ว TINT Magazine. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กุมภาพันธ์-มีนาคม) 2551. หน้า 21-23. (เอกสารอ้างอิง 5)
4. “การติดฉลาก human annexin V ด้วยไอโอดีน-131 และการทดสอบการจับเซลล์มะเร็งลำไส้ในหลอดทดลอง” โดย เฉลิมสิน เพิ่มเติมสิน, จตุพล แสงสุริยัน และสุชาดา พงษ์พัฒน์ วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม) 2550. หน้า 11-16. (เอกสารอ้างอิง 6)
5. “การพัฒนาฉลากสีตรวจวัดการฉายรังสีสำหรับกระบวนการฉายรังสีแกมมา” โดยหริเนตร มุ่งพยาบาล และคณะกรรมการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 46 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2551. (เอกสารอ้างอิง 7)
6. “Determination of U, Th and K Sediments and Fossil Collected from Mae Moh Mine Using Gamma-Ray Spectrometry and Neutron Activation Analysis (NAA)” โดย ธิดา วิชัยดิษฐ์ ชงชัย สุดประเสริฐ และคณะกรรมการประชุมวิชาการครั้งที่ 46 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2551. (เอกสารอ้างอิง 8)
7. “ทำอย่างไรเมื่อได้รับรังสีสูง” โดย นฤพนธ์ เพ็ญศิริ และ ปิยะพร สิ้นโสทรก นิวเคลียร์ปริทัศน์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม) 2551. (เอกสารอ้างอิง 9)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. ความรู้ความสามารถและความอดสาหัสของบุคลากร ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยและนำผลงานมาเผยแพร่
2. ความร่วมมือร่วมใจของผู้ปฏิบัติงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>สำนักงานปรมาณเพื่อสันติ (ปส.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</li><li>การสนับสนุนของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาในการศึกษา อบรม สัมมนาในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านเอกสารและทางเครือข่าย</li><li>งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการตีพิมพ์เผยแพร่วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ทุก 3 เดือน</li></ol>		
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <b>กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)</b> - ไม่มี <b>สำนักงานปรมาณเพื่อสันติ (ปส.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>บุคลากรที่ทำงานวิจัยและพัฒนา มีจำนวนน้อย รวมทั้งขาดแคลนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์</li><li>ผู้ปฏิบัติงานมีงานประจำอยู่มากและเกี่ยวข้องกับการเร่งรัดการจัดทำกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่างๆ จึงไม่สามารถผลิตผลงานได้มากนัก</li></ol>		
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <b>กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 176 มกราคม 2551</li><li>วารสารเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2550</li><li>วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551</li></ol> <b>สำนักงานปรมาณเพื่อสันติ (ปส.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ ฉบับเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2550</li><li>TINT Magazine ฉบับเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2551 หน้า 21-23</li><li>วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับเดือนกันยายน-ธันวาคม 2550 หน้า 11-16</li><li>เอกสารรับรองผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและได้นำเสนอในการประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 46 เรื่อง“การพัฒนาฉลากสีตรวจวัดการฉายรังสีสำหรับกระบวนการฉายรังสีแกมมา” จำนวน 1 หน้า</li><li>เอกสารรับรองผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและได้นำเสนอในการประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 46 เรื่อง“Determination of U, Th and K Sediments and Fossil Collected from Mae Moh Mine Using Gamma-Ray Spectrometry and Neutron Activation Analysis (NAA)” จำนวน 1 หน้า</li><li>วารสารนิวเคลียร์ปริทัศน์ ฉบับเดือนมกราคม-มีนาคม 2551</li></ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายคณิต ธีรวิชย์ (สป.) นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ (วศ.) นางฟูเกียรติ สีนาคม (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชवाल (ปส.)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทิพวัลย์ เวชชการัญย์ (สป.) นางสาวนงลักษณ์ บรรยงวิจัย (วศ.) นายธงชัย สุตประเสริฐ (ปส.)	
โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 640 0 2201 7015 02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5969	โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 627 0 2204 7058 02-579-5230 ต่อ 1425	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● สถานประกอบการ หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต / ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน / การบริการ / การค้า / การศึกษา / การแพทย์</li><li>● ผลงานวิจัยพัฒนา หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์</li><li>● นำไปใช้ หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคูณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการ ประกอบการวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ นับจำนวนรายจากข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับผู้ประกอบการ / ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือเอกสารติดต่ออื่นๆ</li></ul>		
สูตรคำนวณ: นับจำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้		
<b>เงื่อนไข:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงาน <u>ไม่สะสม</u> โดยนับเฉพาะสถานประกอบการที่นำผลงาน วิจัยและพัฒนาไปใช้ในปีงบฯ 2551</li><li>2. นับเฉพาะสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาที่เป็นเรื่องใหม่สำหรับสถานประกอบการนั้นๆ ไปใช้ ถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องเป็นสถานประกอบการใหม่</li><li>3. ผลงานของ วศ. นับสถานประกอบการที่มีข้อตกลง / สัญญาที่ทำร่วมกับ หรือเอกสารติดต่ออื่นๆ ในปีงบฯ 2551 ไม่นับสถานประกอบการเดิมที่เคยมีข้อตกลง / สัญญาในอดีต</li></ol>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	16	20	10
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	-	5	1
2) กรมวิทยาศาสตร์บริการ	16	15	9
3) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
34 แห่ง	36 แห่ง	38 แห่ง	40 แห่ง	42 แห่ง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	3	22 แห่ง	1.000	0.0300
• สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		13 แห่ง		
• กรมวิทยาศาสตร์บริการ		9 แห่ง		
• สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		0 แห่ง		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

- พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสวงหาผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้องที่จะมารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
- ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการคัดเลือกไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดย :
  - ติดต่อประสานตรงกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสนใจและความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้ประกอบการมาประยุกต์ให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีตรงกับความต้องการ
  - จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป เช่น เผยแพร่ในงานนิทรรศการต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (<http://www.dss.go.th>)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

3. ทำข้อตกลง/สัญญาเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกับสถานประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่สนใจและแสดงความจำนงขอใช้เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

4. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ

ในรอบระยะเวลา 9 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 มิ.ย. 51) มีการทำข้อตกลง/สัญญา/หนังสือแสดงความจำนงขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 9 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนานำไปใช้
<b>• ด้านเทคโนโลยีอาหาร</b>		
1	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางทรวาดทรง ยอดคำ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์มะม่วง และเครื่องดื่มน้ำพีช น้ำผักและผลไม้</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul>
2	กลุ่มแม่บ้านเนินพัฒนา อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางบุญสืบ รุ่งฉวี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพีช น้ำผักผลไม้</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul>
3	กลุ่มแปรรูปสมุนไพร อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ (โดย นางเบญจวรรณ อภัยวงศ์ษา)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องดื่มน้ำพีช น้ำผักผลไม้</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul>
4	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านปากบึง อ. สละกู จ.สตูล (โดย นางอ้อย นุ้ยน้ำวังษ์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์บันลือ, ปุยฝ้าย, กะหรี่ปั๊บ และขนมเปี๊ยะ</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul>
5	กลุ่มขนมเปี๊ยะสงวนศรีระโนด อ. ระโนด จ.สงขลา (โดย นางสาวรัตน์ ยิ้มขาว)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลิตภัณฑ์น้ำมะม่วงเข้มข้น, เยลลี่มะม่วง และชาลาเปา</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนานำไปใช้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
<b>ด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม</b>		
6	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลกล้วย ธุรกิจ (โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา               <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul> </li> </ul>
<b>ด้านเทคโนโลยีเซรามิก</b>		
7	กลุ่มชัชวาทเซรามิก จ.ชัชวาท (โดย นายณฤมิตร เชี่ยวชาญ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การทำประติมากรรมรูปแบบลอยตัวเพื่อการตกแต่งสถานที่               <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> </ul> </li> </ul>
<b>ด้านเทคโนโลยีสมุนไพร</b>		
8	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทะเลนอก อ. สุขสำราญ จ.ระนอง (โดย นางชุนนุพร พันซัง )	<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตเกลือขัดผิวผสมสมุนไพร               <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> </ul> </li> </ul>
9	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตำบลรามะสัก อ. โปธิ์ทอง จ.อ่างทอง (โดย นายศุภโชค สุจำนงค์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตลูกประคบสมุนไพรสดบรรจุกระป๋อง               <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น และให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.</li> </ul> </li> </ul>

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.) ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

- แต่งตั้งกระทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของ ผสท. สส.สป.วท.
- ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1.5 และเห็นชอบแผนปฏิบัติงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.5 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ สรุปและรายงานให้ ก.พ. ตามกำหนดต่อไป



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

3. คณะทำงานได้พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการประสานงานเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

3.1 ศูนย์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชุมชน

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานหลักในการจัดตั้งและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชุมชน ทั้งการถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามความต้องการของประชาชน ซึ่งในปัจจุบันศูนย์การเรียนรู้ฯ ได้เปิดให้บริการในพื้นที่นำร่อง จำนวน 3 แห่ง

3.2 คลินิกเทคโนโลยี

คลินิกเทคโนโลยี คือ กลไกความร่วมมือในการนำผลงานวิจัยและพัฒนาของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ หรือของสถาบันการศึกษา ถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ชุมชน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ ผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม SMEs ฯลฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เป็นหน่วยประสานงานหลักในการดำเนินงาน และสนับสนุนงบประมาณให้กับเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

3.3 วิศวกรรมย่อนรอย

3.3.1 ระดับอุตสาหกรรม

ความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการออกแบบสร้างเครื่องจักร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไทย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว องค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการสร้างเครื่องจักรที่สามารถทดแทนการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศและนำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ

3.3.2 ระดับชุมชน : ประดิษฐ์กรรมเพื่อการพัฒนาชนบท

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้ประสานงานกับหน่วยงานสถาบันการศึกษา โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ในการพัฒนา “ประดิษฐ์กรรม” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการภาคเกษตรกรรมและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยมีเป้าหมายให้นำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในชนบท

4. คณะทำงานได้กำหนดเป้าหมายการเก็บข้อมูลจำนวนสถานประกอบการที่คาดว่าจะนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ ของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนสถานประกอบการที่นำไปใช้ประโยชน์
1	ศูนย์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชุมชน	3 แห่ง
2	คลินิกเทคโนโลยี	
	2.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี	16 แห่ง
	2.2 งานพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยี	2 แห่ง
	2.3 งานสนับสนุนจังหวัด	4 แห่ง
3	วิศวกรรมย่อนรอย	
	3.1 ระดับอุตสาหกรรม	3 แห่ง
	3.2 ระดับชุมชน	3 แห่ง
	รวม	31 แห่ง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

5. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้มีการประสานงานเพื่อดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการ โดยในรอบระยะเวลา 9 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 มิ.ย. 51) มีสถานประกอบการที่นำความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์แล้ว จำนวน 13 แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
1	กลุ่มอาชีพจักสานผลิตภัณฑ์ผักตบชวา ต.บ้านคลอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การย้อมสีผักตบชวาและเส้นใยกล้วยด้วยวัสดุธรรมชาติ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายทอดเทคโนโลยีการป้องกันกาเกิดเชื้อราและการทำให้อ่อนนุ่ม</li> <li>- ถ่ายทอดกรรมวิธีการย้อมสีกันผักตบชวาและเส้นใยกล้วยด้วยสีธรรมชาติ (ขมิ้นชัน, แก่นฝาง, เปลือกไม้ประดู่, ครั่ง)</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีขึ้น เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค</li> </ul> </li> </ul>
2	กลุ่มถักสาน ต.บึงพระ อ.เมือง จ.พิษณุโลก	
3	บริษัท วังทองผลพีช จำกัด อ.วังทอง จ.พิษณุโลก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพอาหารฮาลาลและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สู่ตลาดสากล</li> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ไปพัฒนากระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารฮาลาล เพื่อขอรับการรับรองต่อไป</li> </ul>
4	กลุ่มป่าเย็นกล้วยอบเนย บ้านเลขที่ 2/1 หมู่ 1 ต.หนองตุม อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย	
5	ชุมชนผู้เลี้ยงนกกระทา หมู่ที่ 12 ต.สันป่าเลียด อ.ตอยสะแก จ.เชียงใหม่ (โดย นายบุญธรรม ใจโต)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การผลิตก๊าซชีวภาพเพื่อลดมลภาวะและเป็นแหล่งพลังงานทดแทน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ดำเนินการสร้างบ่อก๊าซชีวภาพ</li> </ul> </li> </ul>
6	ฟาร์มเลี้ยงหมูของนายพรเทพ รังสิเมฆ บ้านเลขที่ 124 ต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย (โดย นายพรเทพ รังสิเมฆ)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้
7	กลุ่มผลิตพริกแกงบ้านปรายท่า หมู่ 1 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช (โดยนายเมฆา ดาวัลย์)	<ul style="list-style-type: none"><li>● การพัฒนากระบวนการผลิตพริกแกงและบรรจุภัณฑ์<ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาสูตรพริกแกง การคัดเลือกวัตถุดิบ และกระบวนการผลิตตามหลักเกณฑ์การผลิตที่ดี GMP</li><li>- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิตและโรงเรือน</li></ul></li></ul>
8	กลุ่มแม่บ้านบ้านปากคู หมู่ 1 ต.ช้างซ้าย อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี (โดยนางชอบ อินทรเจ้า)	
9	กลุ่มเกษตรกรหมู่บ้านท่ามะนาว ต.นาอ้อ อ.เมือง จ.เลย	<ul style="list-style-type: none"><li>● การแปรรูปปลาไหล<ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นการเพิ่มมูลค่าปลาไหลที่เกษตรกรต้องเก็บปลาก่อนเวลา</li><li>- ผลิตภัณฑ์ที่นำไปถ่ายทอด คือ ปลาหยอง ปลาเส้นปรุงรส ข้าวเกรียบปลา กุนเชียงปลา ฯลฯ</li><li>- พัฒนากระบวนการผลิตตามหลัก GMP</li><li>- เกษตรกรนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริม</li></ul></li></ul>
10	กลุ่มแปรรูปมะม่วงหิมพานต์ บ้านเลขที่ 1/1 หมู่ 2 บ้านเกาะช้าง ต.เกาะพยาม อ.เมือง จ.ระนอง (โดย คุณมณี แผ่นมณี)	<ul style="list-style-type: none"><li>● การผลิตเครื่องดื่มเสริมสุขภาพจากมะม่วงหิมพานต์<ul style="list-style-type: none"><li>- ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ชนิด คือ น้ำมะม่วงหิมพานต์สกัดเข้มข้น และน้ำหมักเพื่อสุขภาพ</li><li>- เครื่องดื่มแบบผลิตน้ำมะม่วงหิมพานต์สกัดเข้มข้นแบบเคลื่อนที่</li><li>- กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ ชนิดละ 5,000 ขวด/ปี</li></ul></li></ul>
11	กลุ่มผลิตมะม่วงหิมพานต์ บ้านเลขที่ 218/10 หมู่ 2 บ้านหวาง ถ.เพชรเกษม ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง (โดยคุณวัชร สุวัตติกุล)	
12	กลุ่มทอผ้าโบราณ บ้านเลขที่ 23 หมู่ 3 ต.ต้นตาล อ.เสাই จ.สระบุรี	<ul style="list-style-type: none"><li>● กี่ทอผ้ายกมุก<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถเพิ่มกำลังการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของลายผ้าได้มากกว่าที่ทอทั่วไป</li><li>- สามารถจำหน่ายผ้าได้ราคาสูง</li><li>- ไม่มีคู่แข่ง</li></ul></li></ul>
13	กลุ่มแม่บ้านแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารทะเล หมู่ 1 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	<ul style="list-style-type: none"><li>● การอบแห้งอาหารทะเลด้วยไอน้ำร้อนยวดยิ่ง<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถลดเวลาในการทำกุ้งแห้งให้สั้นลง เนื่องจากสามารถนิ่งและอบแห้งในเครื่องเดียวกันทำให้ผลิตสินค้าได้มากขึ้น</li><li>- ช่วยแก้ปัญหาเมื่อไม่มีแสงแดดตากกุ้ง</li></ul></li></ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) - ไม่มี		
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <b>กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที</li><li>ผู้ประกอบการที่ต้องการผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น</li></ol> <b>สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารระดับสูงของ สป.วท. ให้ความสำคัญและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</li></ol> <b>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)</b>		
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <b>กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)</b> - ไม่มี <b>สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.)</b> - ไม่มี <b>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)</b>		
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <b>กรมวิทยาศาสตร์บริการ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ตัวอย่างหนังสือแสดงความจำนง / ข้อตกลง ในการขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้</li></ol> <b>สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 38/2551 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551</li><li>ตัวอย่างข้อเสนอโครงการ, แบบฟอร์ม/หนังสือขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี, หนังสืออนุมัติการสนับสนุน, รายงานผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี, หนังสือของผู้ได้รับการถ่ายทอดฯ มีการนำผลงานฯ ไปใช้ประโยชน์</li></ol> <b>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)</b> - ไม่มี		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้				
น้ำหนัก : ร้อยละ 3				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนิตยา พัฒนรัชต์ (สป.) นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ (วศ.) นางฟูเกียรติ สีนาคม (ปส.) นายวรวุฒิ ศรีรัตนัชชवाल (ปส.)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธิตพล ภูพวก (สป.) นางสาวอารยา หงษ์เพชร (วศ.) นายธงชัย สุตประเสริฐ (ปส.)		
โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 612 0 2201 7015 02-579-5230 ต่อ 1411 02-579-5969		โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 623 0 2204 7118 02-579-5230 ต่อ 1425		
<p><b>คำอธิบาย:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>สถานประกอบการ</b> หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต / ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน/ การบริการ / การค้า / การศึกษา</li> <li>● <b>ผลงานวิจัยพัฒนา</b> หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ / เทคนิค / เทคโนโลยี / เครื่องมืออุปกรณ์ / สิ่งประดิษฐ์ / หรือผลิตภัณฑ์</li> <li>● <b>นำไปใช้</b> หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการประกอบ การวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ</li> </ul> <p><b>สูตรคำนวณ :</b> นับจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีสถานประกอบการนำไปใช้</p> <p><b>เงื่อนไข:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม</li> </ol>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้		15	23	10
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ		-	2	2
1) กรมวิทยาศาสตร์บริการ		15	21	8
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		-	-	-





