

คณะที่ 6 คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ด้านงานบริหารทั่วไป

1. นางวิจิตรา อุนวงษ์นคราห์	เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
2. นางเดือนใจ จุมณี	นักการเงินและบัญชี 8ว	คณะทำงาน
3. นางสาวนรา ภัทรนาวิก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8ว	คณะทำงาน
4. นางสุดาวดี เสริมนอก	นักวิชาการเผยแพร่ 8ว	คณะทำงาน
5. นายเสริมศักดิ์ วานิชะพงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 7	คณะทำงาน
6. นางยุพา มีมากบาง	บุคลากร 7	คณะทำงาน
7. นางสาวสุติมา สุจริตกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 7	คณะทำงาน
8. นางบรรจงจิตร พานิชย์พัฒนานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชี 7	คณะทำงาน
9. นางสาวจารุณี จะโรรัมย์ย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว	คณะทำงาน
10. นางเครือวัลย์ พิพุทธวัฒน์	บุคลากร 7	คณะทำงานและเลขานุการ
11. นางสาวสุรีย์ ศีลาตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ 6	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ
3. เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการจัดการความรู้
4. เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2549

สุจินต์ ศรีคงศรี
(นางสุจินต์ ศรีคงศรี)

ประธานอนุกรรมการจัดการองค์ความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ในส่วนราชการ
(Chief Knowledge Officer : CKO)

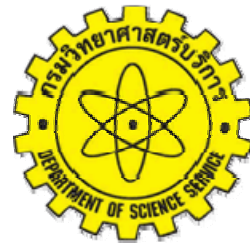
.....ผู้ร่าง.....
.....ผู้พิมพ์..... ๒๒ มี.ค. ๔๙
.....ผู้ตรวจ..... ๒๒ มี.ค. ๔๙



รายชื่อผู้มีส่วนร่วมตัดสินใจเลือกขอบเขต KM เป้าหมาย KM และการประเมินองค์การตนเองเรื่องการจัดการความรู้

	รองอธิบดี	CKO
1. นางสุจินต์ ศรีคงศรี		
2. นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล	นักวิทยาศาสตร์ 8 ว ทช.	อนุกรรมการ
3. นางสาวนิตา ชุติการวิทย์	นักวิทยาศาสตร์ 8 ว บร.	อนุกรรมการ
4. นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง	นักวิทยาศาสตร์ 8 ว พศ.	อนุกรรมการ
5. นางจินตนา ลีกิจวัฒน์นะ	นักวิทยาศาสตร์ 8 ว ฟว.	อนุกรรมการ
6. นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข	นักวิทยาศาสตร์ 8 ว คม.	อนุกรรมการ
7. นางสาวนพมาศ สะพู	นักวิทยาศาสตร์ 7 ว วช.	อนุกรรมการ
8. นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	นักวิทยาศาสตร์ 8 ว พร.	อนุกรรมการ
9. นางสาวนรา ภัทรนาวิก	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน สล.	อนุกรรมการ
10. นางยุพา มีมากบาง	หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ สล.	อนุกรรมการ
11. นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรนต์รัมย์	บรรณารักษ์ 8ว สท.	อนุกรรมการและ เลขานุการ
12. นางสาวอารีญา อุทัยรุ่งเรือง	บรรณารักษ์ 7ว สท.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาววันเพ็ญ ธาปียนนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว สท	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
14. นายนภดล แก้วบรรพต	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5 สท.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวดลยา สุขปิติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 พศ.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
16. นายอารักษ์ ชามะรัตน์	บุคลากร 3 สล.	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change)



กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551

จัดทำโดย

นางสาวธิดา เกิดกำไร โทรศัพท์ 0 2201 7025

นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ โทรศัพท์ 0 2201 7015

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	
1.1 หลักการและเหตุผล.....	2
1.2 ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง.....	5
1.3 สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์.....	6
1.4 แผนการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติและประมาณการงบประมาณ.....	7
2. รายละเอียดข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	
2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	
2.1.1 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน.....	10
2.1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี.....	19
2.1.3 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร.....	24
3. ภาคผนวก	
3.1 รายละเอียดผลการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง	
3.1.1 แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่ต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ.....	33
3.1.2 แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis).....	40
3.1.3 แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร.....	52
3.2 ข้อมูลจากการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1	
3.2.1 การปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี.....	75
3.2.2 ข้อมูลในแบบฟอร์มที่ 4.2 และ แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 2.....	76
3.3 อักษรย่อของหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ.....	77

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1.1 หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบัน เป็นการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องของการวางแผนยุทธศาสตร์ไปในทิศทางเดียวกัน (Cascade) โดยเริ่มจาก “คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี” ที่ พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2548 ไปสู่การจัดทำ “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548 – 2551” จนกระทั่งเป็น “แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2548 – 2551” ของกระทรวง กรม และ จังหวัด

การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยให้จังหวัดและส่วนราชการ สามารถสังเคราะห์ความคิด (Diagnose) อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และทำให้จังหวัดและส่วนราชการเกิดความพร้อมเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Readiness) อันประกอบด้วย การปรับปรุงประสิทธิภาพ (Efficiency Improvement) การพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) และการเสริมสร้างขีดสมรรถนะ (Capacity Building) เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดและส่วนราชการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดดังนี้

1. การบริการทางเทคนิค และการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. การพัฒนากำลังคน และการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
4. การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานและองค์กร

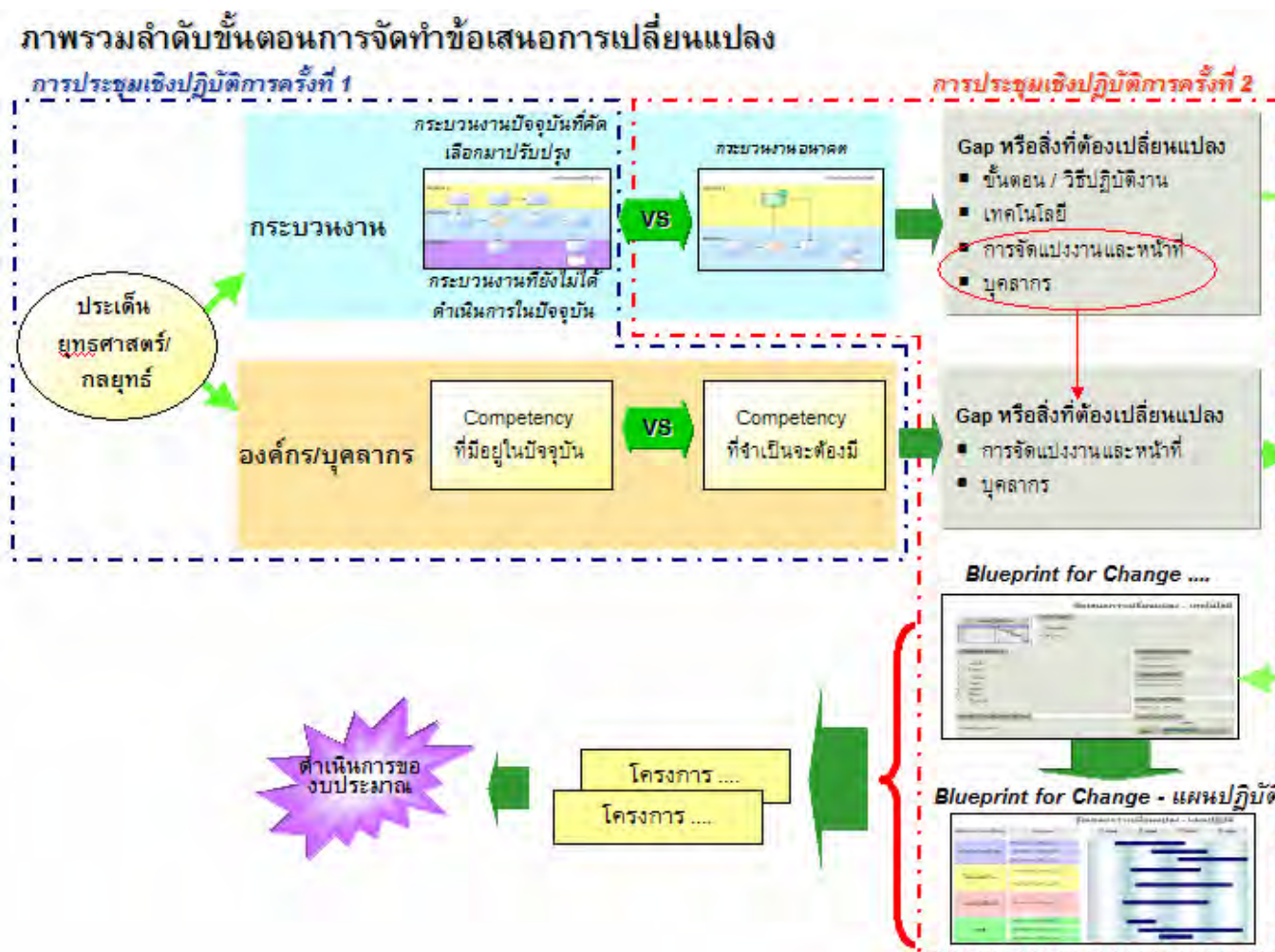
หมายเหตุ ได้สรุปเปรียบเทียบประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่เสนอไว้เดิม กับที่ปรับปรุงตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) แสดงไว้ในภาคผนวก 3.2

