



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

มีนาคม ๒๕๕๔

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ				หน้าที่ : /
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
1. เป็นแหล่งอ้างอิงของประเทศด้านการวิเคราะห์ทดสอบเพื่อการรับรองคุณภาพสินค้าส่งออกและการคุ้มครองผู้บริโภค	ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงห้องปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	ตัวชี้วัดที่ 3.2 (ผลผลิตที่ 1) จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	112,000 รายการ	<p>1.1 การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบที่ทันสมัย และที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ (ดำเนินการแล้วในปี 2549)</p> <p>1.2 การจัดการความรู้ด้านการจัดทำความใช้ได้ของการวัด (Validity of Measurements) (ดำเนินการแล้วในปี 2553)</p> <p>1.3 การตรวจสอบเครื่องมือระหว่างการใช้งาน (Intermediate Check) สำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ (เลือกมาดำเนินการในปี 2554)</p> <p>1.4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ด้านวัสดุสัมผัสอาหาร รวมถึงกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>1.5 การจัดทำวัสดุอ้างอิงรับรองตาม ISO Guide 34</p>
2. ภาคการผลิต การค้าและการบริการได้รับบริการทาง ว&ท ที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงห้องปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	ตัวชี้วัดที่ 3.1.1: จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	700 ห้อง	<p>2.1 การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน (ดำเนินการแล้วในปี 2550)</p> <p>2.2 การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ</p> <p>2.3 การจัดการความรู้ด้านระบบคุณภาพและการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ (ดำเนินการแล้วในปี 2551)</p> <p>2.4 การจัดการองค์ความรู้เพื่อขยายขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 (ดำเนินการแล้วในปี 2553)</p> <p>2.5 การจัดการความรู้ในกระบวนการด้านข้อกำหนด ISO/IEC 17043 (เลือกมาดำเนินการในปี 2554)</p>
		(วศ.) ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 :จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	50 ห้อง	



แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ				หน้าที่ : /
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
3.ผลงานและบริการทาง ว&ท ใช้ประโยชน์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเพิ่มโอกาสการแข่งขันได้	3.1 เทคโนโลยีที่ถ่ายทอดได้นำไปใช้ประโยชน์ในทางเศรษฐกิจและสังคม	(วท.) ตัวชี้วัดที่ 1.1.7.1 :จำนวนของผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จนเกิดเป็นผลผลิต	(วท.)	3.1 การสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของวิสาหกิจชุมชน (ดำเนินการแล้วในปี 2552) 3.2 การจัดการความรู้ในระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 ขอบข่ายบริการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ดำเนินการแล้วในปี 2553) 3.3 การจัดการองค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์
		(วท.) ตัวชี้วัดที่ 1.1.8 :จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมไปใช้	(วท.) 250 ราย (วศ.) 11 ราย	
		(วศ.) ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	ร้อยละ 90	
		(วศ.) ตัวชี้วัดที่ 3.2 (ผลผลิตที่ 3) การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	25 เรื่อง	
		(วศ.) ตัวชี้วัดที่ 3.2 (ผลผลิตที่ 3) จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1,700 คน	

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ				หน้าที่ : /
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ต่อ)	3.2 ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการบริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นที่ยอมรับ	(วศ.) ตัวชี้วัดที่ 3.1.4: จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	100,000 คน	3.4 การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ดำเนินการแล้วในปี 2550) 3.5 การจัดการความรู้ในกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3.6 การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดำเนินการแล้วในปี 2552) 3.7 การบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก (เลือกมาดำเนินการในปี 2554)
4. เป็นศูนย์กลางการพัฒนากำลังคนทาง ว&ท ของประเทศให้มีขีดความสามารถระดับสากล	กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	(วท.) ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 จำนวนผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	(วท.) 19,200 คน (วศ.) 1,754 คน	4.1 การจัดการความรู้เพื่อให้มีระบบการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐานสากล (ดำเนินการแล้วในปี 2552) 4.2 จัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยากรให้เป็นวิทยากรมืออาชีพ (เลือกมาดำเนินการให้ปี 2554)
		ตัวชี้วัดที่ 3.1.5: ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 93	4.3 จัดการความรู้เพื่อให้มีหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการ

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ				หน้าที่ : /
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
5. องค์กรและบุคลากรเป็นที่เชื่อถือยอมรับในระดับสากลมีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีธรรมาภิบาล	พัฒนาการบริหารจัดการงานทาง ว และ ท และ เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 75	5.1 การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ 5.2 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรในห้องปฏิบัติการ 5.3 การจัดทำวิธีปฏิบัติงานกระบวนงานสนับสนุน (ด้านพัสดุ การเงิน และสารบัญญ) (เลือกมาดำเนินการในปี 2554)
		ตัวชี้วัดที่ 12 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ 5	
หมายเหตุ วท. = กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วศ. = กรมวิทยาศาสตร์บริการ				

