นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศเจตนารมณ์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยการ

(1) เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ สอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(2) วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(3) พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาประเทศ ทำให้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จัดกิจกรรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และผลิตวัสดุควบคุมและวัสดุอ้างอิงเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพภายนอกและภายในห้องปฏิบัติการ

(4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน

(5) พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความยึดมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม

ในฐานะผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์บริการเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐใน ๓ มิติ ได้แก่ ระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เพื่อให้การดำเนินการตามพันธกิจของกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ **ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน** รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)	(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา)	(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนีระนารถ แจ้งทอง นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทนเลขานุการกรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวนีระนารถ แจ้งทอง นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทนเลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนีระนารถ แจ้งทอง)	(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนฤมล พูลผลอำนวย หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางนฤมล พูลผลอำนวย หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนฤมล พูลผลอำนวย)	(นางสาวนิสากร จึงเจริญธรรม)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักเทคโนโลยีชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ)	(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางพจมาน ท่าจีน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางพจมาน ท่าจีน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางพจมาน ท่าจีน)	(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวปัทมา นพรัตน์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวปัทมา นพรัตน์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวปัทมา นพรัตน์)	(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
รักษาราชการแทน	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์	
ห้องปฏิบัติการ	
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา)	(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอรสา อ่อนจันทร์ ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางอรสา อ่อนจันทร์ ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอรสา อ่อนจันทร์)
ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองวัสดุวิศวกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกนิษฐ์ ตะปะสา ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นายกนิษฐ์ ตะปะสา ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกนิษฐ์ ตะปะสา)	(นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา)
ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนงนุช เมธียนต์พิริยะ)	(นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา)
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหาร	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
และวัสดุสัมผัสอาหาร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓	รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
	วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวรรณี อู่ไพบูรณ์ ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นางวรรณี อู่ไพบูรณ์ ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ถ่ายทอดลงสู่สำนัก/กองที่กำกับดูแล

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

วรรณี อู่ไพบูรณ์

(นางวรรณี อู่ไพบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการ
และรับรองผลิตภัณฑ์
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ลดา พันธ์สุขุมธนา

(นางสาวลดา พันธ์สุขุมธนา)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ ทั่วไป

๑. ข้อมูลองค์การ

๑.๑ วิสัยทัศน์ ๑

๑.๒ พันธกิจ ๑

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑

๑.๔ เป้าประสงค์ ๑

๑.๕ หน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ วศ. ๑

๑.๖ ค่านิยมหลักขององค์การ ๘

๑.๗ โครงสร้างองค์การ ๙

๒. หลักการและแนวคิด ๙

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๑๑

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๑๒

๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑๔

๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ ๑๖

๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน ๑๗

หมวดที่ ๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๒๐

หมวดที่ ๑

๑. ข้อมูลองค์การ

๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำระดับสากลด้านการตรวจสอบและรับรองทางวิทยาศาสตร์

๑.๒ พันธกิจ

๑. ตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ด้วยระบบ MSTQ

๒. เสริมสร้างศักยภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

๓. วิจัยและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านโครงสร้างพื้นฐานคุณภาพ รวมทั้งสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและชุมชน

๔. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการ

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. เสริมสร้างศักยภาพห้องปฏิบัติการกลางอ้างอิง เพื่อการทดสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานสากล

๒. ยกระดับห้องปฏิบัติการของประเทศตามมาตรฐานสากล

๓. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา วทน. และเสริมสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการ

๑.๔ เป้าประสงค์

๑. ภาคการผลิตมีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ครบวงจรรองรับตามมาตรฐานที่สำคัญ

๒. ห้องปฏิบัติการของประเทศที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล มีเพียงพอต่อความต้องการ

๓. วิจัยพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมและความรู้ใหม่ เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายและวิสาหกิจชุมชน

๔. ส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์

๕. พัฒนาผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถในภาคการผลิตและบริการ

๑.๕ หน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาประเทศทำให้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
๓. พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๔. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญและตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๕. เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ และฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งสำนัก กอง และการแบ่งงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. กลุ่มอำนวยการวิจัย
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. สำนักเทคโนโลยีชุมชน
๖. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
๗. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
๘. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
๑๐. กองวัสดุวิศวกรรม
๑๑. กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร
๑๒. กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์

ภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และสอบทาน ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ

๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการดำเนินงานของการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ของหน่วยรับตรวจในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี

๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๕.ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า และประหยัด

๖.ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงและคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๗.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และร่วมดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งครอบคลุมการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้าง การปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงาน ระบบบุคลากร รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมค่านิยมของข้าราชการ เพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลาง และหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๔. ประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มอำนวยการวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเสนอต่อผู้บริหารเพื่อการกำหนดนโยบายด้านการวิจัย