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.6 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนา ที่สถานประกอบการนำไปใช้  <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ</li> <li>● กรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>● สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</li> </ul>	3	10 เรื่อง  2 เรื่อง 8 เรื่อง 0 เรื่อง	5.000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และพร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแสวงหาผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้องที่จะมารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
2. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการคัดเลือกไปสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดย :
  - ติดต่อประสานตรงกับผู้ประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสนใจและความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ความต้องการของผู้ประกอบการมาประยุกต์ให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีตรงกับความต้องการ
  - จัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป เช่น เผยแพร่ในงานนิทรรศการต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (<http://www.dss.go.th>)
3. ทำข้อตกลง/สัญญาเพื่อรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีกับสถานประกอบการ/ธุรกิจชุมชนที่สนใจและแสดงความจำนงขอใช้เทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
4. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ  

ในรอบระยะเวลา 9 เดือน (1 ต.ค. 50– 30 มิ.ย. 51) มีการทำข้อตกลง/สัญญา/หนังสือแสดงความจำนงขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำไปใช้ประโยชน์แล้วจำนวน 8 เรื่อง ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
<b>• ด้านเทคโนโลยีอาหาร</b>		
1	ผลิตภัณฑ์มะม่วง และเครื่องตีมน้ำพีช น้ำผักและผลไม้	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม</li> <li>อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ โดยนางทรวาดทรง ยอดคำ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)</li> </ul>
2	ผลิตภัณฑ์เสาวรส และเครื่องตีมน้ำพีช น้ำผักและผลไม้	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มแม่บ้านเนินพัฒนา</li> <li>อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ โดยนางบุญสืบ รุ่งฉวี</li> <li>กลุ่มแปรรูปสมุนไพร</li> <li>อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ โดยนางเบญจวรรณ อัญวงศ์ษา (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)</li> </ul>
3	ผลิตภัณฑ์ปั่นสับ, ปูยฝ้าย, กะหรี่ปั๊ และขนมเปี๊ยะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านปากบึง</li> <li>อ. สละกู จ. สตูล โดยนางอ้อย นุ้ยน้ำวงษ์ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)</li> </ul>
4	ผลิตภัณฑ์น้ำมะม่วงเข้มข้น, เยลลี่มะม่วง และซาลาเปา	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มขนมเปี๊ยะสงวนศรีระโนด</li> <li>อ. ระโนด จ.สงขลา โดย นางสุดารัตน์ ยิ้มขาว (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)</li> </ul>
<b>• ด้านผลิตภัณฑ์หัตถกรรม</b>		
5	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลกล้วยธุรกิจ 99/27 ม. 9 ต.บึงพระ จ.พิษณุโลก (โดยนายชายงาม มีสุขแสงจันทร์) (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
<b>• ด้านเทคโนโลยีเซรามิก</b>		
6	การทำประติมากรรมรูปแบบลอยตัวเพื่อการตกแต่งสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มชัยนาทเซรามิก จ.ชัยนาท โดย นายณณมิตร เชี่ยวชาญ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค)</li> </ul>
<b>• ด้านเทคโนโลยีสมุนไพร</b>		
7	การผลิตเกลือขัดผิวผสมสมุนไพร	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทะเลนอก อ. สุขสำราญ จ.ระนอง โดย นางชุนนุพพร พันซัง (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นและให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค)</li> </ul>
8	การผลิตลูกประคบสมุนไพรสดบรรจุกระป๋อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตำบลรามะสัก อ. โปธิ์ทอง จ.อ่างทอง โดย นายศุภโชค สุจำนงค์ (ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น และให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มผช.)</li> </ul>

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (สป.) ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ โดยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูลของ ผสท. สส.สป.วท.
2. ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 1.6 และเห็นชอบแผนปฏิบัติงานเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ สรุปและรายงานให้ ก.พ. ตามกำหนดต่อไป

ในรอบ 9 เดือน (1 ต.ค.50-30 มิ.ย.51) มีผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 เรื่องดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับที่	ผลงานวิจัยและพัฒนาที่นำไปใช้	สถานประกอบการที่นำไปใช้
1	กึ่งทอผ้ายกมุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำผลไม้พร้อมดื่ม กลุ่มทอผ้าโบราณ เลขที่ 23 หมู่ 3 ตำบลต้นตาล อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี นำไปใช้เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มความหลากหลายของลายผ้าให้มากกว่ากึ่งทอผ้าทั่วไป ทำให้กลุ่มจำหน่ายผ้าได้ราคาสูงและไม่มีคู่แข่ง</li> </ul>
2	เครื่องจักรในกระบวนการหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บ. คอสมีค ยูเนียน จก. ได้นำเครื่องจักรกระบวนการหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องกะเทาะเปลือกและคัดแยกเมล็ด</li> <li>- เครื่องหีบน้ำมันจากเมล็ดสบู่ดำ</li> <li>- เครื่องกรองน้ำมันสบู่ดำ</li> </ul> </li> </ul>

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- ไม่มี

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลงานวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมแก่การนำไปประยุกต์ใช้และสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที
2. ผู้ประกอบการที่ต้องการผลงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มีความพร้อมในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ตัวอย่างหนังสือแสดงความจำนง / ข้อตกลง ในการขอนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

1. คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 16/2551 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551
2. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ ศธ 0549/1988 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ กึ่งทอผ้ายกมุก
3. รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามตัวชี้วัดที่ 1.6 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/แผนและกฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ระดับชาติ				
น้ำหนัก : ร้อยละ 3				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตารมย์ ขวเจริญพันธ์ นายวรวุฒิ ศรีรัตน์ชัชวาลย์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริรัตน์ พิรมนตรี นายจรรยา วรवास นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคล นายลภชัย ศิริภิรมย์		
โทรศัพท์ : 02-579-5230 ต่อ 6411 02-579-5969		โทรศัพท์ : 02-579-5230 ต่อ 1416 02-579-5230 ต่อ 1513 02-579-5230 ต่อ 4515 02-579-5230 ต่อ 3613		
คำอธิบาย: พิจารณาจำนวนเรื่องตามพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ให้อำนาจคณะกรรมการ/อนุกรรมการใน การวางแผนนโยบายการกำกับดูแลความปลอดภัยและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์				
สูตรคำนวณ: นับจำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และกฎหมายด้าน ว และ ท ระดับประเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวง/หน่วยงาน คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแผนและกฎหมายด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบ จากกระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ		2	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	11 เรื่อง	12 เรื่อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.7 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย /แผนและ กฎหมายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวง/หน่วยงาน/คณะกรรมการ/ อนุกรรมการระดับชาติ	3	5 เรื่อง	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- การกำหนดบทบาทคณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ เกี่ยวกับการรองรับโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ :คณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2550 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 ให้คณะอนุกรรมการฯ มีการกำหนดบทบาทเกี่ยวกับการรองรับโรงไฟฟ้านิวเคลียร์โดยมีข้อสรุปดังนี้
  - ควรให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนทั่วไป ในส่วนของรังสีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยหากเป็นแพทย์ที่สร้างความเข้าใจ คนทั่วไปน่าจะยอมรับมากกว่า
  - ควรให้ข้อมูลแสดงอัตราส่วนปริมาณการใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ กับ ปัญหาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - ควรเร่งดำเนินการแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี และการสร้างเครือข่าย  
(เอกสารอ้างอิง 1)
- การเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูของเครื่องปฏิกรณ์ ปปว-1/1  
ซึ่งเดิมออกให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเป็นผู้รับอนุญาตแต่เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจการเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูไปเป็นของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.) แล้ว ในการประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 15 มกราคม 2551 จึงได้มีมติเห็นชอบให้มีการยกเลิกใบอนุญาตเดิมและออกใหม่ให้กับ ผู้อำนวยการ สทน. เป็นผู้รับอนุญาตแทน (เอกสารอ้างอิง 2)
- การโอนใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้พลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูของเครื่องปฏิกรณ์ ปปว-1/1  
ตามที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สทน.) พ.ศ. 2549 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 ซึ่งมีผลให้ สทน. เป็นผู้ครอบครองเครื่องปฏิกรณ์ ปปว-1/1 ในการคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 4 เมษายน 2551 จึงได้มีมติเห็นชอบให้ ปส. ดำเนินการโอนใบอนุญาตฯ ให้ สทน. โดยที่ไม่ต้องขออนุญาตใหม่ เพราะติดปัญหาเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (เอกสารอ้างอิง 3)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

4. การพิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีของทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ โดยยุบรวมเข้ากับคณะอนุกรรมการว่าด้วยการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีของสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์ เนื่องจากคณะอนุกรรมการทั้ง 2 ชุด มีภารกิจที่เป็นงานด้านพันธกรณีเช่นเดียวกัน และให้ปรับเปลี่ยนชื่อ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจของคณะอนุกรรมการทั้ง 2 ชุด โดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะอนุกรรมการว่าด้วยการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีของความตกลงระหว่างประเทศภายใต้กรอบการไม่แพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์

(เอกสารอ้างอิง 3)

5. แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ

คณะอนุกรรมการเตรียมความพร้อมระดับและบรรเทาภัยจากเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี มีมติเห็นชอบ “แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ” ในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 28 พฤษภาคม 2551 โดยแผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการทางฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ การป้องกันภัย การบรรเทาภัย การระงับภัย และการฟื้นฟู ภายหลังจากการเกิดภัย และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ทันทต่อสภาวะการณ์ต่างๆ” (เอกสารอ้างอิง 4)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเตรียมเอกสารชี้แจงรายละเอียดในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณา
2. ความพร้อมขององค์ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัยเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ความร่วมมือของ สทน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดประชุมขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างอาจไม่สามารถจัดประชุมได้ตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่ตั้งไว้

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานประชุมคณะอนุกรรมการพลังงานปรมาณูในกิจการแพทย์ ครั้งที่ 3 / 2550 วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	
<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล			
น้ำหนัก : ร้อยละ 3			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย เทียมบุญประเสริฐ(สป.) นางเจตฉัน จ้วงพานิช (สป.) นางสาวรสนิมณี เกตุทัต (สป.) นางจินดารมย์ ชวเจริญพันธ์ (ปส.) นางประไพพิศ สุปรารภ (ปส.)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางธูมาภรณ์ อภิสันธ์ (สป.) นายนิตินัย เนียมขันธ์ (ปส.)	
โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 731 02-354-4466 ต่อ 333 02-354-4466 ต่อ 335 02-579-0547 ต่อ 6411 02-579-0547 ต่อ 1217		โทรศัพท์ : 02-354-4466 ต่อ 337 02-579-5230 ต่อ 1218	
<p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล หมายถึงโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ซึ่งข้อตกลงความร่วมมือมีทั้งในระดับรัฐบาลกับรัฐบาล กระทรวงกับกระทรวง กระทรวงกับสถาบัน/สมาคม/องค์กร ในระดับทวิภาคีและพหุภาคี โดยกิจกรรมภายใต้โครงการความร่วมมือฯ อาทิ การประชุมระดับรัฐมนตรี การประชุมคณะกรรมการร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การดำเนินโครงการวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ผู้เชี่ยวชาญ การฝึกอบรม การดูงาน เป็นต้น</p> <p><b>สูตรการคำนวณ:</b></p> <p>นับจำนวนโครงการความร่วมมือด้าน ว และ ท ระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่อง อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล</p>			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล	n/a	5	0
1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ			0
2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			0





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6 โครงการ	7 โครงการ	8 โครงการ	9 โครงการ	10 โครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล 1) สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ 2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	3	0 โครงการ  0 0	1.000	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ สป.วท. ได้ประสานกับ ปส. สทอภ. มว. และ พว. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศ จำนวน 10 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศต่อไป โดยท่าน ปกท. ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2551
- สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ สป.วท. ได้ประสานกับ ปส. สทอภ. มว. และ พว. ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 สรุปผลได้ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (สป.วท.)

