



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
		<p>บุศรินทร์ โอสลาวันนท์, ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, TMC และ นายพรเทพ มีทุนกิจ, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีชีวภาพ, BIOTEC</p> <p>๓.๒) พว. ได้รับเลือกเป็นหนึ่งในองค์กรพันธมิตรของอิสราเอล ที่ได้รับ Israel Trade Award จากกระทรวงอุตสาหกรรม การค้า และแรงงาน ของอิสราเอล (หมวดพันธมิตรที่มีใช้ภาคธุรกิจ แต่เป็นหน่วยงานที่มีความร่วมมือกัน) โดยมีองค์กร ทั้ง Business และ Non-business ในประเทศไทยร่วมรับรางวัล ณ โรงแรม Lebua State Tower ถ. สีลม วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๕๔</p>	

■ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) มว. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนกา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. โครงการความร่วมมือระหว่าง Japan International Cooperation Agency (JICA) สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ และ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติหรือ R/D on the Third Country Training Programme on Strengthening of Measurement Standards Institutes of Asia Pacific Countries	จัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้รับทุนจากต่างประเทศ ปีละ ๕ สาขาการวัด ณ ประเทศไทย	วันที่ ๑๖ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๔ มว. จัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการวัด ใน ๕ สาขาการวัดคือ DC High Voltage, Force, Fixed Point, Gas Analysis, St. Ruler & Gauge Block ให้แก่ผู้รับทุนจากต่างประเทศ จำนวน ๒๐ คน จาก ๑๑ ประเทศ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. ความร่วมมือด้านมาตรวิทยา ระหว่างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (Lao Metrology Institution : LMI) กับ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติไทย	ถ่ายทอดความรู้เทคนิคด้านมาตรวิทยาระหว่างกัน	วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สถาบันฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยาไฟฟ้า เดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานเพื่อติดตั้งนาฬิกา Network Time Protocol (NTP) ณ LMI	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. ความร่วมมือด้านมาตรวิทยา ระหว่างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติไทยกับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเวียดนาม (Vietnam Metrology Institute : VMI) หรือ The ๒ nd	ถ่ายทอดความรู้เทคนิคด้านมาตรวิทยาระหว่างกัน	- วันที่ ๑๒ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๓ สถาบันฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกล เดินทางไปปฏิบัติงานเปรียบเทียบผลการวัด Low Gas Pressure up to ๑๕ kPa gauge mode และนำเครื่องมือ Reference Pressure Monitor, Model	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
Project for the Collaboration of Scientific and Technical Basis of National Measurement Standards		RPM๔ BG ๑๕ Ks - วันที่ ๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๓ VMI ได้ส่งน้กมาตรวิทยา ๑ คน มาปฏิบัติงานเปรียบเทียบผลการวัดด้านการวัดความแข็ง ณ มว.	
๔. Memorandum of Cooperation between National Metrology Institute, Japan (NMIJ) and National Institute of Metrology (Thailand)	ถ่ายทอดความรู้เทคนิคด้านมาตรวิทยาระหว่างกัน	- วันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๔ ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่น ประเมินห้องปฏิบัติการ pH ของ มว. - วันที่ ๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๔ ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่น ประเมินห้องปฏิบัติการแสงของ มว. - วันที่ ๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๔ ผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่น ประเมินห้องปฏิบัติการเวลาและความถี่ ของ มว.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. ความร่วมมือระหว่างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติไทยกับ The New Energy and Industrial Technology Development (NEDO)	ทำวิจัยร่วมกัน	- วันที่ ๑๑ - ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๓ สถาบันมอบหมายนักมาตรวิทยาด้านมิติ ๓ คน เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมศึกษาและปฏิบัติการวิจัยระบบ ๒nd Self-Calibration Rotary Encoder System ภายใต้การสนับสนุนจาก NEDO ณ ประเทศญี่ปุ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ความร่วมมือระหว่างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติไทยกับ The National Physical Laboratory (NPL) , UK.	ทำวิจัยร่วมกัน	- วันที่ ๑๑ ก.ย. - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๓ สถาบันมอบหมายนักมาตรวิทยาด้านมิติ ๑ คน เดินทางไปปฏิบัติการวิจัยในทูลน "The International Secondment" หัวข้อ Measurement of DS-DBR laser ที่ความยาวคลื่น ๑๕๕๐ นาโนเมตร ณ NPL ประเทศสหราชอาณาจักร	ดำเนินการแล้วเสร็จ

■ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) สทอภ. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. ความร่วมมือระหว่างไทย - ฝรั่งเศส ภายใต้โครงการ THEOS Operational Training Program : TOTP	การประกาศรับสมัครผู้รับทุน การทดสอบภาษาอังกฤษและความถนัดทางวิชาการ การสอบสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส (เฉพาะทุนปริญญาโท)	- ประชุมหารือ ๓ ฝ่ายระหว่าง สทอภ. - สอท. ฝรั่งเศส - EADS Astrium เกี่ยวกับทุนภายใต้โครงการ TOTP ที่ประชุมมีมติที่สำคัญคือ กำหนดการฝึกอบรมระยะสั้นประจำปี ๒๕๕๔ เป็นระหว่างวันที่ ๑๐ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๕๔ สำหรับทุน ป.โท มีทุนเหลือสำหรับปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ทุน - ทำหนังสือถึงผู้รับทุนปริญญาตรี ปี ๒๕๔๙ แจ้งให้เดินทางกลับมาทันทีที่สำเร็จการศึกษา และทำหนังสือถึงผู้รับทุนดังกล่าวเพื่อชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถจัดสรรทุนปริญญาโทให้ได้ประสานการขอเข้าพบ รก.สทอภ. ของผู้รับทุนดังกล่าว ในวันที่ ๖ ก.ค. ๕๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. ความร่วมมือระหว่างกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมหาวิทยาลัยอุธึ้น - Urban	การทดสอบชุดโปรแกรมและโมเดลต้นแบบ การ extract ข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง การเผยแพร่ข้อมูลแผนที่	- ทำการทดสอบความถูกต้องของ DEM ตามข้อเสนอแนะของ Prof. Wang - อยู่ระหว่างการจัดทำ Model รูปแบบและจำแนกชั้นข้อมูลจากภาพถ่ายเทียม THEOS	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
Mapping from Satellite Data		สำหรับการทำแผนที่ชุมชน ๑:๑๒๕๐๐ บริเวณ จ.เชียงใหม่	
๓. ความร่วมมือระหว่าง สทอภ. กับ Institute of Remote Sensing Applications – IRSA เรื่อง Land Suitability in Growing for Certain Crops	การจัดทำแบบจำลองเพื่อแสดงพื้นที่ที่เหมาะสมในการปลูกพืชเศรษฐกิจบริเวณพื้นที่ศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนนักวิจัยหรือการเยี่ยมชมดูงาน ณ ประเทศไทย	- คณะทำงานฯ มีมติให้ส่งผู้แทนจาก สทอภ. ๑ คน และกรมพัฒนาที่ดิน ๑ คน เพื่อไปทำวิจัยที่ IRSA ระยะเวลา ๒ เดือน - อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแบบจำลองเพื่อแสดงพื้นที่ที่เหมาะสมในการปลูกพืชเศรษฐกิจบริเวณพื้นที่ศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. ความร่วมมือระหว่าง สทอภ. กับ JAXA (Japan Aerospace Exploration Agency)	การจัดฝึกอบรม ๒ ครั้ง ภายใต้ โครงการ ALOS – THEOS Verification	- กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ ส.ค. ๒๕๕๔ โดยรวบรวมหัวข้อการบรรยายจาก ศูนย์/สำนักฯ เสนอต่อ JAXA เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. ความร่วมมือระหว่าง สทอภ. กับ NGA (National Geospatial-Intelligence Agency)	การจัดทำแบบจำลองในการป้องกันและแก้ปัญหาอุทกภัย	- NGA ได้ทดลอง Run Model เบื้องต้น โดยเปรียบเทียบผลจากแบบจำลองกับข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมที่ได้จากดาวเทียม MODIS (วิเคราะห์โดยมหาวิทยาลัย Dartmouth สหรัฐอเมริกา) และข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมจาก Thailand Monitoring System ของ สทอภ. ซึ่งผลที่ได้รับมีความสอดคล้องกันระหว่าง Output ของแบบจำลอง NGA และข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปรียบเทียบเพิ่มเติม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖. ความร่วมมือระหว่าง สทอภ. กับ UNCOPUOS (United Nations Committee on the Peaceful Uses of Outer Space)	การประชุมคณะทำงานเตรียมการจัดประชุม Space Law Workshop การจัดเตรียมการประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดประชุมผ่านสื่อต่างๆ การสำรองที่พักของผู้เข้าร่วมประชุม การจัดการประชุมระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	สทอภ. ร่วมกับ UNCOOSA จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยกฎหมายอวกาศแห่งสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๙ พ.ย. ๕๓ ณ โรงแรม โซฟีเทล เซ็นทารา แกรนด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๒๔ คน จาก ๒๒ ประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ จำนวน ๔ แห่ง โดยมีหน่วยงานไทยเข้าร่วม ๒๖ หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

▪ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) สทน. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. บันทึกความเข้าใจระหว่าง สทน. และ Korea Atomic Energy Research Institute (KAERI)	๑.๑ National Seminar on Utilization of Research Reactor ประมาณเดือน สิงหาคม ๒๕๕๔		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. โครงการปรับปรุงระบบวัดและควบคุมเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย	๒.๒ การพัฒนา control algorithm		อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. โครงการความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศหัวข้อ THA ๒๐๑๓ Establishing Good Radiopharmacy Laboratories	๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญทบวงการฯ มาปฏิบัติ งาน ณ ประเทศไทย ประมาณเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๕๔		อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
in Compliance with International			
๔. โครงการความร่วมมือกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ หัวข้อ RAS ๘๑๐๙ Supporting Radiation Processing of Natural Polymer Materials for Agriculture Applications and Environmental Remediation	๔.๑ การฝึกอบรมในหัวข้อ Basic Radiation Processing of Polymer and Recycling of Polymeric Waste by Using Radiation Technology ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ๔.๒ การฝึกอบรมในหัวข้อ Advanced Applications of Radiation Processing for recycling of polymeric waste เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ ประเทศมาเลเซีย	๔.๑ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของไทยไปเข้ารับการฝึกอบรม Basic Radiation Processing of Polymer and Recycling of Polymeric Waste by Using Radiation Technology ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๔ ณ สาธารณรัฐเกาหลี จำนวน ๑ คน (นายถิรราช วงศ์ประยูร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ) ๔.๒ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของไทยสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อ Advanced Applications of Radiation Processing for recycling of polymeric waste เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ ประเทศมาเลเซีย	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. โครงการ FNCA Radiation Processing of Natural Polymer	๕.๑ การจัดประชุม FNCA Workshop on Radiation Processing of Natural Polymer ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ณ กรุงเทพฯ	๕.๑ จัดประชุม FNCA Workshop on Radiation Processing of Natural Polymer ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ โรงแรม Courtyard by Marriott กรุงเทพฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ความร่วมมือ Forum for Nuclear Cooperation in Asia (FNCA)	๖.๑ ประชุม FNCA Ministerial Meeting ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ๖.๒ ประชุม FNCA Coordinators Meeting ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ณ ประเทศญี่ปุ่น	๖.๑ มีการประชุม FNCA Ministerial Meeting ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ๖.๒ FNCA มีกำหนดจัดการประชุม FNCA Coordinators Meeting ณ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ

■ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) สนช. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
โครงการความร่วมมือด้านนวัตกรรมพลังงานทดแทน : โรงงานต้นแบบเพื่อการผลิต เอทานอลจากกากมันสำปะหลัง (ระยะที่ ๑)	จัดตั้ง : โรงงานต้นแบบเพื่อการผลิตเอทานอลจากกากมันสำปะหลัง (ระยะที่ ๑)	โครงการอยู่ในระหว่างดำเนินการ และมีกำหนดจะจัดการประชุมกับ NEDO รอบสุดท้าย ก่อนที่ NEDO จะพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุน สำหรับโครงการนี้ ในวันที่ ๑๐ พ.ค. ๕๔ ทั้งนี้ NEDO ขอเลื่อนการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุน สำหรับโครงการนี้ เป็นเดือน ก.ย. ๕๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ

■ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สซ.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) สซ. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. ความร่วมมือระหว่าง CERN-SLRI (CERN : the European Organization for Nuclear Research	- ประกาศรับสมัคร คัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ	- ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๔ - สัมภาษณ์ผู้สมัครเมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชวินิจฉัยเมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๔ คัดเลือกนักศึกษาและครูสอนฟิสิกส์เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมโปรแกรมภาคฤดูร้อนเซิร์น ประจำปี ๒๕๕๔ ดังนี้ ๑. โครงการนักศึกษา ภาคฤดูร้อนเซิร์น ในระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิ.ย. - ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๔ ได้แก่ ๑.๑ นางสาวนันทา โสภณรัตน์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑.๒ นายสุโข กองดวงษ์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ๒. โครงการครูสอนฟิสิกส์ ภาคฤดูร้อนเซิร์นในระยะเวลาเข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๔ ได้แก่ ๒.๑ นายอนุชา ประทุมมา จากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จ.นครปฐม ๒.๒ นายลือชา ลดาชาติ จากโรงเรียนสายบุรี “แจ้งประชาคาร” จ.ปัตตานี - สถาบันฯ ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๔ และประสานส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เซิร์น - นักศึกษา และครูสอนฟิสิกส์ ภาคฤดูร้อนเซิร์น ทั้ง ๔ ท่าน ได้เข้าเฝ้าสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานเปิดงานประชุมวิชาการประจำปี สวทช. (NSTDA Annual Conference ๒๐๑๑ : NAC ๒๐๑๑) ภายใต้หัวข้อ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ” เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๕๔ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย จ.ปทุมธานี - นักศึกษา และครูสอนฟิสิกส์ ภาคฤดูร้อนเซิร์น ทั้ง ๔ ท่าน จะเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับนักศึกษาภาคฤดูร้อนเดซี อีก ๒ ท่าน ในวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรโดย ดร.บูรินทร์ อัครพิภพ ,ดร.นฤมล สุวรรณจันทร์ดี และนายรพีภัทร์ ศรีมโนภาส และในวันที่ ๙ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๔ ณ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) จ.นครราชสีมา พร้อมกับการจัดค่ายวิทยาศาสตร์แสงสยาม และค่ายอบรมครูฟิสิกส์ ประจำปี ๒๕๕๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๒. ความร่วมมือระหว่าง DESY-SLRI (DESY : Deutsches Elektronen Synchrotron)	- ประกาศรับสมัคร คัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ	- ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑ ส.ค.- ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๓ - สัมภาษณ์ผู้สมัครเมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชวินิจฉัยคัดเลือกนักศึกษาโครงการนักศึกษาภาคฤดูร้อนเดซี ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งจะเข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๑๙ ก.ค. - ๘ ก.ย. ๒๕๕๔ ดังนี้ ๑.๑ นางสาวชिरาภรณ์ วณิชพันธ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑.๒ นายจิรายุทธ์ ศรีสกุลกานต์ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก - นักศึกษา และครูสอนพิเศษ ภาคฤดูร้อนเดซี ทั้ง ๒ ท่าน จะเข้ารับการศึกษาพร้อมกับนักศึกษา ภาคฤดูร้อนเดซีในวันที่ ๕ - ๗ พ.ค. ๒๕๕๔ ณ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรโดย ดร. บุรินทร์ อัครพิภพ ,ดร.นฤมล สุวรรณจันทร์ดี และนายนรพัทธ์ ศรีมีโนภาส และในวันที่ ๙ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๔ ณ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) จ.นครราชสีมา พร้อมกับการจัดค่ายวิทยาศาสตร์แสงสยาม และค่ายอบรมครูฟิสิกส์ ประจำปี ๒๕๕๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. ความร่วมมือระหว่าง Asia and Oceania Region	- การประชุมเตรียมการร่วมกับคณะ AOFSSR Council - ตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม และเริ่มทำการประชาสัมพันธ์	- สถาบันฯ จัดการประชุม “The ๑ <sup>st</sup> Pre-AOFSSR Meeting” เพื่อร่วมหารือกับคณะกรรมการบริหาร AOFSSR เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสถาบันฯ เพื่อเตรียมการจัดการประชุม The ๖ <sup>th</sup> Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research (๖ <sup>th</sup> AOFSSR) ซึ่งสถาบันฯ จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในเดือนต.ค. ๒๕๕๔ - สถาบันฯ ได้จัดประชุม “The ๒ <sup>nd</sup> Pre-AOFSSR Meeting” เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๔ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นการร่วมหารือระหว่างผู้บริหารของสถาบันฯ กับคณะกรรมการบริหารของ Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research (AOFSSR) ในการเตรียมการจัดประชุมวิชาการ “The ๖ <sup>th</sup> Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research” ซึ่งสถาบันฯ จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในเดือน ต.ค. ๒๕๕๔ - สถาบันฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม The ๖ <sup>th</sup> Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
		- สถาบันฯ จัดประชุมคณะทำงานจัดการประชุม The ๖ <sup>th</sup> Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research อย่างไม่เป็นทางการ เพื่อเตรียมการจัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๕๔	

■ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) สดร. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตาม ประเมินผล โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. โครงการความร่วมมือกับ Yunnan Astronomical Observatory (YNAO) สาธารณรัฐประชาชนจีน และ ภายใต้โครงการ SINO-THAI Joint Research and Development Project อันเป็นความร่วมมือผ่านกระทรวงการต่างประเทศของราชอาณาจักรไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน	ร่วมกันจัดทำโครงการ Observations and Studies of Low Mass Ratio, Deep Overcontact Binary Stars	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ร่วมมือกับ Yunnan Astronomical Observatory (YNAO) ประเทศจีน จัดทำโครงการ Observations and Studies of Low Mass Ratio, Deep Overcontact Binary Stars การดำเนินงานในช่วงแรกได้มีการเชิญนักวิจัยจาก YNAO มาประชุมที่ สดร. (Mr.Shengbang Qian , Mr.Wenping Liao , Mr.He Jia Jia , Liu Liang และ Mr.Dai Zhi Zhi) ในวันที่ ๕ - ๖ ต.ค.๒๕๕๓ เพื่อกำหนดดาวคู่ชนิด อัตราส่วนมวลต่ำ เป็นระบบดาวเป้าหมายที่จะใช้สังเกตการณ์เก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงความสว่างของระบบดาวคู่ หลังจากนั้นนักวิจัยของ สดร. ได้ไปประชุมที่ YNAO เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์เบื้องต้นของระบบดาวคู่ GSC๒.๓ Nm๒O๐๙๒๒๘๐, GSC ๐๗๖๓-๐๕๗๒, GSC๕๑๙๘.๐๐๖๕๙, IE ๑๘๐๖.๑+ ๖๙๔๔ และ EM Psc ที่เป็นระบบเป้าหมายของงานวิจัยและวางแผนการวิจัยในโครงการต่อไปในอนาคต ทั้งในด้านการสังเกตการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการสำรวจระบบเป้าหมายอื่น ๆ เพิ่มเติม นอกจากนี้นักวิจัยของ สดร. ยังได้มีโอกาสสังเกตการณ์การใช้กล้องโทรทรรศน์ขนาดต่าง ๆ ของหอดูดาวยูนิอันและหอดูดาวเหมยคุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.โครงการความร่วมมือกับ KASI ภายใต้ MOU ระหว่าง สดร. กับ KASI	ความร่วมมือทางการวิจัยและวิชาการ	KASI ได้ให้ความร่วมมือโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ (Dr.Kim Kang Min) เดินทางมาให้คำปรึกษาเรื่อง Spectrograph ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๘ ม.ค. ๒๕๕๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ

■ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) (สสนก.)