๒. วางแผนกรอบการดำเนินงานวิจัยของกรมให้เป็นไปตามแผนงานของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกรอบการวิจัยของกรม

๔. บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนานักวิจัยกับหน่วยงานที่สนับสนุนทุนวิจัย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณและ งานบริหารจัดการวัตถุตัวอย่างทดสอบ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการงบประมาณ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๕. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล พัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างและดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการรักษาระบบคุณธรรม และงานคุ้มครองจริยธรรม

๖. จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ เร่งรัด ติดตาม และประมวลผลปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

๘. ดำเนินการบริการทางวิศวกรรมและช่างให้กับหน่วยงานภายในกรม และดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคของกรม

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารงานของกรม

๑๐. ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักเทคโนโลยีชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารและเครื่องดื่ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร สิ่งทอ ผลิตภัณฑ์ของใช้เครื่องประดับ และเซรามิก เพื่อแก้ปัญหากระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒. ประสานและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๔. ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายและเป็นที่ต้องการของตลาด

๕. ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ สวยงาม ทนทาน เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง รวมทั้งประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน

๒. จัดทำทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาห้องปฏิบัติการของประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ติดตาม และประเมินผลความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

๔. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมิน อนุกรรมการวิชาการ กรรมการรับรองระบบงานและผู้รับผิดชอบดำเนินงานรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

๕. ส่งเสริมสนับสนุนห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ให้มีระบบบริหารงานคุณภาพและผลักดันให้ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล โดยการให้คำแนะนำทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ และกิจกรรมห้องปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ด้านห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

๖. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. บริหารจัดการฝึกอบรมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

๓. พัฒนาการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

๕. รับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นหอสมุดและคลังความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

๒. บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำสารสนเทศเฉพาะทางเพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ

๓. เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังความรู้ดิจิทัลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

๕. ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. ส่งเสริมการใช้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรม

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการกลาง (Third party) ของประเทศด้านการทดสอบสารเคมี ผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตภัณฑ์อุปโภค และสารมลพิษจากกระบวนการผลิต

๒. ทดสอบทางเคมี กายภาพ ตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์ (Value chain) ตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือตามความต้องการของลูกค้า ในสารเคมี ผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตภัณฑ์อุปโภค และสารมลพิษจากกระบวนการผลิต เพื่อหาปริมาณองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง และสารปนเปื้อนปริมาณน้อย โดยนำผลทดสอบไปใช้ในการพัฒนาและควบคุมคุณภาพ รวมทั้งประมูล ซื้อขาย ตรวจรับ และขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. วิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการทดสอบ การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมถึงสิ่งแวดล้อม

๔. ตรวจติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๕. ศึกษาความเคลื่อนไหวของกฎระเบียบเพื่อประเมิน วางแผนปฏิบัติการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

๗. ให้คำปรึกษา เสนอแนะทางวิชาการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบและมาตรฐาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙. ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสนับสนุนการส่งออก

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองวัสดุวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.เป็นห้องปฏิบัติการเชี่ยวชาญเฉพาะทาง/อ้างอิง เพื่อทดสอบสมบัติของวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นกลุ่มดังต่อไปนี้ แก้วและกระจก ยางและผลิตภัณฑ์ยาง วัสดุก่อสร้าง เยื่อกระดาษ พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก และวัสดุขั้นสูง (Advanced materials) โดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคพิเศษ

๒.เป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นกลาง (Third party) ของประเทศด้านวัสดุวิศวกรรม เพื่อการควบคุมและพัฒนาคุณภาพสินค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนดหรือกฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค

๓. ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ รวมทั้งติดตามความ เคลื่อนไหวของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๔. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ สร้างนวัตกรรม พัฒนากระบวนการผลิต และคุณภาพสินค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้าง ขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕. วิจัยพัฒนา ผลิตและสร้างนวัตกรรม เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation)

๖. พัฒนาวัสดุควบคุม วัสดุอ้างอิง เพื่อเพิ่มศักยภาพการทดสอบของห้องปฏิบัติการทั้งในและต่างประเทศ

๗. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐาน กฎและระเบียบทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ

๙. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีวัสดุแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านอาหารของอาเซียนสาขาวัสดุสัมผัสอาหาร

๒. เป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นกลาง (Third party) ของประเทศด้านการทดสอบอาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร

๓. ทดสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร น้ำ และวัสดุสัมผัสอาหาร โดยการทดสอบหาองค์ประกอบของอาหาร คุณค่าทางโภชนาการ สารปนเปื้อน วัตถุเจือปนอาหาร จุลินทรีย์ สมบัติทางกายภาพและคุณลักษณะทางประสาทสัมผัส ทดสอบทางด้านกายภาพ เคมี สารพิษรวมทั้งสารอินทรีย์ของตัวอย่างน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรม เพื่อการรับรองคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภคตามกฎระเบียบภายในประเทศและมาตรฐานต่างประเทศ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมทั้งการจัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๔. ออกใบรับรองสินค้าเพื่อการส่งออกโดยเป็นหน่วยงานราชการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพาณิชย์

๕. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางด้านอุตสาหกรรมอาหารของประเทศ

๖. ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของกฎระเบียบเพื่อประเมิน วางแผนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบ และมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและทางประสาทสัมผัส ของวัสดุสัมผัสอาหารและผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริการด้านการวัด และการสอบเทียบมาตรฐานการวัด เครื่องมือวัด และเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนขีดความสามารถด้านการวัดของห้องปฏิบัติการทดสอบ /สอบเทียบทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒. บริการกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการให้แก่ห้องปฏิบัติการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านอาหาร ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์และสอบเทียบเครื่องมือวัดที่ดำเนินการเป็นไปมาตรฐานสากล

๓. ผลิต จำหน่าย และพัฒนาวัสดุอ้างอิงและวัสดุควบคุมเพื่อใช้ในระบบการควบคุมคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ สนับสนุนความสอบกลับได้ของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔. จัดหา จัดเก็บ รักษามาตรฐานอ้างอิงระดับทุติยภูมิ เพื่อถ่ายทอดมาตรฐานของหน่วยวัด SI ในระดับทุติยภูมิสู่มาตรฐานอ้างอิงของห้องปฏิบัติการ

๕. ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๖. ให้บริการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ค่านิยมหลักขององค์การ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้กำหนดค่านิยมไว้ ดังนี้

- **ค่านิยมหลักขององค์การ** “I AM DSS”
  - ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)
  - รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)
  - ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)
  - กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)
  - สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)
  - พัฒนาตนเอง (Self- development)

๑.๗ โครงสร้างองค์การ

การแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผังโครงสร้างองค์การ ดังนี้

* เป็นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหาร ราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา

เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๓) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาใช้ในระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้"

๔) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้น ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในกรมวิทยาศาสตร์บริการและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๒
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน พร้อมแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลทางบวกต่อประเทศชาติ บ้านเมือง สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นธรรมชาติและสังคมที่อยู่รอบตัวมนุษย์

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมการดำเนินการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยรวม	๑.๑ การให้ความสำคัญกับนโยบายของรัฐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) Thailand 4.0 โดยดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๑.๑.๑ โครงการพัฒนาศูนย์บริการทดสอบสินค้าแบบครบวงจร ๑.๑.๒ โครงการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้า ๑.๑.๓ โครงการยกระดับคุณภาพห้องปฏิบัติการทดสอบยางให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		๑.๑.๔ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสอบเทียบเพื่อรองรับอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ๑.๑.๕ โครงการบูรณาการเครือข่ายแหล่งบริการสารสนเทศด้าน ว และ ท ของประเทศ ๑.๑.๖ โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการและชุมชน ๑.๑.๗ โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP ๑.๑.๘ โครงการสร้างมาตรฐานการทดสอบเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ การบิน และหุ่นยนต์ ๑.๑.๙ โครงการพัฒนาศักยภาพการทดสอบคุณภาพอาหารในเมืองนวัตกรรมอาหาร ๑.๑.๑๐ โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบโจทย์การสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ๑.๑.๑๑ โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อแก้ปัญหา สร้างความเข้มแข็งด้านสังคมชุมชนและความมั่นคง ๑.๑.๑๒ โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ และขีดความสามารถทางเทคโนโลยี ๑.๑.๑๓ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ ๑.๑.๑๔ โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	๑.๒ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกรม	๑.๒.๑ โครงการความร่วมมือ - ด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ - ด้านการทดสอบความชำนาญ - หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเครือข่ายของ สป.อว.
๒. มุ่งเน้นการดำเนินการในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	๒.๑ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ - คู่มือปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการของ วศ.	๒.๑.๑ โครงการ : พัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีตามมาตรฐานสากล
	๒.๒ รณรงค์/กำกับดูแลในเรื่องการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานภายในองค์การ โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการและการลดใช้พลังงาน	๒.๒.๑ มาตรการการประหยัดพลังงานและน้ำประปา ๒.๒.๒ มาตรการแยกขยะ ลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียว ๒.๒.๓ มาตรการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อผู้รับบริการโดยตรง/ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงส่วนราชการอื่น ตลอดจนถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางใดจากการดำเนินการขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ส่งเสริมการให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เสมอภาค โดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และศรัทธาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของ วศ. ในทุกระดับ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑.๑.๑ ประกาศขั้นตอน/คู่มือในการทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ ๑.๑.๒ จัดอบรมการสร้างจิตสำนึก (คุณธรรมจริยธรรม สนทนา วศ./ฝึกอบรม)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	๑.๒ กำหนด/มาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มีคุณภาพและรวดเร็ว	๑.๒.๑ จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๑.๒.๒ จัดทำคู่มือประชาชนในกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
	๑.๓ พัฒนาการให้บริการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี	๑.๓.๑ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ๑.๓.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการตามภารกิจให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการและตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว	๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจโดยเชิญเป็นคณะกรรมการ	๒.๑.๑ ประชุม/สัมมนา คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบและร่วมวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของภารกิจที่จะดำเนินการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในกระบวนการดำเนินงาน
	๒.๒ พัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒.๒.๑ สำรวจความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการ “โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมวิทยาศาสตร์บริการ”

