



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐใน ๓ มิติ ได้แก่ ระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เพื่อให้การดำเนินการตามพันธกิจของกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๕.....



ประกาศเจตนารมณ์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยการใช้

(1) เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ สอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

(2) วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(3) พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติ ทำให้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จัดกิจกรรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และผลิตวัสดุควบคุมและวัสดุอ้างอิง เพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพภายนอกและภายในห้องปฏิบัติการ

(4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน

(5) พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดการ จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความยึดมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสีงแวดล้อม

ในฐานะผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์บริการเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่ กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่ กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนักที่กำกับดูแล
๓. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/ โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักที่กำกับดูแล ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... - ๔ ก.พ. ๒๕๖๔

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... - ๔ ก.พ. ๒๕๖๔

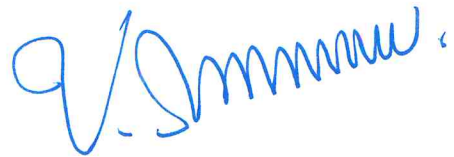


ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนිරะนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางสาวนිරะนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนด ในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่กองที่กำกับดูแล
๓. ข้าพเจ้า นางสาวนිරะนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/ โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกองที่กำกับดูแล ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนිරะนารถ แจ้ทอง)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับเลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวภทริยา ไชยมณี เลขานุการกรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางสาวภทริยา ไชยมณี เลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนักงานเลขานุการกรม
๓. ข้าพเจ้า นางสาวภทริยา ไชยมณี เลขานุการกรม รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรม ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓๖๒

(นางสาวภทริยา ไชยมณี)

เลขานุการกรม

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

๑/๑๑๑๑๑๑

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนด ในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ข้าพเจ้า นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้การปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีธรรมาภิบาล ตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง

(นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
และศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่..... ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนฤมล พูลผลอำนาจ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางนฤมล พูลผลอำนาจ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนด ในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. ข้าพเจ้า นางนฤมล พูลผลอำนาจ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้ นโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

Nong Narmol
(นางนฤมล พูลผลอำนาจ)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

P. Suddhapan
(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางอภาพร สินธุสาร นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางอภาพร สินธุสาร นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนักเทคโนโลยีชุมชน
๓. ข้าพเจ้า นางอภาพร สินธุสาร นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีชุมชน ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอภาพร สินธุสาร)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน
วันที่..... ๔ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... ๔ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการ
สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแลได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางพจมาน ท่าจิ้น ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางพจมาน ท่าจิ้น ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
๓. ข้าพเจ้า นางพจมาน ท่าจิ้น ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางพจมาน ท่าจิ้น)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการ
สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวภูวดี ตูจจินดา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางสาวภูวดี ตูจจินดา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
๓. ข้าพเจ้า นางสาวภูวดี ตูจจินดา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวภูวดี ตูจจินดา)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการ
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการ
กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนันทวรรณ แจ่มทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอรสา อ่อนจันทร์ ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางอรสา อ่อนจันทร์ ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนันทวรรณ แจ่มทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
๓. ข้าพเจ้า นางอรสา อ่อนจันทร์ ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการ ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางอรสา อ่อนจันทร์)

ผู้อำนวยการกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



(นางสาวนันทวรรณ แจ่มทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนัระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกนิษฐ์ ตะปะสา ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นายกนิษฐ์ ตะปะสา ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนัระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่กองวัสดุวิศวกรรม
๓. ข้าพเจ้า นายกนิษฐ์ ตะปะสา ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกองวัสดุวิศวกรรม ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกนิษฐ์ ตะปะสา)

ผู้อำนวยการกองวัสดุวิศวกรรม

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวนัระนารถ แจ้ทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการ
กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวรรณิ อุไพบุรณ์ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางวรรณิ อุไพบุรณ์ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร
๓. ข้าพเจ้า นางวรรณิ อุไพบุรณ์ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวรรณิ อุไพบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์อาหาร
และวัสดุสัมผัสอาหาร