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) สสนก. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตาม ประเมินผล โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ ดังนี้





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. Network of Community Water Resource Management: Village that Learns and Earns for Water Shortage Areas Phase II	พัฒนาโครงสร้างน้ำ และพัฒนาแผนการผลิต เพื่อเพิ่มรายได้ และความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	กำลังจัดทำโครงสร้างน้ำในพื้นที่ของชุมชนตามแผนงานโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. ความร่วมมือระหว่าง สสนก. กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	จัดทำโครงการวิจัยร่วมกัน	๑. อยู่ระหว่างการทำงานวิจัย ทางด้าน Application of Synthetic Aperture Radar (SAR) for Water Resource Management โดยเจ้าหน้าที่ สสนก. ที่กำลังศึกษา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สาธารณรัฐประชาชนจีน ๒. ดำเนินโครงการ Monitoring landcover and soil moisture dynamics for integrated resource management: Mekong River Basin – Phase I: Vegetation dynamics ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการติดตามคุณภาพจากดาวเทียม THEOS และข้อมูล ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน และ NDVI รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามการเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ที่ดินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเชื่อมโยงผลลัพธ์เข้ากับแบบจำลองอุทกวิทยา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. โครงการ EUAsiaGrid	ร่วมกันพัฒนาและใช้ Grid Technology บน Application ต่างๆ ในเอเชียและยุโรป	- ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลการพัฒนา technology ด้านสภาพอากาศ - ได้ร่วมพัฒนาข้อมูล เรื่อง The Cloud-Based Sensor Data Warehouse ที่นำเสนอในการประชุม International Symposium on Grids & Clouds ๒๐๑๑ เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ณ ประเทศไต้หวัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. Learning Network and Collaborative Research on Water Resource and Environment Management (The Institute of Atmospheric Physics:IAP)	ลงนามข้อตกลงในด้านการแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่าย งานวิจัยและแบบจำลองด้านการบริหารจัดการน้ำสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	- ประชุมหารือเรื่องการลงนามข้อตกลงผ่านจดหมายทางอากาศ และกำหนดแผนการดำเนินงานที่ประเทศจีน - กำหนดหัวข้อในการวิจัย ประกอบด้วย ๑. Monsoon Research ๒. Regional Downscaling ๓. Earth System Modeling	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. MoU on Research Cooperation (Institute of Geographic Sciences and Natural Resources Research : IGSNRR)	ศึกษาดูงานที่ IGSNRR เพื่อลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับ IGSNRR และหารือการดำเนินการวิจัยร่วมกันระหว่าง สสนก. กับ IAP และ IGSNRR ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำและการเกษตร	- ลงนามข้อตกลงกับ IGSNRR ในด้านการรวบรวมข้อเท็จจริงของทรัพยากรน้ำและพื้นผิวโลกในกลุ่มแม่น้ำโขง - กำหนดหัวข้อในการวิจัย ประกอบด้วย ๑. Flood and drought risks quantification, evaluation and integrated management ๒. Ecosystem services and natural resources evaluation: Mekong river	อยู่ระหว่างดำเนินการ





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมหารือ ความร่วมมือและเยี่ยมชมหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อสร้างและขยายความร่วมมือด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่มีความสนใจร่วมกัน รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความร่วมมือกับต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
- ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและฝ่ายต่างประเทศ ให้ความสำคัญในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ ตามข้อตกลงและการประชุมความร่วมมือบังเกิดผลต่อเนื่องและสำเร็จด้วยดี

- สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)

- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมเจรจา ความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายหลังจากได้มีการลงนามข้อตกลง รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ความร่วมมือกับ ต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
- ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศ ให้ความสำคัญในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การประชุมเจรจา ความร่วมมือรวมทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงเป็นไปด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)  
- ไม่มี
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)  
- ไม่มี
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)  
- ไม่มี
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)  
- ไม่มี
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (พว.)  
- ไม่มี
- สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)  
- ไม่มี
- สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)  
- ไม่มี
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)  
- ไม่มี
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (นว.)  
- ไม่มี
- สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สช.)  
- ไม่มี
- สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)  
- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง:

- สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายพนตล อารยธรรม โทร. ๐๒-๓๓๓๓๙๐๓
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวนรา ภัทรนาวิก โทร ๐๒-๒๐๑๗๐๕๓
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวอุษา กัลล์ประวิทย์ โทร ๐๒-๕๗๙๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๑๗
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวณัฐพร พันธมนาวิน โทร. ๐๒-๕๗๙๑๑๒๑ ต่อ ๑๐๐๙
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (พว.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายวีระพล วงษ์ประเสริฐ และ นางสาวเพ็ญนภา เมืองแก้ว  
โทร. ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๗-๑๕๖๘
- สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวพริมา เกิดอุดม โทร. ๐๒-๕๗๗๕๑๐๐-๔ ต่อ ๔๒๑๑
- สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสรทัศน์ หลวงจอก โทร. ๐๒-๙๔๐๖๔๒๐-๙ ต่อ ๑๔๖
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวกัญชลี เดชะเทศ โทร. ๐๓๗-๓๙๒๙๓๒
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (นว.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวศวรรณ รุ่งกิติ โทร. ๐๒-๖๔๔๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๐
- สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สซ.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวสุนันทา ศิริไพบุลย์ทรัพย์ โทร. ๐๔๔-๒๑๗๐๔๐ ต่อ ๒๕๒
- สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)  
สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวพิชญา นะติกา โทร. ๐๕๓-๒๕๕๕๖๙ ต่อ ๒๐



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๙ จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญนภา เมืองแก้ว      ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรพีพร พรานไพร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๔      โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖

ผู้ประสานงาน: นางสาวจินตนา บุญเสนอ      โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๑  
นางสาวพรวิภา อธิมา      ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๒  
นางสาวอุทัยวรรณ จรุงโรจน์ชัย      ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๓

คำอธิบาย:

- จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี หมายถึง จำนวนผู้ประกอบการที่สามารถยกระดับเทคโนโลยีของตน จากการเข้ารับการบ่มเพาะเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สูตรคำนวณ :

นับจำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงื่อนไข:

เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๑.๙ จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี	n/a	๓๘	๔๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๘ ราย	๓๓ ราย	๓๘ ราย	๔๓ ราย	๔๘ ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๑.๙ จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี	๑	๔๔ ราย	๔.๒๐๐๐	๐.๐๔๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

▪ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (พว.)

พว. ตั้งต้นหาโจทย์วิจัยในภาคอุตสาหกรรมด้วยกลไก Cluster and Consortium ส่งผลให้งานวิจัยและพัฒนาของ พว. สามารถตอบโจทย์ของผู้ต้องการใช้เทคโนโลยีได้มากขึ้น อีกทั้งการจัดตั้ง “สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี” ยังเป็นกลไกที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าถึงผลงานวิจัยของ พว. และเชื่อมโยงให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น

ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) พว. มีจำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี จำนวน ๔๔ ราย

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการ	สาขาเทคโนโลยี
๑	บจก.เจน่า เดอะ เซิร์ด	Electronics & Computer
๒	บจก.โอเพนรีเสิร์ชซิสเต็ม	Electronics & Computer
๓	บจก.แม็พซิส	Electronics & Computer
๔	บจก.ไพรวท คอร์ปอเรชั่น	Electronics & Computer
๕	บจก.ฮ็อตลิงก์	Electronics & Computer
๖	บจก.แมงโก้ คอนซัลแตนท์	Electronics & Computer
๗	บจก.พิชญโซลูชั่น	Electronics & Computer
๘	บจก.เอ็นสปราย เทคโนโลยี	Electronics & Computer
๙	บจก.โค๊คโมบายส์	Electronics & Computer
๑๐	บจก.บิสซิเนส คอมเพ็คทีฟ อินเทลลิเจนซ์	Electronics & Computer
๑๑	บจก.อินฟอร์เมต	Electronics & Computer
๑๒	บจก.ไฟร์ วัน วัน	Electronics & Computer
๑๓	บจก.ค่านวนไทย คอมพิวเตอร์ซิสเต็มส์	Electronics & Computer
๑๔	บจก.แอมอีซีเวย์ อินเทลลิเจนซ์ เทคโนโลยี	Electronics & Computer
๑๕	บจก.แอล เอ็น ดับเบิลยู	Electronics & Computer
๑๖	บจก.ทีบีเอ็น ซอฟต์แวร์	Electronics & Computer
๑๗	บจก.ซอฟท์วัน เอเชีย	Electronics & Computer
๑๘	นายพิศาล เจริญณิทวีสิน	Electronics & Computer
๑๙	นายภาณุพงษ์ เพิ่มพิมล	Electronics & Computer
๒๐	บจก.เอ็มพลัส เทคโนโลยี	Electronics & Computer
๒๑	บจก.อੰนนาย	Electronics & Computer
๒๒	ไทย สมาร์ท	Electronics & Computer
๒๓	บจก.ดิสไทย	Electronics & Computer



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ / ผู้ประกอบการ	สาขาเทคโนโลยี
๒๔	บจก.โทเทิล ดิจิตอล	Electronics & Computer
๒๕	บจก.โลจิสติกส์ อินเทอร์เน็ต เน็ตเวิร์ค เอนเตอร์ไพรส์	Electronics & Computer
๒๖	บจก. ไดนามิค ไอที โซลูชันส์	Electronics & Computer
๒๗	บจก.บิลค์ เอเชีย	Electronics & Computer
๒๘	บจก.โนซิส โซลูชัน	Electronics & Computer
๒๙	บจก.แมทไบรท	Electronics & Computer
๓๐	บจก.เมทริกซ์ บิซิเนส เซอร์วิสเชส	Electronics & Computer
๓๑	บจก.ไอเดีย เซิร์ฟเวอร์	Electronics & Computer
๓๒	บจก.อีสท์อินโนเวชั่น	Electronics & Computer
๓๓	Quick manage soft Co.,Ltd.	Electronics & Computer
๓๔	บจก.NiXIE	Electronics & Computer
๓๕	บจก.ไอเดีย เซิร์ฟเวอร์	Electronics & Computer
๓๖	บจก.depthfirst	Electronics & Computer
๓๗	บจก.ทรินิตี้ เอนเตอร์ไพรส์ โซลูชัน	Electronics & Computer
๓๘	บจก.ทูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์	Electronics & Computer
๓๙	บจก. ทีเอ ซอฟต์แวร์	Electronics & Computer
๔๐	บจก.อินฟอร์เมทีฟ	Electronics & Computer
๔๑	บจก.เวอร์ทาซอฟต์แวร์	Electronics & Computer
๔๒	บจก.จาสุมี่เดีย	Electronics & Computer
๔๓	บจก.มี คอร์ปอเรชั่น	Electronics & Computer
๔๔	Soft ๒ Co., Ltd.	Electronics & Computer

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพร โทร ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑๐ จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระพล วงษ์ประเสริฐ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิรินุช ไม้ศรีเงิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐-๙ ต่อ ๗๑๖

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐-๙ ต่อ ๗๒๙

ผู้ประสานงาน:  
นางจินตนา บุญเสนอ  
นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย  
นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย

โทรศัพท์ :  
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๑  
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๒  
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๓

คำอธิบาย:

คณะกรรมการ / อนุกรรมการระดับชาติ หมายถึง คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ และให้รวมถึงคณะกรรมการระดับชาติอื่นๆ ของหน่วยงาน หรือที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

สูตรคำนวณ : นับจำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ

เงื่อนไข :

- ข้อเสนอที่เป็นนโยบาย แผนระดับชาติ แผนรายสาขาอุตสาหกรรม/เทคโนโลยี แผนรายพื้นที่ แผนการปรับโครงสร้างเชิงระบบด้าน วทน. หรือกลุ่มมาตรการเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะระดับประเทศ (โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ความยากง่าย ความเป็นแนวคิดใหม่ ความริเริ่ม ความต่อยอด ผลกระทบสูงต่ำ การปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน/คนทั้งในเชิงจำนวนและเชิงลึก)
- ข้อเสนอที่เป็นมาตรการเฉพาะอย่าง หรือแนวคิดแผนงาน/โครงการขนาดใหญ่ที่เป็นเรื่องเฉพาะเพื่อหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรับเป็นเจ้าของไปดำเนินการต่อ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๑.๑๐ จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	n/a	๑๐ เรื่อง	๗ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๑.๑๐ จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศ ของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	๑	ระดับ ๓ ๗ เรื่อง	๔.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.)

ในรอบ ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔) สวทช. สามารถส่งมอบผลงานได้ทั้งสิ้น  
จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อข้อเสนอแนะนโยบาย/แผน/มาตรการ	คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่กำกับดูแล	ได้รับความเห็นชอบ/ ได้รับการผลักดัน สู่การปฏิบัติ
๑	การดำเนินงานของประเทศไทยเพื่อเตรียมรับกับการ ดำเนินงานก้าวต่อไปของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพิธีสารเกียวโต	คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศแห่งชาติ	๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒	ความริเริ่มระยะปี ๒๕๕๓ หรือ Krabi Initiative ๒๐๑๐: แนวทางสร้างความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อรองรับการก่อตั้งประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘	คณะรัฐมนตรี	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๓	แนวทางการดำเนินงานของประเทศไทยในประเด็น Technology Development and Transfer จากข้อ สรุปผลการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๑๖ (COP ๑๖)	คณะรัฐมนตรี	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔
๔	การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์	คณะรัฐมนตรี	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔
๕	ข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์	คณะกรรมการการการวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สภาผู้แทนราษฎร	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔
๖	ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Centre of Excellence)	คณะกรรมการการอุดมศึกษา	๓ มีนาคม ๒๕๕๔
๗	กรอบงบประมาณการลงทุนของประเทศไทยในด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑	คณะอนุกรรมการการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๑ ด้านเศรษฐกิจ	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวศิรินุช ไม้ศรีเงิน โทร. ๐๒-๖๔๔-๘๑๕๐-๙ ต่อ ๗๒๙





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภทริยา ไชยมณี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอลงกต ภูริเวทย์ นางสาวชุตินา สุจิตวรสาร	
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๔๗๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๔๗๒ ๐๒-๓๓๓๓-๓๔๗๓	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง (ตัวชี้วัดร่วม : Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ๒๐ ส่วนราชการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการระดับกระทรวง ๑๖ กระทรวง ประกอบด้วย กระทรวงกลาโหม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>ส่วนราชการระดับกรม ประกอบด้วย ๓ ส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและกึ่งอำนาจการรักษามั่นคงภายในราชอาณาจักร และ ๑ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ได้แก่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>ยุทธศาสตร์สำคัญในการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง (ตัวชี้วัดร่วม : Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>ยุทธศาสตร์ความมั่นคงชายแดนภาคใต้ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกองอำนาจการรักษามั่นคงภายในราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและกึ่งอำนาจการรักษามั่นคงภายในราชอาณาจักร และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>ยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุภัยทางถนน กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงมหาดไทย กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>ยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม (คุณภาพน้ำ) กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>ยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศและหมอกควัน) กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>ยุทธศาสตร์ข้าวไทย กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงการคลัง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>ยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล) กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงพลังงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>ยุทธศาสตร์เอดส์ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงกลาโหม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม และกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>ยุทธศาสตร์การปรับปรุงบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงแรงงาน</li> </ul> </li> </ul>		



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- การประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการระดับกระทรวง พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดร่วม ซึ่งมาจากการคำนวณผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระดับยุทธศาสตร์ของแต่ละกระทรวงที่มีเป้า หมายร่วมกัน และการบูรณาการผลคะแนนการดำเนินงานดังกล่าวร่วมกันในระดับยุทธศาสตร์ระหว่างทุกกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่มีการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างกระทรวง
- การประเมินผลการดำเนินการส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างกระทรวง ทั้งนี้ จะไม่นำผลการดำเนินการของส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวไปคำนวณผลการดำเนินงานร่วมกันในระดับยุทธศาสตร์ระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน
- กรณีกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นั้น เนื่องจากไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังนั้น จึงให้ตัดค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ของตัวชี้วัดนี้ออกจากกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกระทรวง ทำให้ค่าน้ำหนักรวมตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเท่ากับ ๙๐
- สำหรับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวข้องใน ๒ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ข้าวไทย และยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล) ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง ในส่วนของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
  - ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย
    - ๑.๓.๑.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์
      - ๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (น้ำหนักร้อยละ ๐.๗๕)
      - ๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (น้ำหนักร้อยละ ๐.๗๕)
    - ๑.๓.๑.๒ จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕)
  - ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล)
    - ๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชขึ้นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์ (น้ำหนักร้อยละ ๕)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๓	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	๑๐	ระดับ ๕
๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย (ระดับ)	๕	
๑.๓.๑.๑	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)	๑.๕	
	๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	๑๔๖,๖๕๕
	๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	๑๑,๔๑๗
๑.๓.๑.๒	จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	๓.๕	๑ สายพันธุ์
๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล) (ระดับ)	๕	
๑.๓.๒.๑	จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้ฟิชีอื่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์ (เรื่อง)	๕	๑ เรื่อง
<b>รวม</b>		<b>๑๐</b>	

