



รายละเอียดตัวชี้วัด

ประกอบ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มิถุนายน ๒๕๕๖

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่กำหนดส่ง พ.ร. วจ.	วันที่กำหนดส่งสำนักงาน กพร.	กิจกรรม
	กรกฎาคม ๒๕๕๕	• จัดทำร่างกรอบการประเมินผลและนำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
	สิงหาคม ๒๕๕๕	• เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
	กันยายน-พฤศจิกายน ๒๕๕๖	• สำนักงาน กพร. ส่งหนังสือชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
	ธันวาคม-มกราคม ๒๕๕๖	• จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการเจรจาข้อตกลงของส่วนราชการ • จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ • รัฐมนตรีลงนามรับทราบค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักที่ได้ตกลงกับนายกรัฐมนตรี
	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๕๖	• เสร็จจากความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
	ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๕๖	• สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบแรก ในกรณีที่ส่วนราชการ (๑) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (๒) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ระบุในหนังสือแนบส่งให้ชัดเจน) หมายเหตุ - กรณีตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ - กรณีตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (ถ้ามี) ให้เจ้าภาพหลัก เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ - กรณีตัวชี้วัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ
	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖	• ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย หมายเหตุ ยกเลิกการรายงานผลฯ ผ่านระบบ ตามหนังสือสำนักงาน กพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ ๖๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖
ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖	มิถุนายน ๒๕๕๖	• สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการเจรจาตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง • ส่วนราชการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมที่ได้ลงนามแล้วให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ ชุด • ส่วนราชการส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) เฉพาะมิติภายนอกให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน กพร. จำนวน ๓ ชุด พร้อมแนบบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น • สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วนราชการ
ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖	ภายใน ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	• ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย
	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๕๖	• สำนักงานสถิติแห่งชาติสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ต่อ)

วันที่กำหนด ส่ง พ.ร. ว.ศ.	วันที่กำหนดส่ง สำนักงาน ก.พ.ร.	กิจกรรม
ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๖	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-๓๐กันยายน ๒๕๕๖) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด* ส่วนราชการจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๓ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่กำหนด** สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รอบสุดท้าย ในกรณีที่ส่วนราชการ (๑) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (๒) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (โดยส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ระบุในหนังสือแนบส่งให้ชัดเจน) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ กรณีตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (ถ้ามี) ให้เจ้าภาพหลัก เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ กรณีตัวชี้วัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ
	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
	ธันวาคม ๒๕๕๖- มกราคม ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ณ ส่วนราชการ
	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของส่วนราชการ
	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. แจกผลคะแนนให้ส่วนราชการทั่วทั้งวงผลคะแนน
	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระวิเคราะห์ผล และจัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อ อ.ก.พ.ร./ก.พ.ร. พร้อมทั้งแจ้งผลคะแนนให้ส่วนราชการ

หมายเหตุ * หากส่วนราชการใดรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๐๕๐๐ คะแนน **ของคะแนนรวมทั้งหมด**

หากส่วนราชการใดส่งรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด** (นับเฉพาะวันทำการ)



สารบัญ

	หน้า
■ สารบัญ	i -ii
■ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	ก-ข
■ มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ : นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน	๓๗
■ มิติภายนอก : การประเมินคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๙
■ มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ	๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๕๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๖๘



สารบัญ

	หน้า
■ มิติภายใน : การพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	๗๔
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๘๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๙๖
■ ภาคผนวก	๙๙
● สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	
● เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	
● ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. มิติภายนอก	มิติด้านประสิทธิผล	๗๐
● การประเมินประสิทธิผล		๖๐
	๑ นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	๖๐
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วน ของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	๓๐
	๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและ นานาชาติต่อบุคลากรวิจัย	๖
	๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์	๖
	๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์	๖
	๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖
	๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับ การพัฒนาและนำไปใช้จริง	๖
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม หรือเทียบเท่า	๒๗
	๑.๒.๑ จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับ ผู้บริโภค	๙
	๑.๒.๒ จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน	๙
	๑.๒.๓ ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน	๙
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	๓
	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของ อาเซียน	๓
● การประเมินคุณภาพ		๑๐
	๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ให้ส่วนราชการระบุงานให้บริการตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลัก)	๑๐
๒. มิติภายใน		๓๐
● การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕
	๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๓
	๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๒.๕
	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๐



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒. มิติภายใน		๓๐
• การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ๖ เดือนแรก	๐.๕
	๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ๑๒ เดือน	๐.๕
	๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๐.๕
	๕ ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ เป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	๒.๕
	๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	๓
	๗ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๔
• การพัฒนาองค์การ		๑๕
	๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๕
	๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	๒
	๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจใน การพัฒนาบุคลากร	๑.๕
	๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.๕
	๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๓
	๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	๑.๕
	๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕
	๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๓
	๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๑.๕
	๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	๑.๕
	๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	๔
รวม		๑๐๐



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติภายนอก

การประเมินประสิทธิผลและคุณภาพ



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖๐

หลักการ/เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอย่างเป็นระบบ โดยสารสนเทศที่ได้จากตัวชี้วัดนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการอ้างอิงผลงานของส่วนราชการ เทียบกับนโยบายของรัฐบาลได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

คำอธิบาย:

- เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดไว้
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/ตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑	นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	๖๐	ระดับ ๕
๑.๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	๓๐	ระดับ ๕
๑.๑.๑	จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย	๖	๐.๓๖ บทความ/คน
๑.๑.๒	จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอรับความคุ้มครองต่อบุคลากรวิจัย ** วศ. ไม่ส่งผลประเมินตัวชี้วัดนี้ ไม่ต้องถ่วงน้ำหนัก**	๐	๐.๑๖ (คำขอ/คน)
๑.๑.๓	จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์	๖	๓๙๐ ชิ้นงาน
๑.๑.๔	จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์	๖	๕๐๕ ราย
๑.๑.๕	จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖	๑๕,๙๐๐ ราย



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๑	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง (ต่อ)	๓๐	ระดับ ๕
๑.๑.๖	จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง	๖	๑๑๐ หลักสูตร
๑.๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	๒๗	ระดับ ๕
๑.๒.๑	จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค	๙	๑๙,๐๐๐ ตัวอย่าง
๑.๒.๒	จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน	๙	๒๔ ราย
๑.๒.๓	ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน	๙	ร้อยละ ๗๐
๑.๓	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	๓	ระดับ ๕
๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน	๓	ระดับ ๕
รวม		๖๐	

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{๑.๑}	$W_{๑.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๑}$	$(W_{๑.๑} \times SM_{๑.๑})$
KPI _{๑.๒}	$W_{๑.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒}$	$(W_{๑.๒} \times SM_{๑.๒})$
KPI _{๑.๓}	$W_{๑.๓}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓}$	$(W_{๑.๓} \times SM_{๑.๓})$
	$\sum W_{๑.๑-๑.๓} = ๑$							$\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓})$



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖๐

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓})}{\sum W_{๑.๑-๑.๓}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๑} \times SM_{๑.๑}) + (W_{๑.๒} \times SM_{๑.๒}) + (W_{๑.๓} \times SM_{๑.๓})}{W_{๑.๑} + W_{๑.๒} + W_{๑.๓}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๑-๑.๓ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓}) = ๑$
๒	$\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓}) = ๒$
๓	$\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓}) = ๓$
๔	$\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓}) = ๔$
๕	$\sum (W_{๑.๑-๑.๓} \times SM_{๑.๑-๑.๓}) = ๕$

หมายเหตุ : ๑. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	ระดับ	๔.๘๘๕๐	๔.๗๔๐๔	๔.๒๗๒๓
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	ระดับ	๔.๘๘๘๙	๔.๗๗๗๘	๔.๐๒๙๔
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	ระดับ	๔.๙๕๕๖	๔.๘๖๑๓	๔.๘๙๘๑
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	ระดับ	n/a	n/a	n/a



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบผลงาน

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวคณินุช พิมพ์อุบล
นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๔๔
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๖๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรธิดา บุญโต
นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย
นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย
นางสาวศศิดาร่า พุภักดี

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๐
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๒
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๓
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๕

โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

- เพื่อให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอย่างเป็นระบบ โดยสารสนเทศที่ได้จากตัวชี้วัดนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการอ้างอิงผลงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ เทียบกับนโยบายของรัฐบาลได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
- เพื่อให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวงฯ โดยหน่วยงานภายใน สังกัดให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ
- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ หรือแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดไว้
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความเข้าใจมีความเหมาะสมครอบคลุมตามนโยบายทางสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ซึ่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำความเข้าใจจำนวน ๖ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ รับผิดชอบร่วมในผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล/แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	๓๐	ระดับ ๕
๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ต่อบุคลากรวิจัย	๖	๐.๓๖ บทความ/คน
๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์	๖	๓๙๐ ชิ้นงาน
๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์	๖	๕๐๕ ราย
๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖	๑๕,๙๐๐ ราย
๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง	๖	๑๑๐ หลักสูตร
รวม	๓๐	