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
1. โครงการความร่วมมือด้านภูมิสารสนเทศระหว่างไทยกับมหาวิทยาลัยอุษัณ	1.1 ประชุม Board of Directors (BOD) Sirindhorn International Center for Geoinformatics 1 ครั้ง	- มีการประชุม Board of Directors (BOD) Sirindhorn International Center for Geoinformatics ณ มหาวิทยาลัยอุษัณเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2551 ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นชอบต่อ Principle and Regulations for “Sirindhorn International Center for Geoinformatics”	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	1.2 จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของหน่วยงานไทยให้มหาวิทยาลัยอุษัณพิจารณา	1. สทอภ. ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย 2 โครงการ คือ 1. Urban Mapping from Satellite Data และ 2. Application of Synthetic Aperture Radar (SAR) Data for Water Resource Management ให้มหาวิทยาลัยอุษัณพิจารณา	
	1.3 ส่งบุคลากรของ สทอภ. จำนวน 2 คน ไปฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยอุษัณ	สทอภ. ได้จัดส่งบุคลากร 2 คน ไปฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยอุษัณ ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม – 19 พฤศจิกายน 2551	
2. โครงการความร่วมมือด้านการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ไทย-เวียดนาม	2.1 ประชุมคณะทำงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-เวียดนาม จำนวน 6 ครั้ง	- ได้มีการประชุมคณะทำงานโครงการภายใต้โครงการความร่วมมือไทย-เวียดนาม ณ ห้องประชุม สทอภ. เพื่อพิจารณาร่างรายงานเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย” ในวันที่ 5, 19, 30 ตุลาคม 2550 / วันที่ 9 พฤศจิกายน 2550/วันที่ 17 ธันวาคม 2550 /วันที่ 3 มีนาคม 2551 และวันที่ 22 เมษายน 2551	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	2.2 สัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 1 ครั้ง	- มีการจัดสัมมนาภายใต้โครงการความร่วมมือไทย-เวียดนาม ณ ห้องประชุม สทอภ. เพื่อพิจารณาร่างรายงานเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย” ในวันที่ 11 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมไพลิน สุขโขทัย จ. สุโขทัย เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่อุทกภัย	
	2.3 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2551	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
	2.4 ประสานแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานโครงการกับเวียดนาม		
3. โครงการความร่วมมือด้านมาตรฐานการวัดในระดับมาตรฐานแห่งชาติไทย-เวียดนาม	3.1 การวิจัยร่วม	- มว. อยู่ระหว่างการประสานงานกับ VMI ประเทศเวียดนามเกี่ยวกับความพร้อมของฝ่ายเวียดนามในการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานการวัด ในสาขาความแข็ง และสาขาความดัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	3.2 การเปรียบเทียบผลการวัด		
	3.3 การแลกเปลี่ยนบุคลากร		
4. โครงการความร่วมมือด้านการสำรวจระยะไกลและการประยุกต์ใช้ข้อมูลดาวเทียม ไทย-ลาว	4.1 ประสานกับ ERI ฝ่ายลาวเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรมตามความประสงค์ของฝ่ายลาว	สทอภ. ได้ประสานกับ Environment Research Institute (ERI) ประเทศลาวเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรมตามความประสงค์ของฝ่ายลาว ซึ่งฝ่ายลาวอยู่ระหว่างการจัดทำข้อเสนอโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	4.2 จัดส่งผู้แทน สทอภ. ฝึกอบรมในหลักสูตรพื้นฐานที่เกี่ยวข้องให้ผู้แทนลาว ณ ประเทศลาว	มีแผนฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม 2551	
	4.3 จัดฝึกอบรมในหลักสูตรระดับกลางและระดับสูง ให้ผู้แทนลาว ณ ประเทศไทย	มีแผนฝึกอบรมในเดือนสิงหาคม 2551	
5. โครงการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไทย-ลาว	5.1 ประชุม Working Committee 1 ครั้ง	- ได้มีการประชุม The 1 st Working Committee ระหว่าง ศอ.พว. กับ STEA ประเทศลาว ในวันที่ 20 ธันวาคม 2550 ณ เมืองหลวงพระบาง ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดแผนความร่วมมือ โดยในลำดับแรกได้ตกลงจะดำเนินการความร่วมมือในหัวข้อ Optical Character Recognition (OCR) และ Text to Speech (TTS)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	5.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Asian Applied Natural Language Processing (ADD-3)	- มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Asian Applied Natural Language Processing for Linguistics Diversity and Language Resource Development ครั้งที่ 3 (ADD-3) ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์- 1 มีนาคม 2551 ณ สถาบันเทคโนโลยี	

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
		นานาชาติสิรินธร จ.ปทุมธานี โดยเชิญผู้แทน STEA ประเทศลาว จำนวน 3 คน เข้าร่วมการอบรม	
	5.3 วิจัยและพัฒนา Optical Character Recognition (OCR)	อยู่ระหว่างจัดทำฐานข้อมูลตัวอักษรภาษาลาว	
	5.4 วิจัยและพัฒนา Text to Speech (TTS)	อยู่ระหว่างดำเนินการทำให้คอมพิวเตอร์อ่านภาษาลาวได้	
6. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/0/045 : Formulation of Sustainable Energy Development Strategies in the Context of Climate Change	6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการสัมมนา Regional Seminar	-ผู้ประสานงานโครงการเข้าร่วมการสัมมนา IAEA/RCA Regional Seminar to Review Progress of National Studies on Evaluation of Sustainable Energy ระหว่างวันที่ 25-29 กุมภาพันธ์ 2551 ณ กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมฝึกอบรม		
	6.3 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ		
7. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/6/050 : Control and prevention of childhood malnutrition in Asia	7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	7.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
8. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/7/016 : Establishing a Benchmark for Assessing the Radiological Impact of Nuclear Power Activities on the Marine Environment in the Asia-Pacific region	8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ร่วมดำเนินการโครงการฯ เข้าร่วมการฝึกอบรม IAEA/RCA Regional training Course on Establishment of Transfer Factors and Dose Assessment for Marine Organisms from Contaminants released from Nuclear Activities ระหว่างวันที่ 18-29 กุมภาพันธ์ 2551 ณ สาธารณรัฐเกาหลี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	8.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ		
9. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/5/043 : Sustainable Land Use and Sustainable Land Use and Management Strategies for Controlling Soil Erosion and Improving Soil and Water Quality	9.1 เก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์การพังทลายของดิน	- ดำเนินเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์การพังทลายของดิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	9.2 วิเคราะห์ข้อมูล		
	9.3 สรุปผล		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

โครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
10. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ RAS/7/015 : Characterization and Source Identification of Particulate Air Pollution in the Asian Region	10.1 เก็บตัวอย่างอากาศเพื่อวิเคราะห์มลภาวะในอากาศ	- ดำเนินการเก็บตัวอย่างอากาศเพื่อวิเคราะห์มลภาวะในอากาศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	10.2 วิเคราะห์ข้อมูล		
	10.3 สรุปผล		

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายหลังที่ได้มีการลงนามข้อตกลง รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ความร่วมมือกับต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
- ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศให้ความร่วมมือในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การประชุมเจรจาความร่วมมือ รวมทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงเป็นไปด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การจัดประชุมคณะกรรมการร่วมกับต่างประเทศ บางครั้งไม่สามารถกำหนดช่วงที่แน่นอนได้ เนื่องจากฝ่ายต่างประเทศแจ้งติดภารกิจด่วนในช่วงที่กำหนดวันประชุมร่วมกันแล้ว จึงไม่สามารถจัดการประชุมและพิจารณาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือร่วมกันได้

หลักฐานอ้างอิง :

- สำเนาบันทึก ที่ วท 0212.2/5016083 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 เรื่อง แผนปฏิบัติการสำหรับตัวชี้วัด “จำนวนโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล”



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า		
น้ำหนัก : ร้อยละ 25		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7053	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> <li>• ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>• จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> <li>• ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>เป้าหมาย</b>
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	ระดับ 5
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	5	39 รายการ
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3	100
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5	26 ห้อง
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2	88,000 ราย
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5	ร้อยละ 95
<b>รวม</b>	<b>25</b>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	5	5	2
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	n/a	n/a	ระดับ 4
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	52 รายการ	33 รายการ	0 รายการ
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	n/a	n/a	72.33
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	22 ห้อง
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	47,933 ราย	77,856 ราย	62,270 ราย
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	99.46

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5/25 = 0.20	1	2	3	4	5	ระดับ 4	4.200	0.8400
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025 : 2005 เพื่อการบริการ	5/25 = 0.20	27	30	33	36	39	0	1.000	0.2000
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	3/25 =0.12	60	70	80	90	100	72.33	2.465	0.2958
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5/25 = 0.20	18	20	22	24	26	22	3.000	0.6000





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2/25 = 0.08	74,000	76,000	78,000	83,000	88,000	62,270	1.000	0.0800
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5/25 = 0.20	75	80	85	90	95	99.46	5.000	1.000
รวม	1	<b>ค่าคะแนนที่ได้ <math>\sum(Wi \times SMi)</math></b>							<b>3.0158</b>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum(Wi \times SMi)=1$	$\sum(Wi \times SMi)=2$	$\sum(Wi \times SMi)=3$	$\sum(Wi \times SMi)=4$	$\sum(Wi \times SMi)=5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	25	<b>ระดับ 3</b>	<b>3.0158</b>	<b>0.7540</b>

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.6

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัด 3.1-3.6



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)		
น้ำหนัก : ร้อยละ 5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์ นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ นายปรีชา ธรรมนิยม นายเกษม พิฤทธิบุรณะ นายพยับ นามประเสริฐ นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรา ภัทรนาวิก นางสาวชมพูนุท จีนะเจริญ นางสาวปรีชญา พิริยางกูร นางเพลินพิศ สัตยาลักษณ์ นางอำไพพรรณ ศักดิ์ศิริ นางสลิมา โนมประเสริฐ นางมยุรี ก่อกุลสนธิเลิศ นางสาวอัมพา สำโรงทอง นางรัชนิพร หอมสนิท	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039 0 2201 7015 0 2201 7031 0 2201 7443 0 2201 7027 0 2201 7025 0 2201 7022 0 2201 7024	โทรศัพท์ : 0 2201 7053 0 2201 7052 0 2201 7103 0 2201 7267 0 2201 7426 0 2201 7178 0 2201 7212 0 2201 7128 0 2201 7182	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"><li>วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดซึ่งปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”</li><li>ผลผลิตเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีดังนี้</li></ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
<b>1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา</b>		
ผลผลิตที่ 1 : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุบิตและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	103,000 รายการ
ผลผลิตที่ 2 : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	10 ห้อง
ผลผลิตที่ 3 : การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	92,200 คน
<b>2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>		
ผลผลิตที่ 1 : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	20 เรื่อง
	2. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1,200 คน
ผลผลิตที่ 2 : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,200 คน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
<b>1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา</b>									
1.1 จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุบิตและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	1.00/5 =0.20	90,000	100,000	101,000	102,000	103,000	175,732	5.000	1.000
1.2 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	1.00/5 =0.20	6	7	8	9	10	4	1.000	0.200
1.3 จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.00/5 =0.20	68,000	74,000	80,000	86,000	92,000	327,337	5.000	1.000
<b>2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>									
2.1 จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	0.50/5 =0.10	16	17	18	19	20	20	5.000	0.500
2.2 จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0.50/5 =0.10	800	900	1,000	1,100	1,200	2,234	5.000	0.500
2.3 จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	1.00/5 =0.20	800	900	1,000	1,000	1,200	3,410	5.000	1.000
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้ <math>\sum(Wi \times SMi)</math></b>						<b>4.200</b>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5	5	4.200
<b>1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา</b>				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัดคุณภาพและผลิตภัณฑ์ และ สอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	187,604	192,618	175,732
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการ	ห้อง	6	22	4
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	243,814	370,284	327,337
<b>2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>				
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	18	20	20
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	3,885	2,807	2,234
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,873	1,703	3,410

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum(W_i \times SM_i)=1$	$\sum(W_i \times SM_i)=2$	$\sum(W_i \times SM_i)=3$	$\sum(W_i \times SM_i)=4$	$\sum(W_i \times SM_i)=5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	ระดับ 4-5	4.200	0.2100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามแบบ สป. 301
2. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละผลผลิต
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ในรอบระยะเวลา 9 เดือน (1 ต.ค. 50 – 30 มิ.ย.51) ผลการดำเนินงานของแต่ละผลผลิต รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการดำเนินงานเทียบกับแผน
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	ระดับ 5	ระดับ 4	-
<b>1. แผนงบประมาณ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา</b>				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และ สอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	103,000	175,732	170%
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	10	4	40%
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	92,200	327,337	355%
<b>2. แผนงบประมาณ : สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>				
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	20	20	100%
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	1,200	2,234	186%
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,200	3,410	284%

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในการรับบริการ
3. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ สป. 301)
2. ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ สป. 301)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 เพื่อการบริการ				
น้ำหนัก : ร้อยละ 5				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นายพยับ นามประเสริฐ นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกิตติพร เหล่าแสงธรรม นายสรรค์ จิตรไคร์ครวญ นางสุมาลี ทังพิทยกุล		
โทรศัพท์ :	0 2201 7022 0 2201 7025 0 2201 7180	โทรศัพท์ :	0 2201 7346 0 2201 7176 0 2201 7189	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> <li>▪ มาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 หมายถึง มาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ</li> <li>▪ รายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมิน หมายถึง รายการทดสอบ/สอบเทียบ ที่ วศ. ได้จัดส่งคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก่หน่วยรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>▪ เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม</li> </ul>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025: 2005 เพื่อการบริการ		52	33	0
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
27 รายการ	30 รายการ	33 รายการ	36 รายการ	39 รายการ





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.2 จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบ ที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐาน สากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	5	0 รายการ	1.000	0.0500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

**โครงการเคมี (คม.)**

1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาทบทวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยาย  
ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ
2. มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการทดสอบ/สอบเทียบ
3. Method Validation รายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยายขอบข่าย
4. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพ  
ห้องปฏิบัติการทดสอบ
5. จะยื่นขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการต่อหน่วยงานรับรอง ภายในเดือนกันยายน  
จำนวน 2 รายการ

**โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)**

1. ได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ  
ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดในระบบคุณภาพของ  
วช.
2. ได้ดำเนินกิจกรรมตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2005 ได้แก่
  - จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อกำหนดด้านการบริหารตามมาตรฐาน ISO/IEC  
17025:2005 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2551 เพื่อให้บุคลากร วช. มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับคำศัพท์  
ต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารในระบบคุณภาพ โดยวิทยากรรับเชิญ คือ คุณสมบุญ เอกวิริยะกิจ  
เจ้าหน้าที่มาตรฐาน จาก สผอ.
  - ได้ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ วช. เพื่อทบทวนระบบจัดการ ตามข้อกำหนด  
ในมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551
3. มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการทดสอบรายการที่จะขยายขอบข่าย เช่น การหาปริมาณกรด  
เกลือของกรดเบนโซอิกและกรดซอร์บิกในอาหาร/ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่มีไขมันต่ำ
4. ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพ  
ห้องปฏิบัติการทดสอบ ได้แก่ การสอบเทียบเครื่องมือ การเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ การ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method validation) เป็นต้น</p> <p>5. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพ ห้องปฏิบัติการทดสอบ</p> <p>6. จะยื่นขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการต่อหน่วยงานรับรอง ภายในเดือนกันยายน จำนวน 6 รายการ</p> <p><b>โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (ฟว.)</b></p> <p>1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาทบทวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยาย ขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการทดสอบ/สอบเทียบ</p> <p>3. Method Validation รายการทดสอบ/สอบเทียบที่จะขยายขอบข่าย</p> <p>4. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยรับรองระบบงานคุณภาพ ห้องปฏิบัติการทดสอบ</p> <p>5. จะยื่นขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการต่อหน่วยงานรับรอง ภายในเดือนกันยายน จำนวน 8 รายการ</p>		
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. ผู้บริหารเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ห้องปฏิบัติการจะต้องยกระดับการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล จึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งมุ่งมั่น ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้พร้อมรับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ความสามารถฯ ต่อไป</p>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. เนื่องจากปริมาณงานบริการวิเคราะห์ทดสอบในช่วง 6 เดือนแรก (ต.ค. 50-มี.ค.51) มีมาก ทำให้ การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ของผู้ปฏิบัติงาน (นักวิทยาศาสตร์) ล้าช้ากว่ากำหนด เช่น การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เป็นต้น</p> <p>2. ผู้จัดการด้านคุณภาพต้องทบทวนและปรับปรุงเอกสารคู่มือคุณภาพและขั้นตอนการดำเนินงานคุณภาพ ให้เป็นปัจจุบันตามข้อกำหนดของมาตรฐาน เลขที่ มอก. 17025-2548 (ISO/IEC 17025:2005) จาก เอกสารเดิมที่เป็นภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ซึ่งต้องใช้เวลามาก และผู้ปฏิบัติมีภารกิจประจำและงานที่ ได้รับมอบหมายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการก่อน แต่ก็ได้แก้ปัญหาโดยการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและวันหยุดราชการเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือคุณภาพฯและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>โครงการเคมี</p> <p>- ไม่มี</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ - ไม่มี		
โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม - ไม่มี		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชมพูนุท จีนะเจริญ