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๓.๑)	น้ำหนัก (W <sub>๑.๓.๑</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>๑.๓.๑</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>๑.๓.๑</sub> x SM <sub>๑.๓.๑</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <sub>๑.๓.๑</sub>	W <sub>๑.๓.๑</sub>	๑	๒	๓	๔	๕	SM <sub>๑.๓.๑</sub>	(W <sub>๑.๓.๑</sub> x SM <sub>๑.๓.๑</sub> )
KPI <sub>๑.๓.๒</sub>	W <sub>๑.๓.๒</sub>	๑	๒	๓	๔	๕	SM <sub>๑.๓.๒</sub>	(W <sub>๑.๓.๒</sub> x SM <sub>๑.๓.๒</sub> )
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
KPI <sub>๑.๓.๑</sub>	W <sub>๑.๓.๑</sub>	๑	๒	๓	๔	๕	SM <sub>๑.๓.๑</sub>	(W <sub>๑.๓.๑</sub> x SM <sub>๑.๓.๑</sub> )
<b>น้ำหนักรวม</b>	$\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}$	<b>ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</b>						$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})}{\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑}) + (W_{๑.๓.๒} \times SM_{๑.๓.๒}) + \dots + (W_i \times SM_{๑.๓.i})}{W_{๑.๓.๑} + W_{๑.๓.๒} + \dots + W_{๑.๓.i}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๓.๑-๑.๓.๑ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI ๑.๓.๑								
KPI ๑.๓.๑.๑								
๑) มูลค่าการส่งออกข้าว	๐.๗๕/๑๐	(ลดลง ร้อยละ ๘) ๑๓๔,๙๒๓ ล้านบาท	(ลดลง ร้อยละ ๔) ๑๔๐,๗๘๙ ล้านบาท	(เท่าเดิม) ๑๓๔,๙๒๓ ล้านบาท	(เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔) ๑๓๔,๙๒๓ ล้านบาท	(เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘) ๑๓๔,๙๒๓ ล้านบาท	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๒) มูลค่าการส่งออก ผลิตภัณฑ์ข้าว	๐.๗๕/๑๐	(ลดลง ร้อยละ ๔) ๑๐,๙๖๐ ล้านบาท	(ลดลง ร้อยละ ๒) ๑๑,๑๘๙ ล้านบาท	(เท่าเดิม) ๑๑,๔๑๗ ล้านบาท	(เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒) ๑๑,๖๔๕ ล้านบาท	(เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔) ๑๑,๘๗๔ ล้านบาท	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
KPI ๑.๓.๑.๒	๓.๕/๑๐	-	-	๑ สายพันธุ์	๒ สายพันธุ์	๓ สายพันธุ์	๑.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
KPI ๑.๓.๒								
KPI ๑.๓.๑.๒	๕/๑๐	-	-	๑ เรื่อง	-	มากกว่า ๑ เรื่อง	๑.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
	Σ W = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						๑.๐๐๐๐

หมายเหตุ :

- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม แสดงถึงการบูรณาการและครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างกระทรวง
- กรณีที่กระทรวงใดไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ให้ตัดค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ของตัวชี้วัดนี้ออกจากกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกระทรวงนั้น ทำให้ค่าน้ำหนักรวมตามกรอบการประเมินผลฯ เท่ากับ ๙๐
- กรณีที่กระทรวงใดมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ไว้ ให้กำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้ใช้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ทั้งหมดตามกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกระทรวงนั้นค่าน้ำหนักรวมตามกรอบการประเมินผลฯ จึงเท่ากับ ๑๐๐

เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการระหว่างกระทรวง โดยกระทรวงที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน และหน่วยงานภายในกระทรวง ร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างกระทรวง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	n/a	n/a	ระดับ ๑
๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย (ระดับ)			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	n/a	n/a	ระดับ ๑
๑.๓.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)			
๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (ล้านบาท)	๑๖๓,๒๗๕	๑๕๘,๔๕๐	n/a (รอข้อมูล จากสำนักงานก.พ.ร.)
๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	๑๐,๓๐๕	๑๑,๔๑๗	n/a (รอข้อมูล จากสำนักงานก.พ.ร.)
๑.๓.๑.๒ จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	n/a	n/a	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล) (ระดับ)			
๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชอื่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์ (เรื่อง)	n/a	n/a	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	๑๐	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑-๑.๓.๒



รายงานผลการปฏิบัติตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑-๑.๓.๒

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑-๑.๓.๒

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑-๑.๓.๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภทริยา ไชยมณี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอลงกต ภูริเวทย์  
นางสาวชุติมา สุจิตวรสาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๔๗๓

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๔๗๒  
๐๒-๓๓๓๓-๓๔๗๓

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย

● ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- ๑.๓.๑.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์
  - ๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าว (น้ำหนักร้อยละ ๐.๗๕)
  - ๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (น้ำหนักร้อยละ ๐.๗๕)
- ๑.๓.๑.๒ จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕)

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย (ระดับ)	๕	ระดับ ๕
๑.๓.๑.๑	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)	๑.๕	
	๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	๑๔๖,๖๕๕
	๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	๑๑,๔๑๗
๑.๓.๑.๒	จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	๓.๕	๑ สายพันธุ์
	รวม	๕	

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๓.๑)	น้ำหนัก (W <sub>๑.๓.๑</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>๑.๓.๑</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>๑.๓.๑</sub> x SM <sub>๑.๓.๑</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <sub>๑.๓.๑</sub>	W <sub>๑.๓.๑</sub>	๑	๒	๓	๔	๕	SM <sub>๑.๓.๑</sub>	(W <sub>๑.๓.๑</sub> x SM <sub>๑.๓.๑</sub> )
KPI <sub>๑.๓.๒</sub>	W <sub>๑.๓.๒</sub>	๑	๒	๓	๔	๕	SM <sub>๑.๓.๒</sub>	(W <sub>๑.๓.๒</sub> x SM <sub>๑.๓.๒</sub> )
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
KPI <sub>๑.๓.๑</sub>	W <sub>๑.๓.๑</sub>	๑	๒	๓	๔	๕	SM <sub>๑.๓.๑</sub>	(W <sub>๑.๓.๑</sub> x SM <sub>๑.๓.๑</sub> )
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})$







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times SM_i)=๑$	$\sum(W_i \times SM_i)=๒$	$\sum(W_i \times SM_i)=๓$	$\sum(W_i \times SM_i)=๔$	$\sum(W_i \times SM_i)=๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ข้าวไทย (ระดับ)	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๑-๑.๓.๑.๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๑-๑.๓.๑.๒

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๑-๑.๓.๑.๒

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๑-๑.๓.๑.๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๑.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภทริยา ไชยมนี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอลงกต ภูริเวทย์  
นางสาวชุติมา สุจิตวรสาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๙๗๓

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๙๗๒  
๐๒-๓๓๓๓-๓๙๗๓

คำอธิบาย :

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ หมายถึง ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกสินค้า ๒ กลุ่ม ได้แก่
  - ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เปรียบเทียบกับมูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวเฉลี่ย ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ - ๒๕๕๓)
  - ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เปรียบเทียบกับมูลค่าการส่งออกสินค้าผลิตภัณฑ์ข้าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๓
- ข้าว หมายถึง ข้าวขาว ข้าวหอมมะลิ ปลายข้าว ข้าวเหนียว ข้าวนึ่ง ข้าวกล้อง และข้าวอื่นๆ
- ผลิตภัณฑ์ หมายถึง แป้งข้าวเจ้า แป้งข้าวเหนียว เส้นหมี่(ปีสุ่น) เส้นก๋วยเตี๋ยวพร้อมปรุง เส้นหมี่พร้อมปรุงและขนมปังกรอบ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ข้าวที่มีมูลค่าส่งออกสูง
- ตัวชี้วัดร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
  - ๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (น้ำหนักร้อยละ ๐.๗๕)
  - ๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (น้ำหนักร้อยละ ๐.๗๕)
- ใช้ข้อมูลมูลค่าการส่งออกข้าวจากกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งอ้างอิงจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยในการประเมินผล
- ใช้ข้อมูลมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวจากกรมศุลกากร กระทรวงการคลังในการประเมินผล

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๓.๑.๑	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ)	๑.๕	
	๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	๑๔๖,๖๕๕
	๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	๑๑,๔๑๗
	รวม	๑.๕	

สูตรการคำนวณ :

- กรณีข้าว

$$\frac{\text{มูลค่าการส่งออกข้าวปีงบประมาณ ๒๕๕๔} - \text{มูลค่าการส่งออกข้าวเฉลี่ย ๕ ปี (๒๕๔๙-๒๕๕๓)} \times ๑๐๐}{\text{มูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวเฉลี่ย ๕ ปี (๒๕๔๙-๒๕๕๓)}}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- กรณีผลิตภัณฑ์ข้าว

มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวปีงบประมาณ ๒๕๕๓ x ๑๐๐  
มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓.๑.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์			ร้อยละ
๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (ล้านบาท)	๑๖๓,๒๗๕	๑๕๘,๔๕๐	n/a (รอข้อมูล จาก สำนักงานก.พ.ร.)
๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	๑๐,๓๐๕	๑๑,๔๑๗	n/a (รอข้อมูล จาก สำนักงานก.พ.ร.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาให้คะแนนจากความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยมีช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

● กรณีข้าว

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มูลค่าการส่งออกข้าว ลดลงร้อยละ ๘ เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกข้าวเฉลี่ย ๕ ปี
๒	มูลค่าการส่งออกข้าว ลดลงร้อยละ ๔ เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกข้าวเฉลี่ย ๕ ปี
๓	มูลค่าการส่งออกข้าว ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เท่ากับมูลค่าการส่งออกข้าวเฉลี่ย ๕ ปี
๔	มูลค่าการส่งออกข้าว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกข้าวเฉลี่ย ๕ ปี
๕	มูลค่าการส่งออกข้าว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘ เมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกข้าวเฉลี่ย ๕ ปี

● กรณีผลิตภัณฑ์ข้าว

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว ลดลงร้อยละ ๔ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๒	มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว ลดลงร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๓	มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๔	มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๕	มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๓

เงื่อนไข:

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๒. กำหนดให้ค่าคะแนนระดับ ๓ ของมูลค่าการส่งออกข้าวมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวเฉลี่ย ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ - ปีงบประมาณ ๒๕๕๓)
๓. กำหนดให้ค่าคะแนนระดับ ๓ ของมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าการส่งออกสินค้าผลิตภัณฑ์ข้าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน: ปริมาณและมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๔๙-๒๕๕๓

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๔๙	ปีงบประมาณ ๒๕๕๐	ปีงบประมาณ ๒๕๕๑	ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ปีงบประมาณ ๒๕๕๓
รวมข้าว (ล้านบาท)	๙๔,๐๑๙	๑๐๗,๕๓๓	๒๐๙,๙๙๖	๑๖๓,๒๗๕	๑๕๘,๔๕๐
แป้งข้าวเจ้า	-	-	๙๘๕,๓๐๖,๘๐๖	๑,๐๖๕,๐๐๐,๖๙๕	๙๙๗,๔๐๙,๑๓๒
แป้งข้าวเหนียว	-	-	๑,๕๔๖,๓๕๐,๓๕๑	๑,๘๒๕,๔๑๒,๐๔๔	๒,๒๖๐,๑๑๗,๙๖๒
เส้นหมี่(เบ็ญ)	-	-	๑,๓๙๓,๐๔๙,๔๔๕	๑,๖๕๒,๔๔๑,๗๐๑	๑,๕๙๔,๖๒๐,๓๗๘
เส้นก๋วยเตี๋ยวพร้อมปรุง	-	-	๒,๔๔๒,๓๕๒,๑๕๖	๒,๙๕๒,๓๖๗,๘๗๗	๓,๐๒๕,๗๓๐,๑๒๕
เส้นหมี่พร้อมปรุง	-	-	๓๒๗,๒๐๕,๘๘๐	๔๐๕,๖๓๒,๔๕๓	๔๑๐,๒๗๔,๓๔๔
ขนมปังกรอบ	-	-	๒,๑๙๑,๖๑๗,๒๐๗	๒,๔๐๔,๘๔๑,๖๖๓	๓,๑๒๙,๑๗๖,๔๑๕
รวมผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	-	-	๘,๘๘๕,๘๘๑,๘๔๕	๘,๘๘๕,๘๘๑,๘๔๕	๘,๘๘๕,๘๘๑,๘๔๕

หมายเหตุ : มูลค่าการส่งออกสินค้าข้าวเฉลี่ย ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ - ปีงบประมาณ ๒๕๕๓) เท่ากับ ๑๔๖,๖๕๕ ล้านบาท

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๓.๑.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกข้าวและผลิตภัณฑ์	๑.๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐
๑) มูลค่าการส่งออกข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	(รอข้อมูลจาก สำนักงาน ก.พ.ร.)	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๗๕
๒) มูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าว (ล้านบาท)	๐.๗๕	(รอข้อมูลจาก สำนักงาน ก.พ.ร.)	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๗๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- ใช้ข้อมูลมูลค่าการส่งออกข้าวจากกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งอ้างอิงจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ในการประเมินผล
- ใช้ข้อมูลมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์ข้าวจากกรมศุลกากร กระทรวงการคลังในการประเมินผล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๑.๒ จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว (พว.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพร (พว.)

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๔

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖

คำอธิบาย :

- จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น หมายถึง จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนา และยื่นรับรองพันธุ์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยส่วนราชการผู้ยื่นขอรับรองพันธุ์ ได้แก่ กระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ทั้งนี้ พันธุ์ข้าวที่ได้รับการพัฒนาและยื่นรับรองพันธุ์ดังกล่าว ต้องเป็นผลการดำเนินงานอันเนื่องมาจากการดำเนินการร่วมกัน หรือเกิดจากความร่วมมือเพื่อการวิจัยและการพัฒนาด้านข้าวร่วมกัน หรือเกิดจากการ บูรณาการองค์ความรู้ การใช้ หรือการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการการพัฒนาสายพันธุ์ข้าว ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงวิทยาศาสตร์

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๓.๑.๒	จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	๓.๕	๓ สายพันธุ์
	จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	๓.๕	๓ สายพันธุ์
	รวม	๓.๕	

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓.๑.๒ จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	n/a	n/a	-





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ สายพันธุ์ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
-	-	๑ สายพันธุ์	๒ สายพันธุ์	๓ สายพันธุ์

เงื่อนไข :

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงวิทยาศาสตร์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- หากไม่มีสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น กำหนดให้คะแนนระดับ ๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๓.๑.๒ จำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและรับรองพันธุ์เพิ่มขึ้น (สายพันธุ์)	๓.๕	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- ใช้ข้อมูลจำนวนสายพันธุ์ข้าวไทยที่ได้รับการพัฒนาและยื่นรับรองพันธุ์ จากกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของ  
กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว  
(พว.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพร (พว.)

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๔

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่  
มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล)
- ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัดย่อย คือ  
๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้ฟีดช้อนในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์  
เชิงพาณิชย์ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของ ยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล)	๕	ระดับ ๕
๑.๓.๒.๑	จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้ฟีดช้อนในการผลิตเอทานอลเพื่อการ ผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์	๕	๑ เรื่อง
	รวม	๕	

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๓.๑)	น้ำหนัก ( $W_{๑.๓.๑}$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ ( $SM_{๑.๓.๑}$ )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ( $W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑}$ )
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{๑.๓.๑}$	$W_{๑.๓.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓.๑}$	$(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑})$
$KPI_{๑.๓.๒}$	$W_{๑.๓.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓.๒}$	$(W_{๑.๓.๒} \times SM_{๑.๓.๒})$
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
$KPI_{๑.๓.๑}$	$W_{๑.๓.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓.๑}$	$(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑})$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})}{\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑}) + (W_{๑.๓.๒} \times SM_{๑.๓.๒}) + \dots + (W_i \times SM_{๑.๓.๑})}{W_{๑.๓.๑} + W_{๑.๓.๒} + \dots + W_{๑.๓.๑}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๓.๑-๑.๓.๑ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI ๑.๓.๒.๑								
๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้ฟิชชั่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์	๕/๕	๐ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	-	มากกว่า ๑ เรื่อง	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
	∑ W = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						๑.๐๐๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล)			ระดับ ๑
๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้ฟิชชั่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์	n/a	n/a	๐ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
∑(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )=๑	∑(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )=๒	∑(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )=๓	∑(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )=๔	∑(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )=๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่าง กระทรวงของยุทธศาสตร์พลังงานผสม (เอทานอล)	๕	ระดับ ๑  ๐ เรื่อง	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒.๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒.๑

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒.๑

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒.๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชอื่นในการผลิตเอทานอล  
เพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว  
(พว.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพร (พว.)