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์: 1. เป็นแหล่งอ้างอิงของประเทศด้านการวิเคราะห์ทดสอบ เพื่อการรับรองคุณภาพสินค้าส่งออกและการคุ้มครองผู้บริโภค</p>
	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น: การตรวจสอบเครื่องมือระหว่างการใช้งาน (Intermediate Check) สำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ</p>
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เป็นองค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการเป็นศูนย์เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ของ วศ. ทำให้บุคลากร วศ. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามวิธีมาตรฐาน ตรงตามกฎระเบียบ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลการวิเคราะห์ที่น่าเชื่อถือ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงของประเทศด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ</p>
	<p>ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น: เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับการตรวจสอบระหว่างการใช้งาน (Intermediate Check) อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่นำแนวทางการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างการใช้งาน ไปใช้ (เป้าหมาย : 9 ห้อง)</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM: ตัวชี้วัดที่ 3.2 (ผลผลิตที่ 1) จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ (เป้าหมาย : 112,000 รายการ)</p>
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 2	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : 2. ภาคการผลิตการค้าและการบริการได้รับการรับรองทาง ว&ท ที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p>
	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ในกระบวนการด้านข้อกำหนด ISO/IEC 17043</p>
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เป็นองค์ความรู้ที่มีส่วนช่วยทำให้การปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีความถูกต้อง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ได้รับการยอมรับในระดับสากล ส่งผลให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และได้รับการยอมรับในระดับสากลด้วย</p>
	<p>ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น: ศูนย์บริหารจัดการทดสอบความชำนาญสามารถขยายขอบข่ายการให้บริการและได้รับการรับรองความสามารถในการจัดการทดสอบความชำนาญตาม ISO/IEC 17043-2010 ได้</p> <p>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์: จำนวนกิจกรรมการให้บริการทดสอบความชำนาญที่ได้รับการขยายขอบข่ายและได้รับการรับรอง (เป้าหมาย 1 รายการ (COD))</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (เป้าหมาย : 700 ห้อง)</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3. ผลงานและบริการทาง ว&ท ใช้ประโยชน์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเพิ่มโอกาสการแข่งขันได้
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดให้ สท. พัฒนาเป็นศูนย์กลางด้านบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับแนวหน้าของประเทศ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเป็น 2 กลยุทธ์คือ กลยุทธ์ที่ 1: การพัฒนาเป็นหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับแนวหน้าของประเทศ และ กลยุทธ์ที่ 2: การพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศเฉพาะทางด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น: บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เป้าหมาย : ร้อยละ 80) ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : 3.1.4 จำนวนผู้ให้บริการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน (เป้าหมาย : มากกว่า 100,000 คน)
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4. เป็นศูนย์กลางการพัฒนากำลังคนทาง ว&ท ของประเทศให้มีขีดความสามารถระดับสากล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยากรให้เป็นวิทยากรมืออาชีพ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรซึ่ง วิทยากรเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม และความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่การเป็นศูนย์ฝึกอบรมด้าน ว และ ท
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น: วิทยากรฝึกอบรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับการพัฒนาให้เป็นวิทยากรมืออาชีพ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร (เป้าหมาย: ร้อยละ 80) ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : 3.1.5 ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้าน ว&ท ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมาย : ร้อยละ 93) 1.1.2 จำนวนผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้าน ว&ท และนวัตกรรม (เป้าหมาย: 1,754 คน)

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5	ประเด็นยุทธศาสตร์ : 5. องค์การและบุคลากรเป็นที่เชื่อถือยอมรับในระดับสากลมีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีธรรมาภิบาล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำวิธีปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุน (ด้านพัสดุ การเงิน และสารบรรณ)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนของ วศ. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ เกิดระบบการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีธรรมาภิบาล
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น: มีวิธีปฏิบัติงานในกระบวนการสนับสนุนที่ถูกต้องได้มาตรฐาน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : จำนวนคู่มือวิธีปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน (เป้าหมาย: 3 เรื่อง : ด้านพัสดุ การเงิน และสารบรรณ) ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : 12. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการ PM5 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ผู้ทบทวน :  (นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล) รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (นายเกษม พิฤทธิบุรณะ) อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม และโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ กรมวิทยาศาสตร์บริการ							หน้าที่ :		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : เป็นแหล่งอ้างอิงของประเทศด้านการวิเคราะห์ทดสอบ เพื่อการรับรองคุณภาพสินค้าส่งออก และการคุ้มครองผู้บริโภค									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การตรวจสอบ เครื่องมือระหว่างการใช้งาน (Intermediate Check) สำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวน 112,000 รายการ									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ ระดมความคิดเห็นในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการทำ Intermediate Check	2 เดือน ก.พ.-มี.ค. 2554	องค์ความรู้สำหรับการทำ Intermediate Check ของเครื่องมือ	3 ชนิด เครื่องมือ -ตู้อบ - เครื่องชั่ง -UV -VIS	บุคลากร คม. ฟว. วช. ที่เกี่ยวข้อง	ผอ.โครงการ และ คณะทำงาน KM คม. ฟว. วช.	ประชุม/หารือ	ดำเนินการแล้ว	CMP1
2	การสร้าง/แสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ 2.1 ค้นคว้าจากเอกสารมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องและทันสมัย 2.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ	6 เดือน มี.ค.-ส.ค. 2554	จำนวนเอกสาร จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6 ฉบับ 3 ครั้ง	บุคลากร คม. ฟว. วช. และบุคลากรใน หน่วยงานอื่นของ วศ. ที่เกี่ยวข้อง	ผอ.โครงการ และ คณะทำงาน KM คม. ฟว. วช.	ฐานความรู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้/CoPs		CMP1 CMP3