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวนิระนารถ แจ้ทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการกับผู้อำนวยการ
กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนীরชนารถ แจ่มทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้าจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวรรณิ อุไพบุรณ์ ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๒. ข้าพเจ้า นางวรรณิ อุไพบุรณ์ ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวนীরชนารถ แจ่มทอง รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด และจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ถ่ายทอดลงสู่กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์
๓. ข้าพเจ้า นางวรรณิ อุไพบุรณ์ ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยังยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ ให้มีธรรมาภิบาลตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวรรณิ อุไพบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองความสามารถห้องปฏิบัติการ
และรับรองผลิตภัณฑ์

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวนীরชนารถ แจ่มทอง)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ทัวไป

๑. ข้อมูลองค์การ

๑.๑	วิสัยทัศน์	๑
๑.๒	พันธกิจ	๑
๑.๓	ประเด็นยุทธศาสตร์	๑
๑.๔	เป้าประสงค์	๑
๑.๕	หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ วศ.	๒
๑.๖	ค่านิยมหลักขององค์การ	๙
๑.๗	โครงสร้างองค์การ	๙
๒.	หลักการและแนวคิด	๙
๓.	วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๒
๒.๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๔
๒.๓	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ	๑๖
๒.๔	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๗

หมวดที่ ๓

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒๐

หมวดที่ ๑

๑. ข้อมูลองค์การ

๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจ

๑.๒ พันธกิจ

๑. บริหารจัดการระบบเชื่อมโยงองค์กร (System integration) โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ

๓. พัฒนาหน่วยตรวจสอบและรับรองให้เกิดการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

๔. วิจัยพัฒนาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม พัฒนาระบบการวัด และพัฒนาระบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสู่เชิงพาณิชย์

๕. ตรวจสอบและรับรองสินค้าและบริการตามมาตรฐานสากล และสนับสนุนหน่วยตรวจสอบและรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๖. ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

๗. เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นคลังข้อมูลขนาดใหญ่ บริหารจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนากำลังคนและวิทยาการสำหรับโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ

๒. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สู่ภาคเศรษฐกิจและชุมชน

๓. การส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถนำ ววน. ไปใช้เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์

๔. เป็นองค์กรชั้นนำที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔ เป้าประสงค์

๑. เสริมสร้างศักยภาพกำลังคนด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (NQI Academy)

๒. รับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม รวมทั้งชุมชนที่แข่งขันได้ในเวทีโลก (CABs)

๓. กำหนดหลักเกณฑ์ริเริ่มและเงื่อนไขสำหรับนวัตกรรมและการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (Specification for innovation and community)

๔. พัฒนาและรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของประเทศ (Accreditation & PT)

๕. บริหารจัดการกลไกและระบบโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (System Integration)

๖. ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วย ววน.

๗. พัฒนาการบริหารจัดการคลังข้อมูลข่าวสาร และการจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๕ หน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติทำให้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
๓. พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๔. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญและตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๕. เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ และฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรงของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งสำนักงาน และการแบ่งงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. กลุ่มอำนวยการวิจัย

๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. สำนักเทคโนโลยีชุมชน
๖. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
๗. สำนักพัฒนาศีกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
๘. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค
๑๐. กองวัสดุวิศวกรรม
๑๑. กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร
๑๒. กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์

ภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และสอบทาน ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ

๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการดำเนินงานของการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ของหน่วยรับตรวจในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี

๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๕. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และประหยัด

๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงและคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และร่วมดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งครอบคลุมการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้าง การปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงาน ระบบบุคลากร รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมค่านิยมของข้าราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลาง และหน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๔. ประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มอำนวยการวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเสนอต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายด้านการวิจัย

๒. วางแผนกรอบการดำเนินงานวิจัยของกรมให้เป็นไปตามแผนงานของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกรอบการวิจัยของกรม

๔. บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัยกับหน่วยงานที่สนับสนุนทุนวิจัย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณและ งานบริหารจัดการวัสดุตัวอย่างทดสอบ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการงบประมาณ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๕. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล พัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างและดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการรักษาระบบคุณธรรม และงานคุ้มครองจริยธรรม

๖. จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงศึกษาวิเคราะห้ เพื่อจัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ เรงรัด ติดตาม และประมวผลปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

๘. ดำเนินการบริการทางวิศวกรรมและช่างให้กับหน่วยงานภายในกรม และดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคของกรม

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารงานของกรม

๑๐. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักเทคโนโลยีชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารและเครื่องต้ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร สิ่งทอ ผลิตภัณฑ์ของใช้เครื่องประดับ และเซรามิก เพื่อแก้ปัญหากระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพ เพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒. ประสานและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๔. ส่งเสริมและพัฒนาารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายและเป็นที่ต้องการของตลาด

๕. ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ สวยงาม ทนทาน เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง รวมทั้งประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน

๒. จัดทำทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาห้องปฏิบัติการของประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ติดตาม และประเมินผลความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

๔. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมิน อนุกรรมการวิชาการ กรรมการรับรองระบบงาน และผู้รับผิดชอบดำเนินงานรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

๕. ส่งเสริมสนับสนุนห้องปฏิบัติการทดสอบ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ให้มีระบบบริหารงานคุณภาพและผลักดันให้ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล โดยการให้คำแนะนำทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ และกิจกรรมห้องปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ด้านห้องปฏิบัติการ ผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง

๖. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. บริหารจัดการฝึกอบรมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๓. พัฒนาการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๕. รับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นหอสมุดและคลังความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๒. บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำสารสนเทศเฉพาะทางเพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ
๓. เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังความรู้ดิจิทัลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรูปแบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)
๕. ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล เพื่อการจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ส่งเสริมการใช้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรม
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการกลาง (Third party) ของประเทศด้านการทดสอบสารเคมี ผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตภัณฑ์อุปโภค และสารมลพิษจากกระบวนการผลิต
๒. ทดสอบทางเคมี กายภาพ ตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์ (Value chain) ตามมาตรฐานกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือตามความต้องการของลูกค้า ในสารเคมี ผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตภัณฑ์อุปโภค และสารมลพิษจากกระบวนการผลิต เพื่อหาปริมาณองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง และสารปนเปื้อนปริมาณน้อย โดยนำผลทดสอบไปใช้ในการพัฒนาและควบคุมคุณภาพ รวมทั้งประมวล ซ้ำซื้อขาย ตรวจสอบ และขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๓. วิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการทดสอบ การพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมถึงสิ่งแวดล้อม
๔. ตรวจสอบติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค
๕. ศึกษาความเคลื่อนไหวของกฎระเบียบเพื่อประเมิน วางแผนปฏิบัติการ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
๗. ให้คำปรึกษา เสนอแนะทางวิชาการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๘. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบและมาตรฐาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙. ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสนับสนุนการส่งออก
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองวัสดุวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการเชี่ยวชาญเฉพาะทาง/อ้างอิง เพื่อทดสอบสมบัติของวัสดุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นกลุ่มดังต่อไปนี้ แก้วและกระจก ยางและผลิตภัณฑ์ยาง วัสดุก่อสร้าง เยื่อกระดาษ พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก และวัสดุขั้นสูง (Advanced materials) โดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคพิเศษ
๒. เป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นกลาง (Third party) ของประเทศด้านวัสดุวิศวกรรม เพื่อการควบคุมและพัฒนาคุณภาพสินค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนดหรือกฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ รวมทั้งติดตามความ เคลื่อนไหวของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
๔. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ สร้างนวัตกรรม พัฒนากระบวนการผลิต และคุณภาพสินค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. วิจัยพัฒนา ผลิตและสร้างนวัตกรรม เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation)
๖. พัฒนาวัสดุควบคุม วัสดุอ้างอิง เพื่อเพิ่มศักยภาพการทดสอบของห้องปฏิบัติการทั้งในและต่างประเทศ
๗. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐาน กฎ และระเบียบทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๘. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ
๙. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีวัสดุแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านอาหารของอาเซียนสาขาวัสดุสัมผัสอาหาร
๒. เป็นห้องปฏิบัติการที่เป็นกลาง (Third party) ของประเทศด้านการทดสอบอาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร

๓. ทดสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร น้ำ และวัสดุสัมผัสอาหาร โดยการทดสอบห้องประกอบของอาหาร คุณค่าทางโภชนาการ สารปนเปื้อน วัตถุเจือปนอาหาร จุลินทรีย์ สมบัติทางกายภาพและคุณลักษณะทางประสาทสัมผัส ทดสอบทางด้านกายภาพ เคมี สารพิษรวมทั้งสารอินทรีย์ของตัวอย่างน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรม เพื่อการรับรองคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภคตามกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานต่างประเทศ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมทั้งการจัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๔. ออกใบรับรองสินค้าเพื่อการส่งออกโดยเป็นหน่วยงานราชการที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพาณิชย์