ทั้งนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้คัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญสูงสุดมาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 48-51	48	49	50	51	กลยุทธ์
1. การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	เพื่อให้ภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนมีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและยกระดับคุณภาพชีวิต	1. จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ	379,100 รายการ	80,000	94,300	100,050	104,750	1. เพิ่มศักยภาพและขยายผลการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ
		2. จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	26 แห่ง	5	6	7	8	2. เร่งรัดการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์
		3. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 5 ต่อปี	5	5	5	5	

1.2 ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำตามรายละเอียดในแผนภาพข้างล่างนี้



1.3 สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
1. การบริการทางเทคนิค และการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. ด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน 1.1 สืบค้นและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ/ตลาด เกี่ยวกับ : <ul style="list-style-type: none"> • การบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี 1.2 จัดตั้งจุดบริการรวม (one stop service) 1.3 จัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer relation management center) 1.4 สร้างเครือข่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ 1.5 สร้างเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยี 1.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ผลงาน
	2. ด้านเทคโนโลยี 2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ 2.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในการถ่ายทอดเทคโนโลยี
	3. ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่ -
	4. ด้านบุคลากร 4.1 การฝึกอบรมตาม competency ที่ต้องการ 4.2 การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (on the job training) 4.3 การบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) 4.4 การปรับและสร้างวัฒนธรรมในองค์กร

1.4 แผนการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ และประมาณการงบประมาณ

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ประมาณการงบประมาณ	ปี 2549												ปี 2550												ปี 2551												
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. การบริการทางเทคนิค และการวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี																																						
ด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน	47,700,000																																					
ด้านเทคโนโลยี	1,200,000																																					
ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่	-																																					
ด้านบุคลากร	10,300,000																																					
ประมาณการงบประมาณรวม	59,200,000																																					

2. รายละเอียด ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

**2.1 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนา
และถ่ายทอดเทคโนโลยี**

2.1.1 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน

ก. วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ การวิจัยพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข. ผู้รับผิดชอบ

• หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

- 1) โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (ฟว.) 2) โครงการเคมี (คม.) 3) โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)
- 4) สำนักเทคโนโลยีชุมชน (ทช.) กลุ่มวิจัยและพัฒนาเซรามิก (วพช.)
- 5) สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.) กลุ่มบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ (กทช.)
-
-
-

• หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) {ฝ่ายสารบรรณ (สบ.), ฝ่ายการคลัง (ฝค.), ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ปส.), ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (จท.), งานพัสดุ (พด.)}
-
-
-

ค. ประโยชน์ที่จะได้รับ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2549	2550	2551
1. ผู้ใช้บริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75
2. ผู้ใช้บริการมีความเชื่อมั่นในผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการซื้อขาย /ควบคุมกระบวนการผลิต /คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ฯลฯ	ร้อยละความเชื่อมั่นในผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
3. มีการขยายเครือข่ายการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ	มีจำนวนเครือข่ายการให้บริการด้าน ว. และ ท. เพิ่มขึ้น	6 ห้อง	8 ห้อง	10 ห้อง
4. ผู้ประกอบการ/ชุมชนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1,000 คน	1,300 คน	1,600 คน

ง. แผนงานและรายละเอียดการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
1	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ ด้าน : <ul style="list-style-type: none"> • การบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะทำงาน 2. ศึกษาสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการ 3. จัดทำรายงานผลการสำรวจ 	ฟว.	คม., วช., บร., ทช., สล.	1,200,000	2,000,000	-
2	จัดตั้งจุดบริการร่วม (One stop service)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีสถานที่รับตัวอย่างชำระค่าธรรมเนียม ณ จุดเดียวกัน 2. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน 	สล.(สบ.)	คม., วช., ฟว., บร., ทช. (วพช.), สล. (กง.)	-	500,000	100,000
3	จัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management Center)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 2. จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ/ห้องปฏิบัติการ 3. พัฒนาช่องทางสื่อสารเพื่อการให้บริการ 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 	สล.(สบ.)	คม., วช., ฟว., บร., ทช. (วพช.), สล. (ปส.)	3,400,000	5,500,000	5,000,000

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
4	สร้างเครือข่าย ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะทำงาน เพื่อ รับผิดชอบในการสร้าง เครือข่ายห้องปฏิบัติการ 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ศักยภาพ/ขีดความสามารถ ของห้องปฏิบัติการสาขา ต่าง ๆ 3. จัดทำหลักเกณฑ์ /วิธีการ ในการจัดทำข้อตกลง ระหว่างห้องปฏิบัติการ เครือข่าย 4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ ร่วมมือกับห้องปฏิบัติการ เครือข่าย เช่นการจัดการ ฝึกอบรมบุคลากร จัด กิจกรรมทดสอบความ ชำนาญ 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	วช.	คม., ฟว., บร., ทช. (วพช.)	800,000	10,000,000	10,000,000