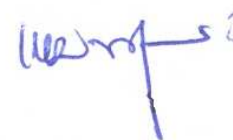
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบรวบรวมและจัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้	5 เดือน เม.ย.-ส.ค. 2554	จำนวนองค์ความรู้	3 องค์ ความรู้	บุคลากร คม. ฟว. วช. ที่เกี่ยวข้อง	ผอ.โครงการ และ คณะกรรมการ KM คม. ฟว. วช.	ประชุม/หารือ		CMP2 CMP3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นเอกสารแนวทางปฏิบัติการทำ intermediate Check	5 เดือน เม.ย.-ส.ค. 2554	จำนวนเอกสารคู่มือ การปฏิบัติงานการ ทำ intermediate check	3 ฉบับ	บุคลากร คม. ฟว. วช. และบุคลากรใน หน่วยงานอื่นของ วศ. ที่เกี่ยวข้อง	ผอ.โครงการ และ คณะกรรมการ KM คม. ฟว. วช.	ประชุม/หารือ		CMP2 CMP3
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 ศูนย์การเรียนรู้ สท. และ กลุ่มงานของแต่ละโครงการ 5.2 เว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th/lo	5 เดือน พ.ค.-ก.ย. 2554	ช่องทางเข้าถึง ความรู้	2 ช่องทาง	บุคลากร คม. ฟว. วช. ที่เกี่ยวข้อง	ผอ.โครงการ และ คณะกรรมการ KM คม. ฟว. วช.	ช่องทางการสื่อสาร ต่าง เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เอกสารเวียน , KM center , website		CMP3 CMP4
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมอบรม/เสวนา/สนทนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ	5-6 ส.ค. 2554	จำนวนครั้งของ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง ตจว.	บุคลากร คม. ฟว. วช. และ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ผอ.โครงการ และ คณะกรรมการ KM คม. ฟว. วช.	อบรม/เสวนา/ สนทนา		CMP2 CMP3 CMP4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ 7.1 การนำองค์ความรู้เอกสาร แนวทางปฏิบัติการทำ Intermediate Check ไปใช้งาน 7.2 กิจกรรมยกย่องชมเชย	5 เดือน พ.ค.-ก.ย. 2554 ส.ค. 2554	จำนวน ห้องปฏิบัติการ วศ. ที่นำไปใช้ จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรมยกย่อง ชมเชย	9 ห้อง 1 ครั้ง	บุคลากร คม. ฟว. วช. ที่เกี่ยวข้อง บุคลากร วศ.	ผอ.โครงการ และ คณะกรรมการ KM คม. ฟว. วช. คณะอนุกรรมการฯ	ประเมินผลการ นำไปใช้งาน KM Day		CMP4 CMP5 CMP6



ผู้ทบทวน:.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)




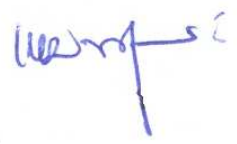
ผู้อนุมัติ :.....

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ: ศูนย์บริหารจัดการทดสอบความชำนาญ กรมวิทยาศาสตร์บริการ							หน้าที่ :		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ภาคการผลิตการค้าและการบริการได้รับบริการทาง ว & ท ที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการความรู้ในกระบวนการด้านข้อกำหนด ISO/IEC 17043									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : 700 ห้อง									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต่องมี และความรู้ที่ ต้องการศึกษาเพิ่มเติม	3 เดือน ม.ค.-มี.ค.54	รายงานการ ประชุม	2 ครั้ง	นักวิทยาศาสตร์ บท.	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท.	การประชุม		CMP1
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมความรู้ที่จำเป็น (โดยหา ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตำรา ประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญหรือจากแหล่งอื่น) 2.2 อบรม/ศึกษา/ดูงาน/ประชุม/ฟัง บรรยาย /สอนงานจากผู้เชี่ยวชาญ	4 เดือน มี.ค.-มี.ย. 54	จำนวนความรู้ที่ รวบรวมได้ได้รับการ การค้นคว้า/อบรม/ ศึกษา/ดูงาน/ ประชุม/ สอนงาน	3 เรื่อง	นักวิทยาศาสตร์ บท.	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท.	เอกสารประกอบ		CMP1 CMP3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการให้บริการทดสอบความชำนาญ เรื่อง COD	4 เดือน มี.ย.-ก.ย. 54	ได้หัวข้อความรู้ 3 แบบ คือ -คู่มือคุณภาพ -คู่มือดำเนินงาน -คู่มือปฏิบัติงาน	ความรู้ 3 รูปแบบ	นักวิทยาศาสตร์ บท.	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท.	ฐานความรู้		CMP2 CMP3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับความรู้ให้เข้าใจง่ายขึ้น กระชับ ชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้ ร่วมกันปรับปรุงเนื้อหาให้เป็น มาตรฐานสอดคล้องกับ ISO/IEC 17043 และเหมาะสมกับรายการ COD	4 เดือน มี.ย.-ก.ย. 54	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ปรับปรุงและ ทบทวนแล้วว่าเป็นไปตาม มาตรฐาน ISO 17043	ความรู้ 3 รูปแบบ	นักวิทยาศาสตร์ บท.	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท.	ฐานความรู้		CMP2 CMP3
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 การพิมพ์คู่มือขั้นตอนการ ดำเนินงาน คู่มือปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆ 5.2 ใช้ระบบ IT ในการเข้าถึงความรู้ ในทางสถิติ	4 เดือน มี.ย.-ก.ย. 54	จำนวนวิธีที่เข้าถึง ความรู้	2 วิธี	นักวิทยาศาสตร์ บท. และ ผู้เชี่ยวชาญที่เป็น คณะที่ปรึกษา	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท.	ฐานความรู้/IT		CMP3 CMP4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ใน บท. บร. 6.2 จัดอบรม	4 เดือน มิ.ย.-ก.ย. 54	จำนวนครั้งที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4 ครั้ง	นักวิทยาศาสตร์ บร และผู้เชี่ยวชาญที่ เป็นคณะที่ปรึกษา	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท.	เสวนา/ฝึกอบรม/ การสอนงาน		CMP2 CMP3 CMP4
7	การเรียนรู้ 7.1 นักวิทยาศาสตร์บต.สามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน 7.2 การยกย่องชมเชย -จัดประกวดกิจกรรมของชุมชนนัก ปฏิบัติ(CoP) หรือร่วมงาน KM Day	4 เดือน มิ.ย.-ก.ย. 54 ส.ค. 54	ร้อยละของนัก วิทยาศาสตร์บต. เข้าใจและสามารถ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้ จำนวนครั้ง	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	นักวิทยาศาสตร์ บต. บุคลากร บร. และ บต.	ผบร ผบท และ เจ้าหน้าที่ บท. คณะทำงาน KM บร. และ บท.	การสอนงาน/การ ประเมินผล		CMP4 CMP5 CMP6
 ผู้ทบทวน:..... (นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล) รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					 ผู้อนุมัติ :..... (นายเกษม พิฤทธิบุรณะ) อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ						หน้าที่ :			
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ผลงานและบริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้ประโยชน์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเพิ่มโอกาสการแข่งขันได้									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : มากกว่า 100,000 คน									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อระดมความคิดเห็น/คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1.2 กำหนดประเภทการบริการเชิงรุกเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการรับบริการหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยดำเนินการทั้งในและนอกสถานที่และการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3 เดือน ธค.-ม.ค. 2554 2 เดือน มค-กพ 2554	จำนวนครั้งการประชุม จำนวนบริการ	3 ครั้ง 4 บริการ (1. Fast Document Delivery Service 2. บริการข้อมูลข่าวสารทันสมัยผ่าน RSS 3. บริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย 4. บริการ SDI)	คณะทำงาน KM สท. ผู้ให้บริการ สท./คณะทำงาน KM สท.	คณะทำงาน KM สท. ผู้รับผิดชอบบริการสท./คณะทำงาน KM สท.	การประชุม การประชุม	ดำเนินการแล้ว	CMP1 CMP1