๕. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางด้านอุตสาหกรรมอาหารของประเทศ

๖. ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของกฎระเบียบเพื่อประเมิน วางแผนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗. สร้างเครือข่ายหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกฎระเบียบ และมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและทางประสาทสัมผัส ของวัสดุสัมผัสอาหารและผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริการด้านการวัด และการสอบเทียบมาตรฐานการวัด เครื่องมือวัด และเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนขีดความสามารถด้านการวัดของห้องปฏิบัติการทดสอบ / สอบเทียบทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒. บริการกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการให้แก่ห้องปฏิบัติการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านอาหาร ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์และสอบเทียบเครื่องมือวัดที่ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓. ผลิต จำหน่าย และพัฒนาวัสดุอ้างอิงและวัสดุควบคุมเพื่อใช้ในระบบการควบคุมคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการ สนับสนุนความสอดคล้องได้ของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔. จัดหา จัดเก็บ รักษามาตรฐานอ้างอิงระดับทุติยภูมิ เพื่อถ่ายทอดมาตรฐานของหน่วยวัด SI ในระดับทุติยภูมิสู่มาตรฐานอ้างอิงของห้องปฏิบัติการ

๕. ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๖. ให้บริการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

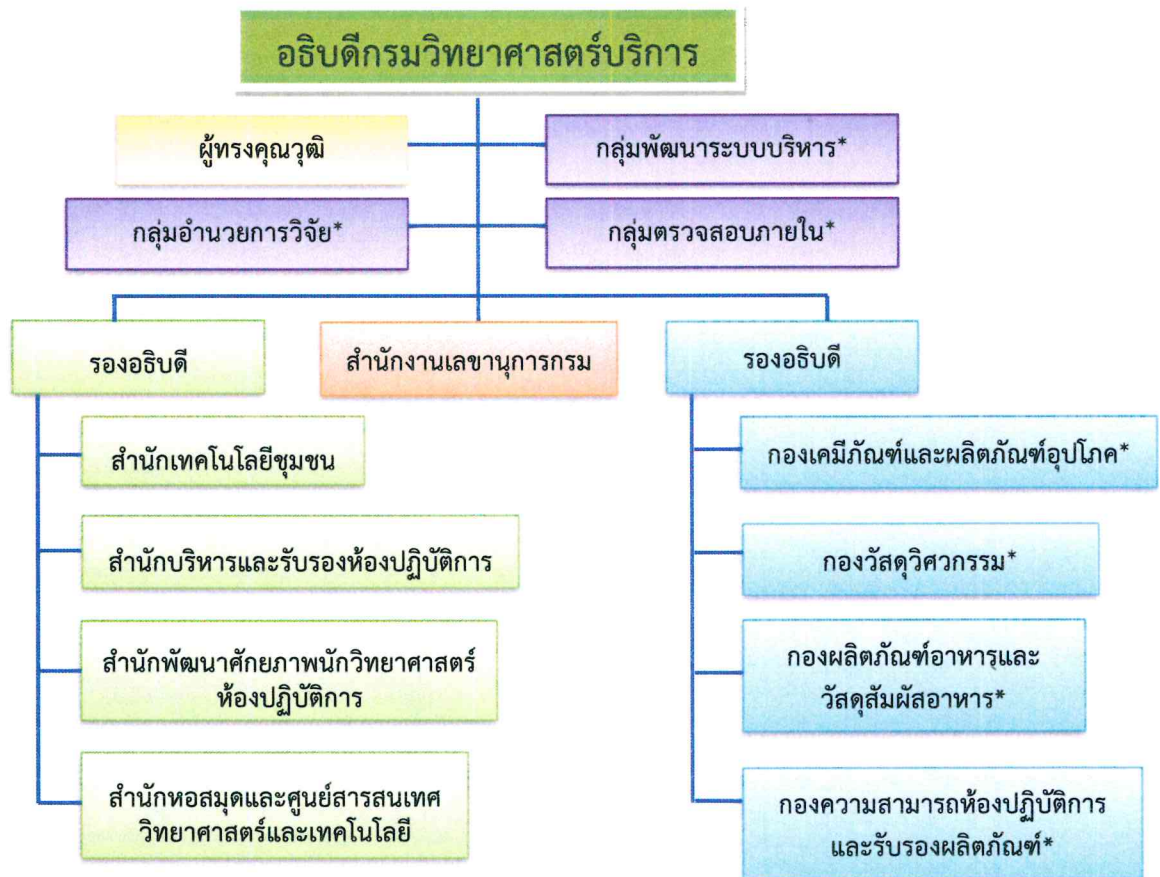
๑.๖ ค่านิยมหลักขององค์การ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้กำหนดค่านิยมไว้ ดังนี้