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๑.i)	น้ำหนัก ($W_{๑.๑.i}$)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ ($SM_{๑.๑.i}$)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i}$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{๑.๑.๑}$	$W_{๑.๑.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๑.๑}$	$(W_{๑.๑.๑} \times SM_{๑.๑.๑})$
$KPI_{๑.๑.๒}$	$W_{๑.๑.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๑.๒}$	$(W_{๑.๑.๒} \times SM_{๑.๑.๒})$
$KPI_{๑.๑.i}$	$W_{๑.๑.i}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๑.i}$	$(W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i})$
	$\sum W_{๑.๑.i} = ๑$							$\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i})}{\sum W_{๑.๑.i}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๑.๑} \times SM_{๑.๑.๑}) + (W_{๑.๑.๒} \times SM_{๑.๑.๒}) + \dots + (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i})}{W_{๑.๑.๑} + W_{๑.๑.๒} + \dots + W_{๑.๑.i}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๑-๑.๒ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง ได้แก่ ๑,๒,.....,i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i}) = ๑$
๒	$\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i}) = ๒$
๓	$\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i}) = ๓$
๔	$\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i}) = ๔$
๕	$\sum (W_{๑.๑.i} \times SM_{๑.๑.i}) = ๕$



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓๐

หมายเหตุ :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	ระดับ	๔.๘๘๘๙	๔.๓๓๓๘	๔.๐๒๙๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบผลงาน

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวคณินุช พิมพ์อุบล
นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๔๔
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๖๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรธิดา บุญโต
นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย
นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย
นางสาวศศิดาร่า พุภักดี

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๐
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๒
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๓
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๕

โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย
หน่วยวัด:	บทความต่อคน
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

หลักการ/เหตุผล :

● เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและสะสมองค์ความรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำประเทศไปสู่สังคมและเศรษฐกิจฐานความรู้และการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

คำอธิบาย :

- จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ กำหนดพิจารณาจากวารสารที่ได้รับการยอมรับหรือมีรายชื่อตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับและเปิดเผยแก่สาธารณะโดยทั่วไป
- จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ พิจารณาจากวารสารที่อยู่ใน Science Citation Index Expanded (SCIE) หรือ Social Science Citation Index (SSCI) หรือที่มี Impact factor
- บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาตินับรวมถึงบทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับประเทศที่มีกรรมการพิจารณา (Paper Review / Peer Review / Journal / Proceeding Paper ที่มี Referee / Citation)
- บุคลากรวิจัย หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานในสังกัด วท.

สูตรการคำนวณ:

จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย

เท่ากับ

$$\frac{\text{จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์}}{\text{จำนวนบุคลากรวิจัย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๐๒ บทความ/คน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๐.๒๘ บทความ/คน	๐.๓๐ บทความ/คน	๐.๓๒ บทความ/คน	๐.๓๔ บทความ/คน	๐.๓๖ บทความ/คน



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย
หน่วยวัด:	บทความต่อคน
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย	บทความ/ คน	N/A	N/A	N/A
▪ กรมวิทยาศาสตร์บริการ		N/A	N/A	N/A
▪ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		N/A	N/A	N/A
▪ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		N/A	N/A	N/A
▪ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ		N/A	N/A	N/A
▪ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย		N/A	N/A	N/A
▪ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		N/A	N/A	N/A
▪ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ		N/A	N/A	N/A
▪ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ		N/A	N/A	N/A
▪ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร	N/A	N/A	N/A	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบผลงานและจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสุมาลี ทังพิทยกุล (วศ.)
- นายวิเชียร วงษ์สมาน (ปส.)
- นางสาวนิภา ประดิษฐ์เทียมผล (พว.)
- นางอัจฉรา เจริญสุข (มว.)
- นายจิราวัฒน์ รอดเข้ม (วว.)
- นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์ (สทอก.)
- นางสาวอาทิตย์ยา ภัทรมนัส (สทน.)
- นางพัชรินทร์ เหล็กงาม (สตร.)
- นายรอยล จิตรดอน (สสนก.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๒๐๑-๗๐๐๘
๐๒-๕๗๙-๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๐๑
๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๗
๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๔๗
๐๒-๕๗๗-๙๓๘๓
๐๒-๑๔๑-๔๔๑๘
๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๙
๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๑๐๑



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๑ จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อบุคลากรวิจัย
หน่วยวัด:	บทความต่อคน
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางสาววิศรดา แสงไพโรจน์ (วศ.)
- ว่าที่ ร.ต.สุรัตน์ หงษ์จันทร์ (ปส.)
- นางสาวปาริฉัตร อินทรักษา (พว.)
- นางสาวพริมา เกิดอุดม (มว.)
- นางสาวณัฐพร พันธุ์นาวิน (วว.)
- นางสาววิลาสินี พันธุ์สิน (สทอก.)
- นางสาวอาทิตยา ภัทรมนัส (สทน.)
- นางสาวกลอยใจ ไชยมหาวัน (สตร.)
- นางสาวเพ็ญนภา เมืองแก้ว (สสนก.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๓๓๓๓-๓๒๖๒
๐๒-๕๗๙-๕๒๓๐ ต่อ ๔๕๑๕
๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๘
๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๑๑
๐๒-๕๗๗-๙๓๘๕
๐๒-๑๔๑-๔๔๙๗
๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๙
๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๒๐๔

ผู้ประสานงาน :

- นางสาวฉัตรธิดา บุญโต (สน.สป.)
- นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย
- นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย
- นางสาวศศิดาร่า พุกักดิ์

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๐
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๒
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๓
๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด:	ชิ้นงาน
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

หลักการ/เหตุผล:

เพื่อให้ภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนมีการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต บริการ ชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิต โดยผลักดันให้มีความพยายามในการนำผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมกับความต้องการของภาคผลิตและบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและการแข่งขันของประเทศ

คำอธิบาย :

- จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หมายถึงผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ที่เป็นองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ ของหน่วยงานในสังกัด วท.
- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การลดต้นทุนการผลิต ลดหรือแทนการนำเข้า ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิค นำไปวิจัยและพัฒนาต่อยอด หรืออื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ประโยชน์

สูตรการคำนวณ:

นับจำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕๐ ชิ้นงาน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๑๕๐ คน	๒๔๐ คน	๒๙๐ คน	๓๔๐ คน	๓๙๐ คน

หมายเหตุ :-

เงื่อนไข :-



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด:	ชิ้นงาน
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์	ชิ้นงาน	๑๔๙	๑๗๙	๒๙๓
๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ		๒	๒	๒๖
๒. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		๖๑	๖๗	๑๒๗
๓. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ		๑๑	๑๓	๓๕
๔. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย		๓๖	๓๘	๒๕
๕. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		N/A	N/A	๗
๖. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ		๒๑	๓๙	๕๑
๗. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน		N/A	N/A	N/A
๘. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร		๑๘	๒๐	๒๑
๙. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	N/A	N/A	๑	

*หมายเหตุ : สทน. แจ้งว่าจำนวนผลงานสูงสุดที่คาดว่าจะสามารถทำได้คือ ๒๐ ชิ้นงาน เนื่องจากมีการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปี

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบผลงาน และจัดเก็บข้อมูล

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

๑. นางสาวอรุวรรณ อุ่นแก้ว (วศ.)
๒. นางสาวนิภา ประดิษฐ์เทียมผล (พว.)
๓. นางอัจฉรา เจริญสุข (มว.)
๔. นายจิรวัดน์ รอดเข้ม (วว.)
๕. นางวรรณัฐ ภิระวัฒน์ (สทอภ.)
๖. นางสาวอาทิตย์ยา ภัทรมนัส (สทน.)
๗. นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ (สช.)
๘. นายรอยล จิตรดอน (สสนก.)
๙. นางกาญจนา ปานูราช (สคช.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๒๐๑-๗๐๑๕
- ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๗
- ๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๔๗
- ๐๒-๕๗๗-๙๓๘๓
- ๐๒-๑๔๑-๔๔๑๘
- ๐๒-๔๐๑-๘๘๘๘ ต่อ ๑๑๓๓
- ๐๔๔-๒๑๗-๐๔๐ ต่อ ๑๒๓๓
- ๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๑๐๑
- ๐๒-๖๔๔-๕๕๙๙ ต่อ ๑๔๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๓ จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด:	ชิ้นงาน
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางพิศมัย เลิศวัฒนะพงษ์ชัย (วศ.)
- นางสาวปาริฉัตร อินทร์รักษา (พว.)
- นางสาวพริมา เกิดอุดม (มว.)
- นางสาวณัฐพร พันธุ์นาวิน (วว.)
- นางสาววิลาสินี พันธุ์สิน (สหอก.)
- นางสาวอาทิตย์ยา ภัทรมนัส (สทน.)
- นางพนิดา กุหลาบ (สช.)
- นางสาวเพ็ญนภา เมืองแก้ว (สสนก.)
- นายปรกาการ เลหาวัฒนาวณิชย์ (ศลช.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๒๐๑-๗๐๕๖
๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๘
๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๑๑
๐๒-๕๗๗-๙๓๘๕
๐๒-๑๔๑-๔๔๙๗
๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
๐๔๔-๒๑๗-๐๔๐ ต่อ ๑๒๓๑
๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๒๒๐
๐๒-๖๔๔-๕๔๙๙ ต่อ ๑๔๙