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
2	<p>สร้าง/แสวงหา/พัฒนาความรู้ในการจัดบริการเชิงรุก สท.</p> <p>2.1 ศึกษาวิธีการและความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดบริการเชิงรุก จากแหล่งข้อมูลที่เป็นสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น วารสารวิชาการ เครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านห้องสมุด ฯลฯ</p> <p>2.2 แสวงหาความรู้ในการจัดบริการเชิงรุกจากบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ เช่น การอบรม/ประชุม /สัมมนา /ดูงาน /เทียบงาน / เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำบรรยาย จัด Forum / เสวนา ฯลฯ</p>	<p>4 เดือน มี.ค.-มิ.ย. 2554</p> <p>4 เดือน เม.ย.-ก.ค. 2554</p>	<p>จำนวนบริการ</p> <p>จำนวนครั้ง</p>	<p>4 บริการ</p> <p>2 ครั้ง</p>	<p>ผู้ให้บริการ สท. /</p> <p>ผู้ให้บริการ สท. /</p>	<p>คณะทำงาน KM สท. / ผู้ให้บริการ สท.</p> <p>คณะทำงาน KM สท./ ผู้ให้บริการ สท.</p>	<p>เอกสาร / เว็บไซต์ / สังคม ออนไลน์ / เครือข่ายวิชาชีพ สารสนเทศ ฯลฯ</p> <p>การอบรม/ ประชุม / สัมมนา /ดูงาน / จัด Forum ฯลฯ</p>		<p>CMP1 CMP3</p> <p>CMP1 CMP3</p>
3	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>นำข้อมูลและความรู้ที่ได้รับจากข้อ 2 มาคัดแยกและจัดกลุ่มเพื่อจัดระบบในรูปแบบของแฟ้มข้อมูล และเตรียมนำเข้าฐานข้อมูล</p>	<p>3 เดือน มิ.ย.-ส.ค. 2554</p>	จำนวนแฟ้มข้อมูล	4 แฟ้ม	ผู้ให้บริการ สท.	คณะทำงาน KM สท. / ผู้ให้บริการ สท.	CoP		<p>CMP2 CMP3</p>
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>4.1 สรุปสาระสำคัญของความรู้ที่ได้จากข้อ 3 เข้าสู่ฐานข้อมูล KM / LO/ ฐานพัฒนาบุคลากร / ฐานข้อมูล ISO ฯลฯ</p> <p>4.2 จัดทำระเบียบปฏิบัติหรือคู่มือบริการ</p>	<p>2 เดือน ก.ค-ส.ค.2554</p>	จำนวนบริการ	4 เรื่อง	ผู้ให้บริการ สท. /	คณะทำงาน KM สท. / ผู้ให้บริการ สท.	CoP / ฐานข้อมูล		<p>CMP2 CMP3</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
5	<p>การเข้าถึงความรู้ บุคลากร สท. สามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่</p> <p>5.1 ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์ อีเมล ฯลฯ</p> <p>5.2 บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>5.3 ปกิณกะ/ เอกสารเวียน</p> <p>5.4 ศูนย์รวบรวมเอกสารความรู้ด้านการบริหารจัดการความรู้ (KM Center)</p>	7 เดือน มี.ค.-ก.ย. 2554	จำนวนวิธีที่เข้าถึงความรู้	4 วิธี	ผู้ให้บริการ สท. / บุคลากร สท. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM สท. / ผู้ให้บริการ สท.	ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ บอร์ด การเวียนเอกสาร ฯลฯ		CMP3 CMP4
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรม เสวนา / สันทนาการแลกเปลี่ยนความรู้ (CDP) / กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) / ฝึกรอบรม / การสอนงาน ฯลฯ เกี่ยวกับกิจกรรมบริการเชิงรุกแก่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้บริการ</p>	6 เดือน เม.ย.-ก.ย.2554	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมฯ	5 ครั้ง	ผู้ให้บริการ สท. / คณะทำงาน KM สท.	คณะทำงาน KM สท. / ผู้ให้บริการ สท.	CoP/การจัดกิจกรรม		CMP2 CMP3 CMP4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>7.1 ผู้ให้บริการ สท. มีความรู้ความเข้าใจบริการเชิงรุกจากการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมในข้อ 6</p> <p>7.2 ผู้ให้บริการ สท. สามารถดำเนินงานตามเอกสารคู่มือการทำงาน หรือวิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารงานคุณภาพ</p> <p>7.3 การยกย่องชมเชย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยในงาน KM Day</p>	<p>6 เดือน เม.ย.-ก.ย. 2554</p> <p>2 เดือน ส.ค.-ก.ย.2554</p> <p>2 เดือน ส.ค.-ก.ย.54</p>	<p>ร้อยละบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ามาเป็นทีมงานและร่วมกิจกรรม</p> <p>จำนวนบริการเชิงรุก</p> <p>จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม</p>	<p>ร้อยละ 80</p> <p>4 เรื่อง</p> <p>1 ครั้ง</p>	<p>ผู้ให้บริการ สท. /</p> <p>ผู้ให้บริการ สท.</p> <p>ผู้ให้บริการ สท./</p>	<p>คณะทำงาน KM สท. / ผู้ให้บริการ สท.</p> <p>หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย</p> <p>คณะทำงาน KM สท.</p>	<p>การประเมินผล</p> <p>การประเมินผล</p> <p>การประเมินผล</p>		<p>CMP4 CMP5</p> <p>CMP6</p>
<p>ผู้ทบทวน:.....</p> <p>(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล) รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>					<p>ผู้อนุมัติ :.....</p> <p>(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ) อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>				