- ค่านิยมหลักขององค์การ “I AM DSS”
 - ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)
 - รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)
 - ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)
 - กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)
 - สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)
 - พัฒนาตนเอง (Self- development)

๑.๗ โครงสร้างองค์การ

การแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผังโครงสร้างองค์การ ดังนี้



* เป็นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหาร ราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

๓) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาใช้ในระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไป

ตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๔) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานที่เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้น ให้มีความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในกรมวิทยาศาสตร์บริการและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน พร้อมแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายหลัก ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลทางบวกต่อประเทศชาติ บ้านเมือง สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นธรรมชาติและสังคมที่อยู่รอบตัวมนุษย์

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมการดำเนินการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยรวม	๑.๑ การให้ความสำคัญกับนโยบายของรัฐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) Thailand 4.0 โดยดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาเกณฑ์กำหนดและมาตรฐานเพื่อรองรับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
		<p>๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์รับรองผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการนำ ววน. เพื่อพัฒนางานตามโครงการพระราชดำริ</p> <p>๑.๑.๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างให้มีคุณภาพ</p> <p>๑.๑.๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพหน่วยตรวจสอบและรับรองเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</p> <p>๑.๑.๗ แผนงานบูรณาการการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต</p> <p>๑.๑.๘ แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล</p> <p>๑.๑.๙ แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>๑.๑.๑๐ แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</p>
	๑.๒ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกรม	๑.๒.๑ โครงการความร่วมมือ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ - ด้านการทดสอบความชำนาญ - หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเครือข่ายของ สป.อว.
๒. มุ่งเน้นการดำเนินการในหน้าที่ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	๒.๑ มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๒.๑.๑ โครงการ : พัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีตามมาตรฐานสากล

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
	- คู่มือปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการของ วศ.	
	๒.๒ รณรงค์/กำกับดูแลในเรื่องการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานภายในองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการและการลดใช้พลังงาน	๒.๒.๑ มาตรการการประหยัดพลังงานและน้ำประปา ๒.๒.๒ มาตรการแยกขยะ ลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียว ๒.๒.๓ มาตรการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อผู้รับบริการโดยตรง/ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงส่วนราชการอื่น ตลอดจนจนถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางใดจากการดำเนินการขององค์กร

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมการให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เสมอภาค โดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และศรัทธาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของ วศ. ในทุกระดับ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑.๑.๑ ประกาศขั้นตอน/คู่มือในการทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ ๑.๑.๒ จัดอบรมการสร้างจิตสำนึก (คุณธรรมจริยธรรม สันทนา วศ./ฝึกรบม)
	๑.๒ กำหนด/มาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มีคุณภาพและรวดเร็ว	๑.๒.๑ จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๑.๒.๒ จัดทำคู่มือประชาชนในกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
	<p>๑.๓ พัฒนาการให้บริการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี</p>	<p>๑.๓.๑ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด</p> <p>๑.๓.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการตามภารกิจให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการ และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจโดยเชิญเป็นคณะกรรมการ</p>	<p>๒.๑.๑ ประชุม/สัมมนา คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบ และร่วมวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของภารกิจที่จะดำเนินการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในกระบวนการดำเนินงาน</p>
	<p>๒.๒ พัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๒.๒.๑ สืบหาความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการ “โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมวิทยาศาสตร์บริการ”</p>

