# คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

## งานบริการฝึกอบรม

กระบวนการ ขั้นตอน

### การฝึกอบรมแบบห้องเรียนและระบบออนไลน์

1. **1.สมัครสมาชิก** — 40 นาที
   ผ่าน Website https://blpd.dss.go.th/registeronline/ หรือสแกน QR Code
2. **2.การลงทะเบียนฝึกอบรม** — 15 วัน
   * กำหนดวันหมดอายุการชำระเงิน คือ 15 วัน หลังจากลงทะเบียนจองฝึกอบรม หรือ ก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์
   * ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ให้ถูกต้องชัดเจนทางอีเมล ppd_blpd@dss.go.th
3. **3. การชำระเงิน** — 1 วัน
   * ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร
4. **4.อบรมตามแผนที่กำหนด**
   ตรวจสอบการเข้าอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตร
5. **5. รับใบประกาศนียบัตร**

SCIENCE

### การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning

1. **1.สมัครสมาชิก/ลงทะเบียนฝึกอบรม** — 40 นาที
   ผ่าน Website www.e-learning.dss.go.th หรือสแกน QR Code
2. **2.เลือกหลักสูตรฝึกอบรม** — 1 นาที
3. **3. ดำเนินการฝึกอบรม** — 120-180 นาที
   * ไม่มีค่าธรรมเนียม
4. **4.ตอบแบบสอบถามและขอรับใบประกาศนียบัตร** — 15 วัน
   ตรวจสอบการเข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
5. **5. รับใบประกาศนียบัตร**

**ช่องทางการให้บริการ**

สถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ (สพนว.)
โทรศัพท์ 0-2201-7460 และ 0-2201-7494
เว็บไซต์ http://blpd.dss.go.th และ www.e-learning.dss.go.th
ppd_blpd@dss.go.th

**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ (สพนว.)
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2201 7460 หรือ 0 2201 7494

**เวลาเปิดทำการ**

วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ช่วงเวลาทำการ 08.30 -16.30 น.
ช่องทางออนไลน์เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง


กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งเพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2201 7000


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558