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ								หน้าที่ :	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : เป็นศูนย์กลางการพัฒนากำลังคนทาง ว&ท ของประเทศให้มีขีดความสามารถระดับสากล									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวิทยากรให้เป็นวิทยากรมืออาชีพ									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามเกณฑ์ที่กำหนด									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมคณะทำงาน	4 เดือน ต.ค.53-ธ.ค. 53	จำนวนองค์ความรู้ ที่จำเป็นต้อง พัฒนา	1 องค์ ความรู้	คณะทำงานฯ	ผพศ.และ คณะทำงานฯ	ประชุม	ดำเนินการแล้ว	CMP1
2	การสร้าง/แสวงหา/พัฒนาองค์ ความรู้ 2.1 ค้นคว้าจากเอกสารมาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง และทันสมัย 2.2 อบรม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน/ สอนงาน /เทคนิคการเป็น วิทยากร	12 เดือน ต.ค. 53-ก.ย. 54	จำนวนเอกสารทาง วิชาการที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาวิทยากร มืออาชีพ	10 เรื่อง	บุคลากร วศ ที่เข้า ร่วมโครงการพัฒนา วิทยากรมืออาชีพ	ผพศ. /คณะทำงาน การจัดการความรู้ฯ (ปัทมา.อุมาพร. เบญจพร)	ฐานความรู้/อบรม สัมมนา		CMP1 CMP3


ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้รับจากลำดับที่ 2 มา ทบทวน และจัดกลุ่ม และจัดทำเป็น ฐานข้อมูลองค์ความรู้ไว้บนเว็บ พศ. http://blpd.dss.go.th และ http://siweb.dss.go.th/lo	12 เดือน ต.ค. 53-ก.ย. 54	จำนวนฐานข้อมูล องค์ความรู้	1 ฐาน	บุคลากร วศ. ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา วิทยากรมืออาชีพ	ผพศ. และ คณะทำงานการ จัดการความรู้(นพพร,อารีย์)	ประชุม/IT		CMP2 CMP3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ รวบรวม ประมวลและกลั่นกรององค์ ความรู้สำหรับจัดทำเป็นเอกสาร ระเบียบวิธีปฏิบัติหรือคู่มือ	6 เดือน เม.ย.-ก.ย. 54	จำนวนองค์ความรู้ที่ ได้รับการกลั่นกรอง	3 เรื่อง	บุคลากร วศ. ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา วิทยากรมืออาชีพ	ผพศ. และ คณะทำงานการ จัดการความรู้(อุมมาพร,อารีย์,ชนก)	ประชุม		CMP2 CMP3
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์/e-mail ฯลฯ และ ปรับปรุงให้เข้าถึงได้ง่ายและเป็น ปัจจุบัน 5.2 จัดทำสื่อสิ่งตีพิมพ์ /สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	6 เดือน เม.ย.-ก.ย. 54	จำนวนวิธีเข้าถึง ความรู้	2 วิธี	บุคลากร วศ. ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา วิทยากรมืออาชีพ	คณะทำงานการ จัดการความรู้ฯ (เบญจพร,นพพร)	ฐานความรู้/IT		CMP3 CMP4
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเสวนา / สันทนาการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ความคิดเห็นของวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 6.2 จัดฝึกอบรม	6 เดือน เม.ย.-ก.ย. 54	จำนวนครั้งที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	บุคลากร วศ. ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา วิทยากรมืออาชีพ	ผพศ. และ คณะทำงานการ จัดการความรู้ฯ(อุมมาพร, อารีย์)	เสวนา/ฝึกอบรม		CMP2 CMP3 CMP4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ 7.1 การนำไปใช้ในการให้บริการ	3 เดือน ก.ค.-ก.ย. 54	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การอบรมที่มีต่อ วิทยาการ	ร้อยละ 80	บุคลากร วศ. ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา วิทยาการมืออาชีพ	ผพศ. และ คณะทำงานการ จัดการความรู้ฯ (ปัญญา ורתัย สมบัติ)	การประเมินผล		CMP4 CMP5
	7.2 กิจกรรมยกย่องชมเชย จัดประกวดกิจกรรมของชุมชนนัก ปฏิบัติ (CoP) หรือร่วมงาน KM Day	ส.ค. 54	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม	1 ครั้ง	บุคลากร พศ.	คณะทำงาน KM พศ.			CMP6



ผู้ทบทวน:.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)



ผู้อนุมัติ :.....

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ							หน้าที่ :		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : องค์กรและบุคลากรเป็นที่เชื่อถือยอมรับในระดับสากล มีการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีธรรมาภิบาล									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำวิธีปฏิบัติงานกระบวนการสนับสนุน (ด้านพัสดุ การเงิน และสารบรรณ)									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : 12. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการ PM5 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ ระดมความคิดเห็นในการ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นใน การจัดทำวิธีปฏิบัติงาน (work instruction) ของกระบวนการ สนับสนุน	1 เดือน มี.ค.2554	จำนวนองค์ความรู้ ที่จะจัดทำวิธี ปฏิบัติงาน	3 เรื่อง ด้านพัสดุ ด้าน การเงินด้าน สารบรรณ	บุคลากร ใน พต. กง.และสบ.	หฟค. /หฟ.สบ. และคณะทำงาน KM สล.	ประชุม/หารือ	ดำเนินการแล้ว	CMP1

