



สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

กระบวนการขั้นตอน

1

ยื่นคำขอ

1 วัน

ตรวจสอบเอกสาร

ชำระค่าธรรมเนียม

ออกเลขที่คำขอ

เอกสารประกอบ :
เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
• หนังสือรับรองนิติบุคคล
• สำเนาทะเบียนบ้าน
• หนังสือมอบอำนาจ
• แบบคำขอการรับรอง

2

รับการตรวจประเมิน

ภายใน
6 เดือน

- ตรวจเบื้องต้น (หากจำเป็น)
ภายใน 1 เดือน นับจากวันออกเลขที่คำขอ
- ตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ
ภายใน 6 เดือน นับจากการตรวจเบื้องต้น

5

ให้การรับรอง ความสามารถ

สรุปรายงานผล การตรวจประเมิน

พิจารณาการรับรอง

45 วัน

4

ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง

ขยายเวลาได้ 3 ครั้ง
ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน

ภายใน
4 เดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551
- หนังสือคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551

ค่าธรรมเนียม

- ค่าขอการรับรอง 1,000 บาท
- การตรวจประเมิน/คน/วัน (ไม่รวมค่าพาหนะและค่าที่พัก) 2,000 บาท
- ใบรับรองฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ (ครั้งแรก) 20,000 บาท
- ใบแทนใบรับรอง และ/หรือการขอเพิ่มใบรับรองฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ 5,000 บาท

เวลาเปิดทำการ

วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ช่วงเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.

ช่องทางในการให้บริการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ โทร 0 2201 7191

หรือ 0 2201 7335 E-mail : bla@dss.go.th

ที่อยู่ 75/7 ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เว็บไซต์ <http://bla.dss.go.th>

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่อยู่ 75/7 ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th



รายละเอียดเพิ่มเติม :
<http://www.dss.go.th/a/q/6brzm>

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1. ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
2. ช่องทางการให้บริการ : ไปรษณีย์
รายละเอียด : สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่อง เป็นสาเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ขอรับบริการต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและยื่นเอกสารอีกครั้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อพิจารณาออกเลขรับคำขอ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
3. พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551
4. หนังสือคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง การมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การยื่นคำขอ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้ขอรับบริการยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

2. ขั้นตอน : การตรวจประเมิน

ขั้นตอนย่อย : 1. ตรวจเบื้องต้น (ถ้ามี) 2. ตรวจประเมินความสามารถ

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง หรือตรวจประเมินแบบทางไกล ตามคำขอของผู้ขอรับบริการ นับจากที่ยื่นคำขอ

ระยะเวลา : ภายใน 1 เดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

3. ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วนสมบูรณ์นับจากวันที่ได้รับเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : .

4. ขั้นตอน : การพิจารณาการรับรองโดยคณะกรรมการ

รายละเอียด : คณะกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการดำเนินการพิจารณาตัดสินผลการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

5. ขั้นตอน : การให้การรับรองความสามารถ

ขั้นตอนย่อย :

รายละเอียด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการลงนามหนังสือใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ภายหลังห้องปฏิบัติการได้รับมติอนุมัติในการรับรองฯ จากคณะกรรมการฯ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 90 ถึง 15 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอรับการรับรอง

รายละเอียด : ตามแบบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-01)

ตามแบบคำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-201)

ตามแบบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-301)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : LA-F-01-15-คำขอรับการรับรองLab.pdf

หมายเหตุ : -

2. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : หนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและ/หรือสำเนาทะเบียนการค้า

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

3. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

4. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานการมอบอำนาจ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีที่ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งแรก

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

5. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : เอกสารประกอบคำขอรับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

รายละเอียด : ตามแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-F-02)

ตามแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (LA-F-202)

ตามแบบเอกสารประกอบคำขอรับการรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง (LA-F-302)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : LA-F-02-16-เอกสารประกอบคำขอรับการรับรอง.pdf

หมายเหตุ : -

6. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คู่มือคุณภาพหรือเอกสารนโยบาย ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารกระบวนการ วิธีทดสอบและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับล่าสุด)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

1. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับการรับรอง

รายละเอียด : เฉพาะการยื่นคำขอรับการรับรองในครั้งแรก

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด ณ เคาน์เตอร์งานการเงิน ฝ่ายการคลัง

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม ในวันและเวลาราชการ เช็คของบริษัท ส่งจ่ายในนาม “กรมวิทยาศาสตร์บริการ” (รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลหรือเช็คธนาคารต่างจังหวัด ที่ระบุ “เรียกเก็บได้ทุกสาขาภายในประเทศ” โดยวันที่ในเช็คต้องไม่เกิน ๑๕ วันในวันที่ชำระ พร้อมรับใบเสร็จรับเงินได้ทันที) หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ค่าธรรมเนียม : 1,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

2. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมิน/คน/วัน

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด ณ เคาน์เตอร์งานการเงิน ฝ่ายการคลัง

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม ในวันและเวลาราชการ เช็คของบริษัท ส่งจ่ายในนาม “กรมวิทยาศาสตร์บริการ” (รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลหรือเช็คธนาคารต่างจังหวัด ที่ระบุ “เรียกเก็บได้ทุกสาขาภายในประเทศ” โดยวันที่ในเช็คต้องไม่เกิน ๑๕ วันในวันที่ชำระ พร้อมรับใบเสร็จรับเงินได้ทันที) หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ค่าธรรมเนียม : 2,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

3. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบรับรองฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการรับรองครั้งแรก

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด ณ เคาน์เตอร์งานการเงิน ฝ่ายการคลัง

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม ในวันและเวลาราชการ เช็คของบริษัท ส่งจ่ายในนาม “กรมวิทยาศาสตร์บริการ” (รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลหรือเช็คธนาคารต่างจังหวัด ที่ระบุ “เรียกเก็บได้ทุกสาขาภายในประเทศ” โดยวันที่ในเช็คต้องไม่เกิน ๑๕ วันในวันที่ชำระ พร้อมรับใบเสร็จรับเงินได้ทันที) หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ค่าธรรมเนียม : 20,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

4. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบแทนใบรับรอง และ/หรือการขอเพิ่มใบรับรอง ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ (ต่อฉบับ)

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สามารถชำระเป็นเงินสด ณ เคาน์เตอร์งานการเงิน ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม ในวันและเวลาราชการ เช็คของบริษัท ส่งจ่ายในนาม “กรมวิทยาศาสตร์บริการ” (รับเฉพาะเช็คนาคารในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลหรือเช็คนาคารต่างจังหวัด ที่ระบุ “เรียกเก็บได้ทุกสาขาภายในประเทศ” โดยวันที่ในเช็คต้องไม่เกิน ๑๕ วันในวันที่ชำระ พร้อมรับใบเสร็จรับเงินได้ทันที) หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ค่าธรรมเนียม : 5,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท



ใบอนุญาต

ไม่มีระบุรายการอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
2. ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904 -7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
3. ชื่อหน่วยงาน : กรมวิทยาศาสตร์บริการ
รายละเอียด : สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ. พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 - E-mail : bla@dss.go.th