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๔

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖

คำอธิบาย :

- รายงานการศึกษาวิจัยพืชชนิดอื่นที่สามารถนำมาใช้เป็นพืชวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ในเชิงพาณิชย์ได้ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า และวิจัยพืชเกษตร รวมถึงวัตถุดิบจากพืชที่ประเทศไทยมีศักยภาพในการผลิตและสามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ นอกเหนือจากกากน้ำตาลและมันสำปะหลังซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอลในปัจจุบัน รวมถึงการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตเอทานอลจากพืชและวัตถุดิบจากพืชข้างต้นด้วย ซึ่งดำเนินการวิจัยและสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยดังกล่าวภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยผลการวิจัยที่ค้นพบจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับพืชวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลในประเทศไทย

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๓.๒.๑	จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชอื่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์	๕	๑ เรื่อง
	รวม	๕	

สูตรคำนวณ:

นับจำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชอื่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชอื่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์	n/a	n/a	๐ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่สามารถศึกษาวิจัยพืชชนิดอื่นที่สามารถนำมาใช้เป็นพืชวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ในเชิงพาณิชย์
๒	-
๓	มีการศึกษาวิจัยพืชชนิดอื่นที่สามารถนำมาใช้เป็นพืชวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ในเชิงพาณิชย์ ๑ เรื่อง และมีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
๔	-
๕	มีการศึกษาวิจัยพืชชนิดอื่นที่สามารถนำมาใช้เป็นพืชวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ในเชิงพาณิชย์มากกว่า ๑ เรื่อง และมีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

เงื่อนไข :

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยนับผลงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕  
โดยขอให้ส่วนราชการแจ้งผลการดำเนินการแก่สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕

เกณฑ์ระดับที่ ๕ กรณีเล่มที่ ๒ เป็นต้นไปไม่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ฯ แต่หากมีกระบวนการพิจารณาต้นฉบับจากคณะกรรมการผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขา คิดเป็นคะแนนเพิ่มเรื่องละ ๐.๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๓.๒.๑ จำนวนรายงานการศึกษาวิจัยที่แสดงการใช้พืชอื่นในการผลิตเอทานอลเพื่อการผลิตแก๊สโซฮอล์เชิงพาณิชย์	๕	ระดับ ๑ ๐ เรื่อง	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพโร โทร. ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรสวรรค์ มัลย์กรอง นายกฤษฎา ธาราสุข น.ส.จันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพนิดา อารยเมธี นางชุลีพร ชาญศิริ	
โทรศัพท์ : ○ ๒๓๓๓ ๓๘๑๑ ○ ๒๓๓๓ ๓๗๙๙ ○ ๒๓๓๓ ๓๘๑๙	โทรศัพท์ : ○ ๒๓๓๓ ๓๘๒๐ ○ ๒๓๓๓ ๓๗๓๘	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● ศูนย์บริการร่วม คือ หน่วยให้บริการประชาชนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวง โดยความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทั้งที่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐ (รัฐวิสาหกิจ) และหน่วยงานภาคเอกชนนำงานบริการของแต่ละหน่วยงานทั้งที่มีและไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันมารวมให้บริการ ณ จุดบริการเดียว และมีการจัดระบบงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งสามารถปฏิบัติงานให้บริการแทนกันได้ ณ ศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สามารถขอรับบริการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวไม่จำเป็นต้องติดต่อสอบถาม การขอทราบข้อมูล/ข่าวสาร การยื่นเรื่อง และการขออนุญาตหรือการขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว</li><li>● การจัดบริการในรูปแบบศูนย์บริการร่วมของกระทรวง อาจทำได้หลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>ศูนย์บริการร่วมสถานที่ราชการ</b> หรือเรียกว่า <b>ศูนย์บริการร่วม</b> เป็นหน่วยให้บริการ ประชาชนที่มีสถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ โดยนำงานบริการที่หลากหลายมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนหรือต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในหลายหน่วยงานที่อยู่ต่างพื้นที่หรือในพื้นที่เดียวกันแต่ต่างอาคารหรือต่างชั้นมารวมให้บริการ ณ จุดเดียว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย ทั้งนี้ ศูนย์บริการร่วมอาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการได้</li><li>▶ <b>เคาน์เตอร์บริการประชาชน</b> เป็นหน่วยให้บริการประชาชนที่มีสถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ท่าอากาศยาน เป็นต้น โดยนำงานบริการของหลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกันหรือต่างกระทรวงที่มีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนหรือต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหลายหน่วยงานมารวมให้บริการ ณ จุดเดียว เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย ทั้งนี้ เคาน์เตอร์บริการประชาชนอาจมีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาส ช่องทาง และทางเลือกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการจากรัฐ</li><li>▶ <b>ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่</b> เป็นหน่วยบริการที่เคลื่อนที่ไปให้บริการประชาชนในพื้นที่ซึ่งประชาชนเข้าถึงจุดบริการปกติได้ยาก โดยนำงานบริการของหลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกันหรือต่างกระทรวงกันไปร่วมให้บริการ ณ จุดเดียว ทั้งนี้ ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่อาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการได้</li></ul></li><li>● งานบริการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ที่ต้องประกอบด้วยงานบริการทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ งานบริการข้อมูล/ข่าวสาร งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ</li></ul>		
<b>เงื่อนไข :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● การดำเนินการในแต่ละระดับความสำเร็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย</li></ul>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ประกอบด้วย

๑) เกณฑ์พื้นฐาน	๕	ข้อ
๒) เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ	๙	ข้อ
๓) เกณฑ์ผลลัพธ์การดำเนินการ	๕	ข้อ
รวม	๑๙	ข้อ

หมายเหตุ :

กรณีที่กระทรวงมีศูนย์บริการร่วมหลายรูปแบบ หรือมีศูนย์บริการร่วมมากกว่า ๑ แห่ง ขอให้กระทรวงคัดเลือกมาประเมินผลเพียง ๑ แห่ง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	- ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยเสนอให้ ท่านรอง ปกท.วท. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึกเลขที่ ๐๒๐๒.๓/๕๔๐๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ - ทำการทบทวนความเหมาะสมของศูนย์บริการร่วม และจัดทำผลการทบทวนฯ ปรากฏเอกสารในแผน ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (บทที่ ๓) โดยที่ผลการทบทวนผ่านเกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงครบทั้ง ๑๙ ข้อ
๒	- สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่องานบริการเบ็ดเสร็จ โดยเป็นงานบริการจากหน่วยงานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม วท. ๑๔ หน่วยงาน (แบบฟอร์มใบรับบริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๓	- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการทุกบริการในศูนย์บริการร่วม วท. (๙๑ งานบริการ)
๔	- มีระบบงาน ที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชน (ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี ระบบงานบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีจังหวัด ระบบจัดการ/เผยแพร่ เนื้อหา ข้อมูล สารระ ความรู้ศูนย์บริการร่วม วท.)
๕	- มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ มิ.ย. ๕๔) ร้อยละ ๙๐.๓๕ ทั้งนี้ ได้การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบทุกข้อ (๑๙ ข้อ)
๒	สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ หรืองานบริการเบ็ดเสร็จ หรือระหว่างงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อกับงานบริการเบ็ดเสร็จ และเป็นงานบริการจากต่างหน่วยงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน
๓	สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการต่างประเภทกันไม่น้อยกว่า ๒ งานบริการ
๔	มีฐานข้อมูลงานบริการที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม อย่างน้อย ๒ งานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้
๕	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่

- เป็นเกณฑ์สำหรับประเมินการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ที่สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เกณฑ์ที่กำหนด เป็นเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการประเมินศูนย์บริการร่วมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้ง ๓ รูปแบบ ได้แก่ ศูนย์บริการร่วมสถานที่ราชการ เคาน์เตอร์บริการประชาชน และศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ ซึ่งเกณฑ์การประเมินจะมีความแตกต่างกันในรายละเอียดบางข้อตามรูปแบบของศูนย์บริการร่วม ดังนั้น จังหวัดต้องกำหนดรูปแบบศูนย์บริการร่วมที่เสนอประเมินผลให้ชัดเจน เพื่อให้การปรับปรุงและการพัฒนาการให้บริการสอดคล้องกับมาตรฐานของแต่ละรูปแบบ

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการระบุตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
<b>๑. เกณฑ์พื้นฐาน</b>			
๑.๑ มีงานบริการที่หลากหลาย และจากไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน โดยเป็นงานบริการทั้งที่มีและไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน	✓	✓	✓
๑.๒ ต้องมีงานบริการทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ งานบริการข้อมูล/ข่าวสารงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓	✓
๑.๓ มีงานบริการที่ประชาชนมีความต้องการสูงไม่น้อยกว่า ๓ งานบริการ (ประเมินผลจากแบบสอบถามที่หน่วยงานได้สำรวจไว้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	✓	✓	✓
๑.๔ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการมารับ บริการ โดยพิจารณาจาก			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
<b>๑. เกณฑ์พื้นฐาน</b>			
๑.๔.๑ มีการให้บริการทั้งในและ/หรือนอกเวลาราชการ ในงานบริการบางประเภทหรือในทุกงานบริการ	✓		✓
๑.๔.๒ มีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยเวลาราชการ หมายถึง เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.		✓	
๑.๔.๓ สถานที่ตั้งและจุดให้บริการสะดวกต่อการมารับบริการ			
(๑) ตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ และจุดให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย	✓		
(๒) ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก และเป็นจุดให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย		✓	
(๓) จุดที่มีการให้บริการเคลื่อนที่ต้องเป็นจุดพบปะกันของประชาชนในชุมชน และเป็นจุดให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย เช่น ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ห้องสมุดชุมชน วัด เป็นต้น			✓
<b>รวม</b>	<b>๕ ข้อ</b>	<b>๕ ข้อ</b>	<b>๕ ข้อ</b>
<b>๒. เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ</b>			
๒.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โดยพิจารณาจาก			
๒.๑.๑ มีระบบการให้บริการก่อนเข้าสู่จุดบริการที่สะดวก เข้าใจง่าย เช่น มีการติดแผนผังหรือจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าใจรูปแบบการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการแต่ละประเภทงานบริการ เป็นต้น หรือมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีระบบบัตรคิว การจัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ มีน้ำดื่ม มีพื้นที่ก่อนเข้าสู่การบริการที่สะอาด เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๑.๒ มีระบบการให้บริการ ณ บริเวณจุดให้บริการ เช่น พื้นที่ใช้งานเหมาะสม ทันสมัย สะอาดตา ไม่มีขั้นตอนการให้บริการที่ซับซ้อนยุ่งยาก เครื่องมือ เอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอต่อการให้บริการ เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยพิจารณาจาก			
๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้ตามรูปแบบที่ศูนย์บริการร่วม กำหนดไว้ เช่น การให้บริการแทนกันได้ในงานบริการข้อมูลข่าวสารและ/หรืองานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อและ/หรืองานบริการเบ็ดเสร็จ เป็นต้น โดยพิจารณาจาก	✓	✓	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
<b>๒. เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ</b>			
ความครบถ้วนของงานบริการที่ให้บริการได้จริง เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงรายละเอียดหรือข้อมูลเบื้องต้นของงานบริการ รวมทั้งรายละเอียดการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของงานบริการได้ เป็นต้น			
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีทักษะความชำนาญโดยพิจารณาจาก			
- เจ้าหน้าที่และบุคลากรได้รับการอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการให้บริการและ/หรือพัฒนาทักษะในการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างที่ดี การจัดระบบพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ การเชิญวิทยากรจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องมาเป็นวิทยากร การพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น	✓	✓	✓
- เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถชี้แจง ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง ในงานบริการที่ให้บริการแทนกัน	✓	✓	✓
- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ ทั้งงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร และ/หรืองานรับเรื่องส่งต่อ และ/หรืองานบริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓	✓
๒.๒.๓ มีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ในการสนับสนุนให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการหรือให้บริการแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจัดทำหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานบริการ การส่งคำขอหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๓ การประชาสัมพันธ์ให้เกิดภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมต่อศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน /ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ โดยพิจารณาจาก			
๒.๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน รายงานข่าวประจำเดือน วิทยุท้องถิ่น หน่วยงานกระจายเสียงของหมู่บ้าน แผ่นพับ เป็นต้น	✓	✓	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
<b>๒. เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ</b>			
๒.๓.๒ มีสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ โดยอาจเป็นสัญลักษณ์ตาม รูปแบบของสำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือป้ายชื่อที่แสดงให้ ประชาชนทราบว่าเป็นศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการ ประชาชนอยู่ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย เพื่อส่งเสริมให้เป็น เอกลักษณ์ และสามารถจดจำได้ง่าย รวมทั้ง ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการได้รวดเร็ว	✓	✓	✓
<b>รวมจำนวนเกณฑ์การดำเนินการให้บริการ</b>	<b>๙ ข้อ</b>	<b>๙ ข้อ</b>	<b>๙ ข้อ</b>
<b>๓. เกณฑ์ผลลัพธ์การดำเนินการ</b>			
๓.๑ การติดตามและประเมินผลการให้บริการ โดยพิจารณาจาก			
๓.๑.๑ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้อง เรียนเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์ บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ บอร์ดข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง เป็นต้น	✓	✓	✓
๓.๑.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ร่วม กันดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคการ ให้บริการ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือน) พร้อมจัดทำเป็นรายงาน	✓	✓	✓
๓.๑.๓ มีการนำข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น สถิติผู้มาใช้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อเสนอแนะหรือ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ ข้อเสนอแนะจากการติดตาม ประเมินผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น มาใช้ในการ พิจารณาและปรับปรุงการให้ บริการของศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่	✓	✓	✓
๓.๒ ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยพิจารณาจาก			
๓.๒.๑ จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	✓	✓	✓
๓.๒.๒ มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการ ร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <small>(ใช้แบบสำรวจที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยสำรวจจากผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์ บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่)</small>	✓	✓	✓
<b>รวม</b>	<b>๕ ข้อ</b>	<b>๕ ข้อ</b>	<b>๕ ข้อ</b>
<b>รวมจำนวนเกณฑ์มาตรฐาน</b>	<b>๑๙ ข้อ</b>	<b>๑๙ ข้อ</b>	<b>๑๙ ข้อ</b>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	๒	ระดับ ๔	๔.๐๐๐๐	๐.๐๘๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ระดับที่ ๑: มีรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบทุกข้อ (๑๙ ข้อ)

- ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยเสนอให้ ปกท.วท. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึกเลขที่ ๐๒๐๒.๓/๕๔๐๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ทำการทบทวนความเหมาะสมของศูนย์บริการร่วม และจัดทำผลการทบทวนฯ ปรากฏเอกสารในแผนปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (บทที่ ๓) โดยที่ผลการทบทวนผ่านเกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงครบทั้ง ๑๙ ข้อ (หลักฐานอ้างอิงที่ ๑,๒)

ระดับที่ ๒: สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อหรืองานบริการเบ็ดเสร็จ หรือระหว่างงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อกับงานบริการเบ็ดเสร็จ และเป็นงานบริการจากต่างหน่วยงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน

- สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่องานบริการเบ็ดเสร็จ โดยเป็นงานบริการจากหน่วยงานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม วท. ๑๔ หน่วยงาน (แบบฟอร์มใบรับบริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) (หลักฐานอ้างอิงที่ ๓)

ระดับที่ ๓: สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการต่างประเภทกันไม่น้อยกว่า ๒ งานบริการ

- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการทุกบริการในศูนย์บริการร่วม วท. (๙๑ งานบริการ) (หลักฐานอ้างอิงที่ ๒)  
\* ผลการทบทวนการดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์บริการร่วม ข้อ ๒ เกณฑ์ชี้วัดด้านเกณฑ์การดำเนินการให้บริการ ข้อ ๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ทั้งงานบริการข้อมูลข่าวสาร งานรับเรื่องส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หน้า ๓๐

ระดับที่ ๔: มีฐานข้อมูลงานบริการที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม อย่างน้อย ๒ งานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้

- มีระบบงาน ที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชน (ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี ระบบงานบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีจังหวัด ระบบจัดการ/เผยแพร่ เนื้อหา ข้อมูล สารความรู้ศูนย์บริการร่วม วท.)

ระดับที่ ๕ : มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และ

มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

- มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ (๑ ต.ค. ๕๓-๓๐ มิ.ย. ๕๔) ร้อยละ ๙๐.๓๕ ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน (หลักฐานอ้างอิงที่ ๔)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
- ศูนย์บริการร่วม วท. มีพันธมิตรในการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีที่เข้มแข็งผ่านความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด และเครือข่ายเทคโนโลยี
- ศูนย์บริการร่วม วท. ได้พัฒนาระบบบริการ ระบบฐานข้อมูล และเชื่อมโยงระบบที่งานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน วท. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มีอัตราข้าราชการประจำศูนย์บริการร่วม วท.

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกเลขที่ ๐๒๐๒.๓/๕๔๐๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๒. แผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๓. แบบฟอร์มใบรับบริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. บันทึกที่ วท ๐๒๐๑.๑/๕๔๐๓๗๒๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ รายงานการใช้บริการศูนย์บริการร่วม วท. ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๔





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก

๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)

๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบ และรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ท่าจีน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓

#### คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	๒๐
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๑๓
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	๕
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบ และรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	๒
รวม	๒๐





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	๔.๙๓๐๔	๔.๙๕๕๖	๓.๙๒๒๙
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๔
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๔
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	n/a	n/a	ระดับ ๒

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๑๓/๒๐ = ๐.๖๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔.๑๑๒๑	๒.๖๗๒๙
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	๕/๒๐ = ๐.๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔.๒๐๐๐	๑.๐๕๐๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	๒/๒๐ = ๐.๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๒	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๓.๙๒๒๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(Wi \times SMi)=๑$	$\sum(Wi \times SMi)=๒$	$\sum(Wi \times SMi)=๓$	$\sum(Wi \times SMi)=๔$	$\sum(Wi \times SMi)=๕$



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก /เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือ เทียบเท่า	๒๐	ระดับ ๔	๓.๙๒๒๙	๐.๗๘๕๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๔

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๔

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัด ๓.๑-๓.๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/  
ภารกิจหลัก

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ท่าจิ้น

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และเป็นการถ่ายทอดเป้าหมาย และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก	๑๓
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒
รวม	๑๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๔.๙๓๐๔	๔.๙๕๕๖	๔.๑๑๒๑
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	n/a	n/a	๙๖๐
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕ (๓๐)	๕ (๕๐)	๕ (๖๔)
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๔.๔๗๘๔ (๙๗.๓๙)	๔.๗๗๘๐ (๙๘.๘๙)	๑.๒๒๙๐ (๘๑.๑๕)
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๕ (๑๑๔,๘๙๕)	๕ (๑๑๑,๖๖๘)	๑ (๖๓,๗๑๓)
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๕ (๙๙.๘๖)	๕ (๙๙.๐๙)	๕ (๙๙.๔๖)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓/๑๓ = ๐.๒๓๐๘	๕๐๐	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๙๖๐	๕.๐๐๐	๑.๑๕๓๘
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕/๑๓ = ๐.๓๘๔๖	๔๗	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	๖๔	๕.๐๐๐	๑.๙๒๓๑
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒/๑๓ = ๐.๑๕๓๘	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๑.๑๕	๑.๒๒๙	๐.๑๘๙๑
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑/๑๓ = ๐.๐๗๗๐	๕,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๖๓,๗๑๓	๑.๐๐๐	๐.๐๗๗๐
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒/๑๓ = ๐.๑๕๓๘	๘๗	๙๐	๙๓	๙๖	๙๙	๙๙.๔๖	๕.๐๐๐	๐.๗๖๙๒
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$						๔.๑๑๒๑	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times SM_i)=1$	$\sum(W_i \times SM_i)=2$	$\sum(W_i \times SM_i)=3$	$\sum(W_i \times SM_i)=4$	$\sum(W_i \times SM_i)=5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก	๑๓	ระดับ ๔	๔.๑๑๒๑	๐.๕๓๔๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๕

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๕

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิวิรรณ อางสำอาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศรีสุดา ห่มระฤก

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๓๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๓๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในด้านห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีข้อมูลประกอบการยกระดับความสามารถตามมาตรฐานสากล
- กิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (Proficiency Testing) เป็นกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ เป็นการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการจากภายนอก (External Quality Control) และเป็นข้อกำหนดหนึ่งของการยื่นขอระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๐๕ โดยห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับการประเมินสมรรถนะ (Performance Evaluation)
- กระบวนการดำเนินกิจกรรมทดสอบความชำนาญ ประกอบด้วย การแจกจ่ายตัวอย่างที่เหมือนกันหรือตัวอย่างที่คล้ายกันให้กับห้องปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ซึ่งปกติจะใช้วิธีที่ห้องปฏิบัติการเลือกใช้เอง ในบางกรณีผู้ดำเนินการทดสอบความชำนาญอาจจะกำหนดวิธีการเฉพาะให้ผลการทดสอบจะถูกส่งไปยังผู้ดำเนินการทดสอบความชำนาญภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ดำเนินการทดสอบความชำนาญจะประเมินผลที่ห้องปฏิบัติการส่งมาและรายงานผลเป็นคะแนน ในการรายงานผลจะมีการชี้แจงห้องปฏิบัติการโดยใช้รหัสเพื่อเป็นการรักษาความลับของห้องปฏิบัติการ การคำนวณคะแนนยึดพื้นฐานของเกณฑ์ความสามารถของห้องปฏิบัติการ โดยใช้หลักสถิติ
  - เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	n/a	n/a	๙๖๐ ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐๐ ห้อง	๖๐๐ ห้อง	๗๐๐ ห้อง	๘๐๐ ห้อง	๙๐๐ ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓	๙๖๐ ห้อง	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