ผู้ประสานงาน :

- นางสาวฉัตรดิศา บุญโต (สน.สป.)
- นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย
- นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย
- นางสาวศศิดาร่า พุกักดี

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๐
- ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๒
- ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๓
- ๐๒-๓๓๓๓-๓๘๗๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

หลักการ/เหตุผล :

เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและยกระดับคุณภาพชีวิต โดยผลักดันให้มีการนำผลงานวิจัย และพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการเพิ่มศักยภาพภาคการผลิต การบริการ และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

คำอธิบาย :

- หน่วยงาน หมายถึง ผู้ประกอบการภาคการผลิต/ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน/การบริการ/การค้า/การศึกษา
- ผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม หมายถึง ผลงานที่เป็นองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/ นวัตกรรม/เครื่องมือ อุปกรณ์/สิ่งประดิษฐ์/หรือผลิตภัณฑ์
- นำไปใช้ หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการ ประกอบการวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ

สูตรการคำนวณ:

นับจำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๔๐ ราย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๓๔๕ ราย	๓๘๕ ราย	๔๒๕ ราย	๔๖๕ ราย	๕๐๕ ราย

หมายเหตุ :-

เงื่อนไข : พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยของหน่วยงานในสังกัด วท. ไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ จะพิจารณาจากศักยภาพและความพร้อมในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน อาทิ ความเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีโอกาสในการเพิ่มศักยภาพด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ กระบวนการผลิต และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็น เป็นต้น



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ราย	๒๔๘	๒๘๕	๔๒๕
๑. สำนักงานปลัดกระทรวงฯ		๕๕	๖๒	๑๐๓
๒. กรมวิทยาศาสตร์บริการ		๑๑	๑๒	๒๔
๓. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		๑๐๒	๑๑๐	๑๓๒
๔. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย		๓๒	๓๖	๔๕
๕. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		N/A	N/A	N/A
๖. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ		๓๔	๔๐	๕๑
๗. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร		๑๕	๒๕	๗๐
๘. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์		N/A	N/A	N/A

*หมายเหตุ : สทน. แจ้งว่าจำนวนผลงานสูงสุดที่คาดว่าจะสามารถทำได้คือ ๒๐ ชิ้นงาน เนื่องจากมีการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปี

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานและพัฒนาไปใช้ประโยชน์:

- สำนักงานส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบผลงานและจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	๑. นางนิตยา พัฒนรัชต์ (สส.สป.)	โทรศัพท์ :	๐๒-๓๓๓-๓๙๑๑
	๒. นางสาวอรุณวรรณ อุ่นแก้ว (วศ.)		๐๒-๒๐๑-๗๐๑๕
	๓. นางสาวนิภา ประดิษฐ์เทียมผล (พว.)		๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๗
	๔. นายจิรวัดน์ รอดเข้ม (วว.)		๐๒-๕๗๗-๙๓๘๓
	๕. นางวรรณัฐ ธิระวัฒน์ (สทอภ.)		๐๒-๑๔๑-๔๔๑๘
	๖. นางสาวอาทิตยา ภัทรมนัส (สทน.)		๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
	๗. นายรอยล จิตรดอน (สสนก.)		๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๑๐๑
	๘. นางกาญจนา ปานูราช (ศลช.)		๐๒-๖๔๔-๕๔๙๙ ต่อ ๑๔๙
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นางดารณี ศุภธีรารักษ์ (สส.สป.)	โทรศัพท์ :	๐๒-๓๓๓-๓๙๕๐
	๒. นายจิรวัดน์ วงษ์สมาน		๐๒-๓๓๓-๓๙๕๔
	๓. นางพิศมัย เลิศวัฒนะพงษ์ชัย (วศ.)		๐๒-๓๓๓-๗๐๕๖



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๔ จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

๔. นางสาวปาริฉัตร อินทรรักษา (พว.)	๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๘
๕. นางสาวณัฐพร พันธุ์นาวิน (ว.)	๐๒-๕๗๗-๙๓๘๕
๖. นางสาววิลาสินี พันธุ์สิน (สทอภ.)	๐๒-๑๔๑-๔๔๙๗
๗. นางสาวอาทิตยา ภัทรมนัส (สทน.)	๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
๘. นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว (สสนก.)	๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๒๐๔
๙. นายปรภากร เลหาวัฒนาวณิช (ศลข.)	๐๒-๖๔๔-๕๕๙๙ ต่อ ๑๔๙

ผู้ประสานงาน :	๑. นางสาวฉัตรตีติดา บุญโต (สน.สป.)	โทรศัพท์ :	๑. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๐
	๒. นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย		๒. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๒
	๓. นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย		๓. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๓
	๔. นางสาวศศิตารา พุภักดี		๔. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

หลักการ/เหตุผล :

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรม และเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของ วท. “การถ่ายทอด เทคโนโลยีและมีการนำผลงานวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมไปใช้ในการเพิ่มผลผลิตเชิงพาณิชย์และการบริการสังคม”

คำอธิบาย :

- ผู้ได้รับประโยชน์ หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากหน่วยงานในสังกัด วท. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะสำหรับการปฏิบัติงานจริงในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- การถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หมายถึงกระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น (หรือพัฒนาขึ้น) ในสถานที่หนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่ง ไปใช้ในที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์ เดียวกันหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่าง กันออกไป

สูตรการคำนวณ:

นับจำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๖๐ ราย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๑๕,๒๖๐ ราย	๑๕,๔๒๐ ราย	๑๕,๕๘๐ ราย	๑๕,๗๔๐ ราย	๑๕,๙๐๐ ราย

หมายเหตุ : มีการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรสำคัญ

เงื่อนไข : -



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของกระทรวงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ราย	N/A	N/A	N/A
๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ		๔,๑๖๔	๓,๖๒๖	๓,๘๑๖
๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		๖๗๕	๒๔๑	๒๐๘
๓. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		๓,๙๓๙	๔,๕๔๒	๔,๔๗๗
๔. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ		๑,๒๙๕	๙๗๕	๗๖๗
๕. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย		๘๙๙	๙๓๙	๑,๒๑๙
๖. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		N/A	N/A	๑,๒๘๓
๗. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ		๙๘๐	๑,๐๒๒	๙๕๐
๘. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน		๒๗๓	๒๗๗	๑๕๘
๙. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ		๗๗๘	๘๒๙	๓๕๘
๑๐. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ		๕๐๘	๔๘๐	๔๖๙
๑๑. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร		๕๙๐	๗๗๘	๖๕๓
๑๒. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์		N/A	N/A	๗๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานและพัฒนาไปใช้ประโยชน์:

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบผลงานและจัดเก็บข้อมูล

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

- นางสาวอรุณวรรณ อุ่นแก้ว (วศ.)
- นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ (วศ.)
- นายวิเชียร วงษ์สมาน (ปส.)
- นางสาวนิภา ประดิษฐ์เทียมผล (พว.)
- นางอัจฉรา เจริญสุข (มว.)
- นายจิรวัดณ์ รอดเข้ม (วว.)
- นางวรรณัฐ ถิระวัฒน์ (สทอภ.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๒๐๑-๗๐๑๕
- ๐๒-๒๐๑-๗๔๔๓
- ๐๒-๕๖๑-๓๑๗๑
- ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๗
- ๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๔๗
- ๐๒-๕๗๗-๙๓๘๓
- ๐๒-๑๔๑-๔๔๑๘



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๕ จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