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
5	สร้างเครือข่ายการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบ การสร้างเครือข่าย 2. สืบค้นและรวบรวมข้อมูล จำนวน และศักยภาพของ สถาบัน/หน่วยงานในท้องถิ่น 3. ประสานงานเพื่อสร้างความ ร่วมมือในการถ่ายทอด เทคโนโลยีร่วมกับสถาบัน/ หน่วยงานในท้องถิ่นทั่วทุก ภูมิภาค 4. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการใน การจัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOU) ระหว่าง สถาบัน/หน่วยงานที่เป็น เครือข่าย 5. จัดกิจกรรมร่วมกันกับ หน่วยงานเครือข่าย เช่น การ ถ่ายทอดเทคโนโลยีตาม ความต้องการของชุมชน 6. พัฒนาศักยภาพให้มี ความสามารถในการประสาน ความร่วมมือและการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดย จัดการฝึกอบรม (training for the trainer) 7. จัดทำฐานข้อมูลเครือข่าย 	ทช.	ฟว.	1,000,000	1,500,000	2,000,000

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
6	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ ผลงาน	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและ รูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสม 2. จัดเตรียมเนื้อหาเพื่อการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์	สส. (ปส.)	คม., วช., ฟว., บร., ทช.	700,000	2,000,000	2,000,000
ประมาณการงบประมาณรวม					7,100,000	21,500,000	19,100,000

เหตุผลเพื่อสนับสนุนการจัดลำดับความสำคัญ:

การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และการทดสอบความชำนาญเป็นภารกิจที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ให้ความสำคัญในลำดับต้น ๆ เนื่องจากมีความสำคัญต่อภาคการผลิต และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงจำเป็นต้องศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ โดยการจัดตั้งจุดบริการร่วม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรักษาลูกค้าเก่าและเพิ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งหัวใจของการบริการคือ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว จึงต้องติดตามความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการวิเคราะห์ทดสอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็วและทำให้สินค้าของประเทศได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และเพิ่มมูลค่าของสินค้าในประเทศ

การสร้างเครือข่ายห้องปฏิบัติการและการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยีจะทำให้มีการประสานการทำงานและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรร่วมกันอย่างบูรณาการ ซึ่งจะเป็นการขยายการบริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ภูมิภาค

ด้านงานวิจัยและพัฒนา วศ. ได้ดำเนินงานด้านดังกล่าวมาเป็นเวลานาน จึงมีผลงานวิจัยจำนวนมากในหลายสาขา เช่น เซรามิก วัสดุศาสตร์ การแปรรูปอาหาร ฯลฯ แต่ยังไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และผลงานต่างๆ ยังไม่เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชนในวงกว้าง ทำให้ไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่ภาคการผลิตและชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและยกระดับคุณภาพชีวิต

จากเหตุผลดังกล่าว กรมวิทยาศาสตร์บริการได้พิจารณาต้นแบบประมาณที่ต้องใช้ และระยะเวลาที่จะดำเนินการให้บรรลุแล้วเสร็จจึงได้กำหนดแผนงานตามลำดับความสำคัญข้างต้น

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ปี 2549									ปี 2550									ปี 2551																	
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ • การบริการวิเคราะห์ทดสอบเทียบ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี																																				
2.จัดตั้งจุดบริการร่วม (One stop service)																																				
3.จัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management Center)																																				
4.สร้างเครือข่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบเทียบ																																				
5.สร้างเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยี																																				
6.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ผลงาน																																				

จ. ปัจจัยต่อความสำเร็จ ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยต่อความสำเร็จ (เงื่อนไขที่จำเป็น)

1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่เพียงพอ
2. ความร่วมมือร่วมใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความมุ่งมั่นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

ไม่มี

2.1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ก. วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้กรมวิทยาศาสตร์บริการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ ผู้รับบริการ มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขอรับบริการ เช่น รายการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ข้อมูลห้องปฏิบัติการทั่วประเทศ ข้อมูลผลงานวิจัย/เทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอด เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวก และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ เนื่องจากมีช่องทางการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอ

ข. ผู้รับผิดชอบ

• หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

- 1) โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (ฟว.)
- 2) โครงการเคมี (คม.)
- 3) โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)
- 4) สำนักเทคโนโลยีชุมชน (ทช.) กลุ่มวิจัยและพัฒนาเซรามิก (วพช.)
- 5) สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.) กลุ่มบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ (กทช.)

• หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) {(ฝ่ายสารบรรณ (สบ.), ฝ่ายการคลัง (ฝค.), ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ปส.), ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (จท))}

ค. ประโยชน์ที่จะได้รับ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2549	2550	2551
1. ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการใช้บริการ	ความสำเร็จในการพัฒนาระบบ IT และการจัดการฐานข้อมูล	ร้อยละ 100	-	-
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลผ่านระบบ IT	-	500 คน	1,000 คน

ง. แผนงานและรายละเอียดการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
1	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการให้บริการ • ข้อมูลเครื่องมือฯ • ข้อมูลห้องปฏิบัติการ • E-service 	1. ตั้งคณะทำงาน 2. ศึกษาสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการ 3. นำผลการวิเคราะห์ความต้องการไปวางแผนการพัฒนาระบบ 4. พัฒนาและทดสอบระบบ 5. ติดตามประเมินผล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ฟว.	คม., วช., บร., ทช.(วพช.)	-	400,000	400,000

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
2	<p>การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในการถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเทคโนโลยี • ข้อมูลผู้รับการถ่ายทอดฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะทำงาน 2. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ 3. นำผลการวิเคราะห์ความต้องการไปวางแผนการพัฒนาระบบ 4. พัฒนาและทดสอบระบบ 5. ติดตามประเมินผล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	ทช.	ฟว.,คม., วช.	-	200,000	200,000
ประมาณการงบประมาณรวม					-	600,000	600,000

เหตุผลเพื่อสนับสนุนการจัดลำดับความสำคัญ:

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการให้บริการ (เช่น รายการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ทดสอบความชำนาญ งานวิจัยพัฒนา/เทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอด) ผู้ใช้บริการ (เช่น อุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ ชุมชน นักศึกษา ประชาชน) เครือข่าย ห้องปฏิบัติการ และกิจกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำให้กรมฯ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ที่นำไปใช้ในการวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของกรมฯ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ

จากเหตุผลดังกล่าว กรมวิทยาศาสตร์บริการได้พิจารณาด้านงบประมาณที่ต้องใช้ และระยะเวลาที่จะดำเนินการให้บรรลุแล้วเสร็จจึงได้กำหนดแผนงานตามลำดับความสำคัญข้างต้น

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ปี 2549													ปี 2550													ปี 2551												
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการให้บริการ • ข้อมูลเครื่องมือฯ • ข้อมูลห้องปฏิบัติการ • E-service 																																							
2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในการถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเทคโนโลยี • ข้อมูลผู้รับการถ่ายทอดฯ 																																							

จ. ปัจจัยต่อความสำเร็จ ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยต่อความสำเร็จ (เงื่อนไขที่จำเป็น)

1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่เพียงพอ
2. ความร่วมมือร่วมใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความมุ่งมั่นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
4. ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

1. การเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้นั้น มีผลกระทบกับบุคลากร จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ก. วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้บุคลากรด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ การวิจัยพัฒนา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพที่จำเป็น และตรงกับความต้องการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งนี้กรมวิทยาศาสตร์บริการยังสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ผู้รับผิดชอบ

- **หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ**

- 1) โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม (ฟว.)
- 2) โครงการเคมี (คม.)
- 3) โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (วช.)
- 4) สำนักเทคโนโลยีชุมชน (ทช.) กลุ่มวิจัยและพัฒนาเซรามิก (วพช.)
- 5) สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ (บร.) กลุ่มบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ (กทช.)

- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) {(ฝ่ายสารบรรณ (สบ.), ฝ่ายการคลัง (ฝค.), ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ปส.) , ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (จท.)}

ค. ประโยชน์ที่จะได้รับ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2549	2550	2551
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์	ร้อยละของการดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่ตั้งไว้ตาม competency ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามกลยุทธ์	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งเอื้อต่อความสำเร็จของกลยุทธ์	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรในกลุ่มงานที่รับผิดชอบกลยุทธ์ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่สูงกว่าปีที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากกรมฯ มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่มีประโยชน์ที่บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนผ่านการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge management)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ามาสืบค้น/แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน KM	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

ง. แผนงานและรายละเอียดการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
1	การเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน (on the job training)	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ ส่วนงาน กำหนดเกณฑ์ในการ ประเมินผลการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานจริง สอนและควบคุมการ ปฏิบัติงานโดยผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในแต่ละ ส่วนงาน ประเมินผล 	พว., คม., วช., ทช., บร., สล.	-	-	-	-
2	การฝึกอบรมตาม competency ที่ ต้องการ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดคณะทำงานที่ รับผิดชอบ ทำความเข้าใจกลยุทธ์ของ องค์กรและทบทวน competency ที่จำเป็นของ หน่วยงานและตำแหน่งงาน ที่รับผิดชอบกลยุทธ์ จัดหา/จัดหลักสูตรฝึกอบรม หรือการพัฒนารูปแบบอื่นที่ สอดคล้องกับแต่ละ competency ที่จำเป็น ประเมินความต้องการในการ ฝึกอบรมของบุคลากร จัดทำแผนการฝึกอบรม และจัดอบรม ติดตามประเมินผล 	พว., คม., วช., ทช., บร., สล.	-	1,500,000	3,000,000	5,000,000