๑. จัดทำแผนกิจกรรมทดสอบความชำนาญประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดกิจกรรมที่ศูนย์บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการจะดำเนินการในแต่ละปี
  ๒. จัดส่งแผนปฏิบัติการ (โปรแกรมการทดสอบความชำนาญ) พร้อมใบสมัครให้ลูกค้าและ/หรือลูกค้าสามารถศึกษา รายละเอียดได้จาก website : [www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)
  ๓. คัดเลือกห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
  ๔. จัดเตรียมตัวอย่างพร้อมบรรจุจัดส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
  ๕. ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการทดสอบพร้อมส่งผลการทดสอบกลับคืนศูนย์ ฯ ตามวัน-เวลาที่กำหนดไว้
  ๖. รวบรวมผลการทดสอบ ทำการประเมินผลทางสถิติ และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบความชำนาญ
  ๗. จัดส่งรายงานผลการทดสอบความชำนาญฉบับสมบูรณ์ (final report) และผลการทดสอบความชำนาญแบบย่อ (summary sheet) ให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมฯ
- ในรอบ ๙ เดือน ( ๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ มิ.ย. ๕๔) มีห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ จำนวน ๙๖๐ ห้องปฏิบัติการ

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ห้องปฏิบัติการของประเทศจะต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการวิเคราะห์ทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดท้าววัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าครอบคลุมทุกสาขา
๒. บุคลากรของหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบคุณภาพดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. มีนโยบายในการสร้างเครือข่ายด้านการดำเนินงานกิจกรรมทดสอบความชำนาญกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อให้เกิดการยอมรับร่วมด้านคุณภาพการดำเนินที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เนื่องจากห้องปฏิบัติการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญมีจำนวนมากเกินจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวนนักวิทยาศาสตร์ที่ดำเนินการไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ลูกจ้างโครงการมีการลาออกเพื่อหางานที่ได้รับการตอบแทนที่ดีกว่าอยู่เสมอ ทำให้ต้องจัดหาลูกจ้างใหม่และเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย
๒. สถานที่ดำเนินการคับแคบไม่เอื้ออำนวย ได้แก่ สถานที่ที่ใช้จัดเก็บเอกสารซึ่งมีจำนวนมาก สถานที่สำหรับเตรียมตัวอย่างกิจกรรม

#### หลักฐานอ้างอิง :

๑. โปรแกรมทดสอบความชำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. หนังสือเวียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
๓. ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๔. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการทดสอบความชำนาญ





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศรณี วัชรารุ่งเรืองวิทย์ โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรติกรณ อลงกรณ์โชติกุล โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๒๕	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕</li><li>การประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจประเมิน (initial assessment) หรือ การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หรือการตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</li></ul> <p><b>การตรวจประเมิน (initial assessment)</b> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ ครั้งแรก โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจเบื้องต้น (preassessment)* เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านเอกสาร เครื่องมือ บุคลากร และอื่นๆ เมื่อห้องปฏิบัติการมีระบบคุณภาพพร้อมแล้ว คณะผู้ประเมินจะตรวจประเมินเอกสารระบบคุณภาพ ซึ่งได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธิตดสอบ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการว่าเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-๐๓) หรือไม่ โดยไปทำการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๓ เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up)** ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม</p> <p><b>การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance)</b> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการหลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ แล้ว วายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-๐๓) หรือไม่ สำคัญๆ จะดำเนินการตรวจติดตามการรับรองปีละครั้ง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑ เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการหรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม</p> <p><b>การตรวจประเมินใหม่ (reassessment)</b> หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ ครบอายุหนังสือรับรอง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) เพียงแต่มีการปรับเปลี่ยนคณะผู้ประเมินใหม่</p> <p>*การตรวจเบื้องต้น (preassessment) หมายถึง การตรวจความพร้อมของเอกสารระบบคุณภาพ และตรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ</p> <p>**การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up) หมายถึง การตรวจติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม</li></ul> <p>สูตรการคำนวณ : - นับจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองห้องปฏิบัติการ</p>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๓๐ ห้อง	๕๐ ห้อง	๖๔ ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๖ ห้อง	๔๘ ห้อง	๕๐ ห้อง	๕๒ ห้อง	๕๔ ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕	๖๔ ห้อง	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด โดยได้มีการพิจารณาตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ และประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน ๖๔ ห้อง ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับรองฯ ๔๑ ห้อง ดังนี้
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๙ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร อาหารสัตว์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษ ผลิตภัณฑ์พลาสติก และวัสดุที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ห้อง
๒. ตรวจสอบประเมินฯ ๑๔ ห้อง ดังนี้
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร อาหารสัตว์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ห้อง
๓. ตรวจสอบประเมินใหม่ฯ ๙ ห้อง ดังนี้
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีภัณฑ์ จำนวน ๑ ห้อง



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประเมิน จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วศ. ตลอดจนคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและคณะกรรมการพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานทดสอบ ทำให้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
๒. ผู้ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำ โดยเร็ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ประเมินฯ และหน่วยงานรับรองฯ เช่น การติดต่อประสานงานและการจัดส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
๓. ห้องปฏิบัติการจำนวนมากให้ความสำคัญต่อการได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ จึงมีห้องปฏิบัติการใหม่ยื่นขอรับการรับรองอย่างต่อเนื่อง

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรของ วศ. ที่มีความสามารถเป็นผู้ประเมินมีงานมาก ทำให้เกิดปัญหาในการหาผู้ประเมินได้ยากในบางสาขาและผู้ประเมินของ วศ. ยังขาดสิ่งจูงใจในเรื่องค่าตอบแทน เนื่องจากจะไม่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งต่างจากผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอก
๒. เนื่องจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับรองห้องปฏิบัติการ ด้านอาหารที่จะขึ้นทะเบียนอาหารและยา ยังไม่ได้ตอบรับในการนำผลการรับรองห้องปฏิบัติการเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการของ วศ. ซึ่งทำให้ห้องปฏิบัติการในสาขาดังกล่าวชะลอการมาขอการตรวจประเมินไว้ก่อน จนกว่าจะทราบผลที่แน่ชัด

#### หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ บร.0069 ,บร.0070,บร.0071 ,บร.0073 และบร.0074
๒. หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ-0058 ทดสอบ-0059 ทดสอบ-0060 ทดสอบ-0061
๓. หนังสือ ที่ วท ๐๓๐๓/๑๖๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม 2553, ที่ วท 0303/13176 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2553, ที่ วท 0303/15860 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2553 เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
๔. หนังสือ ที่ วท ๐๓๐๓/๑๙๓๓๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ วท ๐๓๐๓/๓๓๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินใหม่ห้องปฏิบัติการทดสอบ
๕. หนังสือ ที่ วท 0303/18504 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง แจ้งผลการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
๖. พิธีมอบหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตาม ISO / IEC ๑๗๐๒๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ และวันที่ 9 มีนาคม 2553



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน       รอบ ๙ เดือน       รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพจมาน ท่าจีน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่ส่วนราชการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- งานวิจัยเป็นงานวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่/เทคโนโลยีใหม่ หรือปรับปรุงใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้
  1. งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรืออื่น ๆ ตามวิธีทางวิทยาศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ เพื่อตั้งเป็นกฎ ทฤษฎี หรือคำอธิบายที่เชื่อถือได้ หรือเพื่อพิสูจน์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อสรุป ทฤษฎี หรือกฎที่ยอมรับกันอยู่เดิม
  2. งานพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติการเพื่อก่อให้เกิดเทคโนโลยีหรือปรับปรุง และ/หรือคัดแปลงเทคโนโลยีให้ดีขึ้นหรือเหมาะสมยิ่งขึ้น
- งานวิจัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ดำเนินการ ดังนี้

งานวิจัย (i)	ระยะเวลาดำเนินการ	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )
๑. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุภาพเพื่อสนับสนุนการส่งออก	๔ ปี (๕๒-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒. การผลิตสารกรองสำหรับกำจัดฟลูออไรด์ในน้ำเพื่อการบริโภค	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๓. การพัฒนาเครื่องกลั่นน้ำจากเตาแสงอาทิตย์	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๔. การผลิตกระเบื้องคอมโพสิตจากเศษเซรามิก	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๖. การสร้างระบบตรวจจับและควบคุมระยะไกลเพื่อใช้ในงานสิ่งแวดล้อม	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๗. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ขัดผิวจากสมุนไพรไทย	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๘. การพัฒนากระบวนการผลิตกรดซิลิซิกจากแกลบเพื่อเกษตรกรรม	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๙. การพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมผมจากสมุนไพรไทยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๑๐. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารปนเปื้อนและสารเจือปนในอาหารและภาชนะบรรจุอาหาร	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๑. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Speciation ของสารประกอบปรอทและสารหนูในผลิตภัณฑ์อาหาร	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

งานวิจัย (i)	ระยะเวลา ดำเนินการ	น้ำหนัก (Wi)
๑๒. การเพิ่มศักยภาพการทดสอบความปลอดภัยของอาหารในการทดสอบกรดไขมันชนิดทรานส์ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและซัยคลาเมต	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๓. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบมาตรฐานด้านอุณหภูมิด้วยดาต้าล็อกเกอร์	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๔. การพัฒนาเครื่องสอบเทียบระยะสเกลอัตโนมัติ	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๕. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบเครื่องมือวัดมิติและวัดมิติเตอร์แบบอัตโนมัติ	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๖. การพัฒนาต้นแบบเตาหลอมแก้วที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	๒ ปี (๕๔-๕๖)	๐.๐๔๐๐
๑๗. การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็ก	๓ ปี (๕๔-๕๖)	๐.๐๔๐๐
๑๘. การศึกษาและวิเคราะห์ทดสอบเพื่อหาปริมาณสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์พลาสติก	๓ ปี (๕๔-๕๖)	๐.๐๔๐๐
๑๙. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการหลอมแก้ว	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๐. กรีนนาโนคอมโพสิต	๔ ปี (๕๔-๕๗)	๐.๐๔๐๐
๒๑. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากตะกอนคลองระบายน้ำ	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๒. การพัฒนาภาชนะรองรับน้ำยางให้กับวิสาหกิจชุมชน	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๓. การพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิสำหรับเตาเผาอุณหภูมิสูง	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๔. การศึกษาและพัฒนาเซรามิกเนื้อพรุนชนิดเม็ดเพื่อการเก็บความชื้นใต้ผิวดินและเป็นตัวกลางสำหรับปุ๋ยละลายช้าประเภทไนโตรเจน	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๕. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางทัศนศาสตร์ของเยื่อและกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ (ระยะ ๒)	๔ ปี (๕๓-๕๖)	๐.๐๔๐๐
<b>รวมงานวิจัยและพัฒนา ๒๕ เรื่อง</b>		<b>๑.๐๐๐๐</b>

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
โครงการวิจัย									
๑. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุขภาพเพื่อสนับสนุนการส่งออก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๕	๒.๐๐๐	๐.๐๘๐๐
๒. การผลิตสารกรองสำหรับกำจัดฟลูออไรด์ในน้ำเพื่อการบริโภค	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๓. การพัฒนาเครื่องกลั่นน้ำจากเตาแสงอาทิตย์	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๕	๒.๐๐๐	๐.๐๘๐๐
๔. การผลิตกระเบื้องคอมโพสิตจากเศษเซรามิก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๒	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๒	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
โครงการวิจัย									
๖. การสร้างระบบตรวจจับและควบคุมระยะไกลเพื่อใช้ในงานสิ่งแวดล้อม	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๐.๖๒	๓.๑๒๔	
๗. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ซีดีจากสมุนไพรไทย	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๐	๐.๐๔๐๐	
๘. การพัฒนากระบวนการผลิตกรดซัลฟิวริกจากแกลบเพื่อเกษตรกร	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๕	๐.๐๘๐๐	
๙. การพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมผมจากสมุนไพรไทยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๒	๐.๐๕๖๐	
๑๐. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารปนเปื้อนและสารเจือปนในอาหารและภาชนะบรรจุอาหาร	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๖	๐.๐๔๐๐	
๑๑. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Speciation ของสารประกอบปรอทและสารหนูในผลิตภัณฑ์อาหาร	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๗	๐.๐๔๐๐	
๑๒. การเพิ่มศักยภาพการทดสอบความปลอดภัยของอาหารในการทดสอบกรดไขมันชนิดทรานส์จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและซัยคลาเมต	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๕	๐.๐๔๐๐	
๑๓. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบมาตรฐานด้านอุณหภูมิด้วยตัวต้านทาน คอรั	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๐	๐.๐๔๐๐	
๑๔. การพัฒนาเครื่องสอบเทียบระยะสเกลอัตโนมัติ	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๐	๐.๐๔๐๐	
๑๕. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิและวัดเครื่องมือแบบอัตโนมัติ	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๐	๐.๐๔๐๐	
๑๖. การพัฒนาด้านแบบเตาหลอมแก้วที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๒๗*	๐.๐๔๐๐	
๑๗. การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็ก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๕	๐.๐๔๐๐	
๑๘. การศึกษาและวิเคราะห์ทดสอบเพื่อหาปริมาณสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์พลาสติก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๖	๐.๐๔๐๐	
๑๙. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการหลอมแก้ว	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๖	๐.๐๔๐๐	
๒๐. กรีนนาโนคอมโพสิต	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๖	๐.๐๔๐๐	
๒๑. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากตะกอนคลองระบายน้ำ	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๐	๐.๐๔๐๐	
๒๒. การพัฒนาภาชนะรองรับน้ำยงให้กับวิสาหกิจชุมชน	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๖	๐.๐๔๐๐	
๒๓. การพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิสำหรับเตาเผาอุณหภูมิสูง	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๑	๐.๐๔๘๐	
๒๔. การศึกษาและพัฒนาเซรามิกเนื้อพรุนชนิดเม็ดเพื่อการเก็บความชื้นได้รวดเร็วและเป็นตัวกลางสำหรับปล่อยยาเข้าสู่ประเภทโนโตรเจน	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๔	๐.๐๔๐๐	
๒๕. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางทัศนศาสตร์ของเยื่อและกระดาษและผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิง เพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ (ระยะ ๒)	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๔	๐.๐๔๐๐	
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๑.๒๒๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม	ร้อยละ	๙๗.๓๙	๙๘.๘๙	๘๑.๑๕
โครงการวิจัย				
๑. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุภาพเพื่อสนับสนุนการส่งออก	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๘๕
๒. การผลิตสารกรองสำหรับกำจัดฟลูออไรด์ในน้ำเพื่อการบริโภค	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๘๐
๓. การพัฒนาเครื่องกลั่นน้ำจากเตาแสงอาทิตย์	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๘๕
๔. การผลิตกระเบื้องคอมโพสิตจากเศษเซรามิก	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๖๒
๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๖๒
๖. การสร้างระบบตรวจจับและควบคุมระยะไกลเพื่อใช้งานสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๙๐.๖๒
๗. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ขัดผิวจากสมุนไพรไทย	ร้อยละ	n/a	๙๐	๘๐
๘. การพัฒนากระบวนการผลิตกรดซิลิซิกจากแกลบเพื่อเกษตรกรรม	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๘๕
๙. การพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์ขี้ยมผงจากสมุนไพรไทยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๘๒
๑๐. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารปนเปื้อนและสารเจือปนในอาหารและภาชนะบรรจุอาหาร	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๖๖
๑๑. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Speciation ของสารประกอบปรอทและสารหนูในผลิตภัณฑ์อาหาร	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๗๗
๑๒. การเพิ่มศักยภาพการทดสอบความปลอดภัยของอาหารในการทดสอบกรดไขมันชนิดทรานส์จลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและชัชลาเมต	ร้อยละ	n/a	n/a	๗๕
๑๓. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบมาตรฐานด้านอุณหภูมิด้วยดาต้าล็อกเกอร์	ร้อยละ	n/a	n/a	๘๐
๑๔. การพัฒนาเครื่องสอบเทียบระยะสเกลอัตโนมัติ	ร้อยละ	n/a	n/a	๗๐
๑๕. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบเครื่องมือมิติเมตรและวัดมิติเมตรแบบอัตโนมัติ	ร้อยละ	n/a	n/a	๖๐
๑๖. การพัฒนาต้นแบบเตาหลอมแก้วที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	ร้อยละ	n/a	n/a	๒๗
๑๗. การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็ก	ร้อยละ	n/a	n/a	๗๕
๑๘. การศึกษาและวิเคราะห์ทดสอบเพื่อหาปริมาณสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์พลาสติก	ร้อยละ	n/a	n/a	๗๖
๑๙. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการหลอมแก้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	๗๖
๒๐. กรีนนาโนคอมโพสิต	ร้อยละ	n/a	n/a	๕๖
๒๑. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากตะกอนคลองระบายน้ำ	ร้อยละ	n/a	n/a	๘๐
๒๒. การพัฒนาภาชนะรองรับน้ำยากับวิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ	n/a	n/a	๖๖
๒๓. การพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิสำหรับเตาเผาอุณหภูมิสูง	ร้อยละ	n/a	n/a	๘๑
๒๔. การศึกษาและพัฒนาเซรามิกเนื้อพรุนชนิดเม็ดเพื่อการเก็บความชื้นใต้ผิวดินและเป็นตัวกลางสำหรับปุ๋ยละลายช้าประเภทไนโตรเจน	ร้อยละ	n/a	n/a	๖๔
๒๕. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางทัศนศาสตร์ของเยื่อและกระดาษและผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิง เพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ (ระยะ ๒)	ร้อยละ	n/a	n/a	๖๔
รวม				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒	ร้อยละ ๘๑.๑๕	๑.๖๒๙๐	๐.๐๒๔๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการพิจารณางานวิจัยและพัฒนาของ วศ. เพื่อพิจารณานโยบายและแนวทางการวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ / พิจารณานุมัติโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนาที่ควรดำเนินการและพิจารณาผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา
  ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
  ๓. มีการติดตามประเมินผลของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานส่งฝ่ายแผนงานรายเดือน
  ๔. สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ๒ ครั้งต่อปี (รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน)
  ๕. สรุปผลรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณที่ใช้งบประมาณมาดำเนินการ
๒. บุคลากร วศ. (นักวิจัย) มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ดำเนินการวิจัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (รอบ ๙ เดือน : ต.ค. ๕๓ - มิ.ย. ๕๔)