๘. นางสาวอาทิตย์ยา ภัทรมนัส (สทน.)	๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
๙. นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ (สช.)	๐๔๔-๒๑๗-๐๔๐ ต่อ ๑๒๓๒
๑๐. นางสาวศวรรณ รุ่งรักดี (สนช.)	๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๓๐๑
๑๑. นางพัชรินทร์ เหล็กงาม (สตร.)	๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๙
๑๒. นายรอยล จิตรดอน (สสนก.)	๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๑๐๑
๑๓. นางกาญจนา ปานูราช (ศลช.)	๐๒-๖๔๔-๕๔๙๙ ต่อ ๑๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางพิศมัย เลิศวัฒนพงษ์ชัย (วศ.)
- นางสาวปัทมา นพรัตน์
- ว่าที่ ร.ต.สุรัตน์ หงษ์จันทร์ (ปส.)
- นางสาวปาริฉัตร อินทร์รักษา (พว.)
- นางสาวพริมา เกิดอุดม (มว.)
- นางสาวณัฐพร พันธุ์นาวิณ (วว.)
- นางสาววิลาสินี พันธุ์สิน (สทอภ.)
- นางสาวอาทิตย์ยา ภัทรมนัส (สทน.)
- นางพนิดา กุหลาบ (สช.)
- นายกนช รัตวานิช (สนช.)
- นางสาวกลอยใจ ไชยมหาวัน (สตร.)
- นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว (สสนก.)
- นายปรภากร เลหาวัฒนาวณิชย์ (ศลช.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๓๓๓-๗๐๕๖
- ๐๒-๒๐๑-๗๔๓๙
- ๐๒-๕๗๙-๕๒๓๐ ต่อ ๔๕๑๕
- ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๘
- ๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๑๑
- ๐๒-๕๗๗-๕๓๘๕
- ๐๒-๑๔๑-๔๔๙๗
- ๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
- ๐๔๔-๒๑๗-๐๔๐ ต่อ ๑๒๓๒
- ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๑
- ๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๙
- ๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๒๐๔
- ๐๒-๖๔๔-๕๔๙๙ ต่อ ๑๔๙

ผู้ประสานงาน :

- นางสาวฉัตรดิศา บุญโต (สน.สป.)
- นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย
- นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย
- นางสาวศศิคารา พุภักดี

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๐
- ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๑
- ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๓
- ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

หลักการ/เหตุผล :

เพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยการสร้างทักษะความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านกลไกการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในสาขาต่างๆ เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ วัสดุศาสตร์ นาโนเทคโนโลยี และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

คำอธิบาย :

- จำนวนหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่จัดอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่มีนวัตกรรมจากความสามารถของหน่วยงานในสังกัด วท. แก่บุคคลภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- การฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หมายถึง การฝึกอบรมที่จัดให้มีการบรรยายของวิทยากรบนเวที แล้วมีการแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อการระดมสมองในหัวข้อที่กำหนด และนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรจะให้คำแนะนำหรือ จัดให้มีการทดลองปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด ไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ได้ด้วยตนเองต่อไป
- การนำไปใช้ หมายถึง การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดหรือทดแทนการนำเข้า ปรับปรุงกระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทำผลิตภัณฑ์ใหม่ แก้ปัญหาทางเทคนิควิชาการ ประกอบการวิจัยพัฒนา หรือวิจัยพัฒนาต่อยอด และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ใช้ต้องการ
- นวัตกรรม หมายถึง การทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด

สูตรคำนวณ :

นับจำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หลักสูตร ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๙๐ หลักสูตร	๙๕ หลักสูตร	๑๐๐ หลักสูตร	๑๐๕ หลักสูตร	๑๑๐ หลักสูตร

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข : การนับหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ นับจากหลักสูตรที่เกิดจากการพัฒนาผลงานหรือองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ขึ้นใหม่ ของหน่วยงานในสังกัด วท.



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง	หลักสูตร	N/A	N/A	N/A
๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ		N/A	N/A	N/A
๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		๑๗	๕	๖
๓. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		๒๑	๒๙	๓๐
๔. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ		๔๒	๒๕	๓๖
๕. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย		N/A	N/A	N/A
๖. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ		๕	๘	๑๓
๗. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน		๗	๖	๔
๘. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ		๑	๒	๒
๙. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร		๑๗	๒๙	๑๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล จำนวนหน่วยงานที่นำผลงานและพัฒนาไปใช้ประโยชน์:

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบผลงานและจัดเก็บข้อมูล

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล คือ เก็บข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสุมาลี ทังพิทยกุล (วศ.)
๒. นายวิเชียร วงษ์สมาน (ปส.)
๓. นางสาวนิภา ประดิษฐ์เทียมผล (พว.)
๔. นางอัจฉรา เจริญสุข (มว.)
๕. นายจิราวัฒน์ รอดเข้ม (วว.)
๖. นางสาวอาทิตยา ภัทรมนัส (สทน.)
๗. นางระวีวรรณ เลิศสุขสมบัติ (สช.)
๘. นางพัชรินทร์ เหล็กงาม (สตร.)
๙. นายรอยล จิตรดอน (สสนก.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๒๐๑-๗๐๐๘
๐๒-๕๗๙-๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๐๑
๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๗
๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๑๓๔๗
๐๒-๕๗๗-๙๓๘๓
๐๒-๔๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
๐๔๔-๒๑๗-๐๔๐ ต่อ ๑๒๓๒
๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๙
๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๑๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวนุช เมธิยนต์พิริยะ (วศ.)
๒. ว่าที่ ร.ต.สุรัตน์ หงษ์จันทร์ (ปส.)
๓. นางสาวปาริฉัตร อินทรักษา (พว.)

โทรศัพท์ :

- ๐๒-๒๐๑-๗๑๙๕
๐๒-๕๗๙-๕๒๓๐ ต่อ ๔๕๑๕
๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๘



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๑.๖ จำนวนหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง
หน่วยวัด:	ราย
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๖

ผู้ประสานงาน :	๔. นางสาวพริมา เกิดอุดม (มว.)	๐๒-๕๗๗-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๑๑
	๕. นางสาวณัฐพร พันธุ์นาวิน (ว.)	๐๒-๕๗๗-๙๓๘๕
	๖. นางสาวอาทิตย์ยา ภัทรมนัส (สทน.)	๐๒-๕๐๑-๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๓
	๗. นางพนิดา กุหลาบ (สช.)	๐๔๔-๒๑๗-๐๔๐ ต่อ ๑๒๓๑
	๘. นางสาวกลอยใจ ไชยมหาวัน (สตร.)	๐๕๓-๒๒๕-๕๖๙ ต่อ ๒๐๙
	๙. นางสาวเพ็ญนภา เมืองแก้ว (สสนก.)	๐๒-๖๔๒-๗๑๓๒ ต่อ ๒๐๔
	๑. นางสาวฉัตรธิดา บุญโต (สน.สป.)	๑. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๐
	๒. นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย	๒. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๒
๓. นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย	๓. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๓	
๔. นางสาวศศิดาร่า พุภักดิ์	๔. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๕	

โทรศัพท์ :

๑. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๐
๒. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๒
๓. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๓
๔. ๐๒-๓๓๓-๓๘๗๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒๗

คำอธิบาย:

- เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม (๒-๓ ตัวชี้วัด) ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นการรับเป้าหมายที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับกระทรวง และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑	นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	๖๐	ระดับ ๕
๑.๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	๒๗	
๑.๒.๑	จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค	๙	๑๙,๐๐๐ ตัวอย่าง
๑.๒.๒	จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน	๙	๒๔ ราย
๑.๒.๓	ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน	๙	ร้อยละ ๗๐
รวม		๒๗	

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{๑.๒.๑}	W _{๑.๒.๑}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๒.๑}	(W _{๑.๒.๑} × SM _{๑.๒.๑})
KPI _{๑.๒.๒}	W _{๑.๒.๒}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๒.๒}	(W _{๑.๒.๒} × SM _{๑.๒.๒})
KPI _{๑.๒.๓}	W _{๑.๒.๓}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๒.๓}	(W _{๑.๒.๓} × SM _{๑.๒.๓})
	∑ W _{๑.๒.๑-๑.๒.๓} = ๑							∑ (W _{๑.๒.๑-๑.๒.๓} × SM _{๑.๒.๑-๑.๒.๓})



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒๗

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๓})}{\sum W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{๑.๒.๑} \times SM_{๑.๒.๑}) + (W_{๑.๒.๒} \times SM_{๑.๒.๒}) + (W_{๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๓})}{W_{๑.๒.๑} + W_{๑.๒.๒} + W_{๑.๒.๓}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๒.๑-๑.๒.๓ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๓}) = ๑$
๒	$\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๓}) = ๒$
๓	$\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๓}) = ๓$
๔	$\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๓}) = ๔$
๕	$\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๓}) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	ระดับ	๔.๙๕๕๖	๔.๖๐๙๙	๔.๘๙๗๖
๑.๒.๑ จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค	ระดับ	n/a	๒๕,๔๒๑	๑๗,๗๗๘
๑.๒.๒ จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน	ระดับ	๑๗	๑๖	๑๙
๑.๒.๓ ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน	ระดับ	n/a	n/a	n/a



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒๗

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม โครงการเคมี โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ และ สำนักเทคโนโลยีชุมชน เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|---------------------------------------|----------|-------------|
| ๑. นางสาวมาลี ทังพิทยกุล | โทรศัพท์ | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตรไคร์ครวญ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๐ |
| ๓. นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒ |
| ๔. นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๘๐ |
| ๕. นางสาวอรุณวรรณ อุ่นแก้ว | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๕ |
| ๖. นางสุดา นันทวิทยา | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗ |

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

- | | | |
|--------------------------------|----------|-------------|
| ๑. นางสาวชมพูนุท จีณะเจริญ | โทรศัพท์ | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔ |
| ๒. ชุรการ พว. | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๘ |
| ๓. นายชัชวรมณี บุญเทพ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๑๑ |
| ๔. นางรัชนิพร หอมสนิท | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๘๒ |
| ๕. นางสาวปริญญา พิริยางกูร | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔ |
| ๖. นางภัทรภร ธนะภาวริศ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๔ |
| ๗. นายเกรียงไกร นาคะเกษ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๙๘ |
| ๘. นางสาวนิตระนารถ แจ้งทอง | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๒๐ |
| ๙. นางสาวลดา พันธุ์สุขุมธนา | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๖๗ |
| ๑๐. นายดำรงศักดิ์ เหล่าแสงธรรม | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๑ |



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๒.๑ จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค
หน่วยวัด:	ตัวอย่าง
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๙

คำอธิบาย:

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีภารกิจหลักในการให้บริการทดสอบวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์ เชิงกลและวิศวกรรม และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ และฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก๊ส หน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

๒. การทดสอบคุณภาพสินค้า จะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ เป็นการเพิ่มมูลค่าการค้า รวมถึงเป็นการป้องกันการกีดกันทางการค้าในการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ

เงื่อนไข:

- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงาน ไม่สะสม
- จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบนับจาก
 - จำนวนตัวอย่างสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการทดสอบเพื่อออกใบรับรองคุณภาพ (Certificate of Analysis) เพื่อการส่งออก
 - จำนวนตัวอย่างสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อการเฝ้าระวังและการคุ้มครองผู้บริโภค
 - จำนวนตัวอย่างสินค้า OTOP ที่ได้รับการทดสอบเพื่อการยกระดับคุณภาพ
 - จำนวนตัวอย่างสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการทดสอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
 - จำนวนตัวอย่างเครื่องมือวัดที่ใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าที่ได้รับการสอบเทียบความถูกต้อง
- จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบนับรวมจำนวนตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการทดสอบโดยห้องปฏิบัติการในเครือข่ายที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำกับดูแลด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕๐๐ รายการ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑๗,๐๐๐ ตัวอย่าง
๒	๑๗,๕๐๐ ตัวอย่าง
๓	๑๘,๐๐๐ ตัวอย่าง
๔	๑๘,๕๐๐ ตัวอย่าง
๕	๑๙,๐๐๐ รายการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๒.๑ จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค	ตัวอย่าง	n/a	๒๕,๔๒๑	๑๗,๗๗๘



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๒.๑ จำนวนสินค้าที่ได้รับการทดสอบคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค
หน่วยวัด:	ตัวอย่าง
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม โครงการเคมี โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และ สำนักเทคโนโลยีชุมชน เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|---------------------------------------|----------|-------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตรไคร์ครวญ | โทรศัพท์ | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๐ |
| ๒. นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒ |
| ๓. นางสาวนงนุช เมธิยนต์พิริยะ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๘๐ |
| ๔. นางสาวอรุวารรณ อุ้นแก้ว | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๕ |

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

- | | | |
|----------------------------|----------|-------------|
| ๑. นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ | โทรศัพท์ | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔ |
| ๒. อรุณการ พว. | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๘ |
| ๓. นายชัชวรมณี บุญเทพ | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๑๑ |
| ๔. นางรัชนิพร หอมสนิท | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๘๒ |
| ๕. นางสาวปรีชญา พิริยางกูร | | ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔ |



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด: ๑.๒.๒ จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน

หน่วยวัด: ราย

น้ำหนัก: ร้อยละ ๙

คำอธิบาย:

- ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงาน หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคการผลิตของประเทศ ส่งผลให้มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง และผลการทดสอบของห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานจะเป็นที่ยอมรับในตลาดโลก

เงื่อนไข:

๑. นับรวมจำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการที่ได้การรับรอง ๒ ประเภท คือ
 - ๑.๑ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองใหม่
 - ๑.๒ ห้องปฏิบัติการเดิมที่ได้รับการรับรองรายการใหม่ที่ขอขยายขอบข่ายเพิ่มเติม
๒. ผู้ประกอบการที่มีห้องปฏิบัติการสาขา/หน่วยงานในพื้นที่ ให้นับจำนวนแยกตามสาขา/พื้นที่ที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรอง
๓. เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

สูตรการคำนวณ:

นับจำนวนผู้ประกอบการที่กรมวิทยาศาสตร์บริการให้การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ ราย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑๖ ราย
๒	๑๘ ราย
๓	๒๐ ราย
๔	๒๒ ราย
๕	๒๔ ราย



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด: ๑.๒.๒ จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน

หน่วยวัด: ราย

น้ำหนัก: ร้อยละ ๙

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๒.๒ จำนวนผู้ประกอบการที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองระบบงาน	ราย	๑๗	๑๖	๑๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุดา นันทวิทยา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔

๒. นางรติกรณ์ อलगกรณ์โชติกุล

๐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด: ๑.๒.๓ ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน

หน่วยวัด: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๙

คำอธิบาย:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐาน ซึ่งขั้นตอนสำคัญคือการทดสอบจากห้องปฏิบัติการ ซึ่งผลการทดสอบจะทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานสินค้าต่อไป กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำโครงการ ศูนย์รับรองคุณภาพสินค้า OTOP เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค เพื่อรองรับการตรวจสอบสินค้า OTOP ทั่วประเทศ
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในส่วนภูมิภาค ดำเนินการจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบและศูนย์รับรองคุณภาพสินค้า OTOP ในภูมิภาค เพื่อการทดสอบคุณภาพสินค้า OTOP และยกระดับให้สินค้า OTOP เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน
- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นปีแรก วัตถุประสงค์ มีเป้าหมายดำเนินการใน ๔ ภูมิภาค และมีเป้าหมายจำนวนสินค้าเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

พื้นที่	เป้าหมายจำนวนสินค้า OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม (รายการ)
ภาคเหนือ	๓๐
ภาคกลาง	๔๐
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๓๐
ภาคใต้	๒๐
รวม	๑๒๐

- เป็นตัวชี้วัดใหม่

นิยาม:

๑. สินค้า OTOP หมายถึง สินค้าของชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผลิตภัณฑ์ในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๒. กระบวนการรับรองมาตรฐาน หมายถึง การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น มผช. มอกช. มอก.

เงื่อนไข:

เป็นตัวชี้วัดไม่สะสม

สูตรการคำนวณ:

$$\text{ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการมาตรฐาน} = \frac{\text{จำนวนสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน}}{\text{จำนวนสินค้า OTOP ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม}} \times 100$$



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด: ๑.๒.๓ ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน

หน่วยวัด: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐
๒	ร้อยละ ๔๐
๓	ร้อยละ ๕๐
๔	ร้อยละ ๖๐
๕	ร้อยละ ๗๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๒.๓ ร้อยละของสินค้า OTOP ที่เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ หัวหน้าโครงการศูนย์รับรองคุณภาพสินค้า OTOP เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑.นางสุมาลี ทังพิทยกุล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

- นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔
- นายเกรียงไกร นาคะเกษ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๙๘
- นางสาวนรีระนารถ แจ้งทอง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๒๐
- นางสาวลดดา พันธุ์สุขุมธนา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๖๗
- นายดำรงศักดิ์ เหล่าแสงธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๑



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

คำอธิบาย:

- ส่วนราชการต้องดำเนินการตามแผนในการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- จำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับแผนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เป้าหมาย
๑	นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	๖๐	ระดับ ๕
๑.๓	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	๓	
๑.๓.๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน	๓	
รวม		๓	

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{๑.๓.๑}	W _{๑.๓.๑}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๓.๑}	(W _{๑.๓.๑} × SM _{๑.๓.๑})
KPI _{๑.๓.๒}	W _{๑.๓.๒}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๓.๒}	(W _{๑.๓.๒} × SM _{๑.๓.๒})
KPI _{๑.๓.๓}	W _{๑.๓.๓}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๓.๓}	(W _{๑.๓.๓} × SM _{๑.๓.๓})
	∑ W _{๑.๓.๑-๑.๓.๓} = ๑							∑ (W _{๑.๓.๑-๑.๓.๓} × SM _{๑.๓.๑-๑.๓.๓})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๓})}{\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑}) + (W_{๑.๓.๒} \times SM_{๑.๓.๒}) + (W_{๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๓})}{W_{๑.๓.๑} + W_{๑.๓.๒} + W_{๑.๓.๓}}$$

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของกระทรวงและผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๓.๑-๑.๓.๓ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๓}) = ๑$
๒	$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๓}) = ๒$
๓	$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๓}) = ๓$
๔	$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๓}) = ๔$
๕	$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๓} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๓}) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	ระดับ	n/a	n/a	n/a
๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน	ระดับ	n/a	n/a	n/a

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโครงการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิง ด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

๑.นางสาวสุภัตรา เจริญเกษมวิทย์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๐๘

๒.นายธวัช นุสนธรา

๐ ๒๒๐๑ ๗๓๑๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

คำอธิบาย:

- เพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในด้านห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- พัฒนาห้องปฏิบัติการด้านวัสดุสัมผัสอาหาร เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงของอาเซียน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- วัดความสำเร็จในการดำเนินงานที่ทำได้จริงเทียบกับแผนการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน”
 ๑. พัฒนาความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพในการทดสอบสารปนเปื้อนจากวัสดุสัมผัสอาหารให้ทันกับกฎระเบียบวัสดุสัมผัสอาหารของประเทศต่าง ๆ เช่น สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น อาทิ การพัฒนาวิธีทดสอบ Biphenol A ในอาหารกระป๋อง เป็นต้น
 ๒. ดำเนินการขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 ครอบคลุมรายการผลิตภัณฑ์ที่ใช้บรรจุอาหาร
 ๓. เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการเพื่อขอรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดของ ASEAN Reference Laboratory (ARL)
 ๔. สร้างเครือข่ายกับห้องปฏิบัติการอ้างอิงของนานาชาติ เช่น European Commission, Community Reference Laboratory for Food Contact Materials, National Institute of Health Science ประเทศญี่ปุ่น
 ๕. ฝึกอบรมและแนะนำวิธีทดสอบความปลอดภัยของภาชนะบรรจุอาหารให้กับห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชนในกลุ่มประเทศอาเซียน
 ๖. บริการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการด้านวัสดุสัมผัสอาหาร

นิยาม:

๑. ห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดของ ASEAN Reference Laboratory (ARL)

เงื่อนไข:

เป็นตัวชี้วัดไม่สะสม

สูตรการคำนวณ : วัดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานที่ทำได้จริงเทียบกับแผนการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวัสดุสัมผัสอาหารของอาเซียน	ระดับ	n/a	n/a	n/a

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโครงการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสาวนงนุช เมธิยนต์พิริยะ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

๑.นางสาวสุภัตรา เจริญเกษมวิทย์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๐๘

๒.นายธวัช นุสนธรา

๐ ๒๒๐๑ ๗๓๑๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอ ซึ่งเป็นงานบริการหลักไม่เกิน ๓ งาน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจตามประเด็นสำคัญข้างต้น โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการเป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย มีผลกระทบต่อประชาชน รวมทั้งวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ
- กรมวิทยาศาสตร์เสนองานบริการ ๒ งาน เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แก่
 ๑. งานถ่ายทอดเทคโนโลยี (งานใช้ประโยชน์จากการถ่ายทอดเทคโนโลยี)
 ๒. งานพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (การฝึกอบรมหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑๐

เงื่อนไข :

- ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
- กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง หรือมีจุดให้บริการในส่วนภูมิภาค ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวอุษา ปัญญาวดี	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๖๙
๒. นางสาวนฤมล ทิยะแสงทอง	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐๐	๘๔.๗๔	๘๔.๔๓	๘๓.๙๗
๑) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ		๗๙.๖๒	๗๙.๘๐	๘๐.๕๔
๒) งานพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (การฝึกอบรมหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม)	๕๐	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ
๓) งานบริการทดสอบและสารสนเทศฯ & ท		ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ
๔) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	๕๐	๘๙.๘๖	๘๙.๐๕	๘๕.๔๘
๕) งานทดสอบความชำนาญ		ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ (ฝ่ายสารบรรณ) สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักเทคโนโลยีชุมชน สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ และสำนักทดสอบและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์) ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์จะให้สำรวจ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ปีละ ๑ ครั้ง ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประสานงานกับหน่วยงานผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทำการสำรวจความพึงพอใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุมาลี ทังพิทยกุล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๐



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางพิศมัย เลิศวัฒนะพงษ์ชัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๕

นางสาวปัทมา นพรัตน์

๐ ๒๒๐๑ ๗๔๕๒

ผู้ประสานงาน :

นางสาวอารยา หงษ์เพชร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๗



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑๐



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติภายใน

การประเมินประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กร



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
2. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนน ๒ และ ๓ ถึงสำนักงบประมาณกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖
๔. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางพรกมล ประยูรสิน	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๘
๒. นางสาวนภาพิพย์ ปัญจศิริ	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๕
๓. นางอรพรรณ นาคมหาชลาสินธุ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
๔. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒน์กุล	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

เหตุผล :

เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้ งานบัญชี ฝ่ายการคลัง (สำนักงานเลขานุการกรม) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/เลขานุการ
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุธีรา เครือคล้าย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางสาวปราณี มณีสิริมงคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๐



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒.๕

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๐
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๐.๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๐.๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๐.๕

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๐.๗๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๐.๗๕
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๐

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๒.๕)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี				รวม
	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายภาพรวม		แผน	
		๖ เดือนแรก	๑๒ เดือน		
กรณีที่ ๑	๑.๐	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๒.๕
กรณีที่ ๒	-	๐.๗๕	๐.๗๕	๑.๐	๒.๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางพัชรินทร์ หัตถมาตราช

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๔

นางสาวมัณฑุภัทร์ รุจิราวิวัฒนกุล

๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๑. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าว จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๑. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๒
๒. นางสาวทิวาพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๔๐.๑๗	๕๙.๗๒	๓๒.๒๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ/เลขาธิการกรม
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุธีรา เครือคล้าย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางพัชรินทร์ หัตถมาตร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๔

นางสาวมัญชุภัทร์ รุจิราวิวัฒน์กุล ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๔๘.๙๑ โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ล่าช้า (ประกาศใช้วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ดังนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๖.๒๔
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๘.๗๘
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๑.๗๑
เฉลี่ย	๔๘.๙๑

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูล ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๒
๒. นางสาวทิวาพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ/เลขาธิการกรม
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุธีรา เครือคล้าย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางพัชรินทร์ หัตถมาตโร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๔

นางสาวมัญชุภัทร์ รุจิราวิวัฒนกุล

๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

หมายเหตุ :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๔ เท่ากับ ร้อยละ ๙๔ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๓. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๒
๒. นางสาวทิวาพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	ร้อยละ	๘๘.๗๔	๙๑.๓๓	๘๖.๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ/เลขานุการกรม
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุธีรา เครือคล้าย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางพัชรินทร์ หัตถมาตร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๔
นางสาวมัญชุภัทร์ รุจิราวิวัฒนกุล ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right) / 4$$

กำหนดให้ $X_๑, X_๒, X_๓, X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑, Y_๒, Y_๓, Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ GFMS
แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๔.๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
หน่วยวัด:	ร้อยละ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๐.๕

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๔ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๔ และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๕
- การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๒
๒. นางสาวทิวาพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	n/a	๙๑.๓๓	๙๘.๐%

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ/เลขาธิการกรม
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสุธีรา เครือคล้าย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางพัชรินทร์ หัตถมาตร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๔
นางสาวมัญชุภัทร์ รุจิราวิวัฒนกุล ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

- เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”
- ผลผลิตเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
แผนงาน : พัฒนาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม		
ผลผลิตที่ ๑ : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	๑. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบ วัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	๑๑๖,๐๐๐ รายการ
ผลผลิตที่ ๒ : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	๑. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๘๐ ห้อง
	๒. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	๑,๐๐๐ ห้อง
ผลผลิตที่ ๓ : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑. การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	๒๕ เรื่อง
	๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒,๐๐๐ คน
ผลผลิตที่ ๔ : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	๑. จำนวนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการผ่านการฝึกอบรม	๓,๐๐๐ คน
	๒. จำนวนบุคลากรที่ขอรับการประเมินตามมาตรฐานสากล	๕๐ คน
ผลผลิตที่ ๕ : การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘๘,๐๐๐ คน



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด: ๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิต
ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด: ระดับ

น้ำหนัก: ร้อยละ ๒.๕

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ผลผลิตที่ ๑	$W_๑$	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
ผลผลิตที่ ๒	$W_๒$	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
ผลผลิตที่ i	W_i	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข :

- ๑) การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนักให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
- ๒) กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒.๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	ระดับ	๕	๕	๕
แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม				
จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	๑๗๒,๒๕๕	๒๑๔,๔๐๙	๑๗๒,๐๔๖
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	๑๗	๑๖	๑๙
จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	ห้อง	๑,๖๘๑	๑,๘๒๕	๒,๐๑๕
จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	๑๘	๒๕	๒๓
จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	๒,๔๑๑	๒,๐๓๘	๑,๙๖๖
จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	๔,๒๕๒	๔,๕๒๒	๔,๑๘๓
จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๕๑๓,๕๑๙	๔๙๐,๔๖๔	๕๗๕,๑๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนัก/โครงการ เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/ศูนย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ ๑ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ส่งฝ่ายแผนงาน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางสาวเสาวณี มุสิแดง	โทรศัพท์	๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙
นางสาวอรุวารรณ อุ่นแก้ว		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๕
นางสาวเบญจภัทร จากตรนตรีศรี		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๑
นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์		๐ ๒๒๐๑ ๗๔๔๓
นางสุดา นันทวิทยา		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗
นายสรรรค์ จิตดีไคร์ครวญ		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๕
นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒
นางสาวนงนุช เมธิยนต์พิริยะ		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๔
นางรัชดา เหมปฐวี		๐ ๒๒๐๑ ๗๓๓๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ	โทรศัพท์	๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๑
นางสุภาพรรณ อินลักษณะ		๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๔
นางสาวปรีชญา พิริยางกูร		๐ ๒๒๐๑ ๗๑๐๓



