



# นโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จัดทำโดย

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

---

## กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔





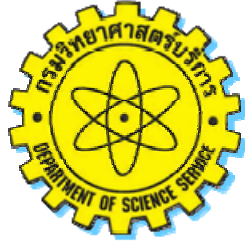
## นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)  
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ประกาศเจตนารมณ์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติภารกิจหลักในการให้บริการด้านการวิเคราะห์ทดสอบในระดับศูนย์เชี่ยวชาญของประเทศ วิจัยและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการทดสอบที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลและเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษา ฝึกอบรมวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติของภาครัฐและภาคเอกชน พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบ และจัดบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแหล่งกลางของฐานข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และให้บริการกิจกรรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล การผลิตวัสดุควบคุมและวัสดุอ้างอิง เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความยึดมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม

ในฐานะผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์บริการเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

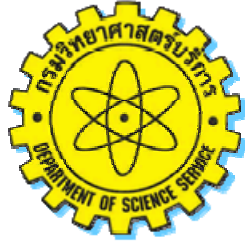
กรมวิทยาศาสตร์บริการจะพิจารณาบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(นายเกษม พิฤทธิบูรณ์)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

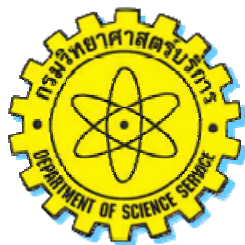
### กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล)  
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔







## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

### กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสุมาลี ทังพิทยกุล)

ผู้อำนวยการ

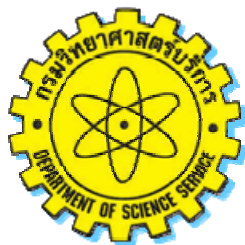
โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

รักษาราชการแทน

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
สำนักงานเลขานุการกรม

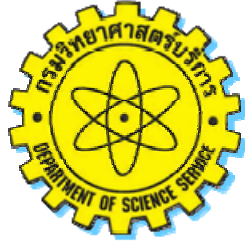
๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์)

เลขานุการกรม

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักเทคโนโลยีชุมชน

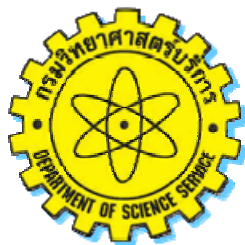
๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสาวอรุณวรรณ อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ใน ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางจินตนา ลีกิจวัฒน์นะ)

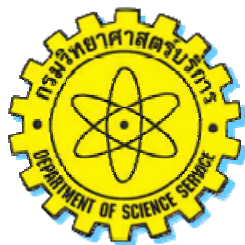
ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔







## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

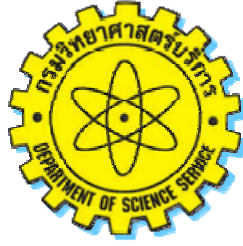
(นางสันทนา อมรไชย)

ผู้อำนวยการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

### กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

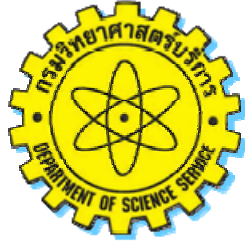
(นางตรุณี วัชราเรืองวิทย์)

ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

โครงการเคมี

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

*ศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข*

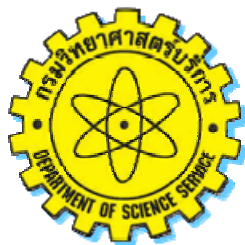
(นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข)

ผู้อำนวยการ

โครงการเคมี

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

### กรมวิทยาศาสตร์บริการ โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสุมาลี ทังพิทยกุล)

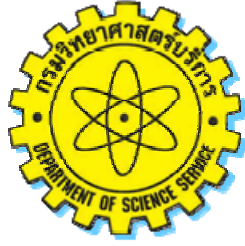
ผู้อำนวยการ

โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔







## ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

### กรมวิทยาศาสตร์บริการ โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ใน ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ว่าที่ร้อยตรีสรณ์ จิตรไคร์ครวญ)

ผู้อำนวยการ

โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



## สารบัญ

หน้า

### หมวดที่ ๑ ทัวไป

#### ๑.๑ ข้อมูลองค์การ

๒๘

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- ค่านิยมหลัก
- โครงสร้างองค์การ
- คณะผู้บริหาร
- คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

#### ๑.๒ หลักการและวัตถุประสงค์

### หมวดที่ ๒

#### นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓๗

#### ๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน

#### ๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

### หมวดที่ ๓

#### แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๔๕

## หมวดที่ ๑

### ๑. ข้อมูลองค์การ

#### ๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรเชี่ยวชาญและแหล่งอ้างอิงทางวิชาการระดับชาติด้านการวิเคราะห์ทดสอบที่ได้รับความเชื่อถือในระดับสากล เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันแก่ภาคการผลิต การค้า การบริการ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

#### ๑.๒ พันธกิจ

ให้บริการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ (Analytical Science) ในระดับศูนย์เชี่ยวชาญ (Expert Labs) ของประเทศวิจัยและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการทดสอบที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยการบริหารจัดการเชิงรุกแบบบูรณาการภายใต้ระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้พันธกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ วศ. ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ :

- พัฒนาการทดสอบและสอบเทียบให้เป็นศูนย์เชี่ยวชาญและห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยมุ่งการทำงานเป็นทีมแบบบูรณาการองค์ความรู้
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ และเพิ่มขีดความสามารถให้บริการทดสอบที่ได้มาตรฐานสากล
- พัฒนาการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการการ โดยขยายขอบข่ายและเพิ่มศักยภาพการรับรองห้องปฏิบัติการ
- พัฒนาระบบงานที่ปรึกษาทางวิชาการ
- วิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่พร้อมถ่ายทอดไปสู่ภาคการผลิต
- พัฒนาการเป็นศูนย์กลางด้านบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- พัฒนาเป็นศูนย์การฝึกอบรมแห่งชาติ
- พัฒนาการบริหารจัดการ งานทาง ว&ท และเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
- พัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ คุณธรรมและธรรมาภิบาล

- **หน้าที่** ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

#### กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๕

- พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติทำให้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย พัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญ และตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการ วิเคราะห์/ ทดสอบ วัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ และฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้อง เทียงตรง ของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓

#### **รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกกฎกระทรวงไว้ ดังนี้**

ข้อ ๑ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- **กรมวิทยาศาสตร์บริการ** มีการแบ่งส่วนราชการในสังกัดดังนี้
  ๑. สำนักงานเลขานุการกรม
  ๒. สำนักเทคโนโลยีชุมชน
  ๓. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

๔. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
๕. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. โครงการเคมี
๗. โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม
๘. โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

● **อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด วศ.**

**๑. สำนักงานเลขานุการกรม**

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางของกรม มีบทบาทในการ ประสานงานและ ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักต่างๆ เพื่อ รองรับการบริหารงานของนักบริหาร

**อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- ประสานงานและประมวลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานของ กรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง
- ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒. สำนักเทคโนโลยีชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความต้องการใช้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีชุมชน รวมทั้งพัฒนาชนบท คุณภาพชีวิต และสังคม
- ประสานและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้วเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้วของประเทศ
- วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เซรามิกและแก้ว เพื่อการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือกฎหมาย
- ส่งเสริมและดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้ว
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถใน การผลิตแก่ชุมชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ รวมทั้งดำเนินการประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันในเรื่องดังกล่าว
- บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- จัดทำทะเบียนและดัชนีความสามารถของห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาห้องปฏิบัติการของประเทศ
- ติดตาม และประเมินผลความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ โดยการให้คำแนะนำทางวิชาการและเผยแพร่ความรู้ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมงานด้านห้องปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- บริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อความสามารถของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลิตบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตรอนุปริญญาเคมีปฏิบัติ โดยการสอนนักศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาเคมีปฏิบัติที่เป็นสถาบันสมทบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- เป็นหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
- เป็นศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะทางเพื่อการศึกษา วิจัย และพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ
- เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมกันใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานของกรม
- ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



## ๖. โครงการเคมี

ให้บริการด้านเคมีและเคมีเชิงฟิสิกส์ โดยการวิเคราะห์ ทดสอบ ศึกษาทดลอง และ วิจัยวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การผลิต และผลิตภัณฑ์ในภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การค้า และสินค้าส่งออก ให้มีคุณภาพทันสมัย ได้มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

### มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมีและเคมีเชิงฟิสิกส์ เพื่อหาค่าประกอบ เพื่อพิสูจน์สูตรอุตสาหกรรม และเพื่อประโยชน์สำหรับการรับรองและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย
- ศึกษา ทดลอง และวิจัยทางด้านเคมี และเคมีเชิงฟิสิกส์ เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ และเพื่อพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๗. โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ เชิงกลและวิศวกรรม เพื่อหาค่าประกอบ และเพื่อประโยชน์สำหรับการควบคุมคุณภาพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย
- สอบเทียบปรับตั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์วัดวิเคราะห์ทดสอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการเพิ่มคุณค่าวัสดุ ทั้งในวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ให้มีสมบัติทางฟิสิกส์ที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ และเพื่อพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ
- ออกแบบ ประดิษฐ์และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการทางช่างให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ให้บริการทดสอบวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์อาหาร และภาชนะบรรจุ เพื่อหาค่าประกอบ สุขลักษณะ และความปลอดภัย และเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายของประเทศ และระหว่างประเทศ
- ศึกษาทดลองและวิจัยทางวิทยาศาสตร์การอาหาร เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร แก้ไขข้อขัดข้องในการผลิต
- พัฒนาเทคนิคในการทดสอบ

### ๑.๓ ค่านิยมหลักขององค์การ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้กำหนดค่านิยมสร้างสรรค์ของบุคลากรไว้ ดังนี้

- **ค่านิยมหลักขององค์การ “I AM DSS”**

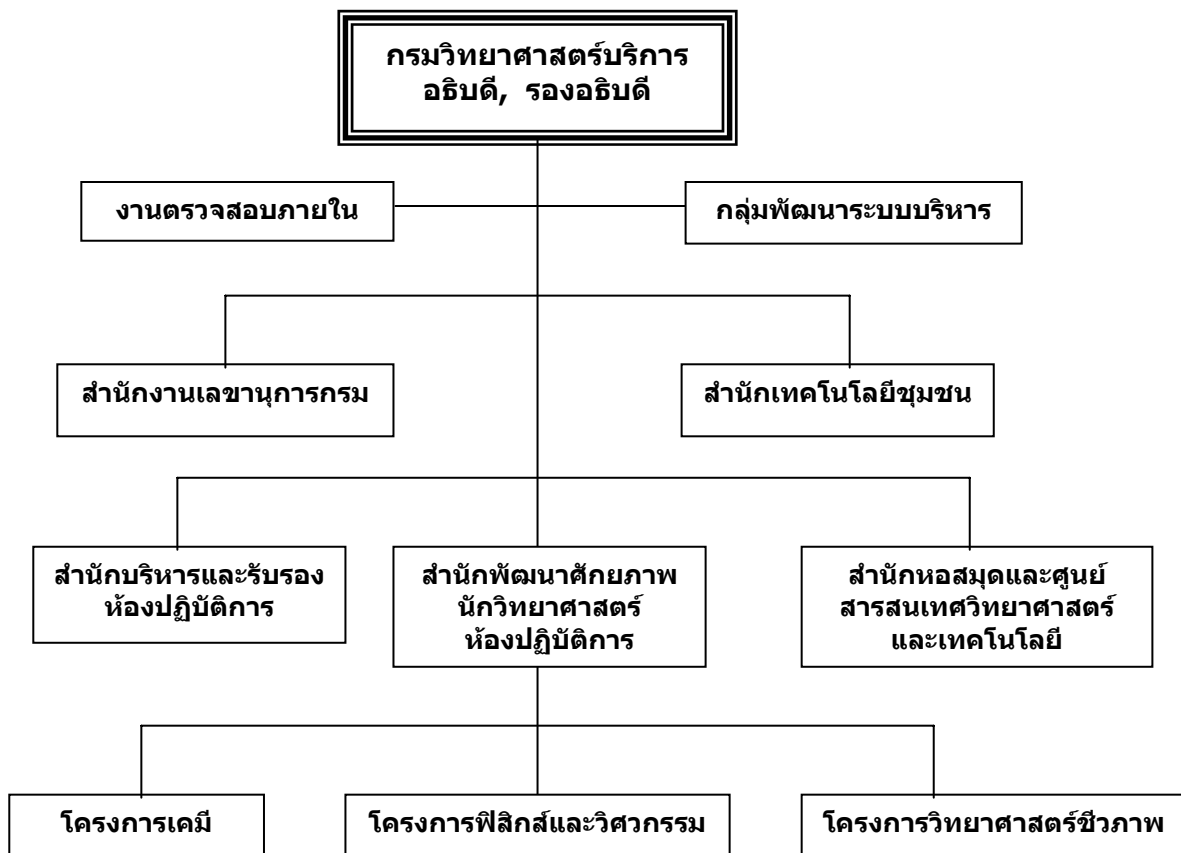
- ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)
- รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)
- ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)
- กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)
- สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)
- พัฒนาตนเอง (Self- development)

วศ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำปณิธานและได้กำหนดเป็นค่านิยมของบุคลากรในองค์กร และได้ถ่ายทอดสู่บุคคลในองค์กร โดยการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

### ๑.๔ โครงสร้างองค์การ

- **กรมวิทยาศาสตร์บริการ**

การแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผังโครงสร้างองค์การ ดังนี้



แสดงผังโครงสร้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

## ๑.๕ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

อธิบดี แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๕๖๕/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ภาคผนวก ๑)

## ๒. หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิด ธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง...” และมาตรา ๗๘ (๔) และ (๕) รัฐธรรมนูญต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นพัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ ในการพัฒนาผลงาน

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ๑.๑) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ (หัวข้อ ๑.๒) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบแล้ว บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

### ๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในกรมวิทยาศาสตร์บริการและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## หมวด ๒

### นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

#### ๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไว้รวม ๔ ด้าน ตามภาพ



นโยบายหลัก ๔ ด้าน

#### นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลทางบวกต่อประเทศชาติ บ้านเมือง สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นธรรมชาติและสังคมที่อยู่รอบตัวมนุษย์

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมการดำเนินการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และผลประโยชน์ต่อรัฐและสังคมโดยรวมเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๑.๑ จัดทำมาตรฐานการทำงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน/บริการที่กำหนดแนวทางปฏิบัติที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับนโยบาย และผลประโยชน์ของรัฐ	๑.๑.๑ กำหนด/วางแนวทางมาตรฐานงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ๑.๑.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	<p>๑.๒ กำกับดูแลให้บุคลากร พิจารณาความคุ้มค่าของ กิจกรรมต่างๆ ก่อนการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>๑.๒.๑ จัดทำคู่มือแนะนำการ คำนวณความคุ้มค่าของ งานแต่ละประเภท</p> <p>๑.๒.๒ ประกาศ/ออกระเบียบ เพื่อให้เน้นย้ำการทำงาน ที่คำนึงถึงความคุ้มค่า</p>
	<p>๑.๓ ส่งเสริมการทำงานแบบ บูรณาการกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมของกรม</p>	<p>๑.๓.๑ หมู่บ้านเทคโนโลยีจังหวัด อ่างทอง (บูรณาการ : กระทรวง วิทยุ+จังหวัดอ่างทอง)</p> <p>๑.๓.๒ โครงการเครือข่ายด้าน ความสามารถการรับรอง ห้องปฏิบัติการ</p>
<p>๒. มุ่งเน้นการดำเนินการในหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๒.๑ สร้างความตระหนักในเรื่อง การให้ความสำคัญกับ ผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๒.๑.๑ รณรงค์ด้วยกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักใน กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑.๒ ยกย่องผลการปฏิบัติ งานที่โดดเด่นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม</p>
	<p>๒.๒ จัดทำแนวทางการจัดการ ของเสียที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน (Waste Management) และวัสดุ เหลือใช้เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแลการกำจัดของเสีย</p>
	<p>๒.๓ รณรงค์/กำกับดูแลในเรื่อง การอนุรักษ์และประหยัด พลังงานภายในองค์กร</p>	<p>๒.๓.๑ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๑๑ ปี ๒๕๕๓</p>

## นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อผู้รับบริการโดยตรง/ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงส่วนราชการอื่น ตลอดจนจนถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางใดจากการดำเนินการขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมการให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เสมอภาค โดยยึดหลักจรรยาบรรณและจรรยาของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และศรัทธาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ จัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น	๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน
	๑.๒ รมรงค์และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของ วศ. ในทุกระดับ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑.๒.๑ ติดประกาศขั้นตอนในการทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ
		๑.๒.๒ จัดอบรมการสร้างจิตสำนึก (คุณธรรมจรรยาบรรณ สันทนา วศ./ฝึกอบรม )
๒. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างนวัตกรรม เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการ และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว	๒.๑ จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มีคุณภาพและรวดเร็ว	๒.๑.๑ ข้อกำหนดในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	๒.๒ พัฒนาการให้บริการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เช่น One Stop Service	๒.๒.๑ มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ๒.๒.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการออกใบรายงานผลการทดสอบ
	๒.๓ พัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒.๓.๑ สสำรวจความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวชี้วัดที่ ๔ ปี ๕๓) และโครงการสำรวจความพึงพอใจของหมวด ๓ ปี ๕๓



นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		๒.๓.๒ สร้างระบบที่ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ (ประเด็นคำถาม PMQA หมวด ๓ CS ๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ปี ๕๓)

### นโยบายด้านองค์การ

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อหน่วยงาน นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ระเบียบ กระบวนการต่าง ๆ ขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล	๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาที่ส่งผลให้เกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑.๑.๑ ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา (มีการประชุมผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค) (รายงานการประชุม วศ. ให้มีการกล่าวถึงการติดตามงานและมอบหมายในกรณีมีปัญหาด้วย)
	๑.๒ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหารโครงการและการบริหารงบประมาณ โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมกำกับดูแลให้เกิดประสิทธิภาพ	๑.๒.๑ จัดฝึกอบรมวิธีการบริหารความเสี่ยง ๑.๒.๒ จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ๑.๒.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	<p>๑.๓ จัดทำแนวทางการกำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งการเงิน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ปี ๒๕๕๓ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (แนวทางตาม สตง.)</p>
	<p>๑.๔ จัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล</p>	<p>๑.๔.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบและมีระบบป้องกันฐานข้อมูลแล้ว</p>
<p>๒. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม</p>	<p>๒.๑ กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๒.๑.๑ จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ๒.๑.๒ จัดให้มีระบบประเมินจริยธรรมข้าราชการ ๒.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ๒.๑.๔ วศ. มีประมวลจริยธรรม จท. ประกาศทราบให้ทราบทั่วกันแล้ว</p>
	<p>๒.๒ จัดทำระบบ/แนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>๒.๒.๑ จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.๒.๒ จัดให้มีกลไกหรือช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ชมเชยภายในองค์กร</p>
<p>๓. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ</p>	<p>๓.๑ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๓.๑.๑ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ)</p>
	<p>๓.๒ เน้นให้มีการประกาศมาตรฐานการให้บริการประเภทต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย ทราบโดยทั่วถึง โดยการบริการนั้นต้องคำนึงถึงความ</p>	

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	เสมอภาคความมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ	
	๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าว สารการดำเนินงานของ องค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมประกาศให้ ประชาชนและผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๓.๓.๑ มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ - web site ; www.dss.go.th - webboard

### นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์การทุกประเภท

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลัก ความรู้ ความสามารถอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาคบน พื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑.๑ จัดให้มีระบบการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน	๑.๑.๑ จัดทำแนวทาง/ข้อกำหนด การคัดเลือกโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการในกาคัดเลือก ผู้ที่เหมาะสมในการไป ฝึกอบรม
		๑.๑.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนา ความรู้และความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานก่อนดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น (จัดทำแผน พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็น มืออาชีพ)
		๑.๑.๓ จัดทำแผนพัฒนาและเสริม สร้างบุคลากรที่มีศักยภาพ สูงเพื่อเตรียมความพร้อมให้ เป็นผู้บริหารในอนาคต (สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในระดับผู้บริหาร เช่น สถาบันพระปกเกล้า นบส.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		๑.๑.๔ จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
	๑.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์การ	๑.๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ (การจัดการความรู้ CoP: ชุมชนนักปฏิบัติ ๖๕.)
		๑.๒.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของบุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ผ่านการสัมมนา ฝึกอบรม เว็บไซต์ (intranet : DOKUWIKI web LO)
๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	๒.๑ ให้ความสำคัญและความเป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคลและความเสมอภาค	๒.๑.๑ กำหนดให้มีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา
	๒.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ	๒.๒.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ
๓. มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑ พัฒนาหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	๓.๑.๑ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย
	๓.๒ จัดกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๒.๑ สถานที่/เครื่องมือออกกำลังกาย ๓.๒.๒ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	๓.๓ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๓.๑ โครงการเสริมสร้างประ สิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามแนวพระราชดำริฯ ๓.๓.๒ กิจกรรมการแข่งขัน กีฬาของ วศ.
	๓.๔ ปรับปรุงและดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้มีความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๓.๔.๑ จ้างเหมาพนักงานรักษา ความปลอดภัย

## หมวด ๓

### แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- ๑) กรมวิทยาศาสตร์บริการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง โดยการจัดประชุมและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๒) กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ได้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการคนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือแจ้งผ่านหน่วยรับข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากร ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลที่ให้นำนั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๕) กรมวิทยาศาสตร์บริการจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔

ทบทวนและจัดทำ  
โดย  
คณะกรรมการ/คณะทำงานนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี  
กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
เมื่อ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕

## ภาคผนวก





คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ที่ ๕๖๕ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมาตรา ๒๗๙ กำหนดให้ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการกำกับดูแลองค์การที่ดีสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ขึ้น ประกอบด้วย

- |  |            |
|--|------------|
| ๑) รองอธิบดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (CCO)                              | ประธาน     |
| ๒) เลขานุการกรม สำนักเลขานุการกรม                                    | รองประธาน  |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน                                    | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ                     | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศีกยภาพนักวิทยาศาสตร์<br>ห้องปฏิบัติการ      | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการโครงการเคมี  | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม                              | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ                               | คณะกรรมการ |

๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๑) หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้**

- (1) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- (2) ผลักดันการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
- (4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
- (5) แต่งตั้งผู้ทำงาน คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (6) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายปฐม แหยมเกต)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