ลำดับ ความสำคัญ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมาณการงบประมาณ		
					2549	2550	2551
3	การบริหารจัดการองค์ ความรู้ภายในองค์กร (KM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะทำงาน 2. สำรวจ รวบรวมและแยก ประเภทขององค์ความรู้ของ บุคลากร 3. ออกแบบฐานข้อมูลเพื่อ จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ 4. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่ว กัน เพื่อให้บุคลากรเข้ามา ใช้ข้อมูล 5. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน 	พว., คม., วช., ทช., บร., สล.	สล.	-	-	-
4	ปรับและสร้างวัฒนธรรม ภายในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบ 2. ศึกษาเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของกรมฯ และ พิจารณากำหนดวัฒนธรรม องค์กรที่มุ่งหวังว่าจะ สนับสนุนการดำเนินงานตาม กลยุทธ์ 3. ประเมินวัฒนธรรมองค์กรที่ เป็นอยู่ และวิเคราะห์ความ ต่างกับวัฒนธรรมที่มุ่งหวังให้ เป็น 4. กำหนดแนวทางสนับสนุน และผลักดันวัฒนธรรมที่ มุ่งหวังให้เป็น และปรับใช้ 5. ติดตามประเมินผล 	ทช.	สล.	-	400,000	400,000
ประมาณการงบประมาณรวม					1,500,000	3,400,000	5,400,000

เหตุผลเพื่อสนับสนุนการจัดลำดับความสำคัญ:

การเรียนรู้จากงานที่ปฏิบัติ (on the job training) นั้น สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา จากการเรียนรู้จากผู้ชำนาญการของหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ส่วนการพัฒนาตาม competency ที่ต้องการ โดยการฝึกอบรมนั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา และงบประมาณพอสมควร แต่อย่างไรก็ตาม การอบรมจะช่วยพัฒนาศักยภาพที่ตรงต่อความต้องการหลายด้าน และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเช่น การพัฒนาการเป็นผู้นำ การคิดวิเคราะห์ ความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ การเพิ่มพูนความรู้เพื่อให้ก้าวทันกับวิทยาการใหม่ ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์

สำหรับการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge management) จะช่วยให้มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองและผลการปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ทำให้ กรมฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายของการจัดฝึกอบรมลงได้ เนื่องจากข้อมูลเหล่านั้น สามารถเรียนรู้และแลกเปลี่ยนผ่านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ประกอบกับกรมฯ มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นจึงสามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องใช้งบประมาณสนับสนุนมากนัก

การปรับและสร้างวัฒนธรรมในองค์กร จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา และต้องค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากเกี่ยวข้องกับทัศนคติและค่านิยมของบุคลากรในองค์กร จึงค่อย ๆ ดำเนินการไปได้เรื่อย ๆ

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ปี 2549												ปี 2550												ปี 2551											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (on the job training)	[Green bar spanning from column 11 to 24]																																			
2. การฝึกอบรมตาม competency ที่ต้องการ	[Green bar spanning from column 11 to 24]																																			
3. การบริหารจัดการความรู้ ภายในองค์กร	[Green bar spanning from column 12 to 25]																																			
4. การปรับและสร้างวัฒนธรรม ภายในองค์กร	[Green bar spanning from column 19 to 30]																																			

จ. ปัจจัยต่อความสำเร็จ ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยต่อความสำเร็จ (เงื่อนไขที่จำเป็น)

1. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นผู้ที่สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอนที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานที่ถูกต้อง จึงจะทำให้การเรียนรู้งานประสบความสำเร็จ
2. การฝึกอบรมตาม competency ที่ต้องการนั้น จะทำได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อเมื่อมีการกำหนด competency ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ อยู่แล้ว หากยังไม่มีมีการดำเนินการดังกล่าวมาก่อน ระยะเวลาอาจยืดออกไปอีก
3. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดฝึกอบรมที่เพียงพอ
4. ข้าราชการและลูกจ้างกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ ตรงกับ competency ที่หน่วยงานต้องการ
5. การปรับ/สร้างวัฒนธรรมองค์กร ต้องอาศัยความร่วมมือของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ตลอดจนการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและปรับใช้เครื่องมือที่จะช่วยผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร อาจมีแรงต้านจากข้าราชการและลูกจ้าง

3. ภาคผนวก

3.1 รายละเอียดผลการวิเคราะห์ สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง

3.1.1 แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ

แบบฟอร์มที่ 5: แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์: 1. การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กลยุทธ์: 1.1 เพิ่มศักยภาพและขยายผลการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ

กระบวนการ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
กระบวนการที่คัดเลือกมาปรับปรุง (จากแบบฟอร์ม 4.2) 1. การบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์: 1. ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ 2. เจ้าหน้าที่ภาครัฐ (ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ)	เพื่อให้ภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนมีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและยกระดับคุณภาพชีวิต	1. มีการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและมีความรับผิดชอบในด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ 3. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ 4. มีเครื่องมือพิเศษและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย 5. มีองค์ความรู้ใหม่ ที่เกี่ยวกับการทดสอบ สอบเทียบ - มาตรฐานวิธีการทดสอบ สอบเทียบ - กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. ความสะดวกของผู้ใช้บริการ 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน 3. การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ให้มี - ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ - มีจิตสำนึกในการให้บริการ 4. การมีเครื่องมือพิเศษและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยรวมทั้งการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ 5. การพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัยด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
กระบวนการที่คัดเลือกมาปรับปรุง (จากแบบฟอร์ม 4.2)	2. การสร้างศักยภาพเพื่อการบริการ วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์: 1. ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ 2. เจ้าหน้าที่ภาครัฐ (ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ)	เพื่อเพิ่มขอบข่ายในการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ การทดสอบความชำนาญ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ตลาด และกฎระเบียบ 1. มีข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎระเบียบ และความต้องการของตลาด 3. บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมและเพียงพอ (competent staff) 4. มีเครื่องมือพิเศษและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่เหมาะสมและเพียงพอ 5. มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับการทดสอบ สอบเทียบ การทดสอบความชำนาญ - มาตรฐานวิธีการทดสอบ สอบเทียบ - กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล (user requirement) และมาตรฐาน รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. การมีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อการปฏิสัมพันธ์ และทราบความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. การมีเครื่องมือพิเศษและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอ 4. การวิจัยพัฒนารายการทดสอบ สอบเทียบ และการทดสอบความชำนาญรายการ/เรื่องใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ตลาดและกฎระเบียบ 5. การพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 6. การประชาสัมพันธ์รายการที่ให้บริการใหม่ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

กระบวนการ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">กระบวนการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม (จากแบบฟอร์ม 1.1 ชุดที่ 2)</p> <p>1. การสร้างเครือข่ายห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</p> <p>1. กลุ่มบุคลากรในห้องปฏิบัติการภาครัฐ 2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการภาคเอกชน</p>	<p>เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการ แลกเปลี่ยนความรู้และเทคนิค ระหว่างห้องปฏิบัติการเครือข่าย</p>	<p>1. มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการสร้างเครือข่ายได้ 2. ความสามารถในการประสานความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เป็นเครือข่าย 3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการประสาน เครือข่าย 4. การมีข้อตกลงระหว่างห้องปฏิบัติการ (MOU) 5. มีกิจกรรมทางวิชาการร่วมกันระหว่างเครือข่าย 6. ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1. การสำรวจจำนวนและศักยภาพของห้องปฏิบัติการ สาขาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศและจัดลำดับความสามารถ แยกตามภาครัฐและเอกชน 2. การจัดทำหลักเกณฑ์/ขั้นตอนวิธีการในการทำ ข้อตกลงระหว่างห้องปฏิบัติการเครือข่าย (MOU) 3. การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการ บริหารงานเครือข่าย 4. การสร้างความร่วมมือกับห้องปฏิบัติการที่เป็น เครือข่ายของ วศ. 5. การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ ห้องปฏิบัติการ เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์ที่จะ ได้รับในการเป็นเครือข่าย</p>
<p>2. การจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</p> <p>1. ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ 2. เจ้าหน้าที่ภาครัฐ (ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ)</p>	<p>เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการและยกระดับการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. มีความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการให้บริการ 3. มีข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ 4. บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมและเพียงพอ 5. ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1. การสำรวจ รวบรวม ข้อมูลความต้องการเกี่ยวกับการ ขอใช้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียม การจองคิวการทดสอบ สอบเทียบ รายการทดสอบ สอบเทียบ รายละเอียด ระยะเวลาการทดสอบ สอบเทียบ เป็นต้น 2. การมีระบบ e-service ด้านการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบและทดสอบความชำนาญ 3. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการ ให้บริการผ่านระบบ e-service 4. การประชาสัมพันธ์เพื่อให้การบริการ e-service เป็นที่ รู้จักอย่างแพร่หลาย</p>

กระบวนการ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่ต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">กระบวนการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม (จากแบบฟอร์ม 1.1 ชุดที่ 2)</p> <p>3. การจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ <u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร 2. ผู้ปฏิบัติงาน 3. ผู้ใช้บริการ 	<p>เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ครบถ้วน 3. บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมและเพียงพอ 4. ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจและรวบรวมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ภายในหน่วยงาน วิเคราะห์ และแยกประเภทการใช้งานของเครื่องมือ 2. การจัดทำระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือร่วมกัน 3. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้ระบบฐานข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 4. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์กรรู้จักฐานข้อมูลฯ