โทรศัพท์ : 0 2201 7053

โทรศัพท์ : 0 2201 7052

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่ส่วนราชการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- งานวิจัยเป็นงานวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความรู้และ/หรือเทคโนโลยีใหม่ หรือปรับปรุงใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้
  1. งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรืออื่น ๆ ตามวิธีทางวิทยาศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ เพื่อตั้งเป็นกฎ ทฤษฎี หรือคำอธิบายที่เชื่อถือได้ หรือเพื่อพิสูจน์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อสรุป ทฤษฎี หรือกฎที่ยอมรับกันอยู่เดิม
  2. งานพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติการเพื่อก่อให้เกิดเทคโนโลยีหรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลงเทคโนโลยีให้ดีขึ้นหรือเหมาะสมยิ่งขึ้น
- งานวิจัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ดำเนินการ ดังนี้

งานวิจัย (i)	ระยะเวลาดำเนินการ	น้ำหนัก (W)
ชุดโครงการวิจัย		
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว	3 ปี (49-51)	
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว		0.05
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว		0.05
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว	5 ปี (48-52)	
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์		0.05
โครงการวิจัย		
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีใสของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	3 ปี (50-52)	0.05
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	3 ปี (50-52)	0.05
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	4 ปี (48-51)	0.05
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	4 ปี (48-51)	0.05



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

งานวิจัย (i)	ระยะเวลา ดำเนินการ	น้ำหนัก (Wi)
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลลูโลสแบบที่เรียเพื่อลดต้นทุน การผลิตกระดาษพาร์ชเมนท์	3 ปี (50-51)	0.05
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในปอเลี้ยงสัตว์น้ำ	3 ปี (50-52)	0.05
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพร เพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	2 ปี (50-51)	0.05
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดภัยและ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	3 ปี (50-52)	0.05
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจาก เปลือกผลมังคุด	3 ปี (50-52)	0.05
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	3 ปี (50-52)	0.05
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหาร เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	4 ปี (49-52)	0.05
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	3 ปี (49-51)	0.05
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่าง ของกระดาษ	3 ปี (49-51)	0.05
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	2 ปี (51-52)	0.05
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกวางเครือขาวโดยใช้ <i>Agrobacterium</i> <i>rhizogene</i> และศึกษาการผลิตสารไอโซฟาโวนอยด์	2 ปี (51-52)	0.05
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อุณหภูมิสูงเป็นตัวให้สี	3 ปี (51-53)	0.05
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	3 ปี (51-53)	0.05
น้ำหนักรวม		$\sum W_i = 1$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว									
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก้วหัวตุ้ ก่อสร้างจากเศษแก้ว	0.05	60	70	80	90	100	85	3.500	0.175
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก วัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว	0.05	60	70	80	90	100	68	1.800	0.090
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว									
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลม์	0.05	60	70	80	90	100	81	3.100	0.155



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		60	70	80	90	100			
โครงการวิจัย									
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีของแก้วโซดาไลม์ซิลิกา	0.05	60	70	80	90	100	76	2.600	0.130
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	0.05	60	70	80	90	100	72	2.200	0.110
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	0.05	60	70	80	90	100	78	2.800	0.140
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	0.05	60	70	80	90	100	71	2.100	0.105
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลล์สุริยะแบบที่เรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ซเมนท์	0.05	60	70	80	90	100	70	2.000	0.100
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	0.05	60	70	80	90	100	63	1.300	0.065
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	0.05	60	70	80	90	100	92	4.200	0.210
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประคบจากสมุนไพรสดให้ปลอดภัยและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	0.05	60	70	80	90	100	87	3.700	0.185
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจากเปลือกผลมังคุด	0.05	60	70	80	90	100	75	2.500	0.125
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	0.05	60	70	80	90	100	75	2.500	0.125
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแลกเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	0.05	60	70	80	90	100	84	3.400	0.170
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	0.05	60	70	80	90	100	26.5	1.000	0.050
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	0.05	60	70	80	90	100	80	3.000	0.150
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	0.05	60	70	80	90	100	81	3.100	0.155



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
โครงการวิจัย									
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของ กวาวเครือขาวโดยใช้ <i>Agrobacterium rhizogene</i> และศึกษาการผลิตสารไอโซฟลาโวนอยด์	0.05	60	70	80	90	100	75	2.500	0.125
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใช้อุณหภูมิห้องเป็นตัวให้สี	0.05	60	70	80	90	100	50	1.000	0.050
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	0.05	60	70	80	90	100	57	1.000	0.050
รวม	1	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							2.465

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	n/a	n/a	72.33
ชุดโครงการวิจัย				
ชุดโครงการวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือทิ้งอุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว				
1. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างจากเศษแก้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	85
2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งที่เป็นเซรามิกแตก เศษแก้ว และแบบปูนปลาสเตอร์ใช้แล้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	68
ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแก้ว				
3. การพัฒนากระบวนการผลิตแก้วโซดาไลน์	ร้อยละ	n/a	n/a	81
โครงการวิจัย				
4. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการควบคุมคุณภาพสีของแก้วโซดาไลน์ซิลิกา	ร้อยละ	n/a	n/a	76
5. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเซรามิกของที่ระลึก และของตกแต่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	ร้อยละ	n/a	n/a	72
6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสมุนไพรจากน้ำมันหอมระเหยกระชายดำ	ร้อยละ	n/a	n/a	78
7. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ผักตบชวา	ร้อยละ	n/a	n/a	71



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
โครงการวิจัย (ต่อ)				
8. การปรับปรุงกระบวนการผลิตเซลล์โลสแบบคทีเรียเพื่อลดต้นทุนการผลิตกระดาษพาร์ชเมนต์	ร้อยละ	n/a	n/a	70
9. การพัฒนาระบบกำจัดแอมโมเนียในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	ร้อยละ	n/a	n/a	63
10. การพัฒนากระบวนการผลิตน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ	n/a	n/a	92
11. การพัฒนากระบวนการผลิตลูกประกอบจากสมุนไพรสดให้ปลอดภัยและผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงผิว	ร้อยละ	n/a	n/a	87
12. การพัฒนาคุณภาพฝ้ายที่ย้อมสีจากเปลือกผลมังคุด	ร้อยละ	n/a	n/a	75
13. การพัฒนาเชื้อเพลิงอัดแท่งจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	ร้อยละ	n/a	n/a	75
14. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของแล็กเกอร์ที่ใช้เคลือบกระป๋องบรรจุอาหารเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหารส่งออก	ร้อยละ	n/a	n/a	84
15. การผลิตวัสดุอ้างอิงสารละลายอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอน	ร้อยละ	n/a	n/a	26.5
16. การผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ	ร้อยละ	n/a	n/a	80
17. การพัฒนาวิธีการสกัดน้ำมันจากเปลือกเมล็ดมะม่วงหิมพานต์	ร้อยละ	n/a	n/a	81
18. การชักนำให้เกิดรากขนอ่อนของกาวเครือขาวโดยใช้ <i>Agrobacterium rhizogene</i> และศึกษาการผลิตสารไอโซฟลาโวนอยด์	ร้อยละ	n/a	n/a	75
19. การศึกษาและพัฒนาวิธีการผลิตแก้วสีแดงที่ใสอนุภาคทองเป็นตัวให้สี	ร้อยละ	n/a	n/a	50
20. การพัฒนาเทคโนโลยีการเคลือบผิวเซรามิกให้มีสมบัติพิเศษ	ร้อยละ	n/a	n/a	57
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum(W_i \times SM_i)=1$	$\sum(W_i \times SM_i)=2$	$\sum(W_i \times SM_i)=3$	$\sum(W_i \times SM_i)=4$	$\sum(W_i \times SM_i)=5$





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัย ที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด	3	ร้อยละ 72.33	2.465	0.0740

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการพิจารณางานวิจัยและพัฒนาของ วศ. เพื่อพิจารณานโยบายและ  
แนวทางการวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ / พิจารณานวัตกรรมโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา  
ที่ควรดำเนินการและพิจารณาผลการดำเนินงานของ โครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา
2. จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. มีการติดตามประเมินผลของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานส่งฝ่ายแผนงานรายเดือน
4. สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย 2 ครั้งต่อปี (รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน)
5. สรุปผลรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณที่ใช้งบประมาณมาดำเนินการ
2. บุคลากร วศ. (นักวิจัย) มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ดำเนินการวิจัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2551 (รอบ 9 เดือน : ต.ค.50 – มิ.ย.51)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ โทรศัพท์ : 0 2201 7027	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางตรุณี วัชรารื่องวิทย์ โทรศัพท์ : 0 2201 7125	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025</li><li>การประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจประเมิน (initial assessment) หรือ การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หรือการตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</li></ul> <p><b>การตรวจประเมิน (initial assessment)</b> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการที่มายื่นคำขอรับการรับรองฯ ครั้งแรก โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจเบื้องต้น (preassessment)* เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านเอกสาร เครื่องมือ บุคลากร และอื่น ๆ เมื่อห้องปฏิบัติการมีระบบคุณภาพพร้อมแล้ว คณะผู้ประเมินจะตรวจประเมินเอกสารระบบคุณภาพ ซึ่งได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการว่าเป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ โดยไปทำการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 3 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up)** ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม</p> <p><b>การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance)</b> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ แล้ว ว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-03) หรือไม่ สำนักฯ จะดำเนินการตรวจติดตามการรับรองปีละครั้ง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 1 เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการหรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม</p> <p><b>การตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</b> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ ครบอายุหนังสือรับรอง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) เพียงแต่มีการปรับเปลี่ยนคณะผู้ประเมินใหม่</p> <p>*การตรวจเบื้องต้น (preassessment) หมายถึง การตรวจความพร้อมของเอกสารระบบคุณภาพ และตรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ</p> <p>**การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up) หมายถึง การตรวจติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ สถานที่ตั้ง</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ห้องปฏิบัติการ ตามความเหมาะสม

- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

สูตรการคำนวณ : - นับจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองห้องปฏิบัติการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	16 ห้อง	22 ห้อง	22 ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
18 ห้อง	20 ห้อง	22 ห้อง	24 ห้อง	26 ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	5	22 ห้อง	3.000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด โดยได้มีการพิจารณาตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ และประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน 22 ห้อง ดังนี้

1. ตรวจสอบตามการรับรองฯ 15 ห้อง ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษและวัสดุที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ทำยา จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบน้ำตาล จำนวน 1 ห้อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. ตรวจสอบ 7 ห้อง ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ทำยา จำนวน 1 ห้อง

3. ตรวจสอบใหม่ฯ

-

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประเมิน จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วศ. ตลอดจนคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและคณะกรรมการพิจารณาระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำให้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว
2. ผู้ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำโดยเร็ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ประเมิน และหน่วยงานรับรองฯ เช่น การติดต่อประสานงานและการจัดส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรของ วศ. ที่มีความสามารถเป็นผู้ประเมินมีงานมาก ทำให้เกิดปัญหาในการหาผู้ประเมินได้ยากในบางสาขา และผู้ประเมินของ วศ. ยังขาดสิ่งจูงใจในเรื่องค่าตอบแทน เนื่องจากจะไม่ได้รับค่าตอบแทนซึ่งต่างจากผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอก
2. เนื่องจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับรองห้องปฏิบัติการ ด้านอาหารที่จะขึ้นทะเบียนอาหารและยา ยังไม่ได้ตอบรับการยอมรับร่วม (MOU) ในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการของ วศ. ซึ่งทำให้ห้องปฏิบัติการในสาขาดังกล่าวชะลอการมาขอการตรวจประเมินไว้ก่อน จนกว่าจะทราบผล

หลักฐานอ้างอิง :

1. ตัวอย่างหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
2. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน				
น้ำหนัก : ร้อยละ 2				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ โทรศัพท์ : 0 2201 7031		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสันทนา อมรไชย โทรศัพท์ : 0 2201 7032		
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อวัดผลผลิตของการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>▪ ผู้ใช้บริการจากภาคเอกชน หมายถึง ผู้ใช้บริการที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการทุกประเภท</li> <li>▪ บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บริการที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ ว&amp;ท จัดให้มีขึ้น เช่น บริการค้นเรื่องทางวิชาการ บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย ( Selective Dissemination of Information, SDI) บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศและต่างประเทศ บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสารสนเทศสิทธิบัตร มาตรฐาน เอกสารผลิตสินค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้างต้นได้ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▪ เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงาน <u>ไม่</u> สะสม</li> </ul>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน		47,933	77,856	62,270
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
74,000 ราย	76,000 ราย	78,000 ราย	83,000 ราย	88,000 ราย
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.5 จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	2	62,270	1.000	0.0200



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคเอกชน  
จำแนกตามช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ
2. จัดทำกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพบริการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ  
กลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน เช่น จัดระบบการให้บริการตามคำขอ และปรับให้มีความสะดวก  
คล่องตัวมากขึ้น
3. ผลักดันการให้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์แก่ผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน
4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการผลักดันฯ โดยในช่วง ต.ค. 50 – มิ.ย. 51 มีผู้ใช้บริการสารสนเทศ  
ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน จำนวน 62,270 คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ E-library ของกรมวิทยาศาสตร์บริการช่วยส่งเสริมและสนับสนุน  
การให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี ทั้งในด้าน  
การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การให้บริการของสำนักหอสมุดฯผ่านสื่อต่างๆ การส่งเสริมการใช้  
สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น  
การพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ และสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. บุคลากรของกรมฯมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำขอรับรองการปฏิบัติราชการและให้ความ  
ร่วมมือมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อจำกัดทางกฎหมายลิขสิทธิ์มีผลต่อการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มและการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ  
ที่จัดหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการผลักดันการให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2551
2. แผน/ผลการเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2551



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน				
น้ำหนัก : ร้อยละ 5				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรีชา ธรรมนิยม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง		
โทรศัพท์ : 0 2201 7443		โทรศัพท์ : 0 2201 7452		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเสริมสร้างขีดความสามารถกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรม</li> <li>▪ กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาครัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย เช่นบุคลากรในห้องปฏิบัติการ บุคลากรด้านการควบคุมคุณภาพหรือกระบวนการผลิตอาจารย์/วิทยากร</li> <li>▪ เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม</li> <li>▪ เกณฑ์การประเมิน :- <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul> </li> </ul>				
สูตรการคำนวณ :				
$\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} = \frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} \times 100}{\text{ผู้เข้ารับการอบรมฯ}}$				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2549	2550	2551	
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	n/a	n/a	99.45	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.6 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมิน	5	ร้อยละ 99.45	5.000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 3,000 แห่ง
2. วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2551 เสนอ อวศ. ให้เห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่จำนวน 2,000 ฉบับ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ระบบคุณภาพ และการประกันคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานทั้งใน ภาครัฐและภาคเอกชนระหว่าง ต.ค. 50- มิ.ย. 51 รวม 542 คน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์ประเมินในแต่ละหลักสูตร จำนวน 539 คน คิดเป็นร้อยละ 99.45 ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	<b>ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด</b>					
1	Uncertainty of Measurement ทางสอบเทียบ	30	36	36	100	3-4 ธ.ค. 50
2	Uncertainty of Measurement ทางจุลชีววิทยา	30	33	33	100	19-20 ก.พ. 51
3	Uncertainty of Measurement ทางเคมี	30	42	41	97.62	13-14 พ.ค. 51
4	การสอบเทียบพีเอชมิเตอร์	30	33	33	100	11-12 ธ.ค. 50
5	การสอบเทียบเครื่องชั่ง	30	40	40	100	26-27 ก.พ. 51
6	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ	30	38	38	100	11-12 มี.ค. 51
7	การสอบเทียบเครื่องมือวัดปริมาตร	30	33	33	100	6-7 พ.ค. 51