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสันทนา อมรไชย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๑

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๖๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดผลผลิตของการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้ใช้บริการจากภาคเอกชน หมายถึง ผู้ใช้บริการที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการทุกประเภท
- บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บริการที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ ว&ท จัดให้มีขึ้น เช่น บริการค้นเรื่องทางวิชาการ บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย ( Selective Dissemination of Information, SDI) บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศและต่างประเทศ บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสารสนเทศสิทธิบัตร มาตรฐาน เอกสารผลิตสินค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้างต้นได้ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑๑๔,๘๙๕ ราย	๑๑๑,๖๖๘ ราย	๖๓,๗๑๓ ราย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๔,๐๐๐ ราย	๙๗,๐๐๐ ราย	๑๐๐,๐๐๐ ราย	๑๐๓,๐๐๐ ราย	๑๐๖,๐๐๐ ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑	ระดับ ๑ ๖๓,๗๑๓ ราย	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้  
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้
๑. จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคเอกชน  
จำแนกตามช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ
  ๒. จัดทำกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพบริการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ  
กลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน เช่น จัดระบบการให้บริการตามคำขอ และปรับให้มีความสะดวก  
คล่องตัวมากขึ้น
  ๓. ผลักดันการให้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์แก่ผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน
  ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการผลักดันฯ โดยในช่วง ต.ค. ๕๓-มิ.ย. ๕๔ มีผู้ใช้บริการสารสนเทศ  
ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน จำนวน ๖๓,๗๑๓ ราย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ E-library ของกรมวิทยาศาสตร์บริการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้  
บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี ทั้งในด้านการ  
ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การให้บริการของสำนักหอสมุดฯผ่านสื่อต่างๆ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศ  
ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น  
การพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ และสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๓. บุคลากรของกรมฯมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำขอรับรองการปฏิบัติราชการและให้ความ  
ร่วมมือมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ข้อจำกัดทางกฎหมายลิขสิทธิ์มีผลต่อการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มและการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ  
ที่จัดหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการผลักดันการให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ลีกิจวัฒน์นะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนก ท่วมขจร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๔๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๕๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเสริมสร้างขีดความสามารถกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรม
- กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาครัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย เช่นบุคลากรในห้องปฏิบัติการ บุคลากรด้านการควบคุมคุณภาพหรือ กระบวนการผลิต อาจารย์/วิทยากร
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม
- เกณฑ์การประเมิน :-  
- ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} = \frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} \times 100}{\text{ผู้เข้ารับการอบรม}}$$

เงื่อนไข :

- วศ. ต้องมีการสำรวจการนำความรู้ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โดยกำหนดขนาดการสุ่มตัวอย่างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๙๙.๘๖	๙๙.๐๙	๙๙.๔๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒	ร้อยละ ๙๙.๔๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

- สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ปฏิบัติงานในท้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓,๐๐๐ แห่ง
- วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เสนอ อวศ. ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ระบบคุณภาพ และการประกันคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ระหว่าง ต.ค. ๕๓- มิ.ย. ๕๔ รวม ๑,๕๘๘ คน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในแต่ละหลักสูตร จำนวน ๑,๕๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม (คน)		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	<b>ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด</b>					
๑	การสอบเทียบพีเอชมิเตอร์					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๑๗	๑๗	๑๐๐	๘-๙ มิ.ค. ๕๓
	- ครั้งที่ ๒	-	๒๙	๒๙	๑๐๐	๑๘-๑๙ พ.ค. ๕๔
๒	การสอบเทียบเครื่องแก้ววัดปริมาตร	๓๐	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	๒๐-๒๑ มิ.ค. ๕๓
	ความไม่แน่นอนของการวัด (ทางสอบเทียบ)	๓๐	-	-	ยกเลิก	๒๐-๒๑ มิ.ค. ๕๓
๓	ความไม่แน่นอนของการวัด (ทางเคมี)					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๕๕	๕๕	๑๐๐	๒๐-๒๑ มิ.ค. ๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๓๘	๓๘	๑๐๐	๒๕-๒๖ พ.ค. ๕๔
๔	การทวนสอบผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๖๑	๖๑	๑๐๐	๒๖ มิ.ค. ๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๓๖	๓๖	๑๐๐	๓๑ พ.ค. ๕๔
๕	การสอบเทียบเครื่องชั่ง	๓๐	๔๔	๔๔	๑๐๐	๒๗-๒๘ มิ.ค. ๕๔
๖	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๒๕	๒๕	๑๐๐	๑๐-๑๑ มิ.ค. ๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๒๕	๒๕	๑๐๐	๒๑-๒๒ มิ.ย. ๕๔
๗	ความไม่แน่นอนของการวัด (ทางจุลชีววิทยา)	๒๐	๒๔	๒๔	๑๐๐	๑๕-๑๖ มิ.ค. ๕๔
๘	ความไม่แน่นอนของการวัด (ทางสอบเทียบ)	๓๐	๔๐	๔๐	๑๐๐	๓๐-๓๑ มิ.ค. ๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม (คน)		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	<b>ด้านระบบควบคุมคุณภาพ</b>					
๙	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	๔๐	๓๘	๓๘	๑๐๐	๘-๙ พ.ย.๕๓
๑๐	สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๒๖	๒๖	๑๐๐	๑๗-๑๘ พ.ย.๕๓
	- ครั้งที่ ๒	-	๔๐	๓๙	๙๗.๕๐	๒๔-๒๕ มี.ค.๕๔
	- ครั้งที่ ๓	-	๔๕	๔๕	๑๐๐	๖-๗ มี.ย.๕๔
๑๑	การประกันคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบ					
	- ครั้งที่ ๑	๔๐	๓๘	๓๘	๑๐๐	๒๔-๒๕ พ.ย.๕๓
	- ครั้งที่ ๒	-	๔๕	๔๕	๑๐๐	๑๙-๒๐ พ.ค.๕๔
๑๒	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (ทางเคมี)					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	๑๕-๑๖ ธ.ค.๕๓
	- ครั้งที่ ๒	-	๔๗	๔๗	๑๐๐	๒๘-๒๙ เม.ย.๕๔
๑๓	การคำนวณค่าสถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ					
	- ครั้งที่ ๑	๒๐	๒๔	๒๔	๑๐๐	๑๓-๑๔ มี.ค.๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๒๖	๒๖	๑๐๐	๑๐-๑๑ พ.ค.๕๔
๑๔	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	๔๐	๖๗	๖๖	๙๘.๕๑	๘-๙ ก.พ.๕๔
๑๕	การจัดทำเอกสารในระบบบริหารงาน ISO/IEC 17025	๓๐	๔๔	๔๔	๑๐๐	๑๕-๑๖ ก.พ.๕๔
๑๖	ความสงบกลับได้ของการวัด					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	๙ มี.ค.๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๕๓	๕๓	๑๐๐	๒๑ มี.ย.๕๔
๑๗	ความใช้ได้ของการวัด (สำหรับห้องปฏิบัติการเคมี)	๓๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	๒๓-๒๗ พ.ค.๕๔
๑๘	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 10725	๓๐	๔๕	๔๕	๑๐๐	๒๘-๒๙ มี.ย.๕๔
๑๙	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (ทางจุลชีววิทยา)	๒๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	๒-๓ มี.ย.๕๔
	<b>ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ โดยใช้เครื่องมือ</b>					
๒๐	การใช้ AAS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	๓๐	๓๓	๓๓	๑๐๐	๒๒-๒๕ ก.พ.๕๔
๒๑	การใช้ GC ในงานวิเคราะห์ทดสอบ	๓๐	๓๔	๓๔	๑๐๐	๑๙-๒๒ เม.ย.๕๔
๒๒	การใช้ HPLC ในงานวิเคราะห์ทดสอบ	๓๐	๒๖	๒๖	๑๐๐	๑๔-๑๗ มี.ย.๕๔
	<b>ด้านเทคนิคการวิเคราะห์เคมีที่เป็นพื้นฐาน</b>					
๒๓	การควบคุมและการจัดการสารเคมีอันตราย					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๒๗	๒๗	๑๐๐	๒๗-๒๘ ธ.ค.๕๓
	- ครั้งที่ ๒	-	๓๔	๓๔	๑๐๐	๔-๕ เม.ย.๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม (คน)		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์เคมีที่เป็นพื้นฐาน					
๒๔	ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๑๘	๑๗	๙๔.๔๔	๑๑-๑๒ มี.ค.๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๓๕	๓๕	๑๐๐	๗-๘ เม.ย.๕๔
๒๕	เทคนิคการเตรียมสารละลาย					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๔๕	๔๓	๙๕.๕๖	๑๐-๑๑ ก.พ.๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๓๗	๓๖	๙๗.๓๐	๙-๑๐ มี.ย.๕๔
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ					
๒๖	เทคนิคพื้นฐานทางจุลชีววิทยาทางอาหาร	๒๐	๒๓	๒๓	๑๐๐	๑-๓ ก.พ.๕๔
๒๗	แนวทางปฏิบัติสำหรับนักทดสอบทางจุลชีววิทยาอาหาร	๓๐	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕	๒๒-๒๓ มี.ค.๕๔
๒๘	การตรวจวิเคราะห์หาค่า BOD และ COD ในน้ำเสีย					
	- ครั้งที่ ๑	๓๐	๔๓	๔๓	๑๐๐	๒๘-๒๙ มี.ค.๕๔
	- ครั้งที่ ๒	-	๒๖	๒๖	๑๐๐	๓๐-๓๑ พ.ค.๕๔
	ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒๙	เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากวารสารสารสังเขป Chemical Abstracts เพื่อการวิจัยและพัฒนา	๒๐	๓๖	๓๖	๑๐๐	๒๗-๒๘ มี.ค.๕๔
๓๐	เทคนิคการสืบค้นสิทธิบัตรเพื่อการต่อยอดเทคโนโลยี	๒๐	๓๓	๓๓	๑๐๐	๓๑ มี.ค.-๑ เม.ย.๕๔
๓๑	เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐	๓๗	๓๗	๑๐๐	๙-๑๐ มี.ย.๕๔
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๒๐</b>	<b>๑,๕๘๘</b>	<b>๑,๕๘๐</b>	<b>๙๙.๔๖</b>	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรของ วศ. มีความสามารถและมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
- สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์บริการได้รับการรับรองการบริหารงานคุณภาพด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ปี ๒๕๕๔
๒. แผนการฝึกอบรม-สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ  
(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ  
นางสาวอรุวารรณ อุ้นแก้ว  
นางสันทนา อมรไชย  
นางจินตนา ลีกิจวัฒน์  
นางดรุณี วัชรารเรืองวิทย์  
นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข  
ว่าที่ร้อยตรีสรรรค์ จิตรไคร์ครวญ  
นางสุมาลี ทั้งพิทยกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ท่าจีน  
นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ  
นางสาวปรีชญา พิริยางกูร  
นางเพลินพิศ สัตยาลักษณ์  
นางอำไพพรรณ ศักดิ์ศิริ  
นางสลิมา โฉมประเสริฐ  
นางมยุรี ก่อกุลสนธิเลิศ  
นางรัชนีพร หอมสนิท

โทรศัพท์ :  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๑๕  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๓๑  
○ ๒๒๐๑ ๗๔๔๓  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๒๕  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๒๔

โทรศัพท์ :  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓  
○ ๒๒๐๑ ๗๐๕๒  
○ ๒๒๐๑ ๗๑๐๓  
○ ๒๒๐๑ ๗๒๖๗  
○ ๒๒๐๑ ๗๔๒๖  
○ ๒๒๐๑ ๗๑๗๘  
○ ๒๒๐๑ ๗๒๑๒  
○ ๒๒๐๑ ๗๑๒๘  
○ ๒๒๐๑ ๗๑๘๒

คำอธิบาย :

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ผลผลิตเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีดังนี้

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
<b>๑. แผนงาน : พัฒนาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>		
ผลผลิตที่ ๑ : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑. การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	๒๕ เรื่อง
	๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑,๗๐๐ คน
ผลผลิตที่ ๒ : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	๑. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๖๐๐ คน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
<b>๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ</b>		
ผลผลิตที่ ๑ : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	๑. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	๑๑๒,๐๐๐ รายการ
ผลผลิตที่ ๒ : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	๑. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๑๖ ห้อง
	๒. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	๖๐๐ ห้อง
ผลผลิตที่ ๓ : การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๔๒,๓๐๐ คน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
<b>๑. แผนงาน : พัฒนาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>									
๑. จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๕	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๑,๗๐๐	๑,๒๒๔	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐๐/๕ =๐.๒๐	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๘๒	๕.๐๐๐	๑.๐๐๐๐
<b>๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ</b>									
๔. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	๑.๐๐/๕ =๐.๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๖๕,๙๖๓	๕.๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๕. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๙	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๕๖๐	๕๗๐	๕๘๐	๕๙๐	๖๐๐	๙๖๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๗. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐๐/๕ =๐.๒๐	๑๓๘,๓๐๐	๑๓๘,๓๐๐	๑๔๐,๓๐๐	๑๔๑,๓๐๐	๑๔๒,๓๐๐	๓๐๖,๓๘๐	๕.๐๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๔.๒๐๐๐





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๔.๒๐๐๐
<b>๑. แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>				
๑. จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	๒๔	๑๘	๒๕
๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	๒,๓๕๙	๒,๔๑๑	๑,๒๒๔
๓. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริม สร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๕,๔๕๓	๔,๒๕๒	๓,๒๘๒
<b>๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ</b>				
๔. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ และ สอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	๑๙๔,๓๒๓	๑๗๒,๒๕๕	๑๖๕,๙๖๗
๕. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	๑๔	๑๗	๙
๖. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	ห้อง	n/a	๑,๖๘๑	๙๖๐
๗. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๕๒๗,๙๙๐	๕๑๓,๕๑๙	๓๐๖,๓๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times SM_i) = 1$	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	๕	ระดับ ๔	๔.๒๐๐๐	๐.๒๑๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

- จัดทำแผนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ตามแบบ สงป. ๓๐๑
- ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละผลผลิต
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผล  
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในรอบระยะเวลา ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ มิ.ย. ๕๔) ผลการดำเนินงาน  
ของแต่ละผลผลิต รายละเอียดดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของการดำเนินงานเทียบกับแผน
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	ระดับ ๕	ระดับ ๔	-
<b>๑. แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม</b>				
๑. จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	๒๕	๒๕	๑๐๐%
๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	๑,๗๐๐	๑,๒๒๔	๗๒%
๓. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๑,๖๐๐	๓,๒๘๒	๒๐๕.๑๓%
<b>๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ</b>				
๔. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และ สอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	๑๑๒,๐๐๐	๑๖๕,๙๖๗	๑๔๘.๑๘%
๕. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	๑๖	๙	๕๖.๒๕%
๖. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	ห้อง	๖๐๐	๙๖๐	๑๖๐%
๗. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๑๔๒,๓๐๐	๓๐๖,๓๘๐	๒๑๕.๓๑%

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในการรับบริการ
- มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติกรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบ สงป. ๓๐๑)
- ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบ สงป. ๓๐๑)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน  
(ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข  
นางสุมาลี ทังพิทยกุล  
ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตรไคร์ครวญ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒  
๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๕  
๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๔

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน  
ของส่วนราชการที่มีงานตามแผนการถ่ายโอนงานระยะแรกตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีรายงานการประชุมคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายโอน งานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการ โดยรายงานการประชุมแสดงถึงการ กำหนดแนวทางเพื่อการดำเนินการถ่ายโอนงานตามมติคณะรัฐมนตรี
๒	● มีแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่นำไปสู่การปฏิบัติให้ เกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๓	● มีการเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผน โดยมีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ ๗๐% ของแผนและมีการวางระบบ ออกกฎระเบียบ มาตรการและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้การถ่าย โอนงานเสร็จสมบูรณ์
๔	● มีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ ๘๕% โดยมีการทดลองปฏิบัติให้ภาคส่วนอื่น เริ่มดำเนินการตามข้อตกลงการถ่ายโอนงานให้บริการแก่ผู้รับบริการแทนส่วนราชการ ตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด
๕	● การถ่ายโอนงานเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับโอนงานจากส่วนราชการสามารถดำเนินการแทนส่วนราชการ ได้สมบูรณ์ ๑๐๐%

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	๒	ระดับ ๒	๒.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

- ผู้บริหารคัดเลือกงานวิเคราะห์/ทดสอบที่จะดำเนินการถ่ายโอนงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรก ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อจัดทำข้อกำหนดของภารกิจที่จะดำเนินการถ่ายโอน
- จัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรกของกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรกของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๔๘ / ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- แผนปฏิบัติการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรก ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ประกาศเชิญชวนการสมัครเข้าร่วมการถ่ายโอนงาน



## มิติที่ ๒

### มิติด้านคุณภาพการให้บริการ







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๙

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  - (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
  - (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการ ไม่เกิน ๓ งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
  ๑. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
  ๒. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบต่อประชาชน
 สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นชอบให้ใช้งานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ งานบริการ คือ

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
๑) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	๕๐	
๒) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	๕๐	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔ *
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๓.๕๐	๘๔.๗๔	ใช้ผลมาจาก ส.ก.พ.ร.
๑) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	๗๙.๓๖	๗๙.๖๒	
๒) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	๘๗.๖๔	๘๙.๘๖	
๓) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	
๔) งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว & ท	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	
๕) งานทดสอบความชำนาญ	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	๑.๐๐๐	๐.๐๖๐๐

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ว่าจ้างสำนักงานสถิติแห่งชาติมาดำเนินการสำรวจฯ ขณะที่ยังไม่ได้รับผลฯ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = ๑.๐๐๐ ไว้ก่อน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑ / ๓๐๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ วศ. ได้แจ้งงานบริการที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจในงานบริการฯ แล้ว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๒. กรมฯ มีระบบ IT ที่สนับสนุนการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว เช่น ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ ระบบบริการลูกค้า (ระบบลูกค้าสัมพันธ์) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามประเภทงานบริการของกรมฯ/อัตราค่าธรรมเนียม/สถานะการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้
๓. ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามฯ ภายหลังจากให้บริการพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการให้บริการของกรมฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. งบประมาณสนับสนุนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ท่าจิ้น

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓

คำอธิบาย :

- ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  - (๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย
  - (๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ
  - (๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

เงื่อนไข : ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

เหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้แก่ผู้ กำหนดนโยบายทราบ เพื่อสามารถปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมต่อไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	n/a	n/a	ใช้ผลสำรวจจากสำนักงาน ก.พ.ร.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	๓	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	๑.๐๐๐	๐.๓๐๐