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
2	การสร้าง/แสวงหา/และ พัฒนาองค์ความรู้ 2.1 ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 เดือน มี.ค.-พ.ค. 2554	จำนวนเรื่องของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 เรื่อง	บุคลากร ใน พด. กง.และ สบ.	ทผค. / ทผ.สบ. และคณะทำงาน KM สล.	ประชุม/หารือ		CMP1 CMP3
	2.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน	3 เดือน มี.ค.-พ.ค. 2554	จำนวนครั้งของการ จัดกิจกรรม	3 ครั้ง	บุคลากร ใน พด. กง.และ สบ.	ทผค. / ทผ.สบ. และคณะทำงาน KM สล.	ประชุม/หารือ		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จำแนกเอกสารและจัดทำแฟ้ม เอกสารเฉพาะเรื่องเพื่อให้เข้าถึง ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	6 เดือน เม.ย.-ก.ย. 2554	จำนวนองค์ ความรู้ด้านพัสดุ การเงิน และ สารบรรณ	3 องค์ ความรู้	บุคลากร ใน พด. กง.และ สบ.	ทผค. / ทผ.สบ. และคณะทำงาน KM สล.	ประชุม/หารือ		CMP2 CMP3
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ 4.1 นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น วิธีการปฏิบัติงาน (work instruction) ด้านพัสดุ การเงิน และสารบรรณ 4.2 นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติ	6เดือน เม.ย.-ก.ย. 2554	จำนวนวิธีปฏิบัติ	3 เรื่อง	บุคลากร ใน วศ.	ลสล./ทผค. / ทผ.สบ. และ คณะทำงาน KM สล.	ประชุม/หารือ		CMP2 CMP3

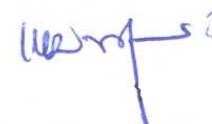
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 นำข้อมูลเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติฯ ลงในเว็บไซต์ - http://intranet.dss.local/ - http://siweb.dss.go.th/lo	4 เดือน มิ.ย.-ก.ย. 54	5.1 จำนวนเรื่อง	3 เรื่อง	บุคลากร ใน วศ.	หฟค. / หฟ.สบ./ หฟ. สส. และคณะทำงาน KM สล.	IT		CMP3 CMP4
	5.2 เวียนเอกสารเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		5.2 จำนวนครั้ง	ตามที่ปฏิบัติจริง			เอกสาร		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมเสวนา/สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4 เดือน มิ.ย.-ก.ย. 2554	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใน วศ.	คณะทำงาน KM สล.	ประชุม/หารือ		CMP2 CMP3 CMP4
7	การเรียนรู้ 7.1 การนำไปใช้ บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทำให้เอกสารมีความผิดพลาดน้อยลง	2 เดือน ส.ค.-ก.ย. 2554	จำนวนครั้งของการแก้ไขเอกสารลดลง (ร้อยละของเอกสารที่ต้องแก้ไขมากกว่า 1 ครั้ง)	ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเรื่อง (ไม่เกินร้อยละ 10)	บุคลากร ใน วศ.	หฟค. / หฟ.สบ. และคณะทำงาน KM สล.	การประเมินผล		CMP4 CMP5

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	7.2 การยกย่องชมเชย	2 เดือน ก.ค.-ส.ค. 54	จำนวนครั้งของการ จัดกิจกรรม	1 ครั้ง	บุคลากร สล.	คณะทำงานKM สล.	กิจกรรม KM DAY		CMP6



ผู้ทบทวน:.....


(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)



ผู้อนุมัติ :.....

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

CKO Profile

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้	
หน่วยงาน : กรมวิทยาศาสตร์บริการ	
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)	
ชื่อ : นางสาวจันทร์เพ็ญ นามสกุล : ใจธีรภาพกุล	
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	MISS CHANPEN CHAITHEERAPAPKUL
วัน-เดือน-ปี เกิด	7 กันยายน 2495
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รองอธิบดี
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน	โปรดดูเอกสารแนบ
เกียรติคุณที่ได้รับ	ข้าราชการพลเรือนดีเด่นปี 2542 ผู้ทำคุณประโยชน์ให้องค์กรปี 2549 -2550
ที่อยู่	362 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางยี่ขัน บางพลัด กทม. 10700
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ 02 201 7009 E-mail : cchan@dss.go.th

ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
MSc	อนินทรีย์เคมี	Ohio University, USA	2536
วท.บ	เคมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2516

การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
การวิเคราะห์สินค้าทางเคมี	กรมศุลกากร ประเทศเยอรมัน	กรมศุลกากร ประเทศเยอรมัน	4 สิงหาคม 2523 -12 มิถุนายน 2524	The Federal Minister for Economic Cooperation
Metal Finishing Engineering	Japan International Cooperation Agency	ญี่ปุ่น	เมษายน – กันยายน 2528	JICA
ผู้บังคับบัญชาระดับ 6-7 รุ่นที่ 1	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ	กรม วิทยาศาสตร์ บริการ	2533 (10 วัน)	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
Workshop on the National Aims of Science and Technology Development for the Year 2002	กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ การพลังงาน	สหรัฐอเมริกา	2534 4 วัน	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
ผู้ทรงคุณวุฒิของ ห้องปฏิบัติการสำหรับ หัวหน้างาน(ISO/IEC Guide 25)	National Measurement Accreditation Service (NAMAS)	กาญจนบุรี	2537 (5 วัน)	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
ผู้ประเมินความ สามารถ ห้องปฏิบัติการตาม มาตรฐานสากล	United Kingdom Accreditation Service (UKAS)	พัทยา	2538	สมอ.
Standardization - Management And Techniques	SIS Service AB	สวีเดน	24 February- 27 March 2541	Sida-Swedish International Development Cooperation Agency
An Introduction to ISO/IEC Guide 58 & Analytical Method Validation	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ	ออสเตรเลีย	2546	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการในระดับผู้บริหาร ของวศ.	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ	กรม วิทยาศาสตร์ บริการ	13-15 มี.ค 2546	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
APLAC Training Course on ISO/IEC 17011	Asia Pacific Laboratory Accreditation Cooperation (APLAC)	ญี่ปุ่น	เม.ย 2548	APLAC
National Seminar on OECD Principles on Good Laboratory Practice	กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอน เวนชั่น	24-25 ก.ค. 2550	กรมวิทยา ศาสตร์การแพทย์
โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และผู้บริหารมืออาชีพของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ รุ่น ที่ 1	วศ. ร่วมกับมูลนิธิ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์ระหว่าง ประเทศ	โรงแรมรอยัล ริเวอร์	2 ก.พ. ถึง 17 มี.ค 2551	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงาน	สำนักงานสถิติ แห่งชาติ	โรงแรมปรีนซ์ พาลาส	30 -31 มีนาคม	สำนักงานสถิติ แห่งชาติ