๒.๓ นโยบายด้านองค์การ

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อหน่วยงาน นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ระเบียบ กระบวนการต่าง ๆ ขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ยุทธศาสตร์
<p>๑. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑.๑ การมอบอำนาจให้ผู้บริหาร กำกับดูแลในภารกิจและรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑.๑.๑ การมอบอำนาจการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม โดยมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๓๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๒ จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหาร</p>	<p>๑.๒.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ในระบบคุณภาพตามภารกิจ ๑.๒.๒ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>
	<p>๑.๓ จัดให้มีการติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่ส่งผลให้เกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p>	<p>๑.๓.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ๑.๓.๒ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร วศ. เป็นประจำ</p>
	<p>๑.๔ ดำเนินการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งการเงิน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.๔.๑ จัดทำแผนการควบคุมภายในและวัดระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (แนวทางตามกรมบัญชีกลาง)</p>
<p>๒. ส่งเสริม plugged และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<p>๒.๑ จัดทำระบบ/แนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>๒.๑.๑ จัดอบรมสร้างจิตสำนึก ๒.๑.๒ จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.๑.๓ จัดให้มีกลไกหรือช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ/ชมเชยภายในองค์การ</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
		๒.๑.๔ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามการสำรวจ ITA (Integrity and Transparency Assessment)
	๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ องค์การอย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมประกาศให้ ประชาชนและผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๒.๒.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> • web site ; www.dss.go.th • chat bot • Application <ul style="list-style-type: none"> - SCIENCE eBook DSS - กล้วยเล็บมือนาง - วัสดุสัมผัสอาหาร - เยื่อและกระดาษ - เซรามิก DSS - การสร้างศิลปะบนแก้ว - color ID • Facebook

๒.๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์การ
ทุกประเภท

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลัก ความรู้ความสามารถอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑.๑ ให้ความสำคัญกับการสร้าง เครือข่ายในสายอาชีพและ การสร้างโลกทัศน์ให้เปิดกว้าง ทันต่อสถานการณ์ และ สนองตอบภารกิจของ หน่วยงาน	๑.๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ เข้ารับการฝึกอบรมในระดับ ผู้บริหาร เช่น สถาบัน พระปกเกล้า นบส. วปอ. ๑.๑.๒ จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การศึกษาดูงานในต่างประเทศ
	๑.๒ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาองค์การ	๑.๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์จากการ ปฏิบัติงาน การฝึกอบรม ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ (การจัดการความรู้ CoPs: ชุมชนนักปฏิบัติ วศ.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ยุทธศาสตร์
		<p>๑.๒.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของบุคลากร ข้อมูลข่าวสาร ผ่านการสัมมนา ฝึกอบรม เว็บไซต์ (intranet : KM WIKI)</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาในการเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในแต่ละสายงาน</p>
	<p>๑.๓ กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑.๓.๑ จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม</p> <p>๑.๓.๒ จัดให้มีระบบประเมินจริยธรรมข้าราชการ</p> <p>๑.๓.๓ วศ. นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ มาประกาศให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ http://www.dss.go.th</p>
<p>๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p>	<p>๒.๑ สนับสนุนให้มีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ</p>	<p>๒.๑.๑ จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมทั้งข้อร้องเรียนและมีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการจัดการข้อร้องเรียนเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ http://www.dss.go.th/index.php/th/aboutus/moral/compliant.html</p>
	<p>๒.๒ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์การ</p>	<p>๒.๒.๑ จัดประชุม/สัมมนา/แจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานขององค์การ</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/แผนงาน/ ยุทธศาสตร์
๓. มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมี คุณภาพชีวิตที่ดี	๓.๑ พัฒนาหรือปรับปรุงสภาพ แวดล้อมในการทำงานที่ เหมาะสม	๓.๑.๑ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงาน ๓.๑.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก/ ปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน
	๓.๒ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพให้ แก่ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๒.๑ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๓.๒.๒ สถานที่/เครื่องออก กำลังกาย
	๓.๓ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๓.๑ โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการตามแนว พระราชดำริฯ/ โครงการปฏิบัติธรรม/ โครงการช่วยเหลือสังคม เป็นต้น ๓.๓.๒ กิจกรรมการแข่งขัน กีฬาของ วศ.

หมวด ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- ๑) กรมวิทยาศาสตร์บริการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น Intranet / Email / Line
- ๒) กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการคนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือแจ้งผ่านหน่วยรับข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ต้องพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี
- ๕) กรมวิทยาศาสตร์บริการจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๗ e-mail psd@dss.go.th