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย ขณะที่ยังไม่ได้รับผลฯ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = ๑.๐๐๐ ไว้ก่อน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- แจ้งให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายของหน่วยงาน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ทำการสำรวจตามประเด็น ดังนี้
  - (๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย
  - (๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ
  - (๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๖.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและขอล่าหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและ นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

เงื่อนไข :

๑. การดำเนินการในแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพด้วย โดยในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการต้องประกอบด้วย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้น ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนรับทราบ รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการสอดส่องและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว
๒. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในกำหนดจะถูกพิจารณาปรับลดคะแนน ๐.๒๕๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทบทวน และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยพิจารณาโดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปีที่ผ่านมา</li> <li>■ วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>■ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ ว่าแต่ละปีมีจำนวนเท่าไร ในประเด็นใดบ้าง และเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ ๕ เรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>๒) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>๓) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> </li> </ul>
๒	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ชี้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> <li>■ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด</li> <li>■ สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อนำข้อมูลจากสรุปผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีต่อไป</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>■ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทางและผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน</li> <li>๒) ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน และแนวทางการแก้ไข</li> </ol> </li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</li> </ul>

หมายเหตุ :

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางในการประสานความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเพิ่มเติมไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๓. ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคและผู้ว่าราชการส่วนราชการได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยไม่นับรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. หากต้องการสอบถามหรือขอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๖	ระดับ ๒	๒.๐๐๐	๐.๑๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

๑. **กรมวิทยาศาสตร์บริการ** ได้ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๕) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

โดยคณะกรรมการและคณะทำงานการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ **วศ (ตามหลักฐานอ้างอิง ๑)** เห็นว่ายุทธศาสตร์ทั้ง ๔ แนวทางกับสิ่งที่คาดหวังภายใต้บริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาในด้านต่างๆ ขาดความสมดุลและก่อให้เกิดปัญหามากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง **“ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน”** นั้นเอง จึงจำเป็นต้องมีกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความมั่นคงของชาติ ประชาชนจึงมีความคาดหวังต่อกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยมากขึ้นตามลำดับ

ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐนี้ ได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานในระยะแรกเป็นเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ และไปสิ้นสุด พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๕) และการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ภาครัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นหน่วยงานหลักและเป็นแกนกลางในการประสานความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐทุกองค์กรนั้น ก็จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยเน้นการวางระบบและกลไกการทำงานเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การทบทวนและวิเคราะห์ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยสรุปข้อดี ข้อเสียและผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ตามหลักฐานอ้างอิง ๒) โดยตามหลักฐานอ้างอิง ๒ เป็นแบบฟอร์มการวิเคราะห์ และทบทวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนด





**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามหลักฐานอ้างอิง ๓)</p> <p>๑.๓ การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>๒) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>๓) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> <p>สำหรับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนนี้ ในรอบปี ๒๕๕๓ กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่มีประเด็นเรื่องข้อร้องเรียนด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบันทึก จท.สล ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓) (ตามหลักฐานอ้างอิง ๔) และไม่มีข้อร้องเรียนจากศูนย์การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p><b>๒. ผลการวิเคราะห์และการทบทวนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จากการวิเคราะห์และทบทวนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ มาตรการ/แนวทางดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดกิจกรรม/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละด้านของแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕) และจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ดังนี้</li> <li>▪ <b>ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</b> กรมวิทยาศาสตร์บริการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๓ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ รวมทั้งได้ข้อเสนอแนะต่างๆ จากการประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ (ตามหลักฐานอ้างอิง ๕) และจัดส่งไปสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้แล้วเสร็จ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ แล้ว</li> </ul> <p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวน “การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามหลักฐานอ้างอิง ๖ และนำข้อมูลจากข้อ ๑.๑ ในขั้นตอนที่ ๑ (หลักฐานอ้างอิง ๒) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐกำหนดมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๔ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนที่ชี้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยระบุกิจกรรม/โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐอย่างครบถ้วน และ แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และ จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔</li> </ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๓

- อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และ
- อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนด และจักได้นำผลการสำรวจมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ในปีงบประมาณถัดไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

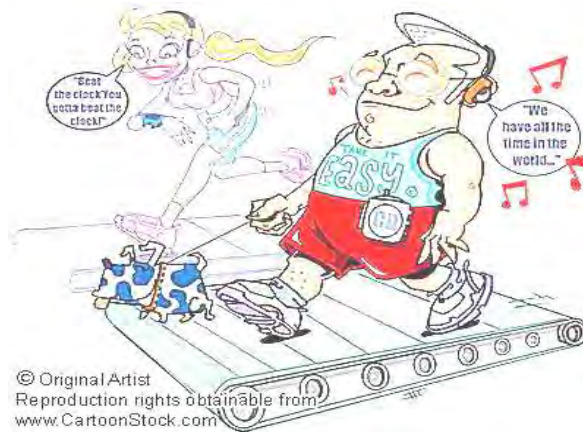
๑. คณะกรรมการและคณะทำงานการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ วศ
๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนราชการ/จังหวัด ในระดับคะแนนที่ ๑
๓. ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. หนังสือบันทึกข้อความ จท. สล. ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง “ข้อมูลการทุจริต”
๕. รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานฯ ปี ๒๕๕๓ และการทบทวนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓
๖. รายงานการประชุมการทบทวนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔





## มิติที่ ๓

### มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ







<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>			
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ			
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิศรา แสงไฟโรจน์ นางสุดา นันทวิทยา นายเดช บัวคลี่		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๖๐ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๕ ๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐		
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ</li><li>รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการลดได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</li><li>รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน</li><li>กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง<ol style="list-style-type: none"><li>กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ/หรือ</li><li>กระบวนการใหม่ที่ส่วนราชการไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการสำรวจกระบวนการบริการของส่วนราชการใหม่</li><li>- มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของส่วนราชการใหม่</li></ul></li></ol></li><li>การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมาก และ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้ กรณีส่วนราชการมีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า ๕ กระบวนการ)</li></ul>			
<b>สูตรการคำนวณ :</b>			
<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="padding: 10px;"><math display="block">\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามมาตรฐานเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}</math></td></tr></table>			$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามมาตรฐานเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$
$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามมาตรฐานเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$			
<b>เงื่อนไข :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการ (หรือน้อยกว่าหากมีกระบวนการไม่ถึง ๕ งานบริการ) และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยใช้แบบฟอร์มที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔</li><li>ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่คัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน</li><li>ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการของแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน</li></ol>			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๔. ให้ส่วนราชการแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. หากมีการขอเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเกี่ยวกับรายละเอียดของกระบวนการงานที่ได้คัดเลือกและรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เพื่อพิจารณา

หมายเหตุ :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง ๙ เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ สัปดาห์ละ ๑ วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ ๑ จนถึงสัปดาห์ที่ ๓๙ ตามปฏิทินของปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งสิ้น ๓๙ วัน กรณีวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการหรือเป็นวันที่ไม่มีผู้มารับบริการให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการให้พิจารณา ดังนี้

- กรณีมีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมากให้จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน หากไม่ถึง ๓๐ รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย
- กรณีมีผู้มารับบริการเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งและไม่สามารถเก็บข้อมูลตามปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้ เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นงานบริการที่ให้บริการเพียงระยะเวลา ๑-๒ เดือนต่อปี เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่ม และไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน (หากมีผู้มารับบริการจำนวนมาก) หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะงานบริการ
- กรณีมีผู้รับบริการต่อปีจำนวนน้อยมากให้เก็บทุกรายตลอด ๙ เดือน
- หรือพิจารณาเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ

๒. หากส่วนราชการไม่จัดส่งรายงานผลการคัดเลือกกระบวนการงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๑๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๓. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๔. หากส่วนราชการไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๕. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนการงานเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง แล้วพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูล ขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๒๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	๐.๖๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๓.๗๔	๓.๗๔๘	๒.๒๔๘๘
๒. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	*-	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum (W_i \times C_i)$							๓.๘๔๘๘

หมายเหตุ \* ขั้นตอนการรับรองยังไม่แล้วเสร็จ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ วศ. ได้วางแผนการลระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม ๑๐ กระบวนงาน (ครบ ๑๐๐% ตามแผนฯ ๔ ปี รวมทั้งสิ้น ๔๔ กระบวนงาน) รายละเอียด ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ วศ. ได้เสนอกระบวนงานในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น แสดงดังตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนกระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๐

จำนวน กระบวนงาน ทั้งหมดที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๐	กระบวนงานที่ถูกประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓					กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔						
	จำนวน กระบวน งาน	ร้อยละของ กระบวนงาน ทั้งหมด	ลระยะเวลาที่ได้			จำนวน กระบวน งานที่เสนอ ใหม่	ร้อยละของ กระบวนงาน ทั้งหมด	กระบวนงาน เดิมในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่นำมา ลระยะเวลา ต่อ	รวม จำนวน กระบวน งาน	ลระยะเวลาที่ได้		
			เกิน ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐- ๕๐	ไม่ถึง ร้อยละ ๓๐					เกิน ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึง ร้อยละ ๓๐
๔๔	๑๒	๒๗.๒๗	๒	๑๐	-	๑๔	๓๑.๘๒	-	๑๔	-	๑๔	-

กระบวนงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จำนวน กระบวนงานที่ เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนงาน ทั้งหมด	กระบวนงานเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่นำมาล ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนงาน	ลระยะเวลาที่ได้		
				เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐- ๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐
๘	๑๘.๑๘	-	๘	-	๘	-

ตารางที่ ๒ สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

จำนวน กระบวนงาน ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่นำมาล ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนงาน	กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.					
				ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖		
๑๐	๒๒.๗๓	๐	๑๐	๑๒	๑๔	๘	๑๐	๔๔	๑๐๐

ตารางที่ ๓ รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	๒๕๕๓-๒๕๕๐	๐.๖๐	เอกสาร ๖ วัน+Lab ๒-๒๕ วัน
๒. ค้นเรื่องราววิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๒๕๕๓	๐.๑๐	๑ วัน
๓. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	๒๕๕๔	๐.๑๐	๑ วัน
๔. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	๒๕๕๔	๐.๑๐	๑ วัน
๕. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕	๒๕๕๐	๐.๑๐	เอกสาร ๑๖ วัน+ วิชาการ ๑๒๑ วัน
<b>รวม</b>		<b>๑.๐๐</b>	

หมายเหตุ ๑. กระบวนงาน ๑ เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลระยะเวลา เนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓.๙๐๖๒	๔.๔๙๓๖	๓.๘๔๘๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum (W_i \times C_i) = ๑$	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๔)×๑๐๐/(๕) = (๖)	(๗)	(๗)×(๒) = (๘)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	๐.๖๐	เอกสาร ๖ วัน+Lab ๒-๒๕ วัน	๕๒๔	๕๕๙	๙๓.๗๔	๓.๗๔๘	๒.๒๔๘๘
๒. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๐.๑๐	๑ วัน	๑๒	๑๒	๑๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐
๓. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	๐.๑๐	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	๐.๑๐	๑ วัน	๑๑๗	๑๑๗	๑๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐
๕. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕	๐.๑๐	เอกสาร ๑๖ วัน+วิชาการ ๑๒๑ วัน	*		*	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด(หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๓.๑๐๗๒

หมายเหตุ \* ขั้นตอนการรับรองยังไม่แล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓	ระดับ ๔	๓.๘๔๘๘	๐.๑๑๕๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>ความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้</p> <p>▶ <b>กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (กระบวนการที่ ๑) ได้ดำเนินการดังนี้</b></p> <p>๑. ด้านกระบวนการ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างฟอร์มรายงานผล</li> <li>● มีการวางระบบ LAN เพื่อการถ่ายโอนข้อมูล แทนการใช้บุคลากรเดินหนังสือ</li> <li>● จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน</li> <li>● ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>๒. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งข้าราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทนได้ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลาที่กำหนด</li> <li>● มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะด้าน IT ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น</li> <li>● หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้พนักงานวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา</li> </ul> <p>๓. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://siweb.dss.go.th/LO">http://siweb.dss.go.th/LO</a> เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาและสถานที่</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้วางจำแนกพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าว นอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย</p> <p>▶ <b>กระบวนการการค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI), บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ) (กระบวนการที่ ๒-๔) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้</b></p> <p>๑. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในหนังสือส่งออกแทนได้</p> <p>๒. มีการจัดทำแบบลงเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อติดตาม กำกับดูแลและให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแผนผังขั้นตอนพร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน ติดประกาศไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน</p> <p>▶ <b>กระบวนการการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ (กระบวนการที่ ๕) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ ๕๐ ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้</p>		





**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ</p> <p>๒. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำแบบร่าง เสนอพิจารณา ก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ ๕๐ ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือแบบร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิด เนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย</p> <p>๓. ห้องปฏิบัติการที่เข้ารับรองการประเมินฯ เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ</p> <p>๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน</p> <p>๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน</p>		
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้</p> <p>๓. ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับ ความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้</p> <p>๔. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ทำให้เกิดการต่อต้านจากบุคลากรจำนวนหนึ่งซึ่งคิดว่า เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้าน วิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้</p>		
<p><b>หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>๑. ตัวอย่างจำนวนผู้ขอรับบริการในแต่ละกระบวนการงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ ของ วศ.</li> <li>● ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)</li> <li>● บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)</li> <li>● การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕</li> </ul>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุน  
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร  
นางสาวปานคนางค์ รุจิราวิวัฒน์กุล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๕

คำอธิบาย :

- การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๑

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ไม่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕

กรณีที่ ๓ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๑

กรณีที่ ๔ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒.๕

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็น **กรณีที่ ๒** ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๓ ตัวชี้วัด  
เนื่องจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่าย  
ประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๓๓.๓๙
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๕๕.๖๕
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	n/a	n/a	๘๒.๙๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	๓๓.๓๙	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕	๕๕.๖๕	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	๘๒.๙๐	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>													
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน													
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ ทัดมมาตร นางสาวปานคณางค์ รุจิราวิวัฒน์กุล												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙												
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>													
<p><b>ตารางและสูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 60%;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}</math> </div>													
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #ffff00;"> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <th>๒๕๕๒</th> <th>๒๕๕๓</th> <th>๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>๑๖.๓๖</td> <td>๔๐.๑๗</td> <td>๓๓.๓๙</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๓๓.๓๙
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.												
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔										
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๓๓.๓๙										
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๖๖</td> <td>ร้อยละ ๖๙</td> <td>ร้อยละ ๗๒</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๗๘</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๘	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๘									
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๗๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด</li> <li>๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายใน</li> </ol>													



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่	๒	ร้อยละ ๓๓.๓๙	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงพื้นที่ สัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ
- เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
- สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๔
  - ๑ บลจ.ที่ได้รับจัดสรร ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม ๕๓ รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ ๕๐,๗๒๖,๒๐๐ บาท
  - ๒ บลจ. (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่เป็นครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง รวม ๓๑ รายการ เป็นเงิน ๔,๓๐๒,๕๐๐ บาท รวมงบลงพื้นที่ทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) ๘๔ รายการ เป็นเงิน ๕๕,๐๒๘,๗๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย(ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๑๘,๒๓๘,๙๐๒ บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ ๓๙๙,๕๑๔ บาท งบลงพื้นที่สุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน (๕๕,๐๒๘,๗๐๐ - ๓๙๙,๕๑๔ = ๕๔,๖๒๙,๑๘๖ บาท ผลการเบิกจ่ายคิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๙ ของงบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่ (๑๘,๒๓๘,๙๐๒ x ๑๐๐ / ๕๔,๖๒๙,๑๘๖ บาท)

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย
- การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ครุภัณฑ์ที่มีราคาแพงต้องใช้เวลามากในการพิจารณาข้อกำหนดคุณลักษณะให้เหมาะสมและคุ้มค่ากับงบประมาณ
- การจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาแพง หลายรายการมักจะไม่สามารถประสบความสำเร็จในการจัดซื้อครั้งแรก ต้องเสียเวลาดำเนินการหลายครั้ง เนื่องจากมีผู้เสนอราคาไม่ตรง Spec. หรือไม่มีผู้เสนอราคา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สงป. ๓๐๒/๑)
๒. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ GFMIS)
๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ MOC)
๔. สรุปผลการใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)															
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม															
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตราบ นางสาวปานคนางค์ รุจิราวิวัฒน์กุล													
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙													
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul>															
<p><b>ตารางและสูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}</math> </div>															
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="background-color: yellow;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="background-color: yellow;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="background-color: yellow;">๒๕๕๒</th> <th style="background-color: yellow;">๒๕๕๓</th> <th style="background-color: yellow;">๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>n/a</td> <td>๘๘.๗๔</td> <td>๕๕.๖๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๕๕.๖๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.														
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔												
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๕๕.๖๕												
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๑</td> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๓</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕											
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด</li> <li>การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล</li> <li>กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย</li> <li>ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ</li> </ol>															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๑.๕	ร้อยละ ๕๕.๖๕	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้
๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๓
  ๒. เร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณของทุกสำนัก/โครงการ ในที่ประชุม วศ.ทุกเดือน
  ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
  ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๔
    - ๔.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๘,๔๒๑,๖๐๐ บาท
    - ๔.๒ งบประมาณเบิกแทนกัน : โอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น (พว.)เบิกแทน ๙๙๔,๒๐๐ บาท และรับโอนเบิกแทนงบประมาณหน่วยงานอื่น (สป.วท.) ๑,๘๔๐,๕๘๐ บาท ผลการเบิกจ่าย(ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๓๗,๐๖๖ บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ ๓๙๙,๕๑๔ บาท งบประมาณสุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน  $(๔๐๘,๔๒๑,๖๐๐ - ๙๙๔,๒๐๐ + ๑,๘๔๐,๕๘๐ - ๓๙๙,๕๑๔ = ๔๐๘,๘๖๘,๔๖๖$  บาท) ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ  $(๒๒๗,๕๓๗,๐๖๖ \times ๑๐๐ / ๔๐๘,๘๖๘,๔๖๖$  บาท)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
๒. การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สพ. ๓๐๒)
๒. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ GFMS)
๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ MOC)
๔. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน				
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาต นางสาวปานคณางค์ รุจิราวิวัฒน์กุล			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๕			
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li></ul>				
<b>สูตรการคำนวณ</b> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;"><math display="block">\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔}}</math></td></tr></table>			$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔}}$	
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔}}$				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</b>			
	<b>๒๕๕๒</b>	<b>๒๕๕๓</b>	<b>๒๕๕๔</b>	
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	n/a	n/a	๘๒.๙๐	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>ระดับ ๑</b>	<b>ระดับ ๒</b>	<b>ระดับ ๓</b>	<b>ระดับ ๔</b>	<b>ระดับ ๕</b>
ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๙.๕	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๖.๕	ร้อยละ ๑๐๐
<b>หมายเหตุ :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔</li><li>การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล</li></ol>				