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม,คน		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
<b>ด้านระบบควบคุมคุณภาพ</b>						
8	สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	35	35	100	18-19 ธ.ค. 50
		30	40	40	100	8-9 เม.ย. 51
9	การควบคุมคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบ	30	64	64	100	22-23 ม.ค. 51
		30	52	52	100	10-11 มี.ย.51
11	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	30	44	44	100	5-6 ก.พ. 51
12	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ	30	36	34	94.44	25-26 มี.ค. 51
<b>ด้านการพัฒนาเทคนิคโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่</b>						
13	การใช้ AAS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	35	35	100	25-28 ธ.ค. 50
14	การใช้ UV-VIS Spectrophotometer ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	43	43	100	12-15 ก.พ. 51
15	การใช้ GC ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	38	38	100	22-25 เม.ย. 51
16	การใช้ HPLC ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	30	49	48	98.0	17-20 มี.ย. 51
<b>ด้านเทคนิคการวิเคราะห์เคมีขั้นพื้นฐาน</b>						
17	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี	30	37	37	100	29-30 ม.ค. 51
18	ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	30	40	40	100	20-21 พ.ค.51
19	เทคนิคการเตรียมสารละลาย	30	33	33	100	3-4 มี.ย.51
<b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
20	กลยุทธ์การเข้าถึงข้อมูลความรู้ : ฐานการผลิตของอุตสาหกรรม	20	20	20	100	4-5 มี.ค. 51
21	การสืบค้นสารนิเทศจาก Chemical Abstracts เพื่อการวิจัยและพัฒนา	20	18	18	100	20-21 พ.ค.51
<b>ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ</b>						
22	เทคนิคการวิเคราะห์โลหะหนักในน้ำ	20	33	33	100	15-16 ม.ค. 51
23	การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในอาหารทะเลแช่แข็ง	20	15	14	93.33	18-21 มี.ค. 51
24	เทคนิคพื้นฐานทางจุลชีววิทยาทางอาหาร	20	31	31	100	1-3 เม.ย.51
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>900</b>	<b>918</b>	<b>913</b>	<b>99.46</b>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของ วศ. มีความสามารถและมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
4. สำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์บริการได้รับการรับรองการบริหารงานคุณภาพด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2000

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ปี 2551
2. แผนการฝึกอบรม-สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 6		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุทธิเวช ต.แสงจันทร์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอุรวรรณ อุ้นแก้ว	
โทรศัพท์ : 0 2201 7015	โทรศัพท์ : 0 2201 7107	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> <li>การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะ หุ้นส่วนการพัฒนา</li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของส่วนราชการหรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการมีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่เลือก</li> <li>ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นฯ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็นที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของ ส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการ และคณะทำงานภาคประชาชน</li> <li>ส่วนราชการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานฯ ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	6	ระดับ 2	2.000	0.1200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1 :

- คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 228 / 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานของกรมวิทยาศาสตร์และคณะทำงานภาคประชาชนในการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 (หลักฐานอ้างอิง 1)
- เรียนเชิญคณะทำงานภาคประชาชนตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0302/7837-7848 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 (หลักฐานอ้างอิง 2)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

3. การประชุม ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 (ช่วงเช้า 10.00 -12.00 น.) คณะทำงานของ วศ. และ คณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งได้มีการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์ ดังนี้
  1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบริการทางเทคนิค การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
  2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ประชุมมีความเห็นว่า ภารกิจของ วศ. มีอะไรที่ทำหายมาก เช่น การวิเคราะห์/ทดสอบ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี จากนั้นที่ประชุมได้มีการพิจารณากันอย่างกว้างขวางในการวิเคราะห์และเลือกภารกิจหลัก คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบริการทางเทคนิค การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งเป็นภารกิจที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และที่ประชุมฯ ได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้คัดเลือกมาดังกล่าวด้วย (หลักฐานอ้างอิง 3)
4. การเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการของ วศ. ร่วมกับที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่ประชุมได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของการพัฒนาระบบ จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาบริการ และมีฉันทามติและยอมรับร่วมกันในการเลือก คือ ภารกิจด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี มาดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2551 ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

**ขั้นตอนที่ 2 :**

1. ภารกิจด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี วศ. มีช่องทาง/กระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง โดยการสำรวจความต้องการในการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีตามประเด็นที่เลือกดังกล่าวแล้ว นอกจากนี้ วศ. ยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี จาก website webboard ทางโทรศัพท์ โทรสาร และหรือผู้ที่มาขอรับบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยีมาติดต่อด้วยตนเองอีกด้วย
2. การประชุมในวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 (ช่วงบ่าย) คณะทำงานของ วศ. ร่วมกับคณะทำงานภาคประชาชน ได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวางอีกครั้ง โดยคณะทำงาน วศ. ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (วศ. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปี 2551 แล้ว) ให้คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน 2551ว่าจะเลือกการถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาใดที่ วศ. เชี่ยวชาญที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการ (หลักฐานอ้างอิง 4 : แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี) ทั้งคณะทำงานและคณะทำงานภาคประชาชนเห็นว่าแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าวมีกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีในแต่ละสาขา มีเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการดำเนินการ วิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนเหมาะสม มีฉันทามติและยอมรับร่วมกันในการเลือกแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ วศ. เสนอมาดำเนินการต่อไป พร้อมกันนี้ที่ประชุมคณะทำงานภาคประชาชนยังได้ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด วิธีการวัดผล ระบบการจัดเก็บข้อมูล และการติดตามการนำไปใช้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ประโยชน์ ดังนี้</p> <p>เป้าหมาย : ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการชุมชน / SMEs / วิสาหกิจชุมชน</p> <p>ตัวชี้วัด : 1) จำนวนหลักสูตร/เรื่อง que ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี 50 หลักสูตร/เรื่อง</p> <p>2) จำนวนผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี 2,000 คน</p> <p>3) จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยพัฒนาไปใช้</p> <p>4) จำนวนผลงานวิจัยพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้</p> <p>วิธีการวัดผล : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>การจัดเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ชื่อ-สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ เป็นต้น) พร้อมทั้งมีการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังจากที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปแล้ว</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b></p> <p>1. คณะทำงาน วศ. และคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี การแบบมีส่วนร่วมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p>		
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. ภาคประชาชน/นักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ยินดีให้ความร่วมมือตอบรับ การเป็นที่ปรึกษาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 228 / 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานของกรมวิทยาศาสตร์และ คณะทำงานภาคประชาชนในการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551</p> <p>2. หนังสือเรียนเชิญคณะทำงานภาคประชาชนตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0302/ 7837- 7848 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2551</p> <p>3. ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>4. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2551</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสำรวล คำแดง	
โทรศัพท์ : 0 2201 7031	โทรศัพท์ : 0 2201 7289	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ</p>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<p>กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</li> <li>▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>	
2	<p>กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว</li> </ul>	
3	<p>กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น</li> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

	ได้ภายในกำหนดร้อยละ 100
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมาย ให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	3	ระดับ 3 + และดำเนินการระดับ 4, 5 บางส่วน	3.000	0.0900

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 :** กรมฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

- 1.1 กำหนดหน่วยงาน สถานที่ และบุคลากรให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 1-4)
  - 1.1.1 กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารฯ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และรับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน วศ. ขอข้อมูลที่เปิดเผยได้ แล้วรวบรวมส่งให้ สท.
  - 1.1.2 จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัด “ห้องบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” ไว้ที่ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.)





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

1.1.3 มอบหมายให้ บณ. 7ว สรรวล ดำแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายการ ทรัพย์สินสิ้นคั้นเรื่อง และ ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.1.4 ตัวอย่างตารางการจำแนกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักฐานอ้างอิง 11)

1.2 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ 4 รายการ คือ (หลักฐานอ้างอิง 5)

1.2.1 จัดทำป้ายชื่อติดประจำห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ ชั้น 5 งานสารสนเทศไทย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2.2 จัดทำป้ายนิเทศ แสดงรายชื่อตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 แยกตามสีและประเภท ข้อมูลข่าวสารฯ ติดประจำชั้นบริการและกล่องเอกสาร เพื่อให้เห็นชัดเจน และหยิบค้นตัวเล่มได้ง่าย

1.2.3 จัดทำป้ายนิเทศ ติดที่ชั้น 1 บริเวณหน้าประตูทางเข้า สำนักหอสมุดฯ แสดงสถานที่และทางเข้าใช้ บริการข้อมูลข่าวสารฯ

1.2.4 จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ติดประจำบอร์ด ภายในลิฟต์ของสำนักหอสมุดฯ

ขั้นตอนที่ 2 : กรมฯ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้

2.1 มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียด ตามหลักฐานอ้างอิง 6) และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

2.2 มีบัญชีรายการและทรัพย์สินสิ้นคั้นข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดทำเป็น “แฟ้มบัญชีรายการและทรัพย์สินสิ้นคั้นข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” พร้อมป้ายนิเทศ แสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 และ มาตรา 9 และจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. เพื่อให้สามารถสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเองได้โดยง่าย ทั้งระบบเอกสารและฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 3 : กรมฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ตามหลักฐานอ้างอิง 1-4)

3.2 ผู้บริหาร วศ. ให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ

3.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ วศ. ปีละ 1 ครั้ง ตามรายงานการประชุม ล่าสุด ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 27 พ.ค. 2551 (หลักฐานอ้างอิง 17)

3.2.2 มอบหมาย บณ. 7ว สรรวล ดำแดง (บรรณารักษ์บริการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.) เข้าร่วมประชุมสัมมนาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ” วันพฤหัสบดีที่ 6 มี.ค. 51 (8.30 – 16.15 น.) ณ โรงแรมเอเชีย จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ตามหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ นร 0108/ว1019 วันที่ 2 ก.พ. 51 (หลักฐานอ้างอิง 14) และรายงานการประชุมฯ (แบบ F-GN-025) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 15)

3.3 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

3.3.1 สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 3 เดือน / 6 เดือน / 9 เดือน (หลักฐานอ้างอิง 12)

3.3.2 รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ต.ค. 49 – 30 ก.ย. 50) ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ตามบันทึกฯ สป.วท. ลงวันที่ 3 ต.ค. 50 เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (หลักฐานอ้างอิง 13)

3.4 ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 ตามการแจ้งความประสงค์ขอค้นเรื่องใน “แบบลงลายมือชื่อเพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550” (หลักฐานอ้างอิง 19)

ขั้นตอนที่ 4 : เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้

4.1 จัดสนทนาประชา วศ. ครั้งที่ 145 เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยผู้อำนวยการส่วนงานวิจัย อุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร” ในวันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตัวฯ วศ.

4.2 มีการประชาสัมพันธ์งานบริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของ วศ. ผ่าน 5 ช่องทาง ได้แก่

4.2.1 จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 8)

4.2.2 เขียนบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ วศ. (หลักฐานอ้างอิง 9)

4.2.3 จัดทำป้ายนิเทศและป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงที่ตั้งอาคารและห้องบริการข้อมูลข่าวสารฯ (หลักฐานอ้างอิง 5)

4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมและประกาศพัสดุเกี่ยวกับประกวดราคา สอบราคา ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ วศ. (<http://www.dss.go.th>) และเว็บไซต์ สท. (<http://siweb.dss.go.th>) (หลักฐานอ้างอิง 10)

4.2.5 ประกาศโฆษณาลงวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ (หลักฐานอ้างอิง 20)

4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการ

4.3.1 จัดทำ “แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.” (ตามหลักฐานอ้างอิง 7)

4.3.2 สรุปผลการประเมินแบบความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.

(ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ตามบันทึกฯ สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51 (หลักฐานอ้างอิง 16) และสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2551 อีกครั้งในเดือน ตุลาคม 2551

ขั้นตอนที่ 5 : การเผยแพร่ข้อมูลประกวดราคาและสรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้าง บนเว็บไซต์ ดังนี้

5.1 กรมฯ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ อย่างเป็นปัจจุบัน (หลักฐานอ้างอิง 10)

5.2 สรุปผลจัดซื้อ / จัดจ้างรายเดือน กรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรมฯ และนำข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เผยแพร่บนเว็บไซต์เพิ่มเติมอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และสอดคล้องกับงานใน ขั้นตอน 5.1 (หลักฐานอ้างอิง 10)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น จนกระทั่งมีระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่เปิดเผยและเป็นรูปแบบชัดเจน</li> <li>2. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>4. ได้รับความร่วมมือเป็นอันดี จากเนติกรและนักวิชาการของสำนักงานข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ol>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าให้เกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารตามประเภทเอกสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่กฎหมายได้บัญญัติไว้</li> <li>2. ประเภทสิ่งพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีความหลากหลาย และคาบเกี่ยวกัน ต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการพิจารณาจัดจำแนกประเภทให้ถูกต้องและตรงตามแต่ละมาตรา</li> <li>3. ข้อความทางกฎหมายบางคำ ไม่แน่ชัดในการตีความ จำเป็นต้องใช้เวลาในการติดต่อเนติกรหรือนักวิชาการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ol>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)</li> <li>2. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>3. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 101/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> </ol> <p><b>เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. สำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>5. ภาพแสดงสถานที่ตั้ง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์บริการฯ” เพิ่มบัญชีรายการและดัชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ และ ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.”</li> <li>6. ผังโครงสร้างข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และ รายละเอียดข้อมูลข่าวสารฯ</li> <li>7. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>8. เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสารฯ</li> <li>9. บรรณานุกรมบทความเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>10. ตัวอย่างภาพหน้าประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ วศ. และ</li> </ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวอย่างภาพหน้าโฮมเพจฐานข้อมูลข่าวสารฯ ที่เว็บไซต์ สท. วศ.

11. ตัวอย่างตารางการจำแนกผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 3 เดือน / 6 เดือน / 9 เดือน
13. รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ต.ค. 49 – 30 ก.ย. 50) ตามบันทึกข สป.วท. ลงวันที่ 3 ต.ค. 50 เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
14. หนังสือเชิญประชุมฯ ที่ นร 0108/ว1019 วันที่ 2 ก.พ. 51 เรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ”
15. รายงานการประชุมฯ (แบบ F-GN-025) เรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ”
16. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมวิทยาศาสตร์บริการและ ได้นำผลดังกล่าวมาประกอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการ (ต.ค. 50 – มี.ค. 51) ตามบันทึกข สม. สท. ลงวันที่ 9 เม.ย. 51
17. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 27 พฤษภาคม 2551
18. ภาพข่าวการจัดสนทนาประชา วศ. ครั้ง 145 เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” โดย นายเยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์ ผู้อำนวยการส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในวันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตึกว วศ. จำนวนผู้เข้ารับฟัง 140 คน
19. แบบลงลายมือชื่อเพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
20. ประกาศโฆษณาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ. ลงวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีที่ 56 ฉบับที่ 178 กันยายน 2551



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
น้ำหนัก : ร้อยละ 6				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์หนูเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง		
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7014		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทาง ที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ</li> <li>2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> </ol>				
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</b>				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	5	5	2
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5	5	2
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	5	5	5
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่มี	ไม่มี	1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6	ระดับ 2	2.1667	0.1300
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	3	ระดับ 2	2.000	0.0600
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	1.000	0.0200

- หมายเหตุ 1. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 2 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อณรงค์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	โทรศัพท์ : 0 2201 7014	
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</li> <li>■ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ</li> <li>■ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>■ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ ให้ภาครัฐและภาคประชาชน และ/หรือให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้</li> <li>- กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล</li> <li>- กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต</li> </ul> </li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน</li> <li>ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยครบถ้วน</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	3	ระดับ 2 อยู่ระหว่าง ดำเนินการตาม แผนฯ (ระดับ 3)	2.000	0.0600

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้  
ขั้นตอนที่ 1

- ประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบครั้งที่ 1/2551 ในวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2551 เพื่อสรุป และทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้พิจารณาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตลอดจนได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้
  1. ธรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมต่อการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
  2. สร้างความเข้าใจในเรื่อง “เครือข่ายภาคประชาชน” และเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมให้มากขึ้น
  3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน / ผู้ใช้บริการ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและความรู้สึกที่ดีต่อกรมฯ ต่อไป
- สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2550- มิถุนายน 2551) กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จากทุกช่องทาง รวมทั้งไม่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 2

- นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสียหาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน โดยกำหนดกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

1. กิจกรรมจัดฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรมและจริยธรรม / การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 1)
2. โครงการการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 2)
3. กิจกรรมเผยแพร่เอกสาร / ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรม ด้วยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ (สอดคล้องกับแนวทางฯ ข้อ 3)

นอกจากนี้ในแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ยังประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ๆ หลากหลายได้แก่