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
ภาครัฐด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			2552	
การบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง(ปศส) รุ่นที่ 8	สถาบันพระปกเกล้า	สถาบัน พระปกเกล้า	28 ส.ค 2552 ถึง 30 พ.ค 2553	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มี วิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส) รุ่นที่ 69 ประจำปี 2553	สำนักงาน ก.พ.	สถาบันพัฒนา ข้าราชการ พลเรือน	19 เมษายน ถึง 20 สิงหาคม 2553	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ

การดูงาน (หลักสูตรที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน
Metrology	Korea Research Institute of Standard and Science (KRISS)	มีนาคม 2551	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ
การบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการทดสอบและการ เตรียมวัสดุอ้างอิง	1. Swiss Quality Testing Service, SQTS in Zurich Switzerland 2. Official Food Control Authority of the Canton of Zurich, Switzerland 3 International Atomic Energy Agency in Vienna, Austria	13-18 กันยายน 2553	กรมวิทยาศาสตร์ บริการ

รายชื่อทีมงาน KM

1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (steering committee)

ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------|----------------------------|
| 1) อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ | | ประธานกรรมการ |
| 2) รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล CKO) | | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
(CCO) | | กรรมการ |
| 4) นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ | | กรรมการ |
| 5). เลขานุการกรม | | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน | | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ | | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการ | | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการโครงการเคมี | | กรรมการ |
| 11) ผู้อำนวยการโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม | | กรรมการ |
| 12) ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | | กรรมการ |
| 13) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ | | กรรมการ |
| 14). ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | | กรรมการ |
| 15) นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรงค์ศรีมี | บณ.ชพ. สท. | กรรมการและเลขานุการ |
| 16) นางกุหลาบ เลขาข้า | บณ. ชพ. สท. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17) นางสาวอารยา หงษ์เพชร | นว.ชก. พร. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประกอบด้วย

1) รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล CKO)		ประธานอนุกรรมการ
2) นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรงค์ศรีมี	บณ ชพ สท.	อนุกรรมการ
3) นางพิศมัย เลิศวัฒนะพงษ์ชัย	นว ชพ ทช.	อนุกรรมการ
4) นางจิตต์เรขา ทองมณี	นว ชก ทช	อนุกรรมการ
5) นางดุขฎิ มั่นความดี	นว ชพ บร.	อนุกรรมการ
6) นายชนินทร์ เลิศคณาวนิชกุล	นว ชพ ฟว.	อนุกรรมการ
7) นางอังศนา ฉั่วสุวรรณ	นว ชพ คม.	อนุกรรมการ
8) นางสาวนพมาศ สะพู	นว ชพ วช.	อนุกรรมการ
9) นางเครือวัลย์ พิพัธวัฒน์	นบค.ชก. สล.	อนุกรรมการ
10) นางสุภาพรรณ อินลักษณะ	นวค.ปก. สล	อนุกรรมการ
11) นายสุรศักดิ์ นิลโท	นวค ปก สล.	อนุกรรมการ
12) นางสาวอัคริมา บุญอยู่	นวค ปก. สท.	อนุกรรมการ
13) นางอารีย์ คชฤทธิ์	นว. ชพ. พศ.	อนุกรรมการ
14) นางกุหลาบ เลขาขำ	บณ ชก สท.	อนุกรรมการและเลขานุการ
15) นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาน	นว. ชก. สท.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16) นางสาวอารยา หงษ์เพชร	นว ชก พร.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะทำงานจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประกอบด้วยคณะทำงานจัดการความรู้ภายในสำนัก/โครงการ/กอง ดังนี้

คณะที่ 1 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ประกอบด้วย

● โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม

1. ผู้อำนวยการโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม		หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางสาวกิตติยา ปลื้มใจ	นว.ปก.	คณะทำงาน
3. นายวัฒนา บุญล้ำ	นว.ชก.	คณะทำงาน
4. นางกรรณิการ์ บุตรเอก	นว.ชก.	คณะทำงาน
5. นายจิระฉัตร ศรีแสน	นว.ปก.	คณะทำงาน
6. นายเจตนา ทองใบ	นว.ปก.	คณะทำงาน
7. นายก่อพงศ์ หงษ์ศรี	นว.ชก.	คณะทำงาน
8. นายชาติรี หวังพิทักษ์	ช่างเป่าแก้ว	คณะทำงาน
9. นายกรธรรม สติรกุล	นว.ชก.	คณะทำงาน

10. นางสาวอุสุมา นาคนิคาม	นว.ปก.	คณะทำงาน
11. นายชินินทร์ เลิศคณาวณิชกุล	นว.ชพ.	คณะทำงานและเลขานุการ
12. นางสาวอัมพา สำโรงทอง	จพธ.ปง.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

● **โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ**

1. ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ		หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางสุพรรณณี เทพอรุณรัตน์	นว. ชพ	คณะทำงาน
3. นางบิ่งอร บุญชู	นว. ชพ	คณะทำงาน
4. นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยา	นว. ชพ	คณะทำงาน
5. นางสาวสุภัตรา เจริญเกษมวิทย์	นว. ชพ	คณะทำงาน
6. นายเอกชัย เรืองดำ	นว. ชก	คณะทำงาน
7. นางสาวนพมาศ สะพู	นว. ชก	คณะทำงานและเลขานุการ
8. นางวิภาวรรณ ศรีमुख	นว.ชก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