๒.๓ นโยบายด้านองค์การ

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อหน่วยงาน นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ระเบียบ กระบวนงานต่าง ๆ ขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล	๑.๑ การมอบอำนาจให้ผู้บริหารกำกับดูแลในภารกิจและรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.๑.๑ การมอบอำนาจการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม โดยมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๖๙๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
	๑.๒ จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหาร	๑.๒.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ในระบบคุณภาพตามภารกิจ ๑.๒.๒ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
	๑.๓ จัดให้มีการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาที่ส่งผลให้เกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑.๓.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ๑.๓.๒ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร วศ. เป็นประจำ
	๑.๔ ดำเนินการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งการเงิน การปฏิบัติงาน	๑.๔.๑ จัดทำแผนการควบคุมภายในและวัดระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (แนวทางตามกรมบัญชีกลาง)
๒. ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๒.๑ จัดทำระบบ/แนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต	๒.๑.๑ จัดอบรมสร้างจิตสำนึก ๒.๑.๒ จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.๑.๓ จัดให้มีกลไกหรือช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/ชมเชยภายในองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		๒.๑.๔ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามการสำรวจ ITA (Integrity and Transparency Assessment)
	๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมประกาศให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๒.๒.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ • web site ; www.dss.go.th • chat bot • Application - SCIENCE eBook DSS - กล้วยเล็บมือนาง - วัสดุสัมผัสอาหาร - เยื่อและกระดาษ - เซรามิก DSS - การสร้างศิลปะบนแก้ว - color ID • Facebook

๒.๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์การทุกประเภท

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑.๑ ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายในสายอาชีพและการสร้างโลกทัศน์ให้เปิดกว้างทันต่อสถานการณ์ และสนองตอบภารกิจของหน่วยงาน	๑.๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมในระดับผู้บริหาร เช่น สถาบันพระปกเกล้า นบส. วปอ. ๑.๑.๒ จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
	๑.๒ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์การ	๑.๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ (การจัดการความรู้ CoPs: ชุมชนนักปฏิบัติ วศ.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		๑.๒.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของบุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ผ่านการสัมมนา ฝึกอบรม เว็บไซต์ (intranet : KM WIKI) ๑.๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาในการเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในแต่ละสายงาน
	๑.๓ กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑.๓.๑ จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ๑.๓.๒ จัดให้มีระบบประเมินจริยธรรมข้าราชการ ๑.๓.๓ วศ. นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ มาประกาศให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ http://www.dss.go.th
๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	๒.๑ สนับสนุนให้มีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ	๒.๑.๑ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียนและมีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการจัดการข้อร้องเรียนเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ http://www.dss.go.th/index.php/th/aboutus/moral/compiant.html
	๒.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์การ	๒.๒.๑ จัดประชุม/สัมมนา/แจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
๓. มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑ พัฒนาหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม	๓.๑.๑ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓.๑.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก/ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๓.๒ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๒.๑ ตรวจสุขภาพประจำปี ๓.๒.๒ สถานที่/เครื่องออกกำลังกาย
	๓.๓ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	๓.๓.๑ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแนวพระราชดำริฯ/โครงการปฏิบัติธรรม/โครงการช่วยเหลือสังคม เป็นต้น ๓.๓.๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีของ วศ.

หมวด ๓
แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) กรมวิทยาศาสตร์บริการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น Intranet / Email / Line

๒) กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนและองค์การจะปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการคนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือแจ้งผ่านหน่วยรับข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ต้องพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๕) กรมวิทยาศาสตร์บริการจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๗ e-mail psd@dss.go.th