**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

รอบ ๖ เดือน       รอบ ๙ เดือน       รอบ ๑๒ เดือน

๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	ร้อยละ ๘๒.๙๐	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- เร่งรัดการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการใช้จ่าย และเร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เทียบกับแผนการใช้จ่าย เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
- สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
  - แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานงบประมาณ (หลังปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS) ระยะเวลา ๙ เดือน (๓ ไตรมาส) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๓ - มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๒๗๔,๔๗๖,๒๐๕ บาท
  - ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๓๗,๐๖๖ บาท  
ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๐ ของแผนการใช้จ่าย (๒๒๗,๕๓๗,๐๖๖ x ๑๐๐ / ๒๗๔,๔๗๖,๒๐๕ บาท)

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

- แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สงป. ๓๐๒)
- รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ GFMS)
- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ MOC)
- รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุธีรา เครือคล้าย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปราณี มณีสิริมงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๐

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	● จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๒	● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๓	● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
๔	● สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS
๕	● สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

๑. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒ ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔  
๓. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	ระดับ ๓	๓.๐๐๐	๐.๐๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ ๓๓๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้
  - สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
  - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
  - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๒

- ๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้
  - สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
  - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
  - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๓

- ๓.๑ ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยพิจารณาจากผลการคำนวณ ต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตต่อ หน่วยขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ นำเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๕๒๔๓ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔
- กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๕๒๔๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔
- สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๕๒๔๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น
๒. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ส่งรายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
๔. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๕๒๔๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๘

#### คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและ บุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการ ดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ ควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือ ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี
- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงาน ในการควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และ แนวทางการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	■ หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
๒	■ หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓	■ หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	■ หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖)
๕	■ หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ โดย วัดผลจากระดับคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้  
พิจารณาว่าส่วนราชการทุกระดับได้มีระบบการ ควบคุมภายใน เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด (ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๖)) ดังนี้



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
ระดับที่ ๑	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๒	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๓	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๔	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

#### หมายเหตุ :

- หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม
- ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตามโครงสร้างที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้น โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

#### เงื่อนไข :

##### ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)
- ๑.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยสามารถจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)

##### ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

- เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการ โดยทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้นจะเกิดผลกระทบต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ ๑ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้
  - ๒.๑ มีการดำเนินการ ๑ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
  - ๒.๒ มีการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
  - ๒.๓ มีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
  - ๒.๔ มีการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)
  - ๒.๕ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

**ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)**

๓.๑ เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่ ๒ (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๒ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)

**ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)**

๔.๑ หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) (ประกอบด้วย แบบ ปย. ๑ แบบ ปย. ๒ แบบ ปอ. ๑ แบบ ปอ. ๒ แบบ ปอ. ๓ และแบบ ปส.) โดยจัดส่งเฉพาะแบบ ปอ. ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

**ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)**

๕.๑ เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้ ดังนั้น จึงวัดผลจากค่าคะแนนของหน่วยรับตรวจที่ได้จากค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	คะแนนย่อยที่ได้
๐.๐๐-๑.๐๐	๐.๒๐
๑.๐๑-๒.๐๐	๐.๔๐
๒.๐๑-๓.๐๐	๐.๖๐
๓.๐๑-๔.๐๐	๐.๘๐
๔.๐๑-๕.๐๐	๑.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๓	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้

**ขั้นตอนที่ ๑**

โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๗/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน(หลักฐานอ้างอิง ๑-๔) ดังนี้

๑.๑ วศ. มีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามแผนการติดตามและตรวจประเมิน





**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ผลการควบคุมภายใน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (หลักฐานอ้างอิง ๕) โดยใช้แบบติดตาม- วศ. เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่วนงานย่อยของ วศ. ได้กำหนดไว้ในการควบคุมภายใน (หลักฐานอ้างอิง ๖) ๑.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่วนงานย่อย (สำนัก/โครงการ/กอง) ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นำเสนอต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อสั่งการ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๙/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (หลักฐานอ้างอิง ๗)

**ขั้นตอนที่ ๒**

อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินการควบคุมด้วยตนเองของแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบ โดยจะพิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองและยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสมที่ไม่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามแบบ ปย.๑ และปย. ๒ และรายงานการประเมินตามแบบฟอร์มที่ ๑ ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๒. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๗/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๔๗๑ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๓. คำสั่งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑-๘ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนัก/โครงการ/กอง
๔. หนังสือบันทึกข้อความ ตน ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล
๕. แบบติดตาม- วศ. เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. รายงานผลการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ นำเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ
๗. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๙/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อุนวงศ์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๗	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำแผนการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายระดับกระทรวงหรือคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี โดยต้องเป็นการยกเลิก ปรับปรุงแก้ไข บทบัญญัติของกฎหมายที่ส่วนราชการรักษาการ หรืออยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตทั้งที่มีใบอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตแต่เป็นการอนุมัติหรืออนุญาตที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็น หรือไม่เหมาะสม เช่น ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นทั้งในระดับที่สูงกว่าหรือในระดับเดียวกัน ข้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น ล้าสมัย หรือสร้างภาระให้กับผู้ขอรับอนุมัติหรือผู้ขอรับอนุญาตเกิดความจำเป็น หรือไม่ประการใด เมื่อเทียบกับประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และประโยชน์ของส่วนราชการหรือบทบัญญัติไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม โดยการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ระยะคือ</p> <p>ระยะที่ ๑ เป็นการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ</p> <p>ระยะที่ ๒ เป็นการจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ซึ่งการพัฒนาของส่วนราชการดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งสอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในนโยบายด้านกฎหมายและการยุติธรรมที่มีนโยบายในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่ล้าสมัยและเปิดช่องให้เกิดการทุจริตประพฤตมิชอบกับการพัฒนากฎหมายให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ สังคมและการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการใดที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการยกร่างกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป</p> <p>ฉะนั้นในการติดตามและประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตให้แล้วเสร็จ รวมทั้งความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการในกระทรวง โดยพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการใน ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป</li> <li>▪ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ</li> <li>▪ สำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา</li> </ul> </li> <li>๒. ความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงได้ครบถ้วน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยส่วน</li> </ol>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ราชการที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและไม่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา (ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. กรณีที่ ๑ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

๒. กรณีที่ ๒ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา (ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๓. กรณีที่ ๓ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับการยกเว้นการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่มีกฎหมายที่จะยกร่าง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติ ที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ

ซึ่งการกำหนดน้ำหนัก มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒	
	ดำเนินการ	น้ำหนัก	ดำเนินการ	น้ำหนัก
ส่วนราชการระดับกรมทั่วไปและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	๒	ไม่ต้องดำเนินการ	
สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา	✓	๑	✓	๑
สำนักงานปลัดกระทรวงที่ไม่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา	ไม่ต้องดำเนินการ		✓	๒

หมายเหตุ สำหรับส่วนราชการในกรณีที่ ๓ ให้ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักตามตารางแล้วแต่กรณี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	n/a	n/a	n/a

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	๒	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		
หลักฐานอ้างอิง : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการยกย่องการยกย่องกฎหมาย แก่ไข หรือ ยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อุนวงศ์นุเคราะห์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๗

คำอธิบาย :

กรณีที่ ๑ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนราชการได้จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต เสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมาย และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ เสนอแผนการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการต่อคณะกรรมการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบแล้ว

สำหรับการพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการยกย่องกฎหมายตามแผนพัฒนา กฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ตารางและสูตรการคำนวณ :

กฎหมาย (i)	น้ำหนักของแต่ละกฎหมาย ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตาม เป้าหมายของกฎหมายรายฉบับ					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ กฎหมาย ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		๑	๒	๓	๔	๕		
กฎหมาย ๑	$W_๑$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๑$	$W_๑ \times SM_๑$
กฎหมาย ๒	$W_๒$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๒$	$W_๒ \times SM_๒$
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
กฎหมาย i	$W_i$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_i$	$W_i \times SM_i$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑-i}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑-i} \times SM_{๑-i})$

หมายเหตุ : ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมาย ( $\sum W_{๑-i}$ ) เท่ากับ

- ร้อยละ ๒ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ร้อยละ ๑ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑-i} \times SM_{๑-i})}{\sum W_{๑-i}}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน (น้ำหนักรวมของทุกฉบับจะเท่ากับ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถในการยกร่างกฎหมายของ ส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน
- ๑-i หมายถึง ลำดับที่ของกฎหมาย

เงื่อนไข :

จำนวนกฎหมายรายฉบับให้เป็นไปตามการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เหตุผล :

- เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการบรรลุผลเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
- เพื่อให้การยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและมีรูปแบบเดียวกัน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	n/a	n/a	n/a

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times SM_i) = 1$	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$

เงื่อนไข :

๑. เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนนี้มีคะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน คะแนนที่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้ เช่น ถ้ากฎหมายฉบับที่ ๑ ส่วนราชการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ (ไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓) จะได้คะแนนกฎหมายฉบับที่ ๑ รวมเท่ากับ ๔ คะแนน เป็นต้น

๒. ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายที่จะพัฒนา ต้องส่งผลการดำเนินงานของ ขั้นตอน ๑ - ๕ ถึงสำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ หากส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวันทำการ

ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องส่งผลการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ หากส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวันทำการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	๒	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ อยู่ระหว่างการขอยกเว้นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย ตามหนังสือ บันทึกข้อความ ที่ วท ๐๓๐๙ /๔๔๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

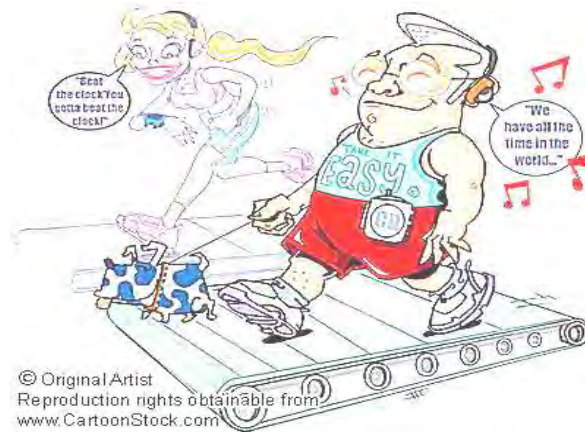
หลักฐานอ้างอิง :





## มิตินี้ ๔

### มิติด้านการพัฒนาองค์กร







### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

#### คำอธิบาย :

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ผ่านมาส่วนราชการได้ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) จำนวน ๒ หมวด ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งหน่วยงานด้านนโยบายได้ดำเนินการในหมวด ๑ หรือ หมวด ๔ (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวด สำหรับหน่วยงานด้านบริการได้ดำเนินการในหมวด ๑ หรือ หมวด ๖ (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวดเช่นกัน
- สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงมุ่งเน้นเพื่อผลักดันให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่เหลือจำนวน ๒ หมวด รวมทั้งให้ความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการที่ดีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้า (Progressive Level: PL) ที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป
- สาระสำคัญของแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีความแตกต่างเพียง ๒ ประการ ดังนี้
  ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ทั้ง ๗ หมวด เนื่องจากส่วนราชการจะต้องได้รับการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป
  ๒. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวด ๗ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง ๖ หมวด ซึ่งส่วนราชการจะเลือกจากตัวชี้วัดแนะนำมาหมวดละ ๑ ตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการ และเป็นจุดเน้นที่สำคัญที่ส่วนราชการต้องผลักดันการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบกับตัวชี้วัดที่เลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL)
  ๓. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวดที่ดำเนินการที่ส่วนราชการได้คัดเลือกมาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบฟอร์ม ๔.๒) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้คะแนนความครบถ้วนตามตัวชี้วัดย่อย ๑๕.๓.๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอยกเลิกการให้คะแนนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าว เนื่องจากได้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในหมวด ๗ ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการที่ครอบคลุมทุกหมวดแล้ว
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้องค์กรได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น แม้ในหมวดที่ส่วนราชการได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้วก็ตาม ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบบริหารจัดการที่ดีดังกล่าวให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในขั้นก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” นำหนัก ร้อยละ ๒๐ แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒๐
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๘
๑๒.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๖
๑๒.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖
รวม		๒๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	๔.๑๐๐๒	๔.๘๘๕๒	๑.๐๐๐๐
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	-	-	-
๑๒.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	ระดับ	-	-	-
๑๒.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๒๐	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานจำนวน ๒ หมวดที่เหลือ และส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนางานการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		แผนที่ ๑	แผนที่ ๒
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนางานการ ในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	๔	๔
รวม		๔	๔

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนางานการ ในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	ระดับ	๓.๔๑๔๓	๔.๘๐๘๗	๑.๐๐๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

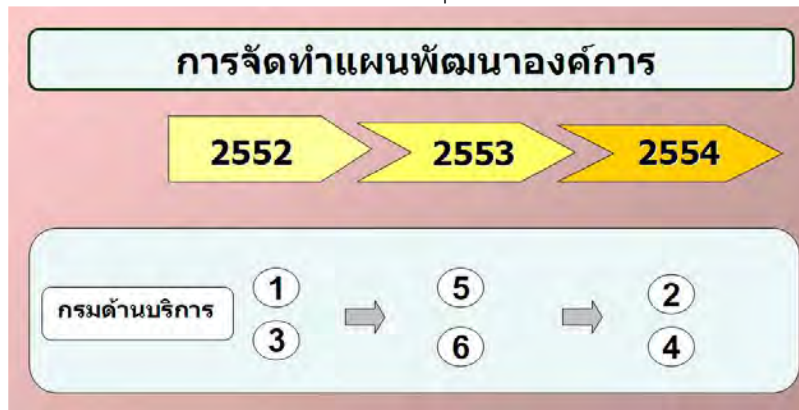
รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	๘	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๘๐๐๐
แผน ๒ : การพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๖ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๔	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
แผน ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๔	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นรายหมวด โดยนำโอกาสในการปรับปรุงจากการประเมินตนเองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ จำนวน ๒ แผน ได้แก่ แผนภาคบังคับ ๑ แผน และแผนภาคสมัครใจ ๑ แผน โดยมีเงื่อนไขการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ตาม Road map ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้



- แผนภาคบังคับ หมายถึง แผนพัฒนาองค์การที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจหลัก วศ. เป็น กรมด้านบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ : การพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๖ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพให้กับประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ วศ. กำหนดประเภทของกรมตามลักษณะภารกิจหลัก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

- แผนภาคสมัครใจ หมายถึง แผนพัฒนาองค์การที่ได้มาจากการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงของทุกหมวด ตาม Road map วศ. ได้คัดเลือก หมวด ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการมาดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร.

- การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ วศ. ได้จัดทำตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๒. อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงานรวมทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาองค์กร เพื่อให้พร้อมรับการตรวจประเมินฯ ต่อไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- แสดงแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการ หมวด ๑ - ๖
- ส่วนราชการเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๑ - ๖ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนหมวดละ ๑ ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๑ (รายละเอียดตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าวปรากฏในภาคผนวก ข) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อตัวชี้วัดที่เลือกดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน
- การจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลว่าสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <sub>๑</sub>	W <sub>๑</sub>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> × SM <sub>๑</sub> )
KPI <sub>๒</sub>	W <sub>๒</sub>	...	...	...	...	...	SM <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> × SM <sub>๒</sub> )
.	.	...	...	...	...	...	.	.
KPI <sub>i</sub>	W <sub>i</sub>	...	...	...	...	...	SM <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
	∑ W <sub>i</sub> = ๑	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						∑ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดให้เท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๑
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน ; ๑, ๒, ..., i



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	ระดับ	๓.๗/๒๒๓	๕.๐๐๐๐	ระดับ ๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๖	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ฝ่ายเลขาและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้าร่วมชี้แจงในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้น เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการประชุมการจัดทำผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์การดำเนินงาน หมวด ๗) ไปจัดทำประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน       รอบ ๙ เดือน       รอบ ๑๒ เดือน

■ หมวด ๗ การจัดการกระบวนการ

ตารางที่ 1 แสดงตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

หมวด	ชื่อตัวชี้วัด
หมวด ๑ การนำองค์กร	RM ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ ๑ มาตรการ/โครงการ)
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	RM ๒.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการ
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	RM ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	RM ๔.๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	RM ๕.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร
หมวด ๖ การจัดการกระบวนการงาน	RM ๖.๓ ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ตารางที่ 2 แสดงรายงานผลตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (๑)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลคะแนนที่ได้ (๒)	รวม (๑) x (๒)
		๑	๒	๓	๔	๕		
<b>หมวดที่ ๑</b>								
RM ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ ๑ มาตรการ/โครงการ)	๑/๖	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	....	
<b>หมวดที่ ๒</b>								
RM ๒.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการ	๑/๖	๑	๒	๓	๔	๕		
<b>หมวดที่ ๓</b>								
RM ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑/๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		
<b>หมวดที่ ๔</b>								
RM ๔.๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๑/๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (๑)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด					ผลคะแนน ที่ได้ (๒)	รวม (๑) x (๒)
		๑	๒	๓	๔	๕		
<b>หมวดที่ ๕</b>								
RM ๕.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	๑/๖	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
<b>หมวดที่ ๖</b>								
RM ๖.๓ ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๑/๖	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐		
	๑	ผลคะแนนรวม						

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า

#### หลักฐานอ้างอิง :

- คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๓๔๘/๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ  
การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

- การประเมินองค์การด้วยตนเอง นั้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้
  - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
  - ประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด ๑ - ๗ ตามโปรแกรมตรวจประเมิน FL
  - ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL
- การประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self Certify FL) เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมายถึง การให้ส่วนราชการประเมินองค์การตามประเด็นที่กำหนดที่แสดงให้เห็นถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์การในประเด็นที่สำคัญของแต่ละหมวด ที่สะท้อนถึงความเป็นระบบ และการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์การให้เกิดความยั่งยืน

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	● จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วน
๒	● ประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน
๓	● ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง
๔	● ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง
๕	● ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๙ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๖๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ฝ่ายเลขาฯ และทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้าร่วมชี้แจงในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- ฝ่ายเลขาฯ และทีมงานพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ในการตอบคำถามจำนวน ๑๕ คำถาม แบบฟอร์มที่ ๓ : ลักษณะสำคัญขององค์กร ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด ๑-๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน โดยพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของการดำเนินงาน ตามโปรแกรมการตรวจประเมิน FL และการประเมินองค์การด้วยตนเองเพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม self Certify FL ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :





## ภาคผนวก