● **โครงการเคมี**

1. ผู้อำนวยการโครงการเคมี		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวดวงกมล เขาวนศรีหมุด	นว. ชพ.	คณะทำงาน
๓. นางอรวรรณ ศรีคุ้มวงศ์	นว. ชพ.	คณะทำงาน
๔. นางสาวพิชญาภา ราชธรรมมา	นว.ปก.	คณะทำงาน
๕. นางสาววงศ์กนก อยู่สงค์	นว. ปก.	คณะทำงาน
๖. นายชัชฎุมิ บุญเทพ	นว. ปก.	คณะทำงาน
๗. นายวชิรพันธุ์ พันธุ์กระวี	นว. ปก.	คณะทำงาน
๘. นางสาวดวงนภา สุวรรณ	นว.ปก.	คณะทำงาน
๙. นางอังสนา ฉั่วสุวรรณ	นว. ชพ	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะที่ 2 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน		หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางสาวลดา พันธุ์สุขุมนา	นว. ชพ	คณะทำงาน
3. นางวรรณดา ต. แสงจันทร์	นว. ชพ	คณะทำงาน
4. นางชลัย ศรีสุข	นว. ชพ	คณะทำงาน
5. นายวินิต สุนทรวุฒิกุล	นว. ชพ	คณะทำงาน
6. นายชัยวัฒน์ ธาณรัตน์	นว. ชพ.	คณะทำงาน
7. นางวรรณดี มหรรณพกุล	นว. ชพ	คณะทำงาน
8. นางสาวปรีชญา พิรายางกูร	จพธ.ชง.	คณะทำงาน
9. นางสาวอรุณศรี เตปิน	จพธ.ชง.	คณะทำงาน
10. นางพิศมัย เลิศวัฒน์พงษ์ชัย	นว. ชพ	คณะทำงานและเลขานุการ
10. นางจิตต์เรขา ทองมณี	นว. ชก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะที่ 3 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ		หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางรวีวรรณ อาจสำอาง	ผบท.	คณะทำงาน
3. นางสุดา นันทวิทยา	นว. ชพ.	คณะทำงาน
4. นางดุขฎิ มั่นความดี	นว. ชพ.	คณะทำงาน
5. นางจันทร์รัตน์ วรสรพวิทย์	นว. ชพ.	คณะทำงาน
6. นางศรีสุดา หรัมระฤก	นว. ชพ.	คณะทำงาน
7. นางรัชดา เหมปฐวี	นว. ชพ.	คณะทำงาน
8. นางวรรณณี อุไพบุรณ์	นว. ชพ.	คณะทำงาน
9. นางสาวจิราวรรณ หาญวัฒนกุล	นว. ชพ.	คณะทำงาน
10. นายนวรรัฐ เทศพิทักษ์	นว. ปก.	คณะทำงาน
11. นายปรีชา คำแหง	นว. ปก.	คณะทำงาน
12. นางสาวชนิษฐา อัสวชัยณรงค์	นว. ชก.	คณะทำงานและเลขานุการ
13. นางสาวสุกัลยา พลเดช	นว. ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร	นว. ชก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะที่ 4 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านการพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพ นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ		หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางอุมาพร สุขม่วง	นว. ชพ	คณะทำงาน
3. นางสาวอรทัย ลีลาพจนานพร	นว. ชพ	คณะทำงาน
4. นางสาวปัทมา นพรัตน์	นว. ชพ	คณะทำงาน
5. นางอำไพพรรณ ศักดิ์ศิริ	จพธ ชง	คณะทำงาน
6. นายสมบัติ คงวิทยา	นว. ชก.	คณะทำงาน
7. นายปัญญา คำพญา	นว. ปก.	คณะทำงาน
8. นายชนก ท่วมจร	นว. ปก	คณะทำงาน
9. นางสาวนภาพร เลิศธรราทัด	นวค. ชก.	คณะทำงาน
10. นางสาวปวีณา เครือนิล	นว.ปก.	คณะทำงาน
11. นางอารีย์ คชฤทธิ์	นว. ชก	คณะทำงานและเลขานุการ
12. นางสาวเบญจพร บริสุทธิ์	นว. ชก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะที่ 5 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและ ศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรนต์ร์ศรี	บณ. ชพ	คณะทำงาน
3. นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน	นว. ชพ	คณะทำงาน
4. นางอัญญาดา ตั้งดวงดี	นว. ชพ.	คณะทำงาน
5. นางจารุณี ฉัตรกิติพรชัย	นว. ชพ	คณะทำงาน
6. นางกุหลาบ เลขาขำ	บณ. ชก	คณะทำงาน
7. นางสาวอัคริมา บุญอยู่	นวค. ปก.	คณะทำงาน
8. นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	บณ. ปก.	คณะทำงาน
9. นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาน	นว ชก	คณะทำงานและเลขานุการ
10. ว่าที่ ร.ต. ธนกร ศิริกิจ	บณ. ปก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวฐิติพร แก้วสุวรรณ	บณ. ปก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวนฤมล ใจมั่น	นจก. ปก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะที่ 6 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

1. เลขานุการกรม		ประธานคณะทำงาน
2. หัวหน้าฝ่ายการคลัง		คณะทำงาน
3. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน		คณะทำงาน
4. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์		คณะทำงาน
5. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่		คณะทำงาน
6. หัวหน้าฝ่ายช่าง		คณะทำงาน
7. หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ		คณะทำงาน
8. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		คณะทำงาน
9. หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก		คณะทำงาน
10. นางเครือวัลย์ พิพิธวัฒน์	บค. ชก	คณะทำงานและเลขานุการ
11. นายสุรศักดิ์ นิลโท	นวค. ปก	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสุภาพรรณ อินลักษณะ	นวค.ปก.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