- 1) กิจกรรมจัดการบรรยาย / สัมมนา/ ดูงาน โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล/ การป้องกันทุจริต / ปรวิญญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมธรรม และ / หรือปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนา
- 3) กิจกรรมปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
- 4) กิจกรรมส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับการทุจริตไปยังผู้รับบริการโดยเน้นการสอบถามในเชิงรุก
- 5) กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบจากช่องทางต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- 6) กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง / ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนในด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตการปฏิบัติ และ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ
- 7) กิจกรรมการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ฯลฯ

**ขั้นตอนที่ 3**

- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ดังนี้

**3.1 ด้านส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด**

**1. การพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรม**

- 1.) วศ. ดำเนินการเอง โดยจัดการบรรยาย 2 ครั้งและจัดฝึกอบรม 1 ครั้ง
  - จัดการบรรยายเรื่อง ไม่เจ็บ ไม่จน ไม่จู้จี้ ชีวิตนี้มีสุขแน่ เพื่อให้ความรู้ มีจิตสำนึก และนำไปปฏิบัติทำให้มีสุขภาพจิตที่ดีและชีวิตมีความสุข การครองตนทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลก็จะโปร่งใสด้วย บรรยายโดยนายระเด่น ทักษณา วันที่ 29 เมษายน 2551 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผู้เข้าฟังการบรรยายทั้งสิ้น 167 คน
- 2.) จัดส่งข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการด้านจริยธรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
  - โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนน้อมถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รุ่นที่ 2 จัด



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

โดยสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 2-8 มิถุนายน 2551 มีข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 6 คน

#### 2. เผยแพร่เอกสาร / ประชาสัมพันธ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 1) เผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดบอร์ด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบและชี้แจงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
- 3) เผยแพร่สารนารู้อีกเกี่ยวกับราชการใสสะอาด เช่น กระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการที่พึงประสงค์ คุณลักษณะของราชการใสสะอาด ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อบังคับก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 สรุปหลักเกณฑ์หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ทางเว็บเพจ กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด <http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯและบุคคลภายนอกได้รับรู้

#### 3.2 ด้านการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส

1. ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
2. ตีพิมพ์บทสัมภาษณ์ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผักตบชวา ต. ไม้ตรา (นางสาวดวงเดือน ดังก้อง) เรื่อง “การป้องกันการเกิดเชื้อราในผักตบชวา” ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 56 ฉบับที่ 177 พฤษภาคม 2551 เพื่อเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งมีทั้งบริการวิเคราะห์ทดสอบ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้สนใจสามารถนำไปประกอบอาชีพหรือนำไปปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า และเป็นรูปธรรมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
3. มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ทุก 2 เดือน
4. ใช้ระบบ GFMS ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ ทุกรายการ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเงิน 2 ล้านบาทขึ้นไป กรมฯ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 อย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

6. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมทั้งผลการพิจารณา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนตรวจสอบได้
7. เผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกหน่วยงานในกรมฯ ถือปฏิบัติ
8. ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อ.ส.ม.ท. กรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักเลขานุการรัฐมนตรีกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรม เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> และเว็บเพจ <http://www.dss.go.th/dssweb/os/finance/inventory-news.xsp>

**3.3 ด้านการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

จัดให้มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของกรม โดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม จากช่องทางต่าง ๆ
2. สืบหาความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ผ่าน 2 ช่องทาง คือ ทางไปรษณีย์และมอบหมายให้หน่วยงานในกรมฯ ช่วยแจกแบบสอบถามให้ผู้ใช้บริการที่มาติดต่อเคาน์เตอร์ของหน่วยงาน

**3. ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจ**

**3.4 ด้านการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง**

1. สร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2550 มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนรวม 17 ราย ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| 1. บริษัทกรีนสเปด (ประเทศไทย) จำกัด      | 2. บริษัทเคนยาคุ (ประเทศไทย) จำกัด      |
| 3. บริษัทบางกอกแคน แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด | 4. บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด             |
| 5. บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด   | 6. บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)  |
| 7. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย         | 8. บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด      |
| 9. คุณประพันธ์ สุพัฒน์ศิลป์              | 10. บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด |
| 11. บริษัทแคลิเบรชั่น แลบอราทอรี จำกัด   | 12. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย |
| 13. กรมทางหลวง                           | 14. กรมการขนส่งทางบก                    |
| 15. บริษัทสุราษฎร์ธานี จำกัด             | 16. บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด    |
| 17. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด  |   |

2. สำหรับปีงบประมาณ 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการยังให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชน ในด้านการป้องกันการทุจริตดังกล่าว กับเครือข่ายทั้ง 17 ราย เช่นเดิม โดยจัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ โดยแนบเอกสารต่างๆ ได้แก่



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ</p> <p>2) แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมฯ</p> <p>3) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมฯ</p> <p>4) เอกสารแผ่นพับแนะนำหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องของ ป.ป.ช.</p> <p>5) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อ ป.ป.ช.</p> <p>6) เอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ/ จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรมฯ และขอให้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ช่วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว</p> <p>● ขณะนี้ วัสดุอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพิ่มเติม</p> <p><b>3.5 ด้านการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ</b></p> <p>ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ รวม 7 คน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการควบคุมภายใน และด้านการเงิน</p>		
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายมากขึ้น ซึ่งมีส่วนในการเฝ้าระวังมิให้มีโอกาสในการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้น</li> <li>2. ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ</li> <li>3. ได้รับความร่วมมือจากบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปและประเมินผลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>2. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>3. ตัวอย่างหนังสือยืนยันผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>4. เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด <a href="http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html">http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html</a></li> </ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบครั้งที่ 1/2551 ในวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2551
2. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3. รายงานสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2550-มีนาคม 2551) กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง
4. สำเนาหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย จัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ และเอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
5. สำเนابันทึกละขานุกรม ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงผู้อำนวยการสำนัก / โครงการ ขอความร่วมมือเผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	โทรศัพท์ : 0 2201 7014	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ</li></ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนราชการ ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้	
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)	
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ : ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไม่รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0500

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ ได้จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) สมบูรณ์ และครบถ้วน และได้ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2

2. กรมฯ ได้ประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป information โดยสรุปข้อมูลที่ได้จาก ระบบการรับฟังข้อร้องเรียนว่า ในรอบ 9 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไม่มีผู้ร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

ขั้นตอนที่ 3

3. กรมฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

ขั้นตอนที่ 4 - 5

4. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2551) จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
5. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551) จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2551		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : 1. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 25 เมษายน 2551 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 รอบ 6 เดือน 2. หนังสือตอบรับจาก ป.ป.ช. ลงวันที่ 25 เมษายน 2551 3. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 รอบ 9 เดือน 4. หนังสือตอบรับจาก ป.ป.ช. ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
น้ำหนัก : ร้อยละ 2			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7014	
คำอธิบาย :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด</li> </ul>			
สูตรการคำนวณ :			
$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$			
โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2551			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน
หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการ สอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วน สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	ไม่มีสำนวนที่ต้อง สอบสวนฯ	1.000	0.0200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในรอบ 9 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่ได้รับหนังสือจาก ป.ป.ช.  
ให้ดำเนินการสอบสวน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
ชื่อตัวชี้วัด : 7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																				
น้ำหนัก : ร้อยละ 5																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล																			
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7499																			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ</li> <li>● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้าง หน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</li> </ol> </li> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ</li> <li>2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบต่อประชาชน</li> </ol> </li> </ul> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้เสนอให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 งานบริการ ดังนี้</p>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ชื่องานบริการ</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก (%)</th> <th style="width: 20%;">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) งานบริการทดสอบและสารสนเทศ ว &amp; ท</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) งานทดสอบความชำนาญ</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ	1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	20		2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	20		3) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	20		4) งานบริการทดสอบและสารสนเทศ ว & ท	20		5) งานทดสอบความชำนาญ	20	
ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ																		
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	20																			
2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	20																			
3) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	20																			
4) งานบริการทดสอบและสารสนเทศ ว & ท	20																			
5) งานทดสอบความชำนาญ	20																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

แต่ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201 / 1211 ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 2 งานบริการ คือ

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	50	
2) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	50	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551 *
<b>5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	<b>84.88</b>	<b>85.22</b>	ใช้ผล จาก ส.ก.พ.ร.
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	82.20	83.81	
2) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	85.40	86.63	
3) งานบริการทดสอบและสารสนเทศฯ & ท	83.40	85.67	
4) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	88.40	ไม่สำรวจ	
5) งานทดสอบความชำนาญ	85.00	ไม่สำรวจ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65%	70%	75%	80%	85%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	1.000	0.050

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ว่าจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ขณะที่ยังไม่ได้รับผล ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = 1.000 ไว้ก่อน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. กรมฯ ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1201 / 1211 ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 2 งานบริการ คือ

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
1) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	50	
2) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	50	

2. กรมฯ ได้รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่/ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร และอีเมลแอดเดรส (หากมี) ของลูกค้าผู้ใช้บริการ แยกตามงานบริการ 2 งานดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะทำงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอก โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

ที่อยู่ผู้ส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ

ลำดับที่	ชื่อผู้ขอรับบริการ	ที่อยู่	ชื่อย่อ	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์แฟกซ์
1	ABB LIMITED	297 Moo.4		Sukhumvit Road.	Tambol.Phraksa	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	10270	038-682992	038-682988
2	ACTU-CUM CO.,LTD.	58/1 Moo.8		Rattana Thibet Road.	Tambol.Bangkrasau	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	11000	02-5806300	02-5805900
3	Aditya Birla Chemical (Thailand)	82 Moo.5		Sudbantad Road.	Tambol.Tandiew	แก่งคอย	สระบุรี	18110	036-240243	036-240201
4	AGRO-BIOMATE CO.,LTD.	87-88 Moo.6	Soi Pin-Nakorn 4	Boromarachachonran	Kweang Talingchan	เขตตลิ่งชัน	กรุงเทพมหานคร	10170	024343671-3	
5	AIR WATER (THAILAND) CO.,L	700/352 Moo.6			Tambol.Donhuaroh	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	20000	02-5780353-4	02-5782672
6	Alcan Packaging Strong Thailand	38/16 Moo.5			Tungskula Sriracha	ศรีราชา	ชลบุรี	20230	027502240ต่อ1618,1619	
7	Alliance Refining Company Limit	1		I-3B	Map Ta Phut	เมืองระยอง	ระยอง	21150	038-699000	038-699999
8	ALLIED CONSTRUCTION CHEM	375/7	-	PRACHAUTIT RD.	-	เขตบางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	10800	029128204	029128200
9	Amata Power-Esso Service Co.	700/370 Moo.6			Tambol.Nongmaidaer	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	20000	038-743470	038-743473
10	AMERICAN STANDARD SANITA	89/2 MOO 8			MABKHA	กิ่งอำเภอเนินคม	ระยอง	21180	038-682992-3	038-682988
11	Ampacet (Thailand) Co.,Ltd.	64/19 Moo.4		Highway 331 Road.	Tambol.Pluakdaeng	ปลวกแดง	ระยอง	21140	038-927999	038-955254
12	Anjaney International Co.,Ltd	55/396 Changwattana Road		Changwattana Road	Bangpood Pakred Noi	ปากเกร็ด	นนทบุรี	11120	02081868480	025033940
13	Aoyama Thai Co.,Ltd.	64/49 Moo.4				ปลวกแดง	ระยอง	21140	02-6538255	-
14	APIC YAMADA (THAILAND) CO	1/52 MOO5		ROJANA	KANHARM	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	13210	025780353-4	025782672
15	Armacell (Thailand) Limited	88 Moo. 4	-	-	Donkrabveng	บ้านโป่ง	ราชบุรี	70110	032353205-7	032353208
181	กรมการปกครอง	-	-	อัยยสุชาติ	-	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10200	02-2237333	02-2254887
182	กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	11278		โยธา	แขวงตลาดน้อย	เขตสัมพันธวงศ์	กรุงเทพมหานคร	10100	089-4494090	-
183	กรมช่างโยธาทหารอากาศ	171			แขวงสีกัน	เขตดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	10210	087-8070400	-
184	กรมทางหลวง	-		ศรีอยุธยา	-	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานคร	10400	023546668-7	023546762
185	กรมประมง	เกษตรกลาง			-	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	10900	02-9405624	02-9405624
186	กรมปศุสัตว์	-		พญาไท	-	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานคร	10400	026534444ต่อ	026534917
187	กรมป่าไม้	61 ถนนพหลโยธิน			-	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	10900	025795411	025795411
188	กรมพาณิชย์การทหารบก	-		ฉนวนหิน	-	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	11000	02-5880816	-
189	กรมพาณิชย์การทหารอากาศ	กองบัญชาการทหารอากาศ			-	เขตดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	10210	02-5343152	02-5344370
190	กรมพัฒนาที่ดิน	-	-	-	แขวงลาดยาว	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	10900	02-5790679	02-5790679
191	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	75/6		พระรามที่ 6	แขวงทุ่งพระยาไทย	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานคร	10400	02-2023958	02-2023960
192	กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	-		พหลโยธิน	เสนานิคม	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	10900	025799518	025799518
193	กรมศุลกากร	-		สุนทรภะ	-	เขตคลองเตย	กรุงเทพมหานคร	10110	02-2494217	02-2494116
194	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	49	30	พระราม 6	-	เขตพญาไท	กรุงเทพมหานคร	10400	02-5771136-7	02-5771138
195	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ	89/2 หมู่ 3		แจ้งวัฒนะ	-	เขตหลักสี่	กรุงเทพมหานคร	10210	02-5057043-4	02-5682604-4
196	กระทรวงอุตสาหกรรม	-		แจ้งวัฒนะ	-	ปากเกร็ด	นนทบุรี	11120	-	-
197	กลุ่มงานเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์	-		-	-	เขตราชเทวี	กรุงเทพมหานคร	10400	-	-
198	กลุ่มวิจัย สำนักวิจัยพัฒนาปิโตรเลียม	50		พหลโยธิน	แขวงลาดยาว	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	10900	02-5798600	02-5798600

ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้รับบริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน       รอบ 9 เดือน       รอบ 12 เดือน

4. สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานถ่ายทอดเทคโนโลยี นั้น กรมฯ ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดวัน/เวลาในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม (กรณีสำรวจ ณ สถานที่ฝึกอบรม)