แบบฟอร์มที่ 5: แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กลยุทธ์ : 1.2 เร่งรัดการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์

กระบวนการ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
กระบวนการที่คัดเลือกมาปรับปรุง (จากแบบฟอร์ม 4.2) 1. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์: ● สถานประกอบการ	เพื่อให้ภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนมีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต และยกระดับคุณภาพชีวิต	1. มีข้อมูลความต้องการผลงานวิจัย/เทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย 2. ผลงานวิจัย/เทคโนโลยี มีศักยภาพพร้อมใช้งานและเป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3. บุคลากรต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 4. มีข้อตกลง/สัญญา/หนังสืออนุญาตให้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 5. ประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย/เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1. การสำรวจความต้องการผลงานวิจัย/เทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีที่เป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3. การกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการในการทำข้อตกลง / สัญญา / หนังสืออนุญาตให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 4. การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/เทคโนโลยีให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
	2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ประกอบการ/ชุมชน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์: 1. ผู้ประกอบการ 2. ผู้ผลิตชุมชน (OTOP)	เพื่อนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	1. มีข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย 2. ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอดให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 3. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กระบวนการงาน		วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
	3. การประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีที่พร้อมถ่ายทอด <u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</u> 1.ผู้ประกอบการ 2.ผู้ผลิตชุมชน (OTOP)	เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมาย	1.ความสามารถในการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย	1. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น web site, วิทยุ, โทรทัศน์, แผ่นพับ, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ นิทรรศการ
กระบวนการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม (จากแบบฟอร์ม 1.1 ชุดที่ 2)	1. การพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัย <u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</u> 1.บุคลากร วศ., นักวิจัย 2.ผู้ใช้บริการสารสนเทศ	1.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์และการต่อยอดผลงานวิจัยของ วศ. 2.เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย / เทคโนโลยีของ วศ.	1. ข้อมูลงานวิจัยต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และ เข้าถึงได้ง่าย 2. บุคลากรมีความรู้ในด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลที่เพียงพอ 3. มีความพร้อมทางด้าน ICT	1.การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ผลงานวิจัย นักวิจัย ฯลฯ 2.การจัดทำระบบฐานข้อมูล 3.การประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล 4.การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล
	2. การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานในประเทศและนานาชาติ <u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</u> 1. นักวิชาการ/ผู้สนใจ 2.สถานประกอบการ	เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของ วศ.	1. นักวิจัยมีความรู้ความสามารถในการวิจัยและสามารถเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ได้ทั้งในและต่างประเทศ 2. ผลงานวิจัยมีคุณภาพระดับสากล 3. มีแหล่ง/ช่องทางสำหรับการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงาน	1.การพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพระดับสากล 2.การพัฒนาให้นักวิจัยมีความรู้ด้านการวิจัยและเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ 3.การจัดหาแหล่ง/ช่องทางสำหรับการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงาน

	กระบวนการ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	สิ่งที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ
กระบวนการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติม (ต่อ) (จากแบบฟอร์ม 1.1 ชุดที่ 2)	<p>3.การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/ชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประกอบการ 2. ผู้ผลิตชุมชน (OTOP) 	<p>เพื่อติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์งานวิจัย/เทคโนโลยี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย 2. บุคลากรมีความรู้ในด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลเพียงพอ 3. มีความพร้อมทางด้าน ICT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ เช่น เทคโนโลยี หลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อ ที่อยู่ อาชีพ 2. การจัดทำระบบฐานข้อมูล 3. การประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล 4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล
	<p>4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประกอบการ. 2. ผู้ผลิตชุมชน (OTOP) 	<p>เพื่อบูรณาการในการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีข้อมูลด้านจำนวนและศักยภาพของสถาบัน/หน่วยงานในท้องถิ่น 2. มีสถาบัน/หน่วยงานที่สามารถสร้างเครือข่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ 3. มีข้อตกลงการสร้างเครือข่ายที่ชัดเจน 4. บุคลากรมีความสามารถในการประสานความร่วมมือและการถ่ายทอดเทคโนโลยี 5. มีกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจและรวบรวมข้อมูล จำนวน และศักยภาพของสถาบัน/หน่วยงานในท้องถิ่น 2. การประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกับสถาบัน/หน่วยงานในท้องถิ่นทั่วทุกภูมิภาค 3. การกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบัน/หน่วยงานที่เป็นเครือข่าย 4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการประสานความร่วมมือและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจัดการฝึกอบรม (training for the trainer) 5. การจัดทำกิจกรรมร่วมกันกับสถาบัน/หน่วยงานที่เป็นเครือข่าย

หมายเหตุ: งานวิจัย หมายถึง งานวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