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒.๕

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางเพลินพิศ สัตยาลักษณ์
นางณัฐวรรณ กล่อมจิตต์
นางสลิมา โฉมประเสริฐ
นายชัชฎุมิ บุญเทพ
ธุรการของฟว.
นางรัชนิพร หอมสนิท
ธุรการของศูนย์ บท

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๖๗
๐ ๒๒๐๑ ๗๔๒๖
๐ ๒๒๐๑ ๗๑๗๘
๐ ๒๒๐๑ ๗๒๑๒
๐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๘
๐ ๒๒๐๑ ๗๑๘๒
๐ ๒๒๐๑ ๗๓๓๓



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
- % ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EU)	= (๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน) – ปริมาณการใช้น้ำมันจริง ปริมาณการใช้น้ำมันจริง
--	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

- ๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล ๑๐๐% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (๐.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (๐.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (๐.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๖) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้ แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
- ๔) การประมวลผลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๖) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

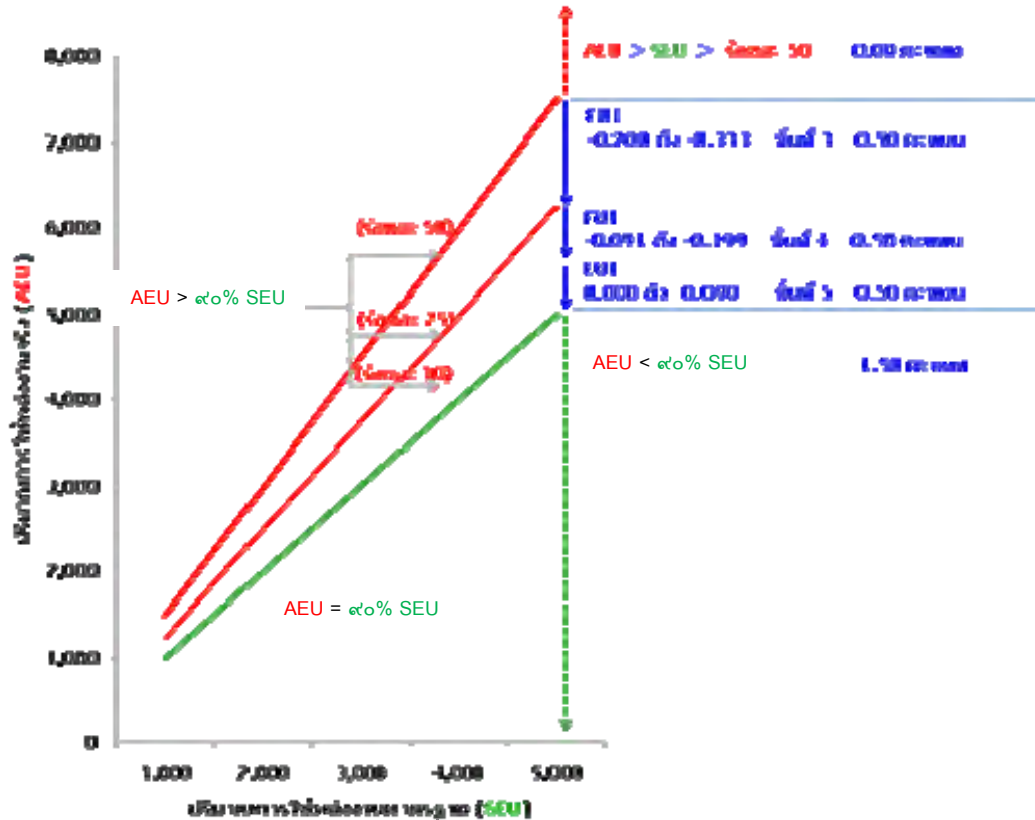
- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
- ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ ๓, ๔ และ ๕



เงื่อนไข :

- ๑) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

(๑) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

(๒) จาก สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๘ หรือ ๓๖๔

- ๑) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๒) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อมูลในแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๓) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า ๓๐ หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก ๐.๐๕ เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีส่วนราชการที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ๖๕ หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน ๕๕ หน่วยงาน (เท่ากับ ๘๔%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย ๔.๒๖๓๔ คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก ๐.๐๕ * ๔.๒๖๓๔ เท่ากับ ๐.๒๑๓๒ คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ ๔.๔๗๖๖ คะแนน (= ๔.๒๖๓๔ + ๐.๒๑๓๒)



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวชนานัญ บัวเขียว	๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๔, ๓๕๘

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ		-	๓.๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ เลขาคณะทำงานฯ (นายสุทธิศักดิ์ ณีฐกุล) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน และกรอกข้อมูล online ผ่านเว็บไซต์ของ สนพ.(www.e-report.energy.go.th) และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายสุทธิศักดิ์ ณีฐกุล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๔๓



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ ๓ - ๕ กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐

- นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของส่วนราชการระดับกรม

- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าจำนวน ๓ กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๔	๑	๒	๓	๔	๕

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิภาพ จำนวน ๓ กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ
๒	-
๓	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ
๔	-
๕	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ/การลดต้นทุน

หมายเหตุ :

๑. รายชื่อกระบวนการที่กำหนดเป็นรายชื่อจากฐานข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่าของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมจากผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒. กรณีที่ส่วนราชการต้องการปรับเปลี่ยนรายชื่อกระบวนการที่จะดำเนินการปรับปรุงให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ พร้อมแนบหลักฐานการทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า ทั้งนี้ กระบวนการสร้างคุณค่าจะต้องเป็นกระบวนการหลักของส่วนราชการที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการที่จะนำมาปรับปรุง

๓. ให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๑ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการได้มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด โดยการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวควรกำหนดให้ครอบคลุมกับข้อกำหนดที่สำคัญด้านผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านประสิทธิภาพ ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน

๔. ให้ส่วนราชการรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๒ พร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน

เหตุผล :

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน ส่วนราชการควรพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) ด้วยรูปแบบหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่หลากหลาย โดยให้คำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๔

เงื่อนไข :-

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๗. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และศูนย์บริหารทดสอบความชำนาญ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/ศูนย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางสุดา นันทวิทยา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗

นางรัชดา เหมปฐวี

๐ ๒๒๐๑ ๗๑๖๕

นางสาวปัทมา นพรัตน์

๐ ๒๒๐๑ ๗๔๓๙

นางยุพา มีมากบาง

๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔

นายเดช บัวคลี่

๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๘.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๒
๘.๒	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	๑.๕
๘.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.๕
รวม		๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	n/a	n/a	๓.๐๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้งานเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FI) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖
๒	-
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖
๔	-
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

เงื่อนไข :

๑. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเข้าที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๒. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม ๑ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวศรีประภา ถมกระจำง	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๕
๒. นางสาวนกอร จิระนภารัตน์	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๗
๓. นางสาวเพ็ญภา ปานชื่น	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๘
๔. นางวาสนา จิตุพร	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๑
๕. นายอภิศักดิ์ หัตถะแสน	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๖



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๒

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๘.๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม ๑ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางอารยา หงษ์เพชร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ

- ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล^๑ ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ

๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๓. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน

๔. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

๕. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง

๖. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น

๗. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๘. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๙. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

๑๐. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ :

^๑เป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการต้องการบรรลุ เช่น การสรรหาคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน การรักษาบุคลากรให้อยู่กับส่วนราชการ เป็นต้น



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรคำนวณคะแนน เป็นการนำค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของทุกส่วนราชการ (ค่าเฉลี่ยกลาง) มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_{๒} \geq X_{max}$
๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓	
๔	
๕	$X_{๒} \leq X_{๑}$

กรณีที่ ๒ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_{๒} \geq X_{max}$
๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓	$X_{๒} = X_{๑}$
๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
๕	$X_{๒} \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_{๑}$ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑๕ - ๓๐ ธ.ค. ๕๕)

$X_{๒}$ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๒ (๑ - ๑๕ ก.ย. ๕๖)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ ๑ ของทุกส่วนราชการ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า Xmax พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์
เงื่อนไข :

๑. หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้

๒. ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๕ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่า สิ่งทีบุคลากรในองค์กรมีความเห็นถึงความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวศรีประภา ถมกระจำง	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๕
๒. นางสาวกนกอร จิระนภารัตน์	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๗
๓. นางสาวเพ็ญญา ปานชื่น	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๘
๔. นางวาสนา จิตุพร	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๑
๕. นายอภิศักดิ์ หัตถะแสน	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	n/a	n/a	๓.๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ ๘.๒

● วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๑ ประกอบกับข้อมูลรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์กร และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
๓	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
๔	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
๕	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ มีความ สอดคล้อง กับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้**สอดคล้อง**กับข้อมูลปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดย**ข้อมูลปัจจัยนำเข้า** ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และลักษณะสำคัญขององค์การ

๒. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ : แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน**วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖** ทั้งนี้ **หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน ๐.๒ คะแนน**

๓. ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ลดลงในประเด็นที่ตรงกับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๕



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๘ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ และตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๒	SM๑	(W๑ x SM๑)
๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	๑.๕	SM๒	(W๒ x SM๒)
๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.๕	SM๓	(W๓ x SM๓)
รวม	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$	ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวศรีประภา ถมกระจำง	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๕
๒. นางสาวนภอร จิระนภารัตน์	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๗
๓. นางสาวเพ็ญภา ปานชื่น	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๘
๔. นางวาสนา จิตุพร	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๑
๕. นายอภิศักดิ์ หัตถะแสน	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๖



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้งานเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ
- การพัฒนาสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้งานสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับการประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๙.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๑.๕
๙.๒	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕
รวม		๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๙. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ	n/a	n/a	๒.๗๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตไคร์ครวญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายเดช บัวคลี่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

■ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey)

ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ^๑ ของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน^๒ ช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
๒. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)
๓. ข้อมูลและสารสนเทศ^๓ ของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
๔. ฐานข้อมูล^๔ ของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว
๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)
๖. เครือข่ายคอมพิวเตอร์^๕ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

หมายเหตุ :

^๑ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในส่วนราชการ

^๒ความพร้อมใช้งาน หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น

^๓ข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

^๔ฐานข้อมูล หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ)

^๕เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกันภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_๒ \geq X_{max}$
๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓	
๔	
๕	$X_๒ \leq X_๑$

กรณีที่ ๒ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_๒ \geq X_{max}$
๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓	$X_๒ = X_๑$
๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
๕	$X_๒ \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

$X_๑$ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑๕ - ๓๐ ธ.ค. ๕๕)

$X_๒$ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๒ (๑ - ๑๕ ก.ย. ๕๖)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ ๑ ของ **ทุกส่วนราชการ**

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

เงื่อนไข :

- ตัวชี้วัด ๙.๑ หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้
- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๕ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์การมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์การมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	ระดับ	-	-	๓.๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตไคร์ครวญ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายเดช บัวคลี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

● การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ใน ๑๐ ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ดังนี้

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๒. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน
๓. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม
	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password
๔. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันทั่วถึง	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
๕. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม
๖. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
๗. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	<input type="checkbox"/> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย ๒ ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/เดือนหรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
๘. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๙. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ มีดังนี้

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕	≤๖	๗	๘	๙	๑๐

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๙.๑ และ ๙.๒ ดังนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๑.๕	SM๑	(W๑ x SM๑)
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕	SM๒	(W๒ x SM๒)
รวม	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
 $\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	ข้อมูล	-	-	๒.๐๐๐ (๗ ข้อมูล)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปลงและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตไคร์ครวญ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายเดช บัวคลี่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง ดังนี้
 ๑. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)
 ๒. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 ๓. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑๐.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๑.๕
๑๐.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๑.๕
รวม		๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	n/a	n/a	๓.๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
- ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์การ (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้
 ๑. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ
 ๒. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร⁷ สามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์
 ๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา⁸ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น
 ๔. สภาพแวดล้อมการทำงาน⁹ ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข
 ๕. ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๖. ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน¹⁰ อย่างเพียงพอ
 ๗. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย
 ๘. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม
 ๙. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน¹¹ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุน เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ
 ๑๐. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
 ๑๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี
 ๑๒. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง¹² ของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุภารกิจ
 ๑๓. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทายและช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น
 ๑๔. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

⁷ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป

⁸ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ขึ้นอยู่กับระดับหรือ

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

⁹สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวบุคลากรในส่วนราชการ ที่เอื้ออำนวยให้ คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วย อาจเป็นได้ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน แสง เสียง อุณหภูมิ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้แก่ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา การบังคับบัญชา ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

¹⁰ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ส่วนราชการจัดหาให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นเท่านั้น

¹¹ ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

¹² ปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การที่ส่วนราชการมีความตื่นตัว สามารถยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เช่น การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

หมายเหตุ :

- X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)
 X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)
 X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วนราชการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข :

- ตัวชี้วัด 10.1 หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถ ตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้
- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 5 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำเร็จที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวศรีประภา ถมกระจำ	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๕
๒. นางสาวกนกอร จิระนภารัตน์	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๗
๓. นางสาวเพ็ญนภา ปานชื่น	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๘
๔. นางวาสนา จิตุพร	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๑
๕. นายอภิศักดิ์ หัตถะแสน	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	n/a	n/a	๓.๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

• ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ เป็นการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การ เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>ขาดความสอดคล้อง</u> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
๓	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <u>หรือ ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
๔	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
๕	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ โดยวิเคราะห์ข้อมูลป้อนเข้าที่เป็นผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์การ ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ในครั้งที่ ๑ มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับทรัพยากรและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

๒. จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ : แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ไปยัง



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ทั้งนี้ หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน ๐.๒ คะแนน

๓. ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ลดลงในประเด็นที่ตรงกับกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๕

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐ :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ และตัวชี้วัด ๑๐.๒ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๑.๕	SM๑	(W๑ x SM๑)
๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๑.๕	SM๒	(W๒ x SM๒)
รวม	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
 $\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวศรีประภา ถมกระจำง	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๕
๒. นางสาวกนกอร จิระนภารัตน์	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๗
๓. นางสาวเพ็ญนภา ปานชื่น	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๘
๔. นางวาสนา จิตุพร	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๑
๕. นายอภิศักดิ์ หัตถะแสน	๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๖



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๑.๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ	n/a	n/a	n/a

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เลขานุการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan)
- เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ระดับคะแนนที่ ๒-๕)

KPI (n)	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)	คะแนนที่ได้ (C)	การจัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)
n๑	ต่ำกว่า	๐	$\frac{\sum(Xi)}{\sum n}$	P๑	๒.๐	$(C \times Wi) + ๑.๐$
n๒	เท่ากับ	๑		P๒	๑.๕	
n๓	สูงกว่า	๒		P๓	๑.๕	
				P๔	๑.๐	

ค่าเฉลี่ยคะแนน $\frac{\sum(Xi)}{\sum n}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๑ (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ ๒-๕

๑	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๔

หมายเหตุ :

การถ่วงน้ำหนักเป็นไปตามการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด ตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณา จากผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับประเทศชาติและประชาชน (Process Impact) และ ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ (Effectiveness of Proposed Action) สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- P๑ - เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงและแผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง
- P๒ - เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงแต่แผนการดำเนินการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- P๓ - เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำแต่แผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง
- P๔ - เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำและแผนการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ

(รายชื่อหน่วยงานและกระบวนการตามการจัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ตามเอกสารแนบ)

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแบ่งกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ มีดังนี้

	ลำดับความสำคัญต่ำ (Low)	ลำดับความสำคัญสูง (High)
ผลกระทบของ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนต่ำ ๒) ผลกระทบต่อสังคมต่ำ ๓) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจต่ำ ๔) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศต่ำ ๕) จำนวนข้อร้องเรียนต่ำหรือไม่อยู่ในความสนใจของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนสูง ๒) ผลกระทบต่อสังคมสูง ๓) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง ๔) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศสูง ๕) จำนวนข้อร้องเรียนสูงหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน
ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ยังระบุปัญหาได้ไม่ชัดเจน ๒) แนวทางแก้ไขยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านการอบรม คุณธรรม จริยธรรม - เน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพียงด้านเดียว - เน้นการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓) ตัวชี้วัดการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑) ระบุปัญหาได้ถูกต้องชัดเจน ๒) แนวทางแก้ไขมีประสิทธิภาพสูง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การปรับขั้นตอนกระบวนการงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน - การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ - การสร้างกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - การให้ประชาชนมีส่วนร่วม - การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกระบวนการใหม่ ๓) ตัวชี้วัดการดำเนินงานมีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

เงื่อนไข : กรณีรายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงตามความเป็นจริง (รายละเอียดที่รายงานผ่านระบบสารสนเทศไม่ตรงกับที่ไปตรวจจริง) ปรับลด ๐.๕๐๐๐ คะแนนของคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด:	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
หน่วยวัด:	ระดับ
น้ำหนัก:	ร้อยละ ๔

เหตุผล :

การดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลข้อ ๑.๓ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง และแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัดให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	n/a	n/a	n/a

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/ศูนย์
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตไคร์ครวญ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๓๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

นายยุพา มีมากบาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔
นายเดช บัวคลี่ ๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ภาคผนวก



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
www.dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