ลำดับที่	รหัสโครงการ	งบประมาณดำเนินการ	แหล่งเงิน	พื้นที่เป้าหมาย	จำนวนผู้รับบริการ	ค่าสหกรณ์/อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม												หมายเหตุ
							ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ค.พ.	มิ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ย.	ธ.ย.	ค.ย.	
<b>วิทยาศาสตร์</b>																			
1	การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ศึกษา อีซีที 1	70,000	อ.ศึกษา	พิษณุโลก	25	ฟรี												รายละเอียดกับบันทึกข้อมูลการรวม ผู้แล้ว โทร. 0-2201-7107	
	การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ศึกษา อีซีที 2	50,000	อ.ถ่ายทอดฯ	อุบลราชธานี	25	ฟรี													
	การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ศึกษา อีซีที 3	50,000	อ.ศึกษา	นครราชสีมา	25	ฟรี													
	การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ศึกษา อีซีที 4	50,000	อ.ถ่ายทอดฯ	นนทบุรี	25	ฟรี													
	การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ศึกษา อีซีที 5	40,000	อ.ศึกษา	ราชบุรี	25	ฟรี													
2	การศึกษานวัตกรรมเครื่องวัดอุณหภูมิอากาศระยะไกล	60,000	อ.ถ่ายทอดฯ	สระบุรี	20	ฟรี													
3	การศึกษานวัตกรรมเครื่องวัดประจุลบแก๊ส อีซีที 1	50,000	อ.ถ่ายทอดฯ	กาญจนบุรี	20	ฟรี													
	การศึกษานวัตกรรมเครื่องวัดประจุลบแก๊ส อีซีที 2	70,000	อ.ถ่ายทอดฯ	สุราษฎร์ธานี	20	ฟรี													
4	การพัฒนาระบบเซนเซอร์วัดค่าในน้ำและการวัดอุณหภูมิของน้ำเพื่อการระบุโรคแมลงศัตรูพืช อีซีที 1	100,000	อ.สารกรองฯ	ชลบุรี	20	ฟรี													
	การพัฒนาระบบเซนเซอร์วัดค่าในน้ำและการวัดอุณหภูมิของน้ำเพื่อการระบุโรคแมลงศัตรูพืช อีซีที 2	100,000	อ.สารกรองฯ	ปทุมธานี	20	ฟรี													
	การพัฒนาระบบเซนเซอร์วัดค่าในน้ำและการวัดอุณหภูมิของน้ำเพื่อการระบุโรคแมลงศัตรูพืช อีซีที 3	100,000	อ.สารกรองฯ	ชลบุรี	20	ฟรี													
	การพัฒนาระบบเซนเซอร์วัดค่าในน้ำและการวัดอุณหภูมิของน้ำเพื่อการระบุโรคแมลงศัตรูพืช อีซีที 4	100,000	อ.สารกรองฯ	ปทุมธานี	20	ฟรี													
	การพัฒนาระบบเซนเซอร์วัดค่าในน้ำและการวัดอุณหภูมิของน้ำเพื่อการระบุโรคแมลงศัตรูพืช อีซีที 5	120,000	อ.สารกรองฯ	กาญจนบุรี	30	ฟรี													
	การพัฒนาระบบเซนเซอร์วัดค่าในน้ำและการวัดอุณหภูมิของน้ำเพื่อการระบุโรคแมลงศัตรูพืช อีซีที 6	120,000	อ.สารกรองฯ	หนองคาย	30	ฟรี													
5	การประเมินความเสี่ยงระบบเซิร์ฟเวอร์ อีซีที 1	90,000	อ.วิจัยฯ	ขอนแก่น	20	ฟรี													
	การประเมินความเสี่ยงระบบเซิร์ฟเวอร์ อีซีที 2	90,000	อ.วิจัยฯ	หนองบัวลำภู	20	ฟรี													
	<b>รวมทั้งสิ้นบุคลากร</b>	<b>1,240,000</b>			<b>545</b>														
<b>เทคโนโลยีด้านชีวภาพและสมุนไพร</b>																			
6	การศึกษาระบบสารสนเทศพืชสมุนไพร	90,000	อ.ถ่ายทอดฯ	กระบี่	40	ฟรี												รายละเอียดกับบันทึกข้อมูลฯฯฯ โทร. 0-2201-7113	
7	การพัฒนาระบบสารสนเทศพืชสมุนไพร อีซีที 1	100,000	อ.พัฒนาระบบฯ	เชียงใหม่	40	ฟรี													

แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

- กรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)) เช่น เผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริการต่าง ๆ ของกรมฯ วิธี/ขั้นตอนการขอรับบริการ แบบคำร้องขอรับบริการ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ เป็นต้น
- กรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในด้านอื่น ๆ เช่น จัดเตรียมแบบฟอร์มให้พอเพียงกับความต้องการ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีโต๊ะเก้าอี้และปากกาพร้อมใช้งาน มีหนังสือพิมพ์ให้อ่านระหว่างรอ มีน้ำเย็นให้ดื่ม มีแผนผังขั้นตอนแนะนำการขอรับบริการ เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- กรมฯ มีระบบ IT ที่สนับสนุนการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว เช่น ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ ระบบ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

บริการลูกค้า (ระบบลูกค้าสัมพันธ์) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามประเภท  
งานบริการของกรมฯ/อัตราค่าธรรมเนียม/สถานะการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้

3. ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามฯ ภายหลังจากให้บริการพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ  
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการให้บริการของกรมฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณสนับสนุนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์บริการ [www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)
2. ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้รับบริการ
3. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
น้ำหนัก : ร้อยละ 3				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร		
โทรศัพท์ : 0 2201 7043		โทรศัพท์ : 0 2201 7094		
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>• หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>• รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>				
<p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}</math> </div>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		34.68	21.24	19.36
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80
หมายเหตุ :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด</li> <li>2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล</li> </ol>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<p>3. ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย</p> <p>4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a></p>				
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย งบประมาณ รายจ่ายลงทุน	3	ร้อยละ 19.36	1.000	0.0300
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>				
<p>เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ</li> <li>เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย</li> <li>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย</li> <li>สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2551 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2551 <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ 1 ตุลาคม 2550 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม 32 รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ 34,150,100 บาท</li> <li>4.2 งบลงทุน (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่เป็นครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวม 38 รายการ เป็นเงิน 3,563,343 บาท รวมงบลงทุนทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) 70 รายการ เป็นเงิน 37,713,443 บาท ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 7,178,808 บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ 641,900 บาท งบลงทุนสุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน <math>(37,713,443 - 641,900 = 37,071,543</math> บาท ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 19.36 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ <math>(7,178,808 \times 100 / 37,071,543</math> บาท)</li> </ol> </li> </ol>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย</li> <li>การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา</li> </ol>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาแพง ต้องใช้เวลานานในการพิจารณาข้อกำหนดคุณลักษณะอย่างละเอียด เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมคุ้มค่า และมีครุภัณฑ์หลายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือเสนอราคาไม่ตรงข้อกำหนดคุณลักษณะ</li> </ol>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2551 (สงป. 302/1)</li><li>2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ 2551 (จากระบบ GFMIS)</li><li>3. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2551 (จากระบบ MOC)</li><li>4. สรุปผลการใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li></ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อุ่นวงศ์นคราห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิศักดิ์ ณีฐฐกุล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	โทรศัพท์ : 0 2201 7243	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</li> <li>พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟฟ้า</li> <li>2. น้ำมัน</li> </ol> </li> </ul>		
<p>สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}</math> </div>		
<p>เงื่อนไข :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลในส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ 3-5</p> <p>หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -0.500 หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น 2 เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3-5 ซึ่งจากข้อมูลของปี 2550 จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ 10 ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน			<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)	
	2549	2550	2551	2550	2551
1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ใช้เทียบกับ ปีฯ 2546  6 เดือน	4,837,745	3,891,252		-19.56	
	2,325,594	1,806,072	<b>1,495,628</b>	-22.34	<b>-17.19</b>
ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า	-	-	<b>2.22</b>		
2. ร้อยละของปริมาณน้ำมันที่ใช้ เทียบ กับปีฯ 2546  6 เดือน	25,016.33	21,555.89		-13.83	
	10,771	10,290	<b>10,063.55</b>	-4.47	<b>-2.20</b>
ค่าดัชนีการใช้น้ำมัน	-	-	<b>2.50</b>		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
1. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้					
ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน			
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน			
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334			
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167			
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166  ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>2. น้ำมัน</b> คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้</p>		
ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.166 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)
<p><b>ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ 3 - 5 :</b></p> <p>(1) <b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน</b> คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ</p> <p>(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น</p> <p>(ข) ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>)</p> <p>(2) <b>ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.</b> คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ครบ 12 เดือน</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551)					
ผลการประเมิน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ขั้นตอนที่ 1	ข้อมูลการใช้พลังงานครบถ้วน	ไฟฟ้า	6 เดือน	0.50	0.50
		น้ำมัน	6 เดือน	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน	6 เดือน		1.00	1.00
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน	ไฟฟ้า	ดัชนีการใช้ พลังงาน =	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ปริมาณการใช้จริง $\geq$ ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.0 – 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน			0.50	0.22
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ปริมาณการใช้จริง $\geq$ ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.0 – 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน	น้ำมัน	ดัชนีการใช้ พลังงาน =	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.5 – 2.0 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ปริมาณการใช้จริง > ปริมาณการใช้มาตรฐาน อยู่ในช่วง 1.2 – 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ มาตรฐาน			0.50	0.50
รวมได้คะแนน				5.00	4.72
<b>หมายเหตุ ค่าคะแนนที่ได้เป็นรายงานผล 6 เดือน</b>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	3	ระดับ 4	4.720	0.1416	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- กำหนดให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการใช้พลังงาน และบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน online ลงในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ครบถ้วนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)  
ประจำปีงบประมาณ 2551

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ชื่อผู้ประสานงาน สุทธิศักดิ์ ณีภูกุล สถานที่ติดต่อ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 ตำบลทุ่งพญาไท อำเภอราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 022017243 โทรสาร 022017241 e-mail [suttisak@dss.go.th](mailto:suttisak@dss.go.th)

หน่วยงานของท่าน  มี  ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ  มี  ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน ส่วนของบ้านพัก

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน <sup>1</sup> (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2551	238978	766765.86	1607.55				
กุมภาพันธ์ / 2551	250747	810419.29	2391.68				
มีนาคม / 2551	305945	984939.08	2390.56				
รวมไตรมาสนี้	795,670.00	2,562,124.23	6,389.79	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมไตรมาสปี 46	1,174,557.00	0.00	6,016.92	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่ม/ลด <sup>2</sup>	-378,887.00	-	372.87	-	-	-	-
เพิ่ม/ลด <sup>2</sup> %	-32.26 %	-	6.20 %	-	-	-	-

<sup>1</sup> ให้รวมปริมาณการใช้ น้ำมันทั้ง ดีเซล/เบนซิน 91/เบนซิน 95

<sup>2</sup> ผลการเพิ่ม/ลด โดยเทียบกับปีฐาน (2546)

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ปี 2551 ไตรมาสที่ 2 ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- กรมฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตามที่ สนพ. กำหนดสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน และบันทึก online ลงในแบบได้ครบถ้วนทุกรายการ (ดังภาพ)

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

1. งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2551 (บาท/ปี) 453049200.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	616.00	618.00	614.00	618.00	622.00	622.00						
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00						
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	176.00	176.00	144.00	176.00	160.00	168.00						
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	3432.00	2563.00	3510.00	3013.00	2922.00	4237.00						
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)												
7. การออกพื้นที่ (ครั้ง)	148.00	146.00	130.00	164.00	166.00	154.00						

ยืนยันข้อมูล \*หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

บันทึก





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ค่าจริง	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้า	241,529.00	235,530.00	222,899.00	238,978.00	250,747.00	305,945.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
น้ำมัน	1,078.92	1,152.47	1,442.37	1,607.55	2,391.68	2,390.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

  

ค่ามาตรฐาน	ปีงบประมาณ 2551											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้า	233,194.57	225,553.25	210,128.50	223,370.39	219,314.12	243,697.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
น้ำมัน	2,982.67	2,992.36	2,972.99	2,992.36	3,011.72	3,011.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ระดับคะแนน ( คิดรอบ 6 เดือน ต.ค.50-มิ.ค.51 )				
ข้อมูล	อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	อันดับที่ 3-5	รวม
ไฟฟ้า	0.50	0.50	1.22	2.22
น้ำมัน	0.50	0.50	1.50	2.50

ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

- จัดทำสรุปผลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ประจำเดือน ประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ติดบอร์ด ติดโน้ลฟิลต์ และรายงานผลการใช้พลังงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของกรมฯ
- จัดระเบียบของระบบไฟฟ้า ออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
  - ระบบที่ 1 เป็นระบบที่ไม่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องปรับอากาศในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ
  - ระบบที่ 2 เป็นระบบที่ควบคุมการปิด-เปิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด คือ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ซึ่งแบ่งตามลักษณะโครงสร้างออกเป็น 9 โซน โดยทุกโซนจะติดตั้งชุดควบคุมที่สามารถโปรแกรมเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา โดยปรับปรุงเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
    - วันจันทร์-วันศุกร์ เปิด 8.30 -11.45น. และ 13.00-16.15น. (ลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศลงอีก วันละ 0.30 นาที )
    - วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดตลอดเวลา
- กำหนดให้ชุดควบคุมสามารถโปรแกรมเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละโซนให้เหลื่อมเวลากัน โซนละ 1 นาที เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการกระชากของระบบไฟฟ้า อันเป็นผลเนื่องมาจากการเปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมๆ กัน
- จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงได้ตามเป้าหมาย
- กรมฯ ได้วางระเบียบการต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยมอบหมายกลุ่มงานเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- กรมฯ ได้รณรงค์ปลุกจิตสำนึกบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งที่ออกจากห้อง ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สร้างบรรยากาศการทำงาน โดยเปิดม่าน/บานเกล็ด แทนการเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงาน โดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงที่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานของ วศ. ได้กำหนดไว้ และเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน
- บุคลากร วศ. ให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำมัน เช่น การพิจารณาลดการใช้รถของราชการ โดยการใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ประชุม / ฝึกอบรม		
3. หัวหน้าหมวดรถยนต์จัดสรรการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน หากผู้โดยสารจำนวนน้อยให้ใช้รถคันเล็ก เป็นต้น		
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>		
1. ภารกิจหลักของ วศ. เป็นการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประกอบการดำเนินงาน โดยเครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการ operate ซึ่งปัจจุบัน จำนวน ตัวอย่าง/รายการวิเคราะห์เพิ่มสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการลด ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง		
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>		
1. รายงานจากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน <a href="http://www.e-report.energy.go.th/">http://www.e-report.energy.go.th/</a>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมยุรี ผ่องผุดพันธ์ นายเกษม พิฤทธิบุรณะ นายพยับ นามประเสริฐ นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสนทนา อมรไชย นางสุดา นันทวิทยา นายสรรค์ จิตรไคร์ครวญ นางสาวกานดา โกมลวัฒน์ชัย นางธิดาดวง พอลเลิศ	
โทรศัพท์ : 0 2201 7031 0 2201 7027 0 2201 7025 0 2201 7022 0 2201 7024	โทรศัพท์ : 0 2201 7032 0 2201 7125 0 2201 7176 0 2201 7216 0 2201 7195	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ</li><li>รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลงได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี</li><li>กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป</li></ul> <p><b>ตารางและสูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><math display="block">\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}</math></div> <p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการจากกระบวนการที่ส่วนราชการได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li></ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมาก หรือมี ผู้ร้องเรียนจำนวนมาก

3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แก่กระบวนการที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน

4. สำหรับกระบวนการของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการแสดงข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์ม 2 โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินมาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

หมายเหตุ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง 9 เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ถึง เดือนกันยายน 2551 เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้ส่วนราชการแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการ รายกระบวนการตามแบบฟอร์มทั้ง 3 แบบฟอร์ม มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนจะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนนจากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		1	2	3	4	5			
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	0.70	50	60	70	80	90	61.88	2.188	1.5316
2. ขอบข่ายบริการที่มีสิทธิมีเอกสารออกนอกห้องสมุด	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	0.05	50	60	70	80	90	90.9	5.000	0.2500
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	0.05	50	60	70	80	90	100	5.000	0.2500
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.05	50	60	70	80	90	80.0	4.000	0.2000
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	0.05	50	60	70	80	90	*	1.000	0.0500
รวม	1	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							2.7816

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วศ. ได้วางแผนการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม 10 กระบวนงาน (ครบ 100% ตามแผนฯ 4 ปี รวมทั้งสิ้น 44 กระบวนงาน) รายละเอียดดังตารางที่ 1 และ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 วศ. ได้เสนอกระบวนงานในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น แสดงดังตารางที่ 3 ดังนิตารายที่ 1 สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550

จำนวนกระบวนงานทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548							
	จำนวนกระบวนงาน	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนงานที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนงาน	ลดระยะเวลาลงได้			
			เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30					เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30	
44	12	27.27	2	10	-	14	31.82	-	14	-	14	-	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
จำนวนกระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนการทั้งหมด	กระบวนการเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการ	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
8	18.18	-	8	-	8	-

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนการที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนการที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				กระบวนการทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ ทั้งหมด	กระบวนการเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549	2550		
10	22.73	0	10	12	14	8	10	44	100

ตารางที่ 3 รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อกระบวนการ	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	2547-2550	0.70	เอกสาร 6 วัน+Lab 2-25 วัน
2. ขอทำบัตรมีสิทธิเยี่ยมเอกสารออกนอกห้องสมุด	2547	0.05	1 ชั่วโมง
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	2547	0.05	1 วัน
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	2548	0.05	1 วัน
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	2548	0.05	2 วัน
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ	2548	0.05	45 วัน
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน 17025	2550	0.05	เอกสาร 16 วัน+ วิชาการ 121 วัน
<b>รวม</b>		<b>1.00</b>	

- หมายเหตุ 1. กระบวนการ 1 เป็นกระบวนการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลา เนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว
2. กระบวนการที่ 6 ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งกรมฯ เสนอลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสาร ส่วนขั้นตอนด้านวิชาการ ไม่สามารถลดลงได้ เพราะจะมีผลกระทบต่อคุณภาพของระบบการรับรองฯ และเป็นขั้นตอนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกรมฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2549	2550	2551
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5	5	2

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum(W_i \times S_{Mi})=1$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=2$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=3$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=4$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4) $\times$ 100/(5) = (6)	(7)	(7) $\times$ (2) = (8)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	0.70	เอกสาร 6 วัน+Lab 2-25 วัน	1,399	2,261	61.88	2.188	1.5316
2. ขอบข่ายบริการมีสิทธิ์ยื่นเอกสารออกนอกห้องสมุด	0.05	1 ชั่วโมง	17	17	100	5.00	0.2500
3. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	0.05	1 วัน	20	22	90.9	5.00	0.2500
4. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	0.05	1 วัน	17	17	100	5.00	0.2500
5. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	0.05	2 วัน	107	107	100	5.00	0.2500
6. การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30 ห้องปฏิบัติการ	0.05	45 วัน	4	5	80.0	4.00	0.2000
7. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025	0.05	เอกสาร 16 วัน+วิชาการ 121 วัน	7	7	*	1.00	0.0500
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					2.7816

หมายเหตุ \* ขั้นตอนการรับรองยังไม่แล้วเสร็จ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2	ระดับ 2	2.7816	0.0556

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

► กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (กระบวนการที่ 1) ได้ดำเนินการดังนี้

- ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ “ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ” ซึ่งออกแบบและวางระบบตั้งแต่ปี 2548-49 มาใช้ (implement) ตั้งแต่กลางปี 2550 และปรับปรุงแก้ไขการใช้งานมาเป็นลำดับ โดยความร่วมมือของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วศ. ซึ่งระบบยังไม่สมบูรณ์นัก เพราะเป็นระยะเริ่มต้น แต่สามารถใช้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการทดสอบ สอบเทียบได้ระดับหนึ่ง ซึ่งเวลาที่บันทึกในแต่ละขั้นตอนจะเป็น real time ซึ่งระบบดังกล่าว นอกจากช่วยลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมทั้งลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย
- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ โดยแต่งตั้งเป็นลำดับ 4-5 ลำดับ เช่น กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนลำดับ 1 สามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทน และกรณีผู้รักษาราชการแทนลำดับ 1, 2, 3 ไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนลำดับ 2, 3, 4 สามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทน ตามลำดับ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลาที่กำหนด
- มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะการใช้งานระบบวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น
- หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้มีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://siweb.dss.go.th/LO">http://siweb.dss.go.th/LO</a> เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาและสถานที่</p> <p>4. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้วางผังพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าว นอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย</p> <p>▶ กระบวนการค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI), บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ) (กระบวนการที่ 2-4) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการรักษาราชการแทนสามารถลงนามในหนังสือส่งออกแทนได้</li> <li>2. มีการจัดทำแบบลงเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อติดตาม กำกับดูแลและให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>3. จัดทำแผนผังขั้นตอนพร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน ติดประกาศไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน</li> </ol> <p>▶ กระบวนการขอเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ (กระบวนการที่ 6) ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความกระตือรือร้นและมีการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานแทนกันได้</li> <li>2. ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ และส่งผลการวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน</li> <li>4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p>▶ กระบวนการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (กระบวนการที่ 7) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ 50 ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ</li> <li>2. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำฉบับร่าง เสนอพิจารณา ก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงาน</li> </ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ด้านเอกสารลงได้ร้อยละ 50 ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือฉบับร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิดเนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย</p> <p>3. ห้องปฏิบัติการที่ขอการรับรองฯ เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ</p> <p>4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน</p> <p>5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน</p>		
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด</li><li>มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้</li><li>ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้</li><li>การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน ช่วยให้การงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ การบันทึกเวลาถูกต้อง (real time) ผู้บริหารสามารถใช้ในการติดตามกระบวนการทำงานได้เป็นอย่างดี</li></ol>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร มีการ training อย่างทั่วถึง และขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าใช้ระบบ ซึ่งในระยะแรกที่เริ่มใช้ บุคลากรมักคิดว่ายุ่งยาก สร้างภาระ เกิดการต่อต้าน แต่เมื่อทำไประยะหนึ่ง จะเกิดความคล่องตัว และง่าย ทำให้งานสะดวกและรวดเร็วขึ้น</li><li>การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้</li></ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>หลักฐานอ้างอิง</b> 1. ตัวอย่างจำนวนผู้ขอรับบริการในแต่ละกระบวนการ <ul style="list-style-type: none"><li>• ฐานข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ ของ วศ.</li><li>• ขอทำบัตรมีสิทธิขี้มเอกสารออกนอกห้องสมุด</li><li>• ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li><li>• บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)</li><li>• บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)</li><li>• การขอเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญด้านการทดสอบ/30ห้องปฏิบัติการ</li><li>• การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน 17025</li></ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)								
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : 11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต								
น้ำหนัก : ร้อยละ 2								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเตือนใจ จูมณี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางบรรจงจิตร พานิชย์พัฒนานนท์							
โทรศัพท์ : 0 2201 7013	โทรศัพท์ : 0 2201 7090							
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551							
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</li> </ul>							
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</li> </ul>							
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมทั้งปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> </ul>							
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย                   <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) ด้านการเงินและบัญชี</td> <td style="width: 50%;">2) ด้านการพัสดุ</td> </tr> <tr> <td>3) ด้านบริหารบุคคล</td> <td>4) ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5) ด้านการตรวจสอบภายใน</td> </tr> </table> </li> <li>2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย</li> <li>3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต</li> </ol>               และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ             </li> </ul>		1) ด้านการเงินและบัญชี	2) ด้านการพัสดุ	3) ด้านบริหารบุคคล	4) ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5) ด้านการตรวจสอบภายใน	
1) ด้านการเงินและบัญชี	2) ด้านการพัสดุ							
3) ด้านบริหารบุคคล	4) ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
5) ด้านการตรวจสอบภายใน								
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ระดับ 1	1.000	0.0200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ 184/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551
- 1.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
  - สำนักงานประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/650 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551
  - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/651 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551
  - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/652 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551

ขั้นตอนที่ 2

- 2.1 การเปรียบเทียบผลของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปี 2549 กับ ปี 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ขั้นตอนที่ 3

- 3.1 อยู่ระหว่างทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมทั้งปริมาณและหน่วยนับของ วศ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และสรุปผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 184/2551 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/652 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 22		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7499	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ จึงได้นำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 โดยเน้นการบูรณาการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรนำมาผนวกเข้ากับตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</li> <li>ความแตกต่างของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิธีการจัดทำรายงานใช้วิธีประเมินองค์กรด้วยตนเองจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถามและส่วนราชการจะต้องให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ซึ่งถือเป็นการประเมินองค์กรด้วยตนเองขององค์กรไปพร้อมกับการปรับปรุงองค์กร) พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานในการดำเนินการ ในขณะที่แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เน้นการรายงานผลที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549) เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนเนื่องจากต้องการให้เกิดการพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กับการประเมินองค์กรด้วยตนเองเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แม้ว่าในหมวด 7 ผลการดำเนินการจะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ก็ตาม ดังนั้นจึงได้กำหนดน้ำหนักคะแนนในหมวด 7 เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น</li> <li>2) ลดภาระในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีตรวจสอบประเมินจากมาตรฐานที่กำหนด (Check List) และ ต้องการให้ส่วนราชการได้ศึกษามาตรฐานของแนวทางการบริหารจัดการแบบ “ADLI” กล่าวคือ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบแบบแผน (Approach) นำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) เกิดการเรียนรู้ (Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน (Integration) ดังนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนราชการอย่างยิ่ง หากส่วนราชการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวคิด ADLI ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณก่อน เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงและดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางที่กำหนด แล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงประเมินองค์กรด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีต่อไป</li> <li>3) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แบ่งวิธีการดำเนินการออกเป็น 2 แนวทาง แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวคือ <u>แนวทางที่ 1</u> เป็นดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งถือว่าเป็นภาคบังคับที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามเอกสารคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ ส่วนราชการอาจสามารถดำเนินการตาม<u>แนวทางที่ 2</u> การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งถือว่าเป็นภาคสมัครใจ ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางที่ 2 นี้จะอยู่นอกเหนือจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์และกลไกที่แตกต่างจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้เผยแพร่แนวทางการบริหารรางวัลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป</li> </ol> </li> <li>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการ</li> </ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตัวชี้วัดนี้ได้ผนวกตัวชี้วัดย่อยหลาย ๆ ตัว ได้แก่ การจัดการความรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เคยดำเนินการไปแล้วในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไว้ในตัวชี้วัด PMQA โดยในการประเมินจะใช้วิธีการให้คะแนนตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนดขึ้นในแต่ละข้อคำถามในแต่ละหมวด ดังนั้น จะเห็นได้ว่าส่วนราชการจะยังคงดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่ประเมินผลโดยตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเท่านั้น

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 1
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 6
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ร้อยละ 15

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	-	5	1
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินผล	ระดับ	-	-	-
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ระดับ	-	-	-
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	-	-	-





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	22	ระดับ 1	1.000	0.2200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.1-12.3



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง					
น้ำหนัก : ร้อยละ 1					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล			
โทรศัพท์ : 0 2201 7039		โทรศัพท์ : 0 2201 7499			
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้การกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
			2549	2550	2551
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง		ระดับ	n/a	n/a	1
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
28 พ.ย.51	21 พ.ย.51	14 พ.ย.51	7 พ.ย.51	31 ต.ค.51	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	1	ระดับ 1	1.000	0.0100	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
วศ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง		
น้ำหนัก : ร้อยละ 6		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7499	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ</li></ul>		
สูตรการคำนวณ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>จากประเด็นการพิจารณาการประเมินองค์กรด้วยตนเอง 6 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ลักษณะสำคัญขององค์กร</li><li>(2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7</li><li>(3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ</li><li>(4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง</li><li>(5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร</li><li>(6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ</li></ol> <p>กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ฝ่ายเลขานุการและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้ารับการอบรมในการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดขึ้น เมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2551 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551</li><li>2. รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</li><li>3. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551</li><li>4. คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการประชุมการจัดทำการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</li></ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	n/a	n/a	1
1). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)				5
2). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด				0
3). ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายชื่อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)				0
4). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง ( 7 หมวด)				0
5). ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง				0
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (7หมวด)				0
5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน				0
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)				3 ( 1 ครั้ง)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญของ องค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานประเมินองค์กรด้วย ตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผล กราฟระดับคะแนนการประเมิน องค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ ตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานจุดแข็งและโอกาสใน การปรับปรุง ( 7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุง						
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุง (7หมวด)	0.5	3	4	5	6	7
5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผน ปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน	0.5	0		1		2
6. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ ส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

หมายเหตุ : ส่วนราชการอาจนำโอกาสในการปรับปรุงของบางหมวด มารวมกันเพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุง  
องค์กรก็ได้ ทั้งนี้ ให้ระบุว่าแผนปรับปรุงองค์กรดังกล่าวมาจากโอกาสในการปรับปรุงหมวดใด  
และหากหมวดใดไม่มีโอกาสในการปรับปรุงหรือแผนปรับปรุงองค์กรในหมวดใด ให้ระบุว่า "ไม่มี"



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	6	ระดับ 1	1.000	0.0600

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ฝ่ายเลขานุการและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้ารับการอบรมในการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2551 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551
- รายงานผลการอบรมชี้แจงการจัดทำ PMQA ให้ผู้บริหารทั้ง 3 ระดับชั้น รับทราบ ตามบันทึกข้อความกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551
- คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการประชุมการจัดทำแผนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปจัดการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 82/2551 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)													
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด													
น้ำหนัก : ร้อยละ 15													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล											
โทรศัพท์ : 0 2201 7039		โทรศัพท์ : 0 2201 7499											
คำอธิบาย :													
<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</li> </ul>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;">12.3.1</td> <td style="width: 70%;">ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ</td> <td style="width: 20%;">ร้อยละ 10</td> </tr> <tr> <td>12.3.2</td> <td>ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง</td> <td>ร้อยละ 5</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 10	12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 5
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก											
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 10											
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 5											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.										
			2549	2550	2551								
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด		ระดับ	n/a	n/a	5								
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ		ระดับ	-	-	-								
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง		ระดับ	-	-	-								
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
1	2	3	4	5									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมิน องค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	15	ระดับ 1	1.000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ 12.3.1-12.3.2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : 0 2201 7039

โทรศัพท์ : 0 2201 7499

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้น ในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	1	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของ ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการ ความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร บุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	1	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	10	90	

หมายเหตุ : คำน้ำหนักคะแนนในแต่ละหมวดที่กำหนดขึ้นสำหรับตัวชี้วัด ปี 2551 นี้ ให้ความสำคัญตามผลการดำเนินการที่ผ่านมาของส่วนราชการที่ต้องการให้เกิดความต่อเนื่อง จึงให้น้ำหนักในหมวด 2, 4 และ 5 มากกว่าหมวดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดฯ เดิม ซึ่งนำมาผนวกไว้ในตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง เชิงคุณภาพ	ระดับ	n/a	n/a	0
1. การนำองค์กร				
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์				
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้				
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล				
6. การจัดการกระบวนการ				
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ผลคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 90 คำถาม เท่ากับ 100 คะแนน ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ประเมินตนเองแล้ว จะนำผลที่ได้มาคำนวณคะแนน เพื่อนำมาจัดระดับคะแนนตามตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับเบื้องต้น 0-10 คะแนน	ระดับกำลังพัฒนา 11-20 คะแนน	ระดับดีปานกลาง 21-30 คะแนน	ระดับดีมาก 31-50 คะแนน	ระดับเป็นเลิศ 51 คะแนนขึ้นไป



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การกำหนดคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วย ตนเองเชิงคุณภาพ	10			
1. การนำองค์กร	1			
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2			
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1			
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2			
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2			
6. การจัดการกระบวนการ	1			
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1			
รวม	10			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

วศ. อยู่ระหว่างการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐทั้ง 7 หมวด ที่ได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง					
น้ำหนัก : ร้อยละ 5					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปฐม แหยมเกตุ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล			
โทรศัพท์ : 0 2201 7039		โทรศัพท์ : 0 2201 7499			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> </ul> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>ในการพิจารณารายละเอียดความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองดังกล่าว จะปรากฏรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p> <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยใช้วิธีการตรวจโดยละเอียดทุกชั้นตอนหรือสุ่มตรวจประเมินตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประเด็นที่มุ่งเน้น จะตรวจประเมินโดยละเอียดทุกชั้นตอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>หมวด 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</li> <li>หมวด 4 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้</li> <li>หมวด 5 ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> <li>ประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน</li> </ul>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
			2549	2550	2551
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง		ระดับ	n/a	n/a	0



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลคะแนนความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนหลักฐาน 24 รายการ	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐาน ประกอบผลการประเมินองค์กรด้วย ตนเอง	5	0 รายการ	1.000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ		
13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ		
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายรัชชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	โทรศัพท์ : 0 2201 7077	
<p>วศ. แจ้งขอยกเลิก ตัวชี้วัดที่ 13.1 และ 13.2 ตามบันทึกข้อความ ที่ วท 0309 / 17800 ลงวันที่ 8 พ.ย. 50 เพื่อให้ สป.วท. รวบรวมและแจ้งไปยัง สลค. ซึ่ง สป.วท. แจ้งว่า ได้จัดส่งหนังสือไป สลค. แล้ว</p>		