



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งสอดคล้องกับร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๙ ที่ยังดำเนินการอยู่ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(นายสุทธิเวช ต.แสงจันทร์)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศเจตนารมณ์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติภารกิจหลักในการให้บริการด้านการทดสอบ สอบเทียบ วิจัยพัฒนา ส่งเสริมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลและพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยต่อชีวิตของประชาชนโดยรวม ส่งเสริมคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติประเทศ พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษา ฝึกอบรมวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบ และจัดบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแหล่งกลางของฐานข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และให้บริการกิจกรรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล การผลิตวัสดุควบคุมและวัสดุอ้างอิง เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความยึดมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสีงแวดล้อม

ในฐานะผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์บริการเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(นายสุทธิเวช ต.แสงจันทร์)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นายณัฏฐพงศ์ วชิรวงศ์บุรี)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางอุมาพร สุขม่วง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สำนักงานเลขานุการกรม

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

รัชดา เหมปฐวี

(นางรัชดา เหมปฐวี)

เลขานุการกรม

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สำนักเทคโนโลยีชุมชน

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสาวอุรารวรรณ อุ่นแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

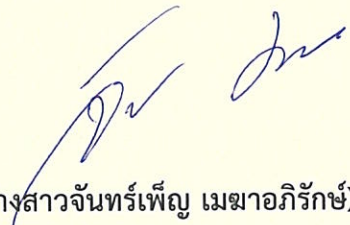


ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป



(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาภิรักษ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสาวลดา พันธุ์สุขุมรนา)

ผู้อำนวยการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ใน ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางดุขฤ์ มั่นความดี)

ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไป ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

 เจริญพร

(นางสาวนิระนารถ แจ่มทอง)

ผู้อำนวยการ

กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ใน ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

นางสาวนนุช เมธิยนต์พิริยะ

(นางสาวนนุช เมธิยนต์พิริยะ)

ผู้อำนวยการ

กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กองวัสดุวิศวกรรม

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ใน ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

น. จิตรวัชรโกมล

(นางเทพีวรรณ จิตรวัชรโกมล)

ผู้อำนวยการ

กองวัสดุวิศวกรรม

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในยี่ดื้อปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางอุมาพร สุขม่วง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ

กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ ทัวไป

๑. ข้อมูลองค์การ

๒๐

๑.๑ วิสัยทัศน์

๑.๒ พันธกิจ

๑.๓ ค่านิยมหลัก

๑.๔ โครงสร้างองค์การ

๑.๕ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒ หลักการและแนวคิด

๓. วัตถุประสงค์

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒๙

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ

๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๓

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓๗

หมวดที่ ๑

๑. ข้อมูลองค์การ

๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการด้วยคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล

๑.๒ พันธกิจ

ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้าและบริการด้วยระบบ MSTQ วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการของอุตสาหกรรมเป้าหมายและวิสาหกิจชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐานสากล
๒. เสริมสร้างความสามารถห้องปฏิบัติการของประเทศตามมาตรฐานสากล
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างรายได้ให้กับ SME และชุมชน
๔. เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในภาคการผลิต
๕. พัฒนาให้เป็นศูนย์สารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศในรูปแบบดิจิทัล
๖. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปใช้เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์
๒. วิจัยและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมและความรู้ใหม่ เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายและวิสาหกิจชุมชน
๓. สร้างกลไกการตรวจสอบและรับรองในการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้มีคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค
๔. พัฒนาบุคลากรและสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการ

เพื่อให้พันธกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ วศ. ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ :

๑. พัฒนาการทดสอบและสอบเทียบให้เป็นศูนย์เชี่ยวชาญและห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยมุ่งการทำงานเป็นทีมแบบบูรณาการองค์ความรู้
๒. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ และเพิ่มขีดความสามารถการให้บริการทดสอบที่ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ โดยขยายขอบข่ายการรับรองให้มากขึ้น เพียงพอต่อความต้องการ
๔. วิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต ที่พร้อมถ่ายทอดไปสู่ภาคการผลิต
๕. พัฒนาการเป็นศูนย์กลางด้านบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัล
๖. พัฒนาเป็นศูนย์การฝึกอบรมและรับรองบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

๗. พัฒนาการบริหารจัดการ งานบริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล
๘. พัฒนาศักยภาพในองค์การทั้งด้านความรู้ คุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ หน้าที่ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกกฎกระทรวงไว้ ดังนี้

ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติทำให้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
๓. พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๔. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย พัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญ และตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๕. เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการ วิเคราะห์/ ทดสอบ วัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ และฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้อง เทียงตรง ของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่นหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีการแบ่งส่วนราชการในสังกัดโดยจัดตั้งเป็นการภายใน ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. สำนักเทคโนโลยีชุมชน
๓. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
๔. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
๕. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
๗. กองวัสดุวิศวกรรม

๘. กองผลิตภัณฑอาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร
๙. กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด วศ.

๑. สำนักงานเลขานุการกรม อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณและ งานบริหารจัดการวัตถุตัวอย่างทดสอบ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชีการงบประมาณ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ
๕. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล พัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างและดำเนินการทางวินัยรวมทั้ง การรักษาระบบคุณธรรม และงานคุ้มครองจริยธรรม
๖. จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ เรงรัด ติดตาม และประมวผล ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
๘. ดำเนินการบริการทางวิศวกรรมและช่างให้กับหน่วยงานภายในกรม และดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคของกรม
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารงานของกรม
๑๐. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักเทคโนโลยีชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารและเครื่องดื่ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร สิ่งทอ ผลิตภัณฑของใช้ เครื่องประดับ และเซรามิก เพื่อแก้ปัญหาคะบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๒. ประสานและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๔. ส่งเสริมและพัฒนาารูปแบบผลิตภัณฑที่หลากหลายและเป็นที่ต้องการของตลาด
๕. ออกแบบผลิตภัณฑและบรรจุภัณฑ ให้มีคุณภาพ สวยงาม ทนทาน เหมาะสมกับผลิตภัณฑชุมชน
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง รวมทั้งประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน
๒. จัดทำทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาห้องปฏิบัติการของประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ติดตาม และประเมินผลความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
๔. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมิน, อนุกรรมการวิชาการ, กรรมการรับรองระบบงานรับรองระบบงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินงานรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ให้มีระบบบริหารงานคุณภาพและผลักดันให้ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล โดยการให้คำแนะนำทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ และกิจกรรมห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ด้านห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง
๖. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๒. บริหารจัดการฝึกอบรมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๓. พัฒนาการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๕. รับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นหอสมุดและคลังความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๒. บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำสารสนเทศเฉพาะทาง เพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ
๓. เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังความรู้ดิจิทัลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
๕. ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ส่งเสริมการใช้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรม
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการกลาง (Third party) ของประเทศด้านการทดสอบสารเคมี ผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตภัณฑ์อุปโภค และสารมลพิษจากกระบวนการผลิต
๒. ทดสอบทางเคมี กายภาพ ตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์ (Value chain) ตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือตามความต้องการของลูกค้า ในสารเคมี ผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตภัณฑ์อุปโภค และสารมลพิษจากกระบวนการผลิต เพื่อหาปริมาณองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง และสารปนเปื้อน

๓. ปริมาณน้อย โดยนำผลทดสอบไปใช้ในการพัฒนาและควบคุมคุณภาพ รวมทั้งประมวล ซื่อขาย ตรวจสอบ และขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๔. วิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการทดสอบ การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์ รวมถึงสิ่งแวดล้อม
๕. ตรวจสอบติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อ ความปลอดภัยของผู้บริโภค
๖. ศึกษาความเคลื่อนไหวของกฎระเบียบเพื่อประเมิน วางแผนปฏิบัติการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำเนินการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
๘. ให้คำปรึกษา เสนอแนะทางวิชาการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๙. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบและมาตรฐาน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
๑๐. ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค และสนับสนุนการส่งออก
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองวัสดุวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการเชี่ยวชาญเฉพาะทาง/อ้างอิง เพื่อทดสอบสมบัติของวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นกลุ่ม ดังต่อไปนี้ แก้วและกระจก ยางและผลิตภัณฑ์ยาง วัสดุก่อสร้าง เยื่อกระดาษ พลาสติกและผลิตภัณฑ์ พลาสติก และวัสดุขั้นสูง (Advanced materials) โดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคพิเศษ
๒. เป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นกลาง (Third party) ของประเทศด้านวัสดุวิศวกรรม เพื่อการควบคุมและพัฒนา คุณภาพสินค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนดหรือกฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ รวมทั้งติดตามความ เคลื่อนไหวของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๔. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ สร้างนวัตกรรม พัฒนาระบบการผลิต และคุณภาพสินค้า เพื่อ เพิ่มศักยภาพและเสริมสร้าง ชีตความสามารถในการแข่งขัน
๕. วิจัยพัฒนา ผลิตและสร้างนวัตกรรม เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation)
๖. พัฒนาวัสดุควบคุม วัสดุอ้างอิง เพื่อเพิ่มศักยภาพการทดสอบของห้องปฏิบัติการทั้งในและต่างประเทศ
๗. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐาน กฎและระเบียบทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
๘. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ
๙. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีวัสดุแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ทั่วไป
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านอาหารของอาเซียนสาขาวัสดุสัมผัสอาหาร
๒. เป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นกลาง (Third party) ของประเทศด้านการทดสอบอาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร

๓. ทดสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร น้ำ และวัสดุสัมผัสอาหาร โดยการทดสอบหาองค์ประกอบของอาหาร คุณค่าทางโภชนาการ สารปนเปื้อน วัตถุเจือปนอาหาร จุลินทรีย์ สมบัติทางกายภาพและคุณลักษณะทางประสาทสัมผัส ทดสอบทางด้านกายภาพ เคมี สารพิษรวมทั้งสารอินทรีย์ของตัวอย่างน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรม เพื่อการรับรองคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภคตามกฎหมายระเบียบภายในประเทศและมาตรฐานต่างประเทศ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมทั้งการจัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๔. ออกใบรับรองสินค้าเพื่อการส่งออกโดยเป็นหน่วยงานราชการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพาณิชย์
๕. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางด้านอุตสาหกรรมอาหารของประเทศ
๖. ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของกฎระเบียบเพื่อประเมิน วางแผนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบ และมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและทางประสาทสัมผัส ของวัสดุสัมผัสอาหารและผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริการด้านการวัด และการสอบเทียบมาตรฐานการวัด เครื่องมือวัด และเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนขีดความสามารถด้านการวัดของห้องปฏิบัติการทดสอบ / สอบเทียบทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๒. บริการกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการให้แก่ห้องปฏิบัติการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านอาหาร ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์และสอบเทียบเครื่องมือวัด ที่ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล
๓. ผลิต วัสดุอ้างอิงและวัสดุควบคุมเพื่อใช้ในระบบการควบคุมคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ สนับสนุนความสอบกลับได้ของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๔. จัดหา จัดเก็บ รักษามาตรฐานอ้างอิงระดับทุติยภูมิ เพื่อถ่ายทอดมาตรฐานของหน่วยวัด SI ในระดับทุติยภูมิสู่มาตรฐานอ้างอิงของห้องปฏิบัติการ
๕. ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๖. ให้บริการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ค่านิยมหลักขององค์กร

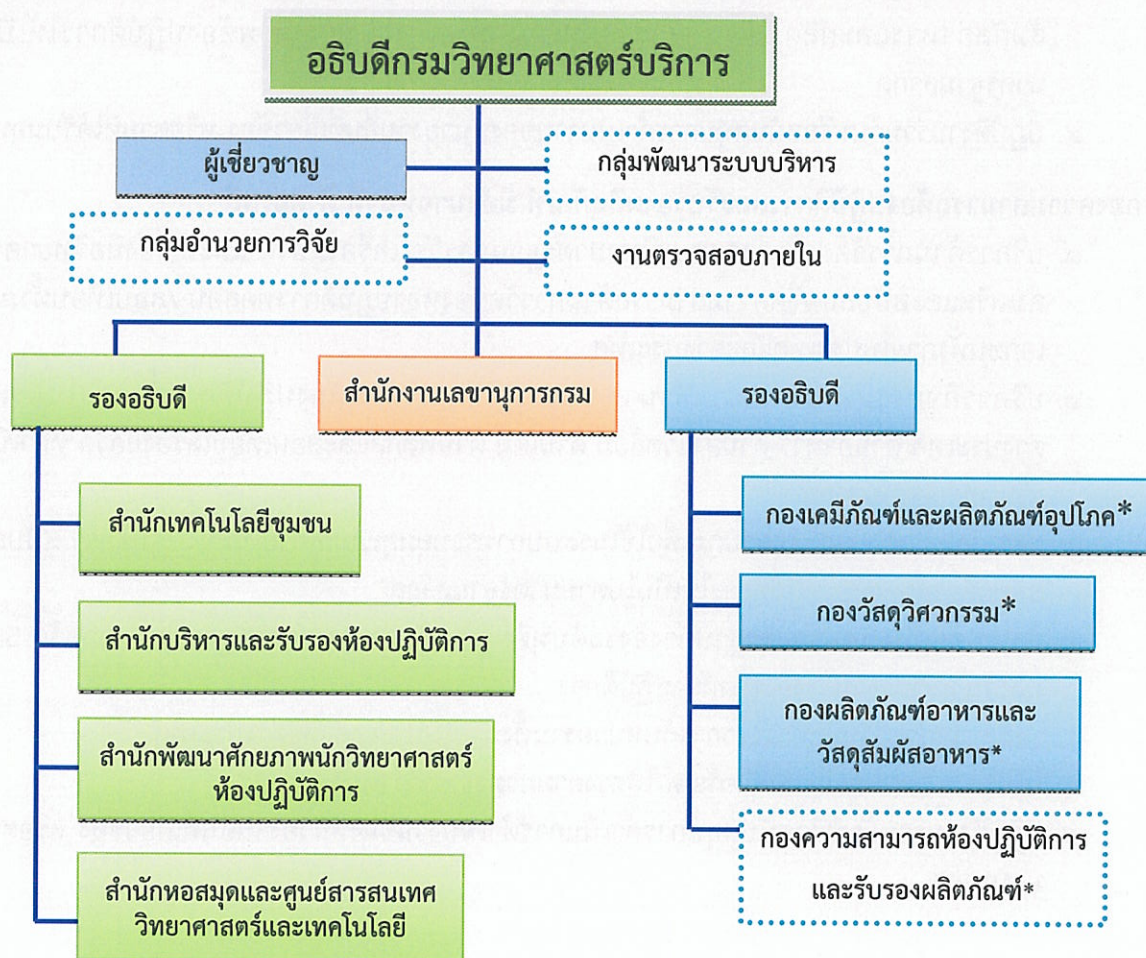
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้กำหนดค่านิยมไว้ ดังนี้

- **ค่านิยมหลักขององค์กร “I AM DSS”**

- ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)
- รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)
- ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)
- กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)
- สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)
- พัฒนาตนเอง (Self- development)

๑.๕ โครงสร้างองค์กร

การแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผังโครงสร้างองค์กร ดังนี้



----- หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงฯ

* จัดตั้งเป็นการภายใน ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๓/๒๕๖๐

แสดงผังโครงสร้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑.๖ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ภาคผนวก ๑)

๒. หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง...” และมาตรา ๗๘ ข้อ (๔) และข้อ (๕) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

ข้อ (๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

ข้อ (๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

ซึ่งสอดคล้องกับร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๙ ที่ยังดำเนินการอยู่

๒) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓) คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ นโยบายข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ข้อ ๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือถ่วงกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แกไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทน บุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้าไป ตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๔) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ๑.๑) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ (หัวข้อ ๑.๒) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในกรมวิทยาศาสตร์บริการและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน พร้อมแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายหลัก ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลทางบวกต่อประเทศชาติ บ้านเมือง สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นธรรมชาติและสังคมที่อยู่รอบตัวมนุษย์

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมการดำเนินการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยรวม	๑.๑ การให้ความสำคัญกับนโยบายของรัฐ ที่สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) Thailand 4.0 โดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๑.๑.๑ โครงการ : การพัฒนาศูนย์บริการทดสอบสินค้าแบบครบวงจร ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (MSTQ One Stop Service)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	๑.๒ รณรงค์/กำกับดูแลในเรื่องการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานภายในองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการและการลดใช้พลังงาน	๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศชนิด Variable Speed/Inverter ทดแทนของเดิมในอาคารควบคุมภาครัฐ ๑.๒.๒ ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน ๑.๒.๓ มีมาตรการให้จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	๑.๓ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกรม	๑.๓.๑ โครงการความร่วมมือ - ด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ - ด้านการทดสอบความชำนาญ - หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเครือข่ายของ สป.วท.
๒. มุ่งเน้นการดำเนินการในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	๒.๑ ดำเนินการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำแนวทางกำจัดของเสียในห้องปฏิบัติการ	๒.๑.๑ โครงการ : พัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีตามมาตรฐานสากล (60 CB 2)
	๒.๒ ดำเนินการด้านส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการยกระดับคุณภาพชีวิต	๒.๒.๑ โครงการ : ส่งเสริมเทคโนโลยีและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (OTOP, SMEs)

๒.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อผู้รับบริการโดยตรง/ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงส่วนราชการอื่น ตลอดจนจนถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางใดจากการดำเนินการขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมการให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เสมอภาค โดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และศรัทธาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของ วศ. ในทุกระดับ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑.๑.๑ ติดประกาศขั้นตอน/คู่มือในการทำงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ
		๑.๑.๒ จัดอบรมการสร้างจิตสำนึก (คุณธรรมจริยธรรม สนทนา วศ./ฝึกอบรม)
	๑.๒ กำหนด/มาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มีคุณภาพและรวดเร็ว	๑.๒.๑ จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม
		๑.๒.๒ จัดทำคู่มือประชาชนในกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๑.๒.๓ สร้างระบบที่ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี)
	๑.๓ พัฒนาการให้บริการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี	๑.๓.๑ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ๑.๓.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการออกใบรายงานผลการทดสอบ เช่น One Stop Service

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๒. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการและตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว	๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจโดยเชิญเป็นคณะกรรมการ	๒.๑.๑ ประชุม/สัมมนา คณะกรรมการ/คณะทำงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบและร่วมวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของภารกิจที่จะดำเนินการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในกระบวนการดำเนินงาน
	๒.๒ พัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒.๒.๑ สำรวจความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการ ฯ (ดำเนินการตามตัวชี้วัดในมิติคุณภาพการให้บริการและโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน PMQA หมวด ๓

๒.๓ นโยบายด้านองค์การ

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อหน่วยงาน นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ระเบียบกระบวนการต่าง ๆ ขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล	๑.๑ การมอบอำนาจให้ผู้บริหารกำกับดูแลในภารกิจและรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.๑.๑ การมอบอำนาจ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๓๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ๑.๑.๒ การมอบหมายงานในแต่ละตำแหน่ง
	๑.๒ จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหาร	๑.๒.๑ จัดฝึกอบรมวิธีการบริหารความเสี่ยง ๑.๒.๒ จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	โครงการและการบริหารงบประมาณ โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมกำกับดูแลให้เกิดประสิทธิภาพ	๑.๒.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
	๑.๓ จัดให้มีการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหที่ส่งผลให้เกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑.๓.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๐ ๑.๓.๒ การติดตามการดำเนินงาน agenda base โดยประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย Agenda Base ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๑.๓.๓ กำหนดเป็นวาระการประชุมผู้บริหาร วศ.
	๑.๔ ดำเนินการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งการเงิน การปฏิบัติงาน	๑.๔.๑ จัดทำแผนการควบคุมภายในและวัดระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (แนวทางตาม ส.ต.ง.)
๒. ส่งเสริม ปลุกฝัง และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๒.๑ จัดทำระบบ/แนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต	๒.๑.๑ จัดอบรมสร้างจิตสำนึก ๒.๑.๒ จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.๑.๓ จัดให้มีกลไกหรือช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ชมเชยภายในองค์กร ๒.๑.๔ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามการสำรวจ ITA (Integrity and Transparency Assessment)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมประกาศให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๒.๒.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ▪ web site ; www.dss.go.th ▪ webboard ▪ Application - SCIENCE eBook DSS - กล้วยเล็บมือนาง - วัสดุสัมผัสอาหาร - เยื่อและกระดาษ - เซรามิก DSS - การสร้างศิลปะบนแก้ว

๒.๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์การทุกประเภท

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑.๑ จัดให้มีระบบการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน	๑.๑.๑ พัฒนาบุคลากรโดยให้เข้ารับการฝึกอบรมในระดับผู้บริหาร เช่น สถาบันพระปกเกล้า นบส.
		๑.๑.๒ พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นผู้บริหารในอนาคต
		๑.๑.๓ จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
	๑.๒ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์การ	๑.๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ (การจัดการความรู้ CoP: ชุมชนนักปฏิบัติ วศ.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		๑.๒.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของบุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ผ่านการสัมมนา ฝึกอบรม เว็บไซต์ (intranet : DOKUWIKI web LO) ๑.๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาในการเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในแต่ละสายงาน
	๑.๓ กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑.๓.๑ จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ๑.๓.๒ จัดให้มีระบบประเมินจริยธรรมข้าราชการ ๑.๓.๓ วศ. มีประมวลจริยธรรม บค. ประกาศทราบให้ทราบทั่วกันแล้ว
๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	๒.๑ สนับสนุนความเป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคลและความเสมอภาค	๒.๑.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบในเรื่อง การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน เผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ http://www.dss.go.th/index.php/th/aboutus/moral/compliant.html
	๒.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์การ	๒.๒.๑ จัดประชุม/สัมมนา/แจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๓. มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑ พัฒนาหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม	๓.๑.๑ จัดประชุม/สัมมนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓.๑.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก/ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๓.๒ ส่งเสริมการ สร้างสุขภาพให้แกผู้ปฏิบัติงาน	๓.๒.๑ ตรวจสุขภาพประจำปี ๓.๒.๒ สถานที่/เครื่องออกกำลังกาย
	๓.๓ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	๓.๓.๑ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแนวพระราชดำริ/โครงการปฏิบัติธรรม/โครงการช่วยเหลือสังคม เป็นต้น ๓.๓.๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีของ วศ.

หมวด ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- ๑) กรมวิทยาศาสตร์บริการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง โดยการจัดประชุมและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๒) กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการคนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์งานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือแจ้งผ่านหน่วยรับข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ๕) กรมวิทยาศาสตร์บริการจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

ทบทวนและจัดทำ

โดย

คณะกรรมการ/คณะทำงานนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

เมื่อ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ภาคผนวก

คู่มือ

คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการกำกับดูแลองค์การที่ดีสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการขึ้น ประกอบด้วย

๑) รองอธิบดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (CCO)	ประธานคณะกรรมการ
๒) เลขานุการกรม สำนักเลขานุการกรม	รองประธานคณะกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน	คณะกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร	คณะกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์	คณะกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะทำงานและผู้ช่วย

เลขานุการ

๑๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

(๒) ผลักดันการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ไว้อย่างเป็นระบบ

(๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

(๕) แต่งตั้งผู้ทำงาน คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็น และเหมาะสม

(๖) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุทธิเวช ต.แสงจันทร์)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ

21 ก.พ